

# Provincial Gazette

6935

Thursday, 15 December 2011

# Provinsiale Koerant

6935

Donderdag, 15 Desember 2011

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

## CONTENTS

(\*Reprints are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

No.		Page
<b>Provincial Notices</b>		
357	Helderberg Municipality: Removal of Restrictions Act.....	2370
358	Breede Valley Municipality: Removal of Restrictions Act.....	2370
359	City of Cape Town Municipality (Tygerberg District): Removal of Restrictions Act.....	2370
363	City of Cape Town Municipality (Khayelitsha/Mitchells Plain District): Correction to Gazette No. 24043 dated 2 December 2011 .....	2370
364	Bitou Municipality: Amendment of Regional Structure Plan.....	2379

### Tenders:

Notices.....	2380
--------------	------

### Local Authorities

Beaufort West Municipality: Consent use .....	2380
Cape Agulhas Municipality: Departure .....	2441
Drakenstein Municipality: Closing of portion of street .....	2380
George Municipality: Structure plan amendment .....	2380
George Municipality: Closing of remainder of public place .....	2381
Swartland Local Municipality: Waste Management By-law .....	2386
Swartland Municipality: Official Notice .....	2441
Western Cape Gambling and Racing Board: Notice .....	2381
Western Cape Gambling and Racing Board: Notice .....	2382
Western Cape Gambling and Racing Board: Notice .....	2383
Department of Health: General Notice .....	2384

## INHOUD

(\*Herdrukke is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewing-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

No.		Bladsy
<b>Provinsiale Kennisgewings</b>		
357	Helderberg Munisipaliteit: Wet op Opheffing van Beperkings .....	2370
358	Breedevallei Munisipaliteit: Wet op Opheffing van Beperkings .....	2370
359	Stad Kaapstad Munisipaliteit (Tygerberg Distrik): Wet op Opheffing van Beperkings .....	2370
363	Stad Kaapstad Munisipaliteit (Khayelitsha/Mitchells Plein-distrik): Regstelling aan Koerantnommer 24043 gedateer 2 Desember 2011 .....	2370
364	Bitou Munisipaliteit: Wysiging van Streekstruktuur-plan.....	2379

### Tenders:

Kennisgewings: .....	2380
----------------------	------

### Plaaslike Owerhede

Beaufort-Wes Munisipaliteit: Vergunningsgebruik .....	2380
Kaap Agulhas Munisipaliteit: Afwyking .....	2441
Drakenstein Munisipaliteit: Sluiting van 'n gedeelte van straat ..	2380
George Munisipaliteit: Struktuurplanwysiging .....	2380
George Munisipaliteit: Sluiting van restant van openbare plek ...	2381
Swartland Munisipaliteit: Afvalbestuursverordening .....	2413
Swartland Munisipaliteit: Amptelike Kennisgewing .....	2441
Wes-Kaapse Raad op Dobbelaar en Wedrenne: Kennisgewing ...	2381
Wes-Kaapse Raad op Dobbelaar en Wedrenne: Kennisgewing ...	2382
Wes-Kaapse Raad op Dobbelaar en Wedrenne: Kennisgewing ...	2383
Departement van Gesondheid: Algemene Kennisgewing .....	2384

**PROVINCIAL NOTICES**

The following Provincial Notices are published for general information.

ADV. B. GERBER,  
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,  
Wale Street,  
Cape Town.

P.N. 357/2011 15 December 2011

**HELDERBERG MUNICIPALITY  
REMOVAL OF RESTRICTIONS ACT, 1967  
(ACT 84 OF 1967)**

Notice is hereby given that the Minister of Local Government Environmental Affairs and Development Planning properly designated as competent authority in terms of paragraph (a) of State President Proclamation No. 160 of 31 October 1994, in terms of section 2(1) of the Removal of Restrictions Act, 1967 (Act 84 of 1967), and on application by the owner of Erf 1500, Gordons Bay, amends condition D (iii) (b) as contained in Deed of Transfer No. T. 64146 of 1999 to read as follows:

"it shall be used only for the purpose of erecting thereon no more than two dwellings to be contained in a single structure together with such outbuildings as are ordinarily required to be used therewith".

P.N. 358/2011 15 December 2011

**BREEDE VALLEY MUNICIPALITY  
REMOVAL OF RESTRICTIONS ACT, 1967  
(ACT 84 OF 1967)**

Notice is hereby given that the Minister of Local Government, Environmental Affairs and Development Planning, properly designated as competent authority in terms of paragraph (a) of State President Proclamation No. 160 of 31 October 1994, in terms of section 2(1) of the Removal of Restrictions Act, 1967 (Act 84 of 1967), and on application by the owner of Erf 2626, Worcester, remove conditions D. 6. (a), (c), (d) and (e) as contained in Deed of Transfer No. T. 27288 of 1985.

P.N. 359/2011 15 December 2011

**CITY OF CAPE TOWN (TYGERBERG DISTRICT)  
REMOVAL OF RESTRICTIONS ACT, 1967  
(ACT 84 OF 1967)**

I, Jeremy Benjamin, in my capacity as Chief Land Use Regulator in the Department of Environmental Affairs and Development Planning: Western Cape, acting in terms of the powers contemplated by section 2(1) of the Removal of Restrictions Act, 1967 (Act 84 of 1967), duly delegated to me in terms of section 1 of the Western Cape Delegation of Powers Law, 1994, and on application by the owner of Erf 11, Goodwood, remove conditions B. "(a), (b), (c), (d), and C. "(e)" as contained in Deed of Transfer No. T. 5131 of 2011.

P.N. 363/2011 15 December 2011

**CITY OF CAPE TOWN  
(KHAYELITSHA-/MITCHELLS PLAIN DISTRICT)  
CORRECTION TO GAZETTE NUMBER 24043 DATED  
2 DECEMBER 2011**

**DECLARATION OF PLACES WHERE THE CARRYING ON OF  
THE BUSINESS OF STREET VENDOR, PEDLAR OR HAWKER IS  
PROHIBITED/RESTRICTED: HARARE-ILITHA PARK,  
KHAYELITSHA VPUU ACTIVITY AREAS, CAPE TOWN  
MUNICIPAL AREA**

Notice is hereby given in terms of the City of Cape Town Informal Trading By-Law promulgated on 20 November 2009 that the area of Harare and Ilitha Park, Khayelitsha falling within the VPUU activity areas and the surrounding areas as shown on the plans accompanying this notice, has been declared a prohibited informal trading area, with the exception of 515 informal trading bays and 2 periodic markets in which the carrying on of the business of street vendor, pedlar or hawker is restricted to persons in possession of a valid permit or lease.

This notice shall take effect from the date of publication in the Provincial Gazette.

ACHMAT EBRAHIM, CITY MANAGER

**PROVINSIALE KENNISGEWINGS**

Die volgende Provinsiale Kennisgewings word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,  
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale-gebou,  
Waalstraat,  
Kaapstad.

P.K. 357/2011 15 Desember 2011

**HELDERBERG MUNISIPALITEIT  
WET OP OPHEFFING VAN BEPERKINGS, 1967  
(WET 84 VAN 1967)**

Kennis geskied hiermee dat die Minister van Plaaslike Regering, Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning, behoorlik as bevoegde gesag ingevolge paragraaf (a) van Staatspresident Proklamasie Nr. 160 van 31 Oktober 1994, kragtens artikel 2(1) van die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967 (Wet 84 van 1967), en op aansoek van die eienaar van Erf 1500, Gordonsbaai, wysig voorwaarde D (iii) (b) vervat in Transportakte Nr. T. 64146 van 1999 om soos volg te lees:

"it shall be used only for the purpose of erecting thereon no more than two dwellings to be contained in a single structure together with such outbuildings as are ordinarily required to be used therewith".

P.K. 358/2011 15 Desember 2011

**BREEDE VALLEI MUNISIPALITEIT  
WET OF OPHEFFING VAN BEPERKINGS, 1967  
(WET 84 VAN 1967)**

Kennis geskied hiermee dat die Minister van Plaaslike Regering, Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning, behoorlik aangewys as bevoegde gesag ingevolge paragraaf (a) van Staatspresident Proklamasie No. 160 van 31 Oktober 1994, kragtens artikel 2(1) van die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967 (Wet 84 van 1967), en op aansoek van die eienaar van Erf 2626, Worcester, voorwaardes D. 6. (a), (c), (d) en (e) soos vervat in Transportakte Nr. T. 27288 van 1985 ophef.

P.K. 359/2011 15 Desember 2011

**STAD KAAPSTAD (TYGERBERG DISTRIK)  
WET OP OPHEFFING VAN BEPERKINGS, 1967  
(WET 84 VAN 1967)**

Ek, Jeremy Benjamin, in my hoedanigheid as Hoof Grondgebruiksbestuur Reguleerder in die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning: Wes-Kaap, handelende ingevolge die bevoegdheid beoog in artikel 2(1) van die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967 (Wet 84 van 1967), behoorlik aan my gedelegeer ingevolge artikel 1 van die Wes-Kaapse Wet op die Delegasie van Bevoegdhede, 1994, en op aansoek van die eienaar van Erf 11, Goodwood, hef voorwaardes B. "(a), (b), (c), (d), en C. "(e)" soos vervat in Transportakte Nr. T. 5131 van 2011, op.

P.K. 363/2011 15 Desember 2011

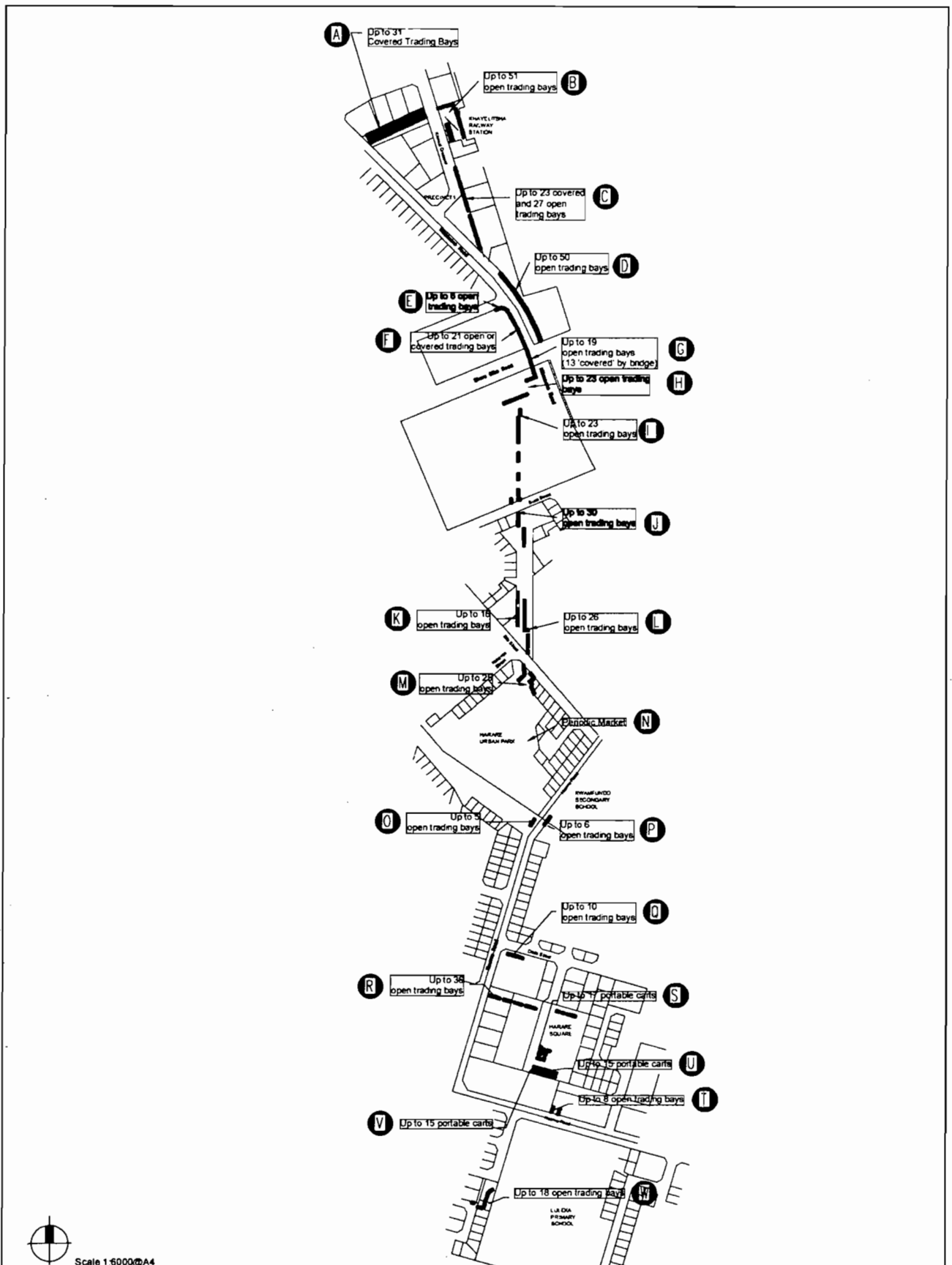
**STAD KAAPSTAD  
(KHAYELITSHA-/MITCHELLS PLAIN-DISTRIK)  
REGSTELLING AAN KOERANTNOMMER 24043 GEDATEER  
2 DESEMBER 2011**

**VERKLARING VAN PLEKKE WAAR DIE BESIGHEID VAN  
STRAATVERKOPER, VENTER OF SMOUS VERBOD/BEPERK  
WORD: HARARE-ILITHA PARK, KHAYELITSHA-VPUU-  
AKTIWITEITSGEBIEDE, KAAPSTADSE  
MUNISIPALE GEBIED**

Kennis geskied hiermee ingevolge die Stad Kaapstad se Verordening op Informele Handel, op 20 November 2009 gepromulgeer, dat die gebied Harare-Ilitha Park, Khayelitsha-VPUU-aktiwiteitsgebiede asook die omliggende gebiede aangetoon op die planne saam met hierdie kennisgewing, as 'n verbode informelehandelsgebied verklaar is, met die uitsondering van 515 informele handelsplekke waar die besigheid van straatverkoper, venter of smous beperk word tot diegene wat oor 'n geldige permit of huurkontrak beskik.

Hierdie kennisgewing tree in werking op die datum van publikasie in die Provinsiale Staatskoerant.

ACHMAT EBRAHIM, STADSBESTUURDER



# **HARARE TRADING PLAN, KHAYELITSHA**

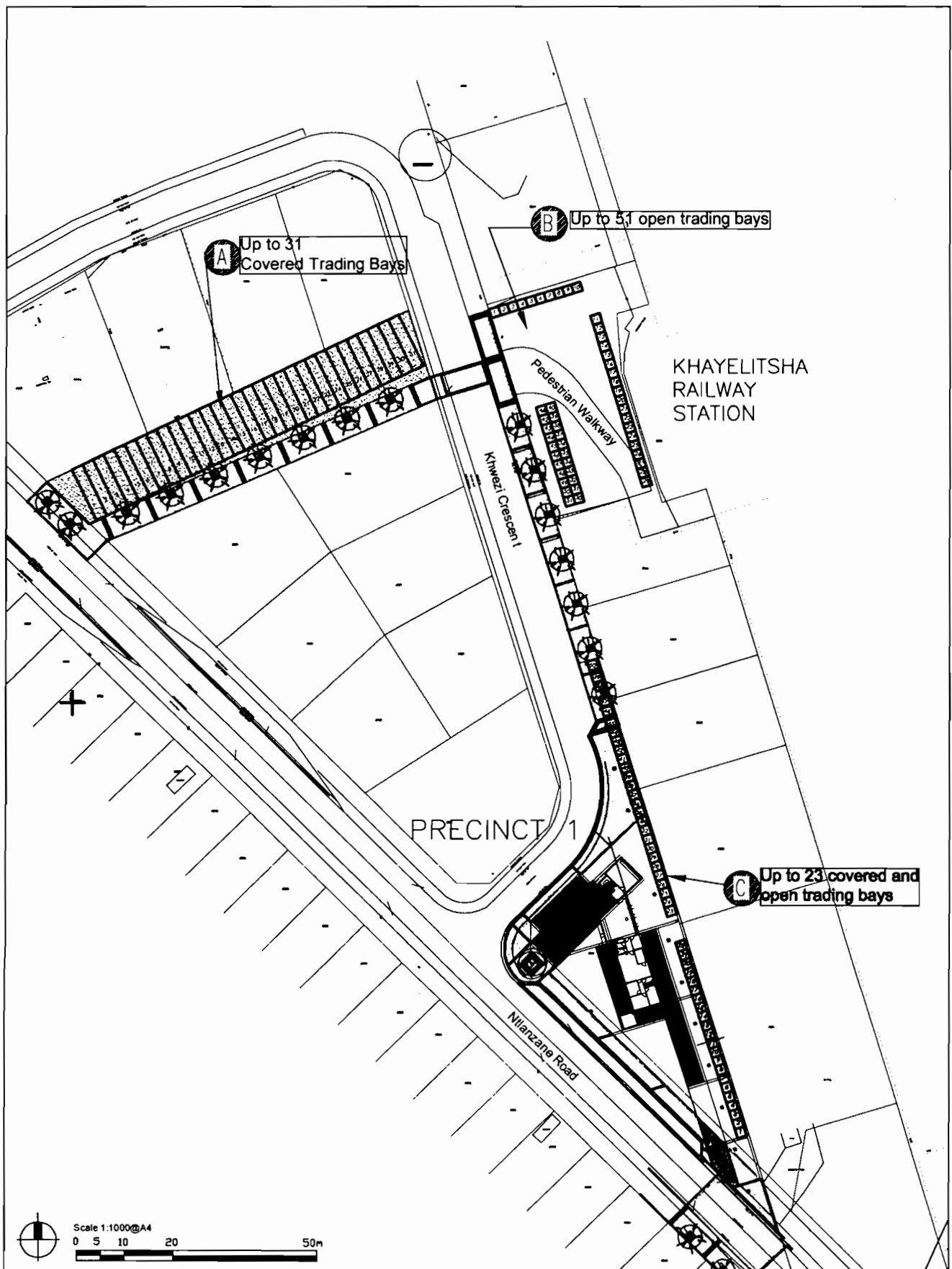
**Figure 1: Harare Trading Plan - REV A**

04 October 2011



**Sustainable Urban Neighbourhood Development**



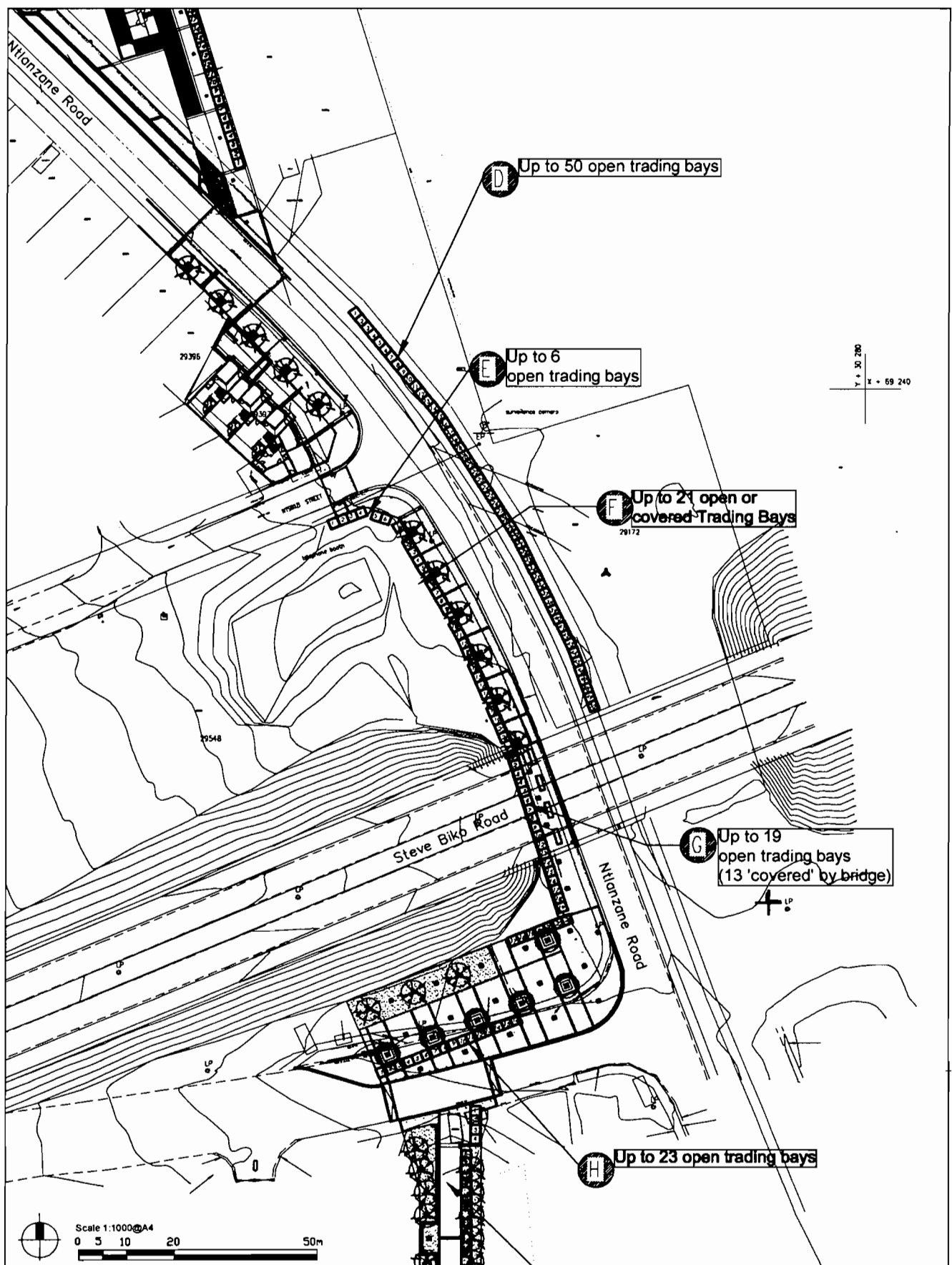


# HARARE TRADING PLAN, KHAYELITSHA

Figure 3.1: Area 1 Harare Trading Plan (Trading A to C)

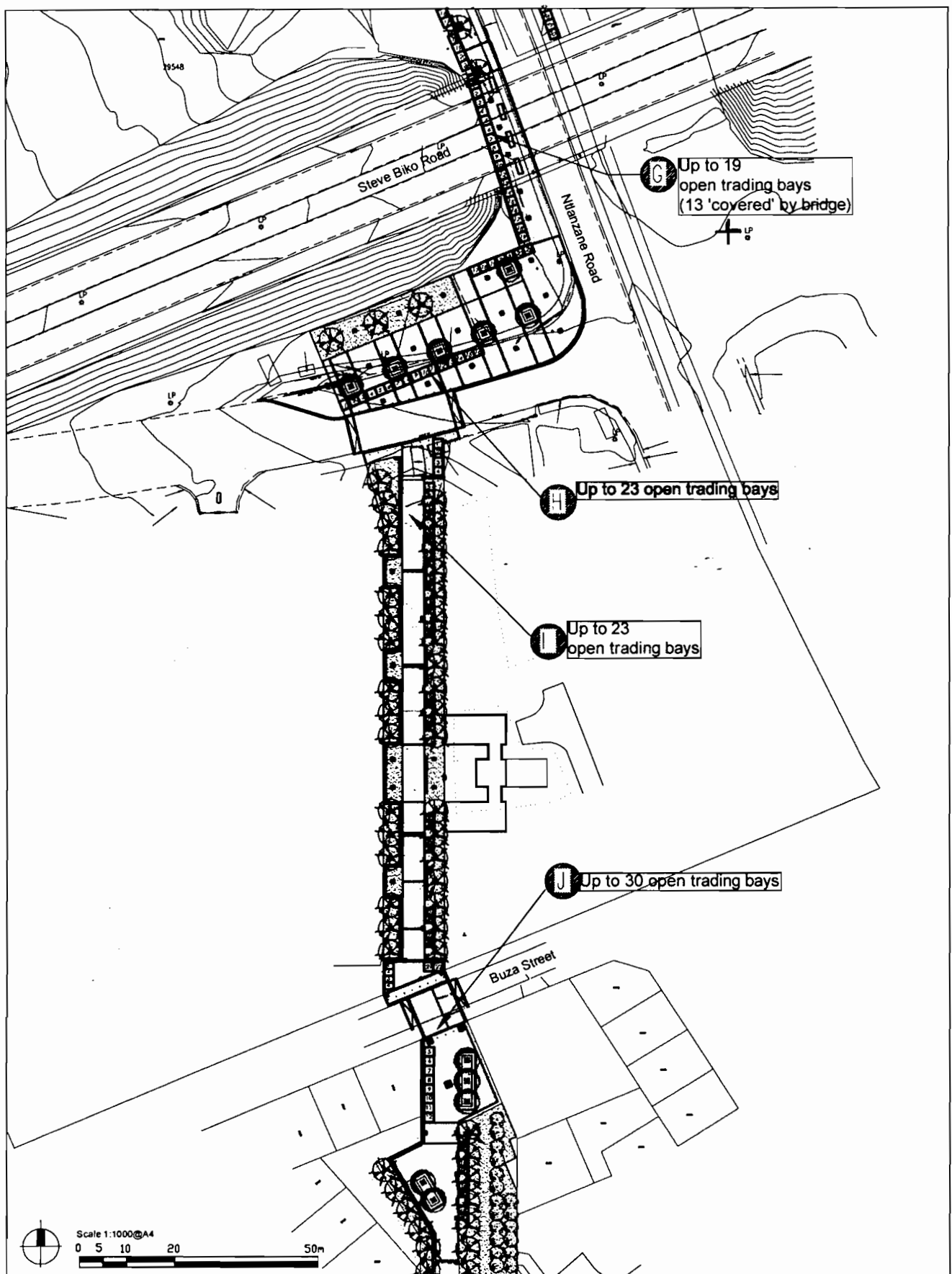
04 October 2011





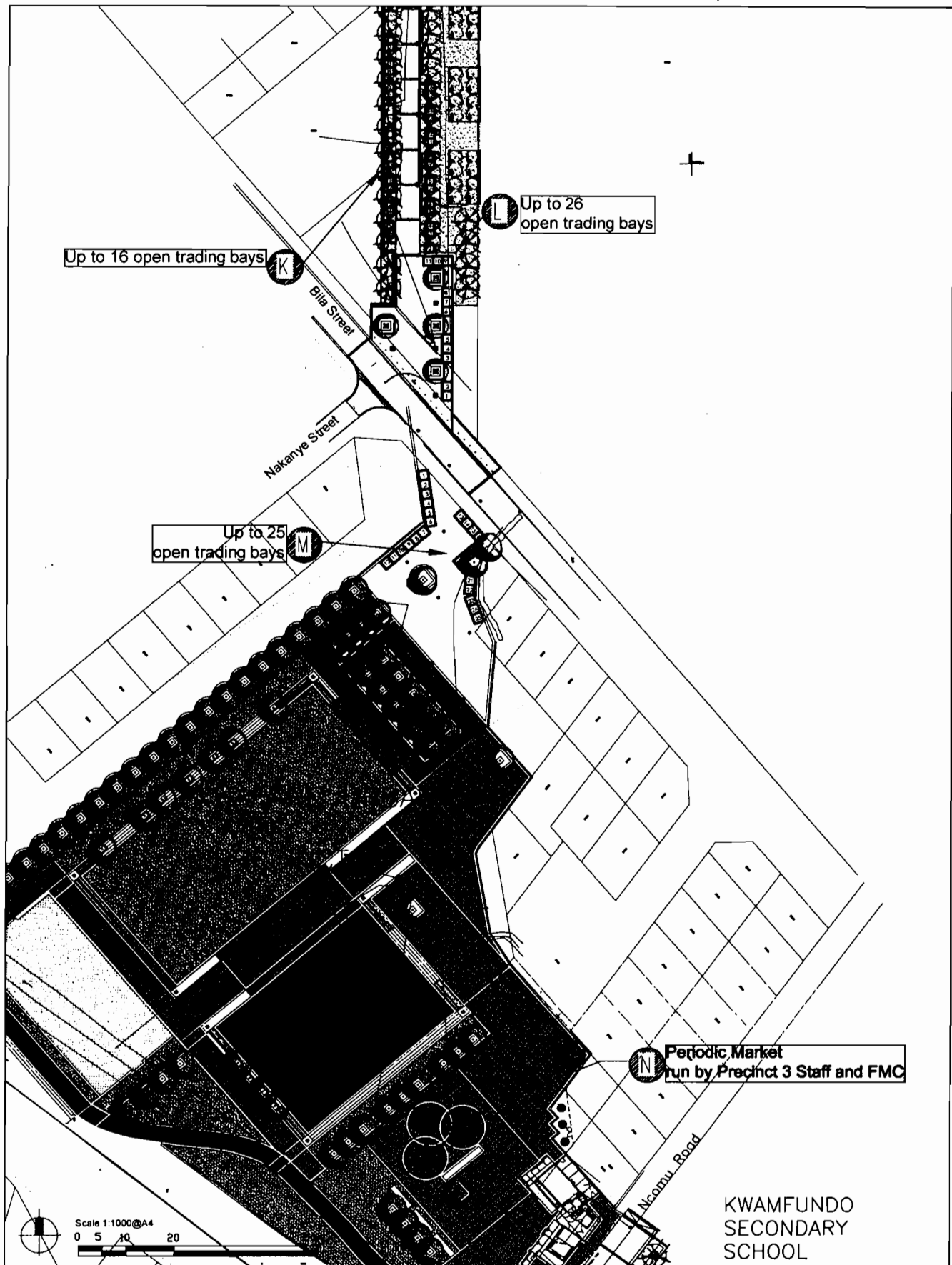
HARARE TRADING PLAN, KHAYELITSHA

Figure 3.2: Area 2 - Harare Trading Plan (Trading D to H)



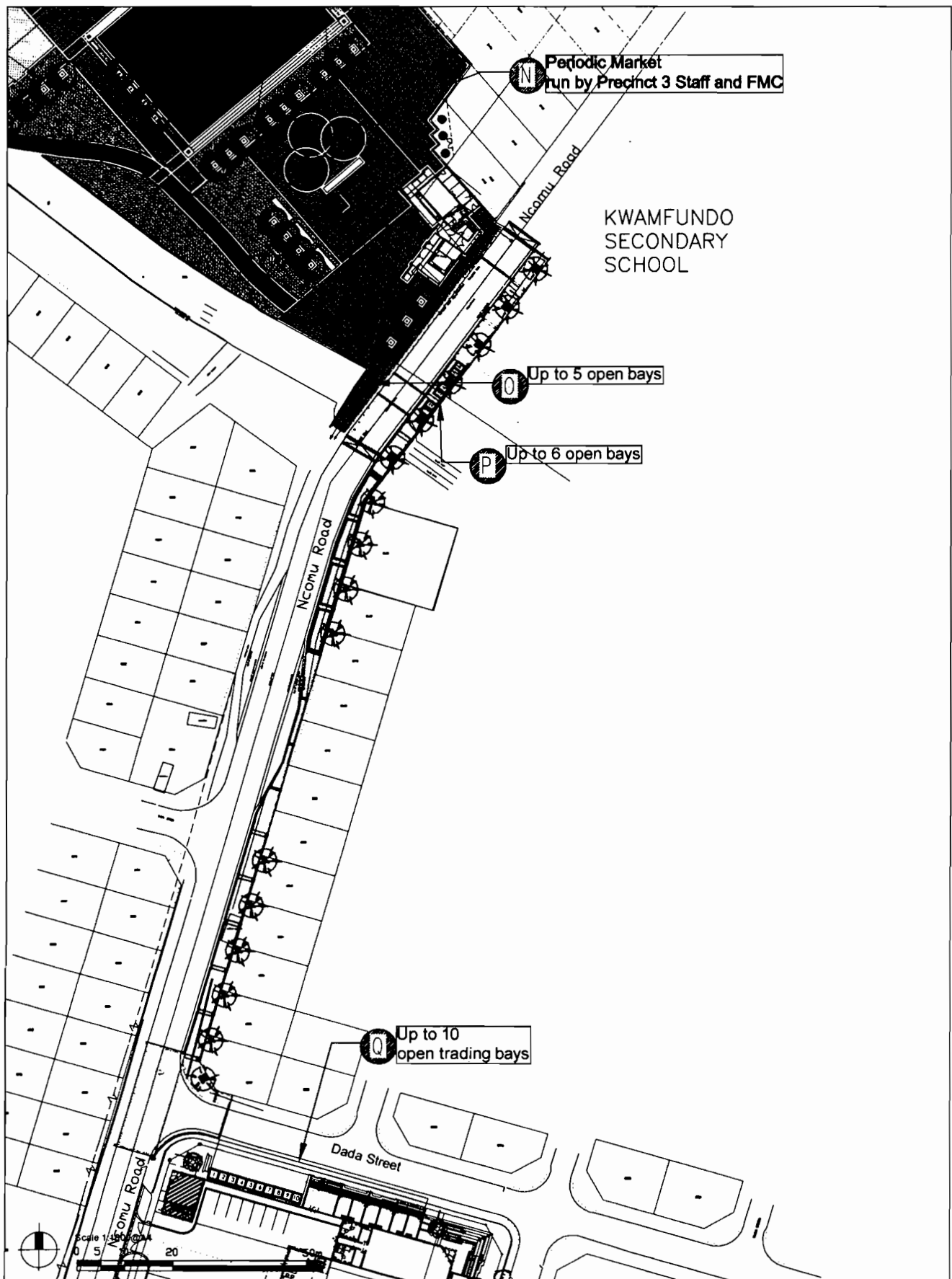
# HARARE TRADING PLAN, KHAYELITSHA

Figure 3.3: Area 3 Harare Trading Plan (Trading I to J)



**HARARE TRADING PLAN, KHAYELITSHA**

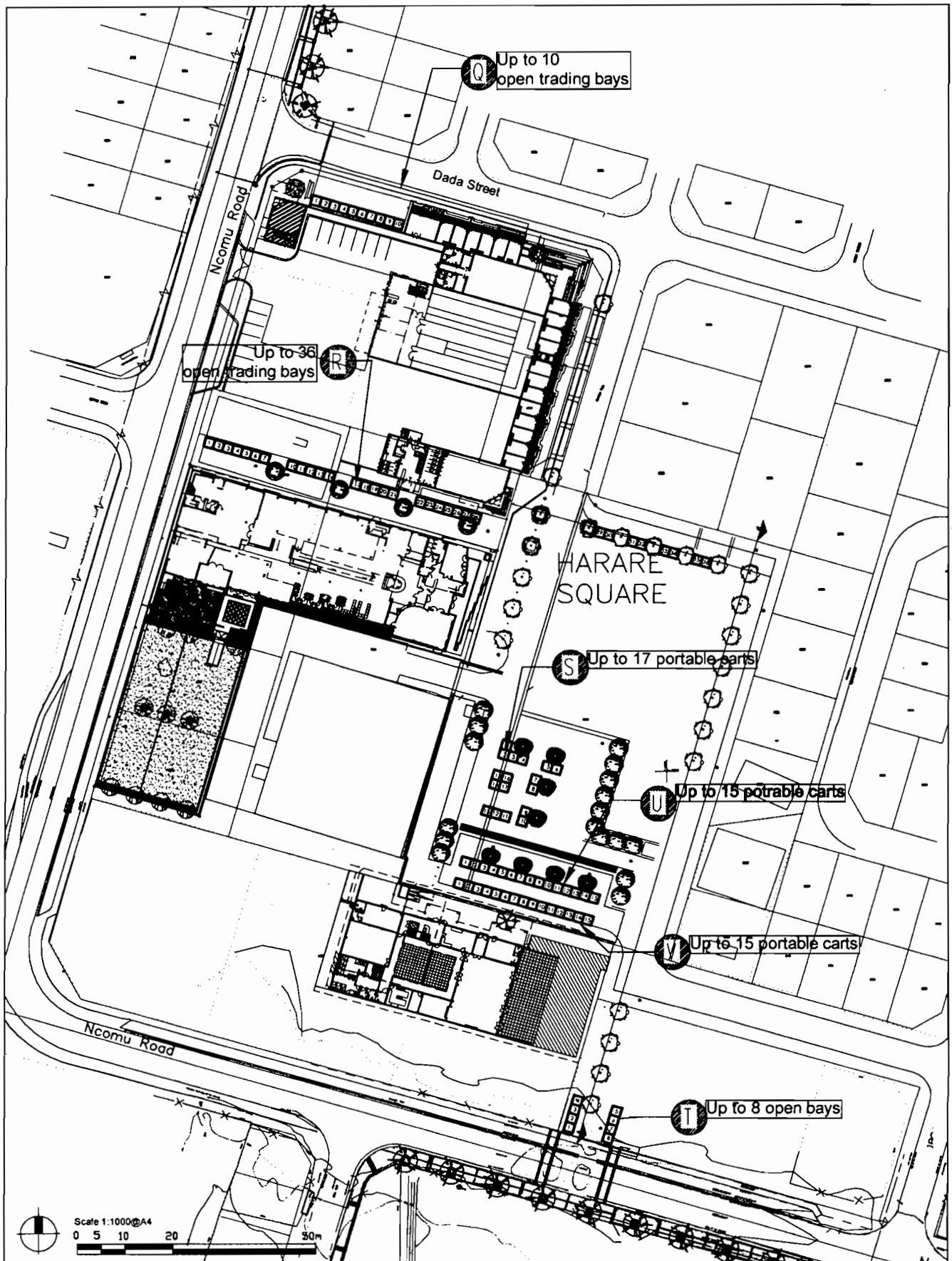
Figure 3.4: Area 4 Harare Trading Plan (Trading K to N)



# HARARE TRADING PLAN, KHAYELITSHA

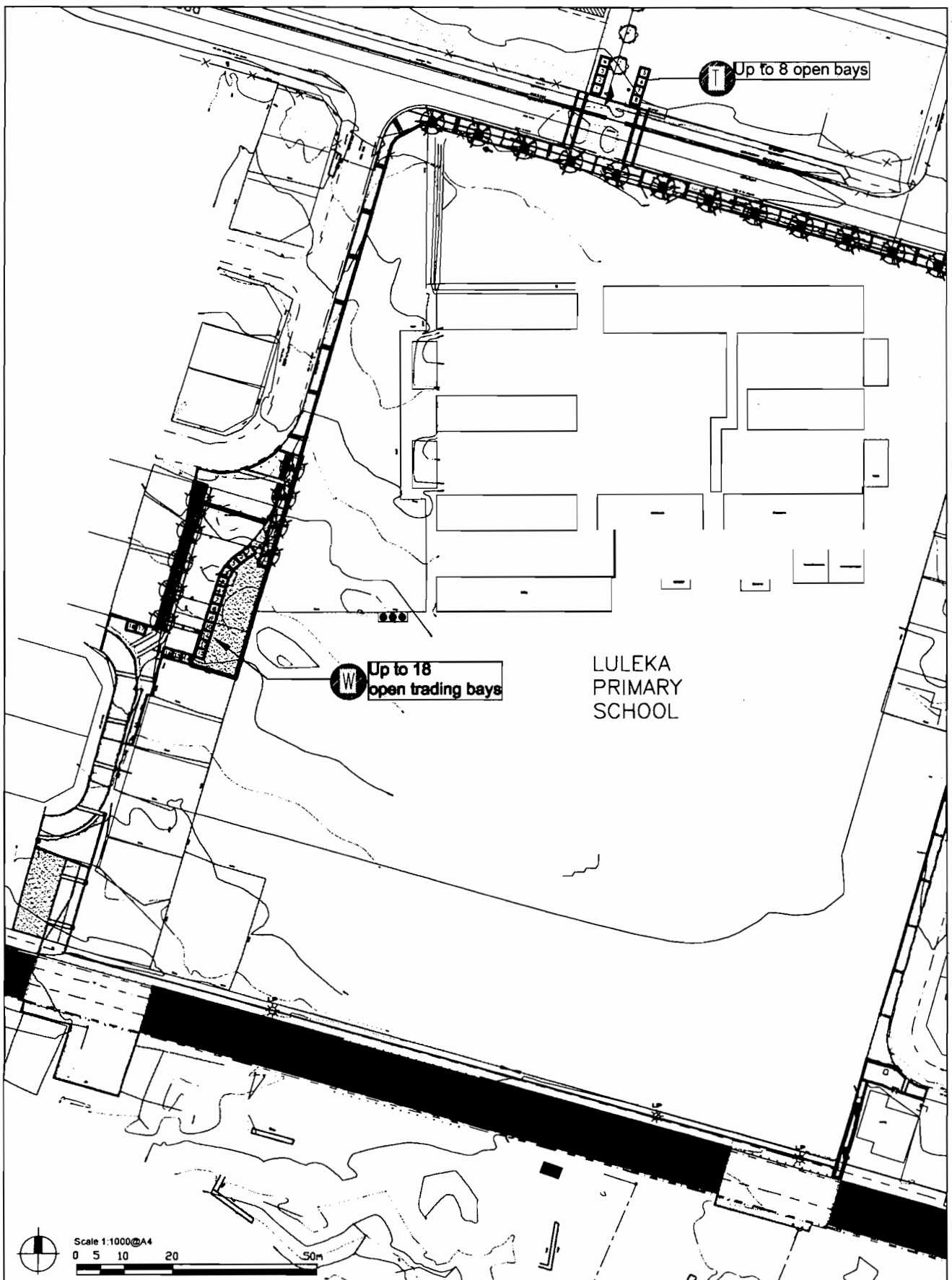
Figure 3.5: Area 5 Harare Trading Plan (Trading O to Q)





**HARARE TRADING PLAN, KHAYELITSHA**

**Figure 3.6: Area 6 Harare Trading Plan (Trading R to W)**



**HARARE TRADING PLAN, KHAYELITSHA**

Figure 3.7: Area 7 Harare Trading Plan (Trading X)

P.N. 364/2011

15 December 2011

## BITOU MUNICIPALITY

AMENDMENT OF THE KNYSNA/WILDERNESS/PLETTERBERG  
BAY REGIONAL STRUCTURE PLAN

By virtue of section 4(7) of the Land Use Planning Ordinance, 1985 (Ordinance 15 of 1985) Minister A Bredell, Minister of Local Government, Environmental Affairs and Development Planning, on 30 August 2010 amended the Knysna-Wilderness-Plettenberg Bay Regional Structure Plan, (made known as a Guide Plan in Government Notice No. 1708 of 5 August 1983 and declared as a Guide Plan in Government Notice No. 170 of 9 February 1996), by changing the designation of Portion 24 of the Farm Ladywood, No. 438, Plettenberg Bay, as approximately indicated on the attached plan, from "Rural Occupation" to "Township Development".

File: E17/3/4/2/1/CP1/Farm 438 PTN 24, Plettenberg Bay

P.K. 364/2011

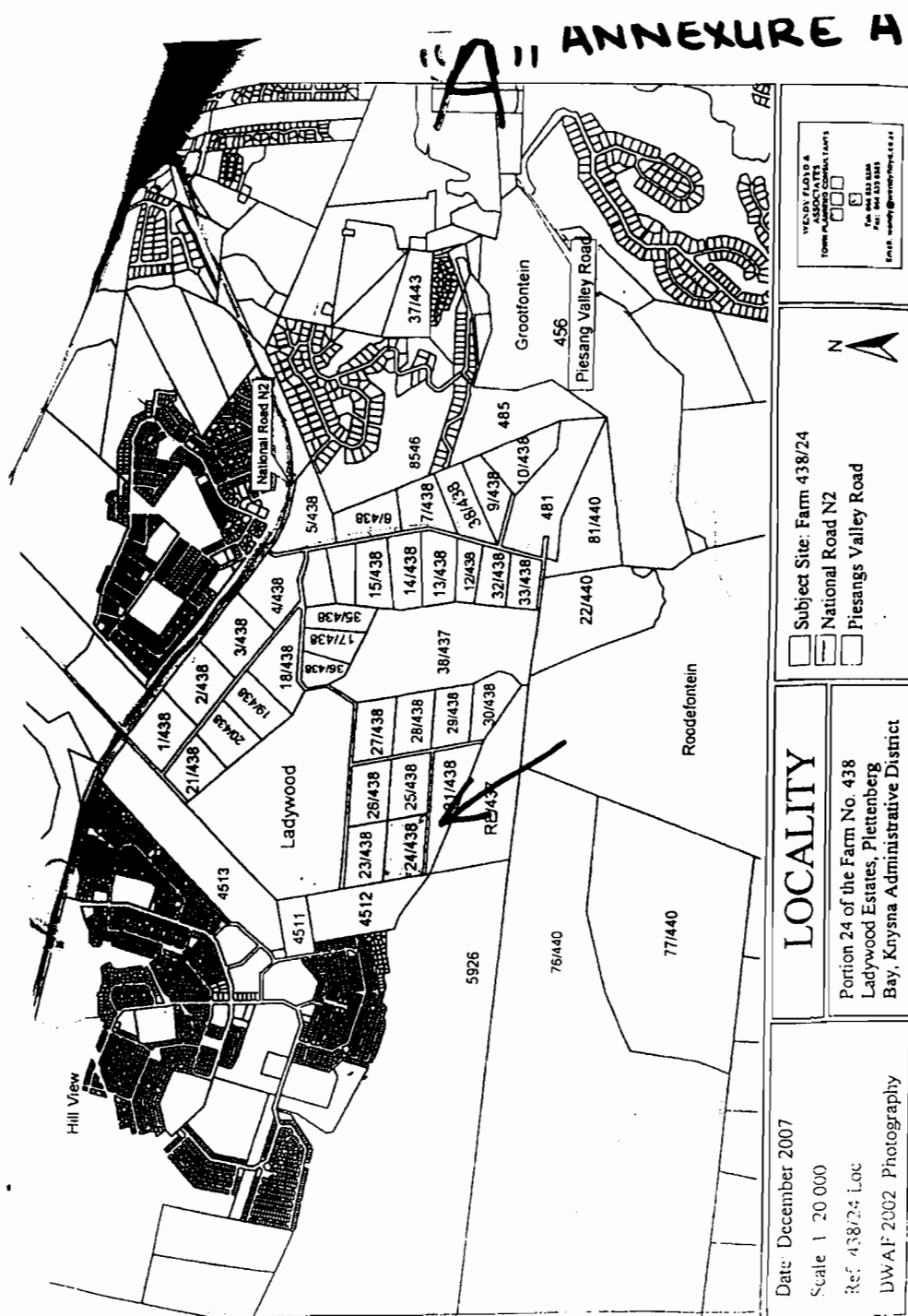
15 Desember 2011

## BITOU MUNISIPALITEIT

WYSIGING VAN DIE KNYSNA/WILDERNIS/  
PLETTERBERGBAAI STREEKSTRUKTUURPLAN

Kragtens artikel 4(7) van die Ordonnansie op Grondgebruikbeplanning, 1985 (Ordonnansie 15 van 1985), het Minister A Bredell, Minister van Plaaslike Regering, Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning, op 30 Augustus 2010 die Knysna-Wildernis-Plettenbergbaai Streekstruktuurplan (bekend gemaak as 'n Gidsplan in Goewermentskennisgewing No. 1708 van 5 Augustus 1983 en verklaar as 'n Gidsplan in Goewermentskennisgewing No. 170 van 9 Februarie 1996), gewysig deur die gebruiksaanwysing van Gedeelte 24 van die Plaas Ladywood Nr. 438, Plettenbergbaai, soos by benadering op die bygaande kaart aangedui, vanaf "Landelike Besitting" na "Stedelike Ontwikkeling", te verander.

Lêer: E17/3/4/2/1/CP1/Plaas 438 PTN 24, Plettenbergbaai



**TENDERS**

**N.B.** Tenders for commodities/services, the estimated value of which exceeds R20 000, are published in the Government Tender Bulletin, which is obtainable from the Government Printer, Private Bag X85, Pretoria, on payment of a subscription.

**NOTICES OF LOCAL AUTHORITIES****BEAUFORT WEST MUNICIPALITY**

NOTICE NO. 123/2011

**PROPOSED CONSENT USE ON ERF 6174, HILLSIDE: BEAUFORT WEST**

Notice is hereby given in terms of Regulation 4.7.1 of the Town Planning Scheme Regulations applicable to Beaufort West that the Local Council has received an application from the owner of erf 6174, Hillside, Beaufort West of a consent use for an additional dwelling unit on the property.

Full details regarding the abovementioned application are available for inspection at the Office of the Director: Corporative Services, 112 Donkin Street, Beaufort West from Mondays to Fridays between 07:30 to 13:00 and 13:45 to 16:15.

Objections, if any, against the proposed consent use must be lodged in writing with the undersigned by not later than Thursday, 5 January 2012 stating full reasons for such objections.

J Booysen, Municipal Manager, Municipal Office, 112 Donkin Street, BEAUFORT WEST 6970

[12/3/2]

15 December 2011

24096

**DRAKENSTEIN MUNICIPALITY****CLOSING OF A PORTION OF STREET ADJOINING ERVEN 5557, 5564 AND 13087, PAARL**

Notice is hereby given in terms of Section 137(1) of Municipal Ordinance, 1974 (Ordinance No 20 of 1974) that a portion of street adjoining Erven 5557, 5564 and 13087, Paarl, has been closed.

The reference number of the Surveyor-General is S/8952/198 v2 p.212 dated 21 November 2011.

DENNIS SMIT, ACTING MUNICIPAL MANAGER

15/4/1 (13086) P

15 December 2011

24097

**GEORGE MUNICIPALITY**

NOTICE NO 106/2011

**STRUCTURE PLAN AMENDMENT: ERF 25537, KRAAIBOSCH, GEORGE**

Notice is hereby given that Council has received an application for the amendment of Section 6.3(a) of the George and Environs Urban Structure Plan (Guide Plan), 1982 applicable to the abovementioned property in terms of Section 4 of Land Use Planning Ordinance (15 of 1985) in order to reduce the minimum property size for "Rural Occupation" from 3ha to 1ha.

Details of the proposal are available for inspection at the Council's office, 5th Floor, York Street, George, 6530, during normal office hours on Mondays and Fridays.

Enquiries: Keith Meyer

Reference: Erf 25537, George

Motivated objections, if any, must be lodged in writing with the Deputy Director Planning, by not later than 23 January 2012. Please note that no objections by e-mail will be accepted.

Any person, who is unable to write, can submit their objection verbally to the Council's offices where they will be assisted by a staff member to put their comments in writing.

T BOTHA, MUNICIPAL MANAGER, Civic Centre, York Street, George 6530

Tel: (044) 801-9435. Fax: 086 529 9985

E-mail: stadsbeplanning@george.org.za

15 December 2011

24098

**TENDERS**

**L.W.** Tenders vir kommoditeite/dienste waarvan die beraamde waarde meer as R20 000 beloop, word in die Staatstenderbulletin gepubliseer wat by die Staatsdrukker, Privaatsak X85, Pretoria, teen betaling van 'n intekengeld verkrygbaar is.

**KENNISGEWING DEUR PLAASLIKE OWERHEDE****MUNISIPALITEIT BEAUFORT-WES**

KENNISGEWINGNO. 123/2011

**VOORGESTELDE VERGUNNINGSGEBRUIK OP ERF 6174, HILLSIDE: BEAUFORT-WES**

Kennis geskied hiermee ingevolge Regulasie 4.7.1 van die Skemaregulasies van toepassing op Beaufort-Wes dat die Plaaslike Raad 'n aansoek ontvang het van die eienaar van erf 6174 geleë te 7de Laan 6, Hillside, Beaufort-Wes vir die toestaan van 'n vergunningsgebruik vir 'n addisionele wooneenheid op die eiendom.

Volledige besonderhede met betrekking tot die bogemelde aansoek lê ter insae by die Kantoor van die Direkteur: Korporatiewe Dienste, Donkinstraat 112, Beaufort-Wes vanaf Maandag tot Vrydae tussen 07:30 tot 13:00 en 13:45 tot 16:15.

Besware, indien enige, teen die voorgestelde vergunningsgebruik moet skriftelik en met vermelding van volledige redes vir sodanige besware by die ondergetekende ingedien word voor of op Donderdag, 5 Januarie 2012.

J Booysen, Munisipale Bestuurder, Munisipale Kantoor, Donkinstraat 112, BEAUFORT-WES 6970

[12/3/2]

15 Desember 2011

24096

**DRAKENSTEIN MUNISIPALITEIT****SLUITING VAN 'N GEDEELTE VAN STRAAT GRENSD AAN ERWE 5557, 5564 EN 13087, PAARL**

Kennis geskied hiermee ingevolge Artikel 137(1) van die Munisipale Ordonnansie, 1974 (Ordonnansie No 20 van 1974) dat 'n gedeelte van 'n straat grensd Erwe 5557, 5564 en 13087, Paarl, gesluit is.

Die Landmeter-Generaal se verwysingsnommer is S/8952/198 v2 p.212 gedateer 21 November 2011.

DENNIS SMIT, WAARNEMENDE MUNISIPALE BESTUURDER

15/4/1 (13086) P

15 Desember 2011

24097

**GEORGE MUNISIPALITEIT**

KENNISGEWINGNR 106/2011

**STRUKTUURPLANWYSIGING: ERF 25537, KRAAIBOSCH, GEORGE**

Kennis geskied hiermee dat die Raad 'n aansoek ontvang het om wysiging van Artikel 6.3(a) van die George en Omgewing Stedelike Struktuurplan (Gids Plan), 1982 van toepassing op die bogenoemde eiendom in terme van Artikel 4 van die Ordonnansie op Grondgebruikbeplanning (15/1985) ten einde die minimum eiendom grootte vir "Landelike Bewoning" te verklein vanaf 3ha na 1ha.

Volledige besonderhede van die voorstel sal gedurende gewone kantoorure, Maandag tot Vrydag, ter insae wees by die Raad se kantoor te 5de Vloer, Yorkstraat, George, 6530.

Navrae: Keith Meyer

Verwysing: Erf 25537, George

Gemotiveerde besware, indien enige, moet skriftelik by die Adjunk-Direkteur Beplanning ingedien word nie later nie as 23 Januarie 2012. Let asseblief daarop dat geen e-pos besware aanvaar word nie.

Indien 'n persoon nie kan skryf nie, kan sodanige persoon sy kommentaar mondelings by die Raad se kantoor aflê, waar 'n personeellid sal help om die kommentaar/vertoë op skrif te stel.

T BOTHA, MUNISIPALE BESTUURDER, Burgersentrum, Yorkstraat, George 6530

Tel: (044) 801-9435. Faks: 086 529 9985

E-pos: stadsbeplanning@george.org.za

15 Desember 2011

24098

## GEORGE MUNICIPALITY

NOTICE NO 105/2011

CLOSING OF REMAINDER OF PUBLIC PLACE ERF 8614,  
GEORGE

Notice is hereby given in terms of the provisions of Section 137(1) of Ordinance 20 of 1974 that the Council has closed Remainder of public place Erf 8614, George and that such closure will take effect from the date on which this notice appears.

(S/8775/55/9 v3 p.32)

T BOTHA, ACTING MUNICIPAL MANAGER, Civic Centre, York Street, GEORGE 6530

15 December 2011

24099

## WESTERN CAPE GAMBLING AND RACING BOARD

## NOTICE

## RECEIPT OF APPLICATION FOR FINANCIAL INTEREST

In terms of the provisions of Section 32(2) of the Western Cape Gambling and Racing Act, 1996 (Act 4 of 1996) ("the Act"), as amended, the Western Cape Gambling and Racing Board hereby gives notice that the following application for the procurement of a financial interest, as provided for in Section 58 of the Act, has been received:

*Name of licence holder:* Betting World (Pty) Ltd

*Registration number:* 2000/008649/07

*Current shareholding structure of licence holder:*  
Phumelela Gaming and Leisure Ltd (59%)  
Gold Circle (Pty) Ltd (41%)

*Address of applicant:* Turffontein Racecourse, 14 Turf Club Street, Turffontein, Gauteng

*Address from which the Applicant wishes to trade from:* Kenilworth Racecourse, 10 Rosmead Avenue, Kenilworth, Cape Town

*Name of applicant and the percentage of financial interest to be procured by the applicant in the licence holder:* Phumelela Gaming and Leisure Ltd (*Procuring a further 41% financial interest from Gold Circle (Pty) Ltd*)

All persons have the opportunity to object to or comment on the above applications. Where objections are lodged, the grounds on which such objections are founded, must be furnished. Where comment is furnished, full particulars and facts to substantiate such comment must be provided. The name, address and telephone number of the person submitting the objection or offering the comment must also be provided. Comments or objections must reach the Board not later than 16:00 on 5 January 2012.

The application is open for inspection by interested persons at the Board's offices, at the address listed below, during normal office hours before 16:00 on 5 January 2012.

Objections or comments must be forwarded to the Chief Executive Officer, Western Cape Gambling and Racing Board, PO Box 8175, Roggebaai 8012 or handed to the Chief Executive Officer, Western Cape Gambling and Racing Board, Seafare House, 68 Orange Street, Gardens, Cape Town or faxed to the Chief Executive Officer on fax (021) 422-2602 or e-mailed to Estelle Adams at [estelle@wcgrb.co.za](mailto:estelle@wcgrb.co.za)

15 December 2011

24100

## MUNISIPALITEIT GEORGE

KENNISGEWINGNR 105/2011

SLUITING VAN RESTANT VAN OPENBARE PLEK ERF 8614,  
GEORGE

Kennisgewing geskied hiermee ingevolge die bepalings van Artikel 137(1) van Ordonnansie 20 van 1974 dat die Raad Restant van openbare plek Erf 8614, George gesluit het en dat gemelde sluiting vanaf die datum waarop hierdie kennisgewing verskyn van krag sal wees.

(S/8775/55/9 v3 p.32)

T BOTHA, WAARNEMENDE MUNISIPALE BESTUURDER, Burger-sentrum, Yorkstraat, GEORGE 6530

15 Desember 2011

24099

## WES-KAAPSE RAAD OP DOBBELARY EN WEDRENNE

## KENNISGEWING

## ONTVANGS VAN AANSOEK OM GELDELIKE BELANG

Kragtens die bepalings van artikel 32(2) van die Wes-Kaapse Wet op Dobbeldary en Wedrenne, 1996 (Wet 4 van 1996) ("die Wet"), soos gewysig, gee die Wes-Kaapse Raad op Dobbeldary en Wedrenne hiermee kennis dat 'n aansoek om die verkryging van 'n geldelike belang, soos beoog in artikel 58 van die Wet, ontvang is:

*Naam van lisensiehouer:* Betting World (Edms) Bpk

*Registrasienumer:* 2000/008649/07

*Huidige aandeelstruktuur van die lisensiehouer:*  
Phumelela Gaming and Leisure Bpk (59%)  
Gold Circle (Edms) Bpk (41%)

*Adres van lisensiehouer:* Turffontein Racecourse, Turf Clubstraat 14, Turffontein, Gauteng

*Adres waarvandaan die lisensiehouer beoog om handel te dryf:* Kenilworth Racecourse, Rosmeadlaan 10, Kenilworth, Kaapstad

*Naam van aansoeker en die persentasie geldelike belang wat die aansoeker beoog om in die lisensiehouer te bekom:* Phumelela Gaming and Leisure Bpk (*Bekom 'n bykomende 41% geldelike belang van Gold Circle Bpk*)

Alle persone kry die geleentheid om beswaar teen of kommentaar ten opsigte van bogemelde aansoek aan te teken. In die geval van besware, moet die gronde waarop sodanige besware gebaseer is, verskaf word. Waar kommentaar verstrek word, moet die volle besonderhede en feite om sodanige kommentaar te staaf, voorsien word. Die naam, adres en telefoonnommer van die persoon wat beswaar wil maak of kommentaar wil lewer, moet ook voorsien word. Kommentaar of besware moet die Raad nie later nie as 16:00 op 5 Januarie 2012 bereik.

Die aansoek is oop vir inspeksie gedurende normale werksure by die kantoor van die Dobbeldraad, soos aangedui hieronder, deur persone wat 'n belang het in die aansoek voor 16:00 op 5 Januarie 2012.

Besware of kommentaar moet gerig word aan die Hoof- Uitvoerende Beampte, Wes-Kaapse Raad op Dobbeldary en Wedrenne, Posbus 8175, Roggebaai 8012, of ingehandig word by die Hoof- Uitvoerende Beampte, Wes-Kaapse Raad op Dobbeldary en Wedrenne, Seafare Huis, Oranjestraat 68, Tuine, Kaapstad of aan die Hoof- Uitvoerende Beampte gefaks word na (021) 422-2602 of per e-pos gestuur word aan Estelle Adams by [estelle@wcgrb.co.za](mailto:estelle@wcgrb.co.za)

15 Desember 2011

24100

## WESTERN CAPE GAMBLING AND RACING BOARD

## NOTICE

## RECEIPT OF APPLICATION FOR FINANCIAL INTEREST

In terms of the provisions of Section 32(2) of the Western Cape Gambling and Racing Act, 1996 (Act 4 of 1996) ("the Act"), as amended, the Western Cape Gambling and Racing Board hereby gives notice that the following application for the procurement of a financial interest, as provided for in Section 58 of the Act, has been received:

*Name of licence holder:* Easybet CC

*Registration number:* 2009/093619/23

*Current shareholding structure of licence holder:*  
Graham Bouwer (50%)  
Zanoebia Salie (50%)

*Address of applicant:* First Floor, Highlands Centre, C/o Louis Botha & Atholl Streets, Balfour Park, Johannesburg

*Address from which the applicant wishes to trade from:* First Floor, Mimosa Arcade, Regent Road, Sea Point, Cape Town

*Name of applicant and percentage financial interest to be procured by the applicant in the licence holder:* Dale Shafer (100%)

All persons have the opportunity to object to or comment on the above applications. Where objections are lodged, the grounds on which such objections are founded, must be furnished. Where comment is furnished, full particulars and facts to substantiate such comment must be provided. The name, address and telephone number of the person submitting the objection or offering the comment must also be provided. Comments or objections must reach the Board not later than 16:00 on 6 January 2012.

The application is open for inspection by interested persons at the Board's offices, at the address listed below, during normal office hours before 16:00 on 6 January 2012.

Objections or comments must be forwarded to the Chief Executive Officer, Western Cape Gambling and Racing Board, PO Box 8175, Roggebaai 8012 or handed to the Chief Executive Officer, Western Cape Gambling and Racing Board, Seafare House, 68 Orange Street, Gardens, Cape Town or faxed to the Chief Executive Officer on fax (021) 422-2602 or e-mailed to Estelle Adams at [estelle@wcgrb.co.za](mailto:estelle@wcgrb.co.za)

15 December 2011

24102

## WES-KAAPSE RAAD OP DOBBELARY EN WEDRENNE

## KENNISGEWING

## ONTVANGS VAN AANSOEK OM GELDELIKE BELANG

Kragtens die bepalings van artikel 32(2) van die Wes-Kaapse Wet op Dobbeldary en Wedrenne, 1996 (Wet 4 van 1996) ("die Wet"), soos gewysig, gee die Wes-Kaapse Raad op Dobbeldary en Wedrenne hiermee kennis dat 'n aansoek om die verkryging van 'n geldelike belang, soos beoog in artikel 58 van die Wet, ontvang is:

*Naam van lisensiehouer:* Easybet BK

*Registrasienommer:* 2009/093619/23

*Huidige aandeelstruktuur van die lisensiehouer:*  
Graham Bouwer (50%)  
Zanoebia Salie (50%)

*Adres van lisensiehouer:* Eerste Vloer, Highlands Sentrum, H/v Louis Botha- & Athollstraat, Balfour Park, Johannesburg

*Adres waarvandaan die lisensiehouer beoog om handel te dryf:* Eerste Vloer, Mimosa Winkelsentrum, Regentweg, Seepunt, Kaapstad

*Naam van aansoeker en die persentasie geldelike belang wat die aansoeker beoog om in die lisensiehouer te bekom:* Dale Shafer (100%)

Alle persone kry die geleentheid om beswaar teen of kommentaar ten opsigte van bogemelde aansoek aan te teken. In die geval van besware, moet die gronde waarop sodanige besware gebaseer is, verskaf word. Waar kommentaar verstrekk word, moet die volle besonderhede en feite om sodanige kommentaar te staaf, voorsien word. Die naam, adres en telefoonnommer van die persoon wat beswaar wil maak of kommentaar wil lewer, moet ook voorsien word. Kommentaar of besware moet die Raad nie later as 16:00 op 6 Januarie 2012 bereik.

Die aansoek is gedurende normale werksure by die kantoor van die Dobbeldary soos hieronder aangedui, oop vir inspeksie deur persone wat 'n belang in die aansoek het, voor 16:00 op 6 Januarie 2012.

Besware of kommentaar moet gerig word aan die Hoof- Uitvoerende Beampste, Wes-Kaapse Raad op Dobbeldary en Wedrenne, Posbus 8175, Roggebaai 8012, of ingehandig word by die Hoof- Uitvoerende Beampste, Wes-Kaapse Raad op Dobbeldary en Wedrenne, Seafare Huis, Oranjestraat 68, Tuine, Kaapstad of aan die Hoof- Uitvoerende Beampste gefaks word na (021) 422-2602 of per e-pos gestuur word aan Estelle Adams by [estelle@wcgrb.co.za](mailto:estelle@wcgrb.co.za)

15 Desember 2011

24102

## WESTERN CAPE GAMBLING AND RACING BOARD

## NOTICE

## RECEIPT OF APPLICATIONS FOR A MANUFACTURER LICENCE, A SHAREHOLDER KEY EMPLOYEE LICENCE, A BOOKMAKER LICENCE AND A BOOKMAKER PREMISES LICENCE

In terms of the provisions of Section 32(2) of the Western Cape Gambling and Racing Act, 1996 (Act 4 of 1996) ("the Act"), as amended, the Western Cape Gambling and Racing Board hereby gives notice that applications for:

- (i) a manufacturer licence, as provided for in Sections 27(f) and 50 of the Act;
- (ii) a shareholder key employee licence, as provided for in Sections 27(l) and 56 of the Act;
- (iii) a bookmaker licence, as provided for in Sections 27(k) and 55 of the Act; and
- (iv) a bookmaker premises licence, as provided for in Sections 27(kA) and 55 of the Act, have been received:

*Name of applicant for a bookmaker and manufacturer licence:* Betfair Group PLC (*Holding Company*)

*Registration number:* 5140986 (Whales and England)

*Address of the applicant:* Waterfront, Hammersmith Embankment, Winslow Road, Hammersmith, London, United Kingdom W6 9HP

*Address of proposed bookmaker premises:* First Floor, Convention Tower, C/o Coen Steytler Avenue & Heerengracht Street, Cape Town

*Erf number:* 227

*Persons and/or entities having a direct financial interest in the applicant:*

Edward Wray (10.66%)  
 Andrew Black (10.38%)  
 Charlton Acquisition LLP (10.26%)  
 Le Peigne Sa (9.08%)  
 Lynchwood Nominees Ltd (6.18%)  
 SBI Holdings Incorporated (5.54%)

*Persons and/or entities having an indirect financial interest in the applicant:* Public Shareholders — *General Public* (47.9%)

All persons have the opportunity to object to or comment on the above applications. Where objections are lodged, the grounds on which such objections are founded, must be furnished. Where comment is furnished, full particulars and facts to substantiate such comment must be provided. The name, address and telephone number of the person submitting the objection or offering the comment must also be provided. Comments or objections must reach the Board by no later than 16:00 on 6 January 2012.

The application is open for inspection by interested persons at the Board's offices, at the address listed below, during normal office hours before 16:00 on 6 January 2012.

Objections or comments must be forwarded to the Chief Executive Officer, Western Cape Gambling and Racing Board, PO Box 8175, Roggebaai 8012 or handed to the Chief Executive Officer, Western Cape Gambling and Racing Board, Seafare House, 68 Orange Street, Gardens, Cape Town 8001 or faxed to the Chief Executive Officer on fax (021) 422-2602 or e-mailed to estelle Adams at [estelle@wcgrb.co.za](mailto:estelle@wcgrb.co.za)

15 December 2011

24103

## WES-KAAPSE RAAD OP DOBBELARY EN WEDRENNE

## KENNISGEWING

## ONTVANGS VAN AANSOEKE OM 'N VERVAARDIGERSLISENSIE, 'N SLEUTELWERKNEMERSLISENSIE, 'N BOEKMAKERSLISENSIE EN 'N BOEKMAKERSPERSEELLISENSIE

Kragtens die bepalings van artikel 32(2) van die Wes-Kaapse Wet op Dobbeldary en Wedrenne, 1996 (Wet 4 van 1996) ("die Wet"), soos gewysig, gee die Wes-Kaapse Raad op Dobbeldary en Wedrenne hiermee kennis dat aansoeke om:

- (i) 'n vervaardigerslisensie, soos beoog word in Artikels 27(f) en 50 van die Wet;
- (ii) 'n sleutelwerknemerslisensie soos beoog word in Artikels 27(l) en 56 van die Wet;
- (iii) 'n boekmakerslisensie, soos beoog word in Artikels 27(k) en 55 van die Wet; en
- (iv) 'n boekmakersperseellisensie, soos beoog word in Artikels 27(kA) en 55 van die Wet, ontvang is:

*Naam van aansoeker vir 'n nuwe boekmakers- en vervaardigerslisensie:* Betfair Group PLC (*Beherende Maatskappy*)

*Registrasienumer:* 5140986 (Wallis en Engeland)

*Adres van die aansoeker:* Waterfront, Hammersmith Embankment, Winslowweg, Hammersmith, Londen, Verenigde Koninkryk W6 9HP

*Adres van voorgestelde boekmakersperseel:* Eerste Vloer, Convention Tower, H/v Coen Steytlerlaan & Heerengrachtstraat, Kaapstad

*Erfnummer:* 227

*Persone en/of entiteite wat 'n direkte finansiële belang in die aansoeker het:*

Edward Wray (10.66%)  
 Andrew Black (10.38%)  
 Charlton Acquisition LLP (10.26%)  
 Le Peigne Sa (9.08%)  
 Lynchwood Nominees Bpk (6.18%)  
 SBI Holdings Ingelyf (5.54%)

*Persone en/of entiteite wat 'n indirekte geldelike belang in die aansoeker het:* Publieke Aandeelhouders — *Algemene Publiek* (47.9%)

Alle persone kry die geleentheid om beswaar teen of kommentaar ten opsigte van bogemelde aansoeke aan te teken. In die geval van besware, moet die gronde waarop sodanige besware gebaseer is, verskaf word. Waar kommentaar verstrek word, moet die volle besonderhede en feite om sodanige kommentaar te staaf, voorsien word. Die naam, adres en telefoonnummer van die persoon wat beswaar wil maak of kommentaar wil lewer, moet ook voorsien word. Kommentaar of besware moet die Raad op die laatste teen 16:00 op 6 Januarie 2012 bereik.

Die aansoek is gedurende normale werksure by die kantoor van die Dobbeldary soos hieronder aangedui, oop vir inspeksie deur persone wat 'n belang in die aansoek het, voor 16:00 op 6 Januarie 2012.

Besware of kommentaar moet gestuur word aan die Hoof- Uitvoerende Beampte, Wes-Kaapse Raad op Dobbeldary en Wedrenne, Posbus 8175, Roggebaai 8012, of ingehandig word by die Hoof- Uitvoerende Beampte, Wes-Kaapse Raad op Dobbeldary en Wedrenne, Seafare Huis, Oranjestraat 68, Tuine, Kaapstad 8001 of aan die Hoof- Uitvoerende Beampte gefaks word na (021) 422-2602 of per e-pos gestuur word aan Estelle Adams by [estelle@wcgrb.co.za](mailto:estelle@wcgrb.co.za)

15 Desember 2011

24103



## DEPARTMENT OF HEALTH

## GENERAL NOTICE

**Notice in terms of sub-regulation 6(1)(a) and 6(2) of Provincial Notice 187 of 2001.**

The Western Cape Department responsible for Health hereby publishes notification of receipt of the following applications for the establishment of private health establishments in the Western Cape Province. Copies of the applications may be obtained at a nominal fee from the Directorate of Professional Support Services, Provincial Department of Health, PO Box 2060, Cape Town 8000, tel: 021 483-9257.

Kindly note that all interested parties are invited to submit written comment on any of the applications mentioned below to the Western Cape Health Department within.

**Comments to be submitted within the following time frames:** • Acute general, non-acute and psychiatric private health establishments within 30 days of the publication of this notice • Community mental health facilities within 14 days of the publication of this notice.

**All comments must be addressed to:** The Head, Department of Health, PO Box 2060, Cape Town 8000 (For attention: Ms Gaynore Isaacs).

PRIVATE HEALTH ESTABLISHMENT	NAME AND ADDRESS OF PROPRIETOR	LOCATION	TOTAL NUMBER OF BEDS/THEATRES	TYPE OF FACILITY
M-Care Claremont	Ms SM Krause M-Care Operating Holdings Private bag X17 Halfway house 1685 Tel: 011 541-0900 Fax: 011 805-8261	Southern Sub-District	Application for the registration of a new non-acute private health establishment with 72 (seventy two) sub-acute medical and post-surgical (general adult) beds, 12 (twelve) sub-acute psychiatry beds and 24 (twenty four) sub-acute physical rehabilitation beds.	Non-Acute & Private Mental Health
M-Care Cape View	Ms SM Krause M-Care Operating Holdings Private bag X17 Halfway house 1685 Tel: 011 541-0900 Fax: 011 805-8261	Northern/Tygerberg Sub-District	Application for the registration of a new non-acute private health establishment with 66 (sixty six) sub-acute medical and post-surgical (general adult) beds, 24 (twenty four) sub-acute psychiatry beds and 18 (eighteen) sub-acute physical rehabilitation beds.	Non-Acute & Private Mental Health
God's Gift Trust	Ms J Steyn PO Box 465 Struisbaai 7285 Tel :028 435-7473 Fax: 028 435-7439	Struisbaai	Application for the registration of an existing facility with 12 (twelve) beds for adult mental health care users.	Community Mental Health
Community Mental Health and Psychiatry - Harris House	Ms A Pienaar Suite 250 Postnet X13 Brackenfell 7535 Tel: 021 981-9850 Fax: 021 981-0039	Strand	Application for the registration of a facility with 45 (forty five) beds for adult mental health care users.	Community Mental Health



PROVINCIAL GOVERNMENT  
**WESTERN CAPE**



## DEPARTEMENT GESONDHEID

## ALGEMENE KENNISGEWING

**Kennisgewing ingevolge sub-regulasie 6(1)(a) en 6(2) van regulasie 187 van 2001.**

Die Wes-Kaapse Departement verantwoordelik vir Gesondheid gee hiermee kennis van die volgende aansoeke wat ontvang is vir die oprigting van private gesondheidsinrigtings in die Wes-Kaap. Afskrifte van die aansoeke kan teen 'n nominale bedrag bekom word van die Hoofdirektoraat: Professionele Ondersteuningsdienste, Provinsiale Departement van Gesondheid, Posbus 2060, Kaapstad 8000, tel: 021 483-5811.

Let asseblief daarop dat alle belangstellendes uitgenooi word om na die publikasie van hierdie kennisgewing skriftelike kommentaar oor enige van die aansoeke voor te lê aan die Wes-Kaapse Departement van Gesondheid.

**Kommentaar moet binne die volgende tydperke ingedien word:** • Algemene akute, nie-akute en psigiatryse private gesondheidsinrigtings binne 30 dae vanaf die uitreiking van hierdie publikasie • Gemeenskapspsigiatryse gesondheidsorg-fasiliteite binne 14 dae vanaf die uitreiking van hierdie publikasie.

**Alle kommentaar moet gerig word aan:** Die Hoof, Departement van Gesondheid, Posbus 2060, Kaapstad 8000 (Vir aandag: Me Gaynora Isaacs).

PRIVATE GESONDHEIDS-INRIGTING	NAAM EN ADRES VAN EIENAAR	STAND-PLAAS	TOTALE AANTAL BEDDENS/TEATERS	TIPE INRIGTING
M-Care Claremont	Me SM Krause M-Care Operating Holdings Privaatsak X17 Halfway huis 1685 Tel: 011 541-0900 Faks: 011 805-8261	Suidlike Sub-Distrik	Aansoek om registrasie van 'n nuwe nie-akute privaat gesondheidsorg fasiliteit met 72 (twee en seewentig) sub-akuut mediese- en post operatiewe sjiurgies algemene volwasse beddens, 12 (twaalf) vrywillige volwasse geestesgesondheidsorg beddens en 24 (vier en twintig) sub-akuut fisiese rehabilitasie beddens.	Nie-Akuut & Privaat Geestesgesondheidsorg
M-Care Cape View	Me SM Krause M-Care Operating Holdings Privaatsak X17 Halfway huis 1685 Tel: 011 541-0900 Faks: 011 805-8261	Noordelike/Tygerberg Sub-Distrik	Aansoek om registrasie van 'n nuwe nie-akute privaat gesondheidsorg fasiliteit met 66 (ses en seewentig) sub-akuut mediese- en post operatiewe sjiurgies algemene volwasse beddens, 24 (vier en twintig) vrywillige volwasse geestesgesondheidsorg beddens en 18 (agtiën) sub-akuut fisiese rehabilitasie beddens.	Nie-Akuut & Privaat Geestesgesondheidsorg
God's Gift Trust	Me J Steyn Posbus 465 Stuisbaai 7285 Tel: 028 435-7473 Faks: 028 438-7439	Struisbaai	Aansoek om registrasie van 'n bestaande fasiliteit met 12 (twaalf) beddens vir volwasse geestesgesondheidsorg verbruikers.	Gemeenskaps-geestes-geondheidsorg
Gemeenskap Geestelike en Psigiatrye-Harris Huis	Me A Pienaar Suite 250 Posnet X13 Brackenfell 7535 Tel: 021 981-9850 Faks: 021 981-0039	Strand	Aansoek om registrasie van 'n bestaande fasiliteit met 45 (vyf en veertig) beddens vir volwasse geestesgesondheidsorg verbruikers.	Gemeenskaps-geestes-geondheidsorg



PROVINSIALE REGERING  
**WES-KAAP**

**SWARTLAND LOCAL MUNICIPALITY****NOTICE 109/2011/2012****WASTE MANAGEMENT BY-LAW**

**To regulate the provision of solid waste services in the area of jurisdiction of the Council and to provide for matters connected therewith.**

Be it enacted by the Municipal Council of the Swartland Local Municipality, in terms of Section 156(2) of the Constitution of the Republic of South Africa, 1996 (Act 108 of 1996) read with Section 11(3)(m) of the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act 32 of 2000), as follows:-

**CHAPTER 1  
GENERAL PROVISIONS**

1. Definitions and interpretation
2. Principles
3. Main objects
4. Duties and obligations

**CHAPTER 2  
INTEGRATED WASTE MANAGEMENT**

5. Waste management plans
6. Waste information system
7. Waste minimisation and recycling

**CHAPTER 3  
COLLECTION OF REFUSE**

8. Levels of service
9. Agreement of service
10. Frequency
11. Volume
12. Receptacles
13. Communal collection
14. Collection in rural areas
15. Recycling
16. Accumulation of waste

**CHAPTER 4  
HANDLING DIFFERENT TYPES OF WASTE**

**Part 1  
Garden Waste**

17. Composting
18. Disposal of non-compostable garden waste

**Part 2  
Bulky Waste**

19. Removal and disposal

**Part 3  
Building Waste**

20. Plans and inspection
21. Generation and storage
22. Removal and disposal

**Part 4  
Special Industrial, Health Care and Hazardous Waste**

23. Notification and verification

- 24. Storage
- 25. Collection and disposal

**Part 5  
Industrial Waste and Special Waste**

- 26. Storage
- 27. Collection and disposal

**Part 6  
Tyres, Disused Vehicles or Machinery and Scrap Metal**

- 28. Storage and disposal

**Part 7  
Recyclable Waste**

- 29. Storage, collection and disposal

**Part 8  
Agriculture and Farm Waste**

- 30. Disposal

**CHAPTER 5  
TRANSPORTATION AND DISPOSAL**

**Part 1  
Transportation of Waste**

- 31. Safe transportation
- 32. No wastage or spillage
- 33. Compliance

**Part 2  
Waste Disposal**

- 34. Permitted use
- 35. Liability
- 36. Conduct at facilities
- 37. Accepting waste from others

**CHAPTER 6  
LITTERING AND DUMPING**

- 38. Provision of facilities for litter
- 39. Littering and dumping
- 40. Burning of waste
- 41. Abandoned objects

**CHAPTER 7  
EXTERNAL SERVICE PROVIDERS**

**Part 1  
Licensed Service Providers of Commercial Services**

- 42. Licence application
- 43. Terms and conditions of licences
- 44. Renewal of licences
- 45. Suspension and revocation of licences
- 46. Licence exemptions
- 47. Consumer responsibilities

**Part 2  
Municipal Service Providers**

- 48. Outsourcing of services

49. Consumer charter

**CHAPTER 8  
GENERAL**

50. Ownership  
51. Access to premises

**CHAPTER 9  
ENFORCEMENT AND LEGAL SERVICES**

52. Compliance with this by-law and other laws  
53. Authorisation of an authorised official  
54. Functions and powers of an authorised official  
55. Service of notices and documents  
56. Compliance notices  
57. Power of entry and inspection  
58. Using force to enter  
59. Liabilities and compensation  
60. False statement or information  
61. Appeals  
62. Offences  
63. Penalties  
64. Application of this by-law  
65. Repeal of by-laws  
66. Interpretation  
67. Short title and commencement

**SCHEDULE:**

By-laws repealed (*Schedule "A"*)

## CHAPTER 1 GENERAL PROVISIONS

### Definitions and interpretation

1. In this By-law and the Schedule thereto, words used in the masculine gender include the feminine, the singular includes the plural and vice versa and unless the context otherwise indicates -

**"agricultural and farm waste"** means all waste generated on farms as part of agricultural processes or through ordinary domestic and business activities and may include different types of waste;

**"applicable charge"** means the rate, charge, tariff, flat rate, subsidy or any other cost prescribed by the Council from time to time;

**"approved"** in the context of bins, bin liners, refuse bags, containers, receptacles and wrappers, means approved by the Council or a licensed service provider for the collection and storage of waste;

**"approved business waste container"** means a refuse bag, a receptacle with a storage capacity of 85/90 litre, a receptacle with a storage capacity of 240 litre or any other approved container prescribed by the Council;

**"approved domestic waste container"** means a refuse bag, a receptacle with a storage capacity of 240 litres or any other approved container prescribed by the Council;

**"authorised official"** means a waste management officer or other person in the employ of the Council, authorised by the Council for the purposes of this By-law, or if the Council has appointed a service provider to perform municipal services, an employee of such service provider, authorised by it as an authorised official in terms of this By-law and acting within the scope of the powers, functions and duties assigned to that service provider by the Council in terms of section 81(2) of the Systems Act or another applicable law;

**"bulky waste"** means domestic waste or business waste which, by virtue of its mass, shape, size or quantity, cannot easily be accumulated in or removed from its approved container;

**"building waste"** means waste produced during the construction, alteration, repair or demolition of any structure both manmade or natural, and includes rubble, earth, vegetation, wood and rock displaced during such construction, alteration, repair or demolition but excludes hazardous waste and compostable garden waste;

**"business waste"** means waste, other than hazardous waste, health care waste, building waste, industrial waste, non-compostable garden waste, bulky waste, special waste and special industrial waste generated on premises used for non-residential purposes and at residential premises where commercial activities are being conducted;

**"collection"** means the act of collecting domestic or business waste at the place of generation or storage by the Council or a licensed service provider and removal has a similar meaning;

**"commercial services"** means any waste management service, relating or connected to accumulating, collecting, managing, recycling, sorting, storing, treating, transporting, disposing, buying or selling of waste or any other manner of handling waste excluding municipal services rendered by the Council;

**"compostable garden waste"** means organic waste which emanates from normal domestic gardening activities, including grass cuttings, leaves, plants, flowers and other similar small and light biodegradable material that could easily be accumulated in a refuse bag, but excluding non-compostable garden waste or waste generated as a result of garden services activities;

**"Council"** means the Swartland Local Municipality established by Provincial Notice No. P.N. 485/2000 or its successors in title;

**"dailies"** means putrescible business waste generated by hotels, restaurants, food shops, hospitals and canteens that must be collected on a more frequent basis, normally a daily basis, to prevent the waste from decomposing and presenting a nuisance, environmental or health risk;

**"damage to the environment"** means any pollution, degradation or harm to the environment whether visible or not;

**"DEA"** means the national Department of Environmental Affairs;

**"DEA&DP"** means the provincial Department of Environmental Affairs and Development Planning;

**"disposal coupon"** means a coupon approved by and obtainable from the Council and entitling the holder thereof to use it to dispose waste of a prescribed volume and type at a waste disposal facility or a waste handling facility;

**"domestic hazardous waste"** means hazardous waste generated in a household in minimum quantities consistent with the home use of materials such as paints and solvents, automotive wastes, pesticides, electronics, aerosols, cleaning agents, batteries, fluorescent lamps and refrigerant containing appliances;

**"domestic health care waste"** means health care waste generated in a household in minimum quantities consistent with the home use of materials for medical purposes and includes waste such as syringes, unused medicines and pills, used bandages, that could cause a health hazard when not appropriately disposed of;

**"domestic waste"** means waste that emanates from premises used wholly or mainly for--

- (a) residential purposes, such as a dwelling house, flat, boarding house, or old age home;
  - (b) educational, sport or recreational purposes;
  - (c) purposes of public worship, including a hall or other building used for religious purposes,
- and includes compostable garden waste, domestic health care waste and domestic hazardous waste but excludes hazardous waste, business waste, building waste, non-compostable garden waste, bulky waste, special waste, liquid matter or night soil;

**"dump"** means placing waste anywhere other than in an approved receptacle or a place designated as a waste handling facility or waste disposal facility by the Council;

**"DWA"** means the National Department of Water Affairs;

**"ECA"** means the Environment Conservation Act, 1989 (Act No. 73 of 1989) and any regulations made in terms thereof, or any superseding legislation;

**"EIA"** means an environmental impact assessment as contemplated in NEMA, and/or the ECA and the EIA Regulations as published in Government Notice R 1183 on 5 September 1997, as amended from time to time;

**"enforcement notice"** means any notice issued by an authorised official under this By-law which instructs the person to whom it is issued to comply with the terms of the notice, and includes a compliance notice contemplated in section 56;

**"environment"** means the individual parts and total sum of all elements, properties, conditions and the like making up the surroundings within which living organisms exist and any part or combination of the interrelationships among and between them;

**"environmental emergency"** means any situation that has caused or may cause serious harm to human health or damage to the environment, irrespective of whether the potential for harm or damage is immediate or delayed;

**"environmental restoration cost"** means the full cost of all measures necessary to restore the environment to its condition prior to an incident which caused damage to it, and in the event of this not being possible the value of the cost benefit that has been lost through the damage to or destruction of the environment;

**"event waste"** means waste that originates from the activities related to an event that is held in the municipality;

**“e-waste”** means electric and electronic equipment waste such as lighting equipment, circuit boards, mobile phones, computers, television sets and audio visual equipment that are still mainly treated as domestic or business waste but with a high need and potential for recycling;

**“garden services activities”** means the provision of gardening services including the cutting of grass, pruning of trees or any other horticultural activity including landscaping, to any domestic, business, commercial or industrial premises;

**“general waste”** means waste that does not pose an immediate hazard or threat to health or to the environment, and includes domestic waste; business waste; building waste; inert waste and compostable and non-compostable garden waste;

**“hazardous waste”** means any waste that contains organic or inorganic elements or compounds that may, owing to the inherent physical, chemical or toxicological characteristics thereof, have a detrimental impact on health and the environment;

**“hazardous chemical substance”** means any toxic, harmful, corrosive, irritant or asphyxiant substance, or a mixture of such substances for which-

- (a) an occupational exposure limit is prescribed;
- (b) an occupational exposure limit is not prescribed but which creates a hazard to health and the environment;

**“health care waste”** means all waste generated by or derived from medical care or medical research including but not limited to infectious waste, pathological waste, sharp waste, pharmaceutical waste, genotoxic waste, chemical waste, pressurized container waste, waste with heavy metals, radio-active waste, or any waste that has been in contact with blood, bodily fluids or tissues from humans or infected animals from veterinary practices;

**“health care risk waste”** means all hazardous waste generated at any health care facility such as a frail care centre, hospital, clinic, laboratory, medical research institution, dental or medical practitioner or veterinarian including but not limited to infectious waste, pathological waste, sharp waste, pharmaceutical waste, genotoxic waste, chemical waste, pressurized container waste, waste with heavy metals, radio-active waste, or any waste that has been in contact with blood, bodily fluids or tissues from humans or infected animals from veterinary practices;

**“holder of waste”** means any person or entity that imports, generates, collects, handles, accumulates, stores, transports, transfers, processes, treats, trades, exports, recovers, recycles, re-uses or disposes of waste including sorters of waste such as recycling or waste minimisation groups, scrap dealers and buy-back centres;

**“industrial waste”** means waste generated as a result of manufacturing, industrial, fabricating, processing, dismantling or maintenance activities and may include waste generated by agricultural, mining or power plant activities but does not include any other category of waste;

**“inert waste”** means waste that—

- (a) does not undergo any significant physical, chemical or biological transformation after disposal;
- (b) does not burn, react physically or chemically biodegrade or otherwise adversely affect any other matter or environment with which it may come into contact; and
- (c) does not impact negatively on the environment, because of its pollutant content and because the toxicity of its leachate is insignificant;

**“infectious waste”** means waste which is generated during diagnosis, treatment or immunization of humans or animals, in the research pertaining to this, in the manufacturing or testing of biological agents including blood products, cultures, pathological waste, sharp objects, human and animal anatomical waste and isolation waste that contain or may contain infectious substances;

**“integrated waste management plan”** means an integrated waste management plan required by the Council in terms of this By-law or that is required in terms of any other applicable legislation;

**"interest"** means a levy with the same legal property as service fees and calculated in terms of this By-law on all amounts in arrears in respect of prescribed fees for waste management services at a standard rate equal to an interest rate as determined by the Credit Control and Debt Collection By-law of the Council;

**"level of service"** means the frequency of municipal service and the type of service point;

**"licensed service provider"** means a person or entity approved by and registered with the Council and having obtained a licence to collect and transport specified types of waste in the municipal area;

**"litter"** means any object or matter which is discarded by a person in any place except in an approved receptacle provided for that purpose or at a waste disposal facility or a waste handling facility;

**"material recovery"** means any process where material is removed from the waste stream with the purpose to re-use, recycle or treat the material so removed;

**"minimisation"** means the steps are taken by the Council, residents, businesses and industries to avoid and reduce the amount and toxicity of waste generated and disposed of;

**"Minister"** means the Minister of the Department of Environmental Affairs;

**"municipal service"** means the municipal service relating to the collection of waste, including domestic waste, business waste and dairies and related waste activities provided by the Council or a service provider on behalf of the Council, in accordance with this By-law;

**"NEMA"** means the National Environmental Management Act, 1998 (Act No. 107 of 1998);

**"NEMWA"** means the National Environmental Management: Waste Act, 2008 (Act No. 59 of 2008);

**"non-compostable garden waste"** means branches and tree stumps more than 40mm in diameter that need to be shredded in order to become compostable;

**"nuisance"** means any injury, harm, damage, inconvenience or annoyance to any person which is caused in any way whatsoever by the improper handling or management of waste, including but not limited to, the storage, placement, collection, transport or disposal of waste or by littering;

**"occupier"** means a person who occupies any premises or part thereof, without regard to the title under which he or she so occupies, and includes –

- (a) any person in actual occupation of those premises;
- (b) any person legally entitled to occupy those premises;
- (c) in the case of those premises being subdivided and let to lodgers or various tenants, the person receiving the rent payable by such lodgers or tenants whether on the person's own account or as agent for any person entitled thereto or interested therein;
- (d) any person having the charge of or management of those premises, and includes the agent of any such person when the person is absent from the Republic of South Africa or his or her whereabouts are unknown; or
- (e) the owner of those premises;

**"owner"** includes –

- (a) the person in whom is vested the legal title to premises, including, but not limited to, the registered owner according to the title deed;
- (b) where the person in whom the legal title to the premises is vested is insolvent or dead, or is under any form of legal disability whatsoever, the person in whom the administration and control of such premises is vested as curator, trustee, executor, administrator, judicial manager, liquidator or other legal representative;
- (c) in any case where the Council is unable to determine the identity of such person, a person who is entitled to the benefit of the use of such premises or a building or buildings thereon; and
- (d) in the case of premises for which a lease agreement of ten years or longer has been entered into and registered in the Deeds Office, the lessee thereof;



- (e) in relation to
  - (i) a piece of land delineated on a sectional plan registered in terms of the Sectional Titles Act, 1986 (Act No. 95 of 1986), the developer or the body corporate in respect of the common property; or
  - (ii) a section as defined in the Sectional Titles Act, the person in whose name such section is registered under a sectional title deed, and includes the lawfully appointed agent of such a person;
- (f) the person who has purchased immovable property from the Council, in terms of a scheme that allows for the purchase price to be paid in instalments and who has not received transfer from the Council;

**"person"** means any natural person, local government body or like authority, a company incorporated under any law, a body of persons whether incorporated or not, a statutory body, public utility body, voluntary association or trust;

**"pollution"** means any change in the environment caused by –

- (a) substances; or
- (b) radioactive or other waves; or
- (c) noise, odours, dust or heat, emitted from any activity, including the storage or treatment of waste or substances, construction and the provision of services, whether engaged in by any person or an organ of state, where that change has an adverse effect on human health or well-being or on the composition, resilience and productivity of natural or managed ecosystems, or on materials useful to people, or will have such an effect in the future;

**"premises"** means an erf or any other portion of land, including any building thereon or any other structure utilised for business, industrial or residential purposes;

**"prescribed"** means, determined by resolution of the Council from time to time;

**"prescribed fee"** means a fee including a tariff or charge determined by the Council by resolution;

**"prescribed tariff"** means a schedule of prescribed fees as entailed in the Council's Tariff By-laws;

**"priority waste"** means waste declared to be such by the Council or in terms of national or provincial legislation and may call for emergency measures to be taken by the Council;

**"public notice"** means notice to the public in a manner determined by the Council;

**"public place"** includes any public building, public road, overhead bridge, subway, foot pavement, footpath, sidewalk, lane square, open space, garden, park, enclosed space vested in a Council, and any road, place or thoroughfare however created which is in the undisturbed use of the public or which the public has the right to use or the right to access;

**"public road"** means any road, street or thoroughfare or any other place (whether a thoroughfare or not) which is commonly used by the public or any section thereof or to which the public or any section thereof has a right of access and includes—

- (a) the verge of any such road, street or thoroughfare;
- (b) any bridge, ferry or drift traversed by any such road, street or thoroughfare; and
- (c) any other work or object forming part of or connected with or belonging to such road, street or thoroughfare;

**"recovery"** means a process where waste is reclaimed, which process could involve the separation of waste from a waste stream for further use;

**"recycling"** means a process where recovered waste is further processed as a product or raw material;

**"receptacle"** means an approved container for the purpose of temporary storage of domestic waste or business waste until removal thereof by the Council or a licensed service provider;

**"recyclable waste"** means waste that could be separated from the waste stream and set aside for purposes of re-use or recycling;

**"refuse"** means domestic waste and business waste which is of such a size and form that it could be deposited in an approved domestic waste container or an approved business waste container or any other matter which in the opinion of the Council constitutes refuse;

**"refuse bag"** means a plastic bag at least 22 micron thick with dimensions of 750mm x 950mm or as otherwise prescribed by the Council and the same applies to a bin liner;

**"SAWIS"** means the national waste information system established by the national government in accordance with NEMWA;

**"special industrial waste"** means waste consisting of a liquid, sludge or solid substance, resulting from a manufacturing process, industrial treatment or the pre-treatment for disposal purposes of any industrial or mining liquid waste;

**"special waste"** means a non-hazardous industrial waste that may include a number of waste types which has physical or chemical characteristics, or both, that requires special handling at a waste disposal facility such as contaminated soil, raw animal manure, dead animals and any other material determined to be special waste by the Council;

**"storage"** means the accumulation of waste in a manner that does not constitute treatment or disposal of that waste;

**"Structures Act"** means the Local Government: Municipal Structures Act, 1998 (Act No. 117 of 1998);

**"sustainable development"** means the integration of social, economic and environmental factors into planning, implementation and decision-making so as to ensure that development serves present and future generations;

**"Systems Act"** means the Local Government: Municipal Systems Act, 2000 (Act No. 32 of 2000);

**"tariff"** means the annually revised user charge for the provision of the municipal service, determined and promulgated by the Council through its Tariff By-laws in terms of the Systems Act;

**"transport"** means the movement of waste from one place to another;

**"waste"** means any substance, whether or not that substance can be reduced, re-used, recycled and recovered—

- (a) that is surplus, unwanted, rejected, discarded, abandoned or disposed of;
- (b) which the generator has no further use of for the purposes of production
- (c) that must be treated or disposed of; or
- (d) that is identified as a waste by the Minister by notice in the Gazette, and includes waste generated by the mining, medical or other sectors, but—
  - (i) a by-product is not considered waste; and
  - (ii) any portion of waste, once re-used, recycled and recovered ceases to be waste;

**"waste disposal facility"** means any site or premise which receives waste for treatment or disposal thereof, and which is operated in terms of a license obtained from a statutory license authority or otherwise in accordance with NEMA;

**"waste handling facility"** means any site or premise that receives, accumulates, handles, recycles, sorts and temporarily stores or treats waste prior to its transfer for final disposal and is operated in accordance with NEMA;

**"waste information system"** means SAWIS;

**"waste management activity"** means any one or more of the activities, as listed in and from time to time amended by NEMA, that a holder of waste may be involved in;

**“waste management officer”** means a person designated by the Council to be responsible for co-ordinating matters pertaining to waste management for the Council;

**“waste management plan”** means a waste management plan required by the Council in terms of this By-law and NEMWA;

**“waste management services”** means services that relate to any one or more of the waste management activities;

**“waste removal system”** means a system by means of which refuse is removed and disposed of by the Council;

**“waste tyre”** means a new, used, retreaded, or un-roadworthy tyre, not suitable to be retreaded, repaired or sold as a part worn tyre and not fit for its original intended use and the storage, stockpiling and disposal;

**“working day”** means a day other than a Saturday, Sunday or public holiday but in the context of the Council’s waste disposal facilities it includes all calendar days except Sundays, Christmas Day and New Year’s Day.

### Principles

2. (1) The Council has the responsibility to ensure that all waste generated within the municipal area is—
  - (a) collected, disposed of or recovered in accordance with this By-law; and
  - (b) such collection, disposal or recovery takes account of the waste management hierarchy outlined in subsection (2).
- (2) The principle underpinning this By-law is the establishment of a waste management hierarchy in the following order of priority—
  - (a) avoidance, minimisation and reduction of waste;
  - (b) re-use of waste;
  - (c) recycling, re-claiming, reprocessing and treatment of waste; and
  - (d) disposal of waste.
- (3) An official authorised in terms of this By-law must as is reasonably possible, take the hierarchy specified in subsection (2) into account.

### Main objects

3. (1) The main objects of this By-law are—
  - (a) to regulate the collection, handling, storage, transport, recycling, treatment and disposal of waste;
  - (b) to regulate the pursuance of an integrated waste management approach;
  - (c) to regulate the provision of municipal services by a service provider and commercial services by licensees; and
  - (d) to enhance sustainable development.
- (2) In pursuing the main objects of this By-law, the Council shall—
  - (a) endeavour to ensure local community involvement in local waste planning;
  - (b) endeavour to minimise the consumption of natural resources;
  - (c) promote the recycling and re-use of waste;
  - (d) encourage waste separation to facilitate re-use and recycling;
  - (e) promote the effective resourcing, planning and delivery of municipal services and commercial services;
  - (f) endeavour to achieve integrated waste management, planning and services in a local context;
  - (g) promote and ensure environmentally responsible municipal services and commercial services; and
  - (h) endeavour to ensure compliance with the provisions of this By-law.

**Duties and obligations**

4. (1) A holder of waste must take all reasonable measures to:
- (a) reduce or avoid waste generation and minimise the toxicity of waste generated;
  - (b) re-use, recycle and recover waste;
  - (c) dispose waste in an environmentally sound manner;
  - (d) manage waste in a manner not endangering health or the environment and cause no nuisance related to sight, noise or odour;
  - (e) prevent waste from being used for an unauthorised purpose including the prevention of persons under his supervision from contravening this By-law;
- (2) A person who sells a product which may be used by the public and is likely to result in the generation of hazardous waste must take all reasonable steps to inform the public of the impact of that waste on health and the environment.
- (3) Any person subject to the duties and obligations imposed in subsections (1) and (2) may be required by the Council or an authorised official to take measures to ensure compliance with these duties and obligations, which measures may be to—
- (a) investigate, assess and evaluate the impact on the environment;
  - (b) inform and educate employees about the environmental risks of their work and the manner in which their tasks must be performed in order to avoid causing significant pollution or degradation of the environment;
  - (c) cease, modify or control any act, activity or process causing the pollution or degradation;
  - (d) contain or prevent the movement of pollutants or the cause of degradation;
  - (e) eliminate any source of the pollution or degradation;
  - (f) remedy the effects of the pollution or degradation.

**CHAPTER 2****INTEGRATED WASTE MANAGEMENT****Waste management plans**

5. (1) Council shall—
- (a) establish, review and revise its integrated waste management plan in accordance with the prescriptions of national legislation;
  - (b) annually report on the implementation of its integrated waste management plan; and
  - (c) follow prescribed processes of community consultation in terms of subsections (1)(a) and (b).
- (2) Council may request any holder of waste to submit to it a copy of its industry waste management plan as required in terms of national legislation.
- (3) All events organised and hosted in the municipal area must at least one month prior to the event taking place submit to the Council a waste management plan that includes the waste management services to be provided and such other information as required by the Council.
- (4) The Council may grant conditional exemption in terms of subsection (3) depending on the size, nature and duration of the event;
- (5) An owner or occupier or any other person responsible for a new development must submit a waste management plan including such information as the Council requires prior to the start of the development to the Council.

**Waste information system**

6. (1) The Council shall establish and maintain a waste information system including information on the levels and extent of waste management services provided by it and enter such information on the SAWIS when required.

- (2) The Council may require from a holder of waste or any person to furnish the Council within a reasonable time or on a regular basis with such data, documents, information, samples or materials and the verification of information reasonably required by the Council to discharge its responsibilities in terms of subsection (1).
- (3) The Council may request a person or holder of waste that it reasonably believe should be registered on the SAWIS to effect such registration and submit proof thereof to the Council or to submit proof of not conducting a waste management activity obligating such registration within a time that the Council regards as reasonable.

#### **Waste minimisation and recycling**

7. (1) The Council shall in accordance with its responsibilities and its resources progressively implement measures to reduce waste and promote the recovery, re-use and recycling of waste including waste separation at source in respect of appropriate levels of services.

### **CHAPTER 3**

#### **COLLECTION OF REFUSE**

##### **Levels of service**

8. (1) The levels of refuse collection may differ between areas based on the practicality and cost-efficiency of delivering the service. Service levels in areas may vary between:
  - (a) on-site appropriate and regularly monitored disposal;
  - (b) community transfer to a central collection point;
  - (c) organised transfer to a central collection point and kerbside collection; and
  - (d) a combination of these.

##### **Agreement of service**

9. (1) Council shall render a service for the collection of business and domestic refuse from built upon premises at such charges as it may determine by resolution and the owner or occupier of such premises shall make use of the refuse collection service provided by the Council.
- (2) The occupier of premises or, in the case of premises being occupied by more than one occupier, the owner of such premises on which business or domestic waste is generated, shall where a collection service is available, within seven days of such occupation or changes in such occupation notify the Council in writing—
  - (a) that the premises is being occupied by one or more occupier; and
  - (b) whether the collection service is for business or domestic purposes.
- (3) An owner or occupier of a business or residential premise is liable to pay the Council the prescribed fee for the provision of refuse collection services on the due date for payment stipulated in the account, failing which the Council will deal with the matter in accordance with its Credit Control and Debt Collection By-laws.
- (4) A business may elect to contract with a licensed service provider to collect its refuse but the owner or occupier of the business premises shall not be entitled to exemption from or a reduction in a charge determined by the Council merely on the grounds that no or limited use is made of the service rendered by the Council.
- (5) Availability tariffs may be charged on vacant plots, as determined by Council from time to time.
- (6) The Council will determine which waste items are unsuitable for collection because they do not constitute domestic waste or business waste, and if waste is determined to be unsuitable for collection, a process for removal and disposal of such waste shall be recommended to the owner of the waste or

occupier of the premises.

- (7) If the Council's scheduled collection services are interrupted for whatever reason, the Council will resume the service as soon as reasonably possible and address backlogs as a matter of priority.
- (8) Complaints about the refuse collection service will be dealt with in accordance with the Client Services Charter of the Council.

#### **Frequency**

- 10. (1) The Council shall collect domestic waste and business waste at least once per week on scheduled dates for different areas. Occupiers or owners of premises will be informed of revised collection arrangements reasonably in advance by one or more appropriate methods.
- (2) The Council will determine which business premises generate waste that can be regarded as dailies and the frequency of the collection of refuse from such premises.
- (3) If the Council is of the opinion that a business creates a nuisance, health risk, odour or danger to public health due to the fact that refuse is not removed during weekends, Council may instruct the owner or occupier to make use of the additional refuse collection services rendered during weekends at an extra cost or to contract a licensed service provider to collect the refuse during weekends at own cost.

#### **Volume**

- 11. (1) Council shall determine—
  - (a) the number of refuse bags or receptacles to be collected from each residential premise per collection;
  - (b) the maximum amount of business waste that may be placed for collection without the provision of an additional service or the payment of an additional prescribed fee.

#### **Receptacles**

- 12. (1) The Council will collect domestic waste placed in approved domestic waste containers and business waste placed in approved business waste containers from a location and in a condition as determined in this By-law or any notice in terms of this By-law. Waste placed in a location or a container not meeting the prescriptions of the Council will not be collected.
- (2) Receptacles for the temporary storage of waste at business and residential premises must be intact, not corroded or worn out and fit for the safe storage of waste; such that damage to the environment and harm to health are prevented.
- (3) No person may allow an animal in his or her control to interfere with, overturn or damage a receptacle which has been placed for collection.
- (4) The owner or occupier of business or residential premises must ensure that—
  - (a) a receptacle contains no hot ash, unwrapped glass or other domestic waste, business waste including dailies which may cause injury to Council's employees while carrying out their duties in terms of this By-law or damage to the receptacle;
  - (b) no material, including any liquid, which by reason of its mass or other characteristics is likely to render a receptacle unreasonably difficult for Council employees to handle or carry, is placed in such receptacle;
  - (c) receptacles are kept closed to avoid animal and insect interference and wind-blown litter and in a clean and hygienic condition;
  - (d) receptacles are placed outside the entrance to the premises before a time and on a day of the week specified by the Council by written notice to the owner or occupier of the premises, except where, in response to a written application to the Council, the Council has made an exception in case of an elderly or disabled person;
  - (e) in accordance with Council specifications, whether contained in Council approved building plans or a Council notice, space and any other facility deemed necessary by the Council are

- provided on the premises for the storage of receptacles without these been visible from a public road or public place and the space so allowed permitting convenient access to and egress for Council's waste collection vehicles;
- (f) the pavement in front of or abutting the premises is kept clean and free of refuse.
- (5) If dailies are generated, the owner or occupier must ensure that—
- (a) the dailies are not placed in a receptacle where they could contaminate another waste stream;
- (b) the receptacles are placed not more than 20 metres from the entrance to the premises from where the waste is collected by the Council.
- (6) Notwithstanding anything to the contrary contained in this By-law, the Council may, having regard to the avoidance of a nuisance and the convenience of collection of waste, indicate a specific position within or outside the premises concerned where approved receptacles must be placed for the collection and removal of waste and such receptacles must then be placed in that position at such times and for such period as the Council may require.
- (7) No owner or occupier of premises is allowed to place any refuse bags or other receptacles containing waste other than domestic or business waste outside the premises unless approved by the Council for a specific purpose and subject to conditions as the Council may impose.
- (8) Approved bins used as receptacles for domestic and business waste are at cost obtainable from the Council.

#### **Communal collection**

13. (1) The Council shall place appropriate bulk receptacles at central communal collection points determined by the Council as suitable for communal collection.
- (2) Communal collection points will be clearly demarcated areas.
- (3) The bulk receptacles will be in accordance with Council specifications and its location will as far as reasonably possible—
- (a) allow secure and easy access to the community;
- (b) prevent windblown litter;
- (c) enable easy access for the Council's waste collection vehicles.
- (4) The waste will as far as reasonably possible be collected once per week or within 24 hours of a bulk receptacle being reported full to the Council.
- (5) Waste separation at source will be encouraged in respect of communal collection by providing separate bulk receptacles for non-recyclable and recyclable waste at the communal collection points should the Council determine it to be viable.

#### **Collection in rural areas**

14. (1) It is not economically viable for the Council to provide bulk waste containers or any other form of collection of waste throughout its rural areas therefore communities and farmers are encouraged to make use of the Council's coupon system to dispose of waste at designated Council waste handling or waste disposal facilities.
- (2) Notwithstanding the above, Council will in co-operation with rural communities work to find cost-effective ways to expand waste collection practices to the rural areas.
- (3) The Council is in accordance with national legislation not in favour of on-site disposal of waste but may allow on-site waste disposal in rural areas if no other feasible alternatives could be made available; in which case, the Council will monitor such practices and exercise control over it in so far as it is reasonably possible.

**Recycling**

15. (1) Any owner or occupier of a business or residential premise or any other holders of waste as determined by Council and in areas as determined by Council may be required to—
- (a) separate their compostable garden waste from the remainder of their domestic or business waste using the receptacles prescribed in this By-law;
  - (b) divide their waste in recyclable, e.g. e-waste and non-recyclable waste in accordance with directives of the Council;
  - (c) use different receptacles for waste so separated;
  - (d) drop these recyclable waste receptacles off at places as directed by Council; and
  - (e) follow any other reasonable prescribed procedures.
- (2) The Council will locate drop-off centres for recyclables in all the towns at places ensuring easy and safe access for the public.

**Accumulation of waste**

16. (1) The owner or occupier of a business or residential premise must ensure that all domestic or business waste generated on the premises be placed for collection and not be accumulated.
- (2) Where a type or quantity of waste is not collected by the Council or regularly removed by a licensed service provider, the owner or occupier of the premises and/or holder of the waste must arrange for the removal, transport and disposal of the waste at a waste handling or waste disposal facility, as often as may be necessary to prevent undue accumulation and any nuisance or detrimental impact on human health or the environment arising from the waste.
- (3) The Council may enter any premises where it suspects waste of any type is accumulated and may instruct the person generating the waste or the owner or the occupier of the premises where it is so accumulated to remove the waste immediately or the Council may proceed to do so at the cost of the owner or occupier of the premises where the waste is accumulated.

**CHAPTER 4****Handling Different Waste Types****Part 1  
Garden Waste****Composting**

17. The owner or occupier of premises on which garden waste is generated may compost garden waste on the property, provided that such composting does not cause a nuisance nor has a detrimental impact on human and environmental health.

**Disposal of non-compostable garden waste**

18. The owner or occupier of premises on which non-compostable garden waste is generated must remove and dispose of it within a reasonable time after generation of the waste at the nearest waste handling or waste disposal facility unless otherwise determined by the Council.

**Part 2  
Bulky Waste****Removal and disposal**

19. (1) The owner or occupier of premises on which bulky waste is generated, shall ensure that such waste is removed and disposed of in terms of this By-law within fourteen days after generation thereof at the nearest waste handling or waste disposal facility unless otherwise determined by the Council.



- (2) At the request of the owner or occupier of any premises the Council may remove bulky waste from premises, provided that the Council is able to do so with its refuse removal equipment and at a charge as determined by the Council.

### **Part 3 Building Waste**

#### **Plans and inspection**

20. (1) An owner or occupier or any person responsible for the submission of building plans for a new building or an alteration to an existing building must include therein the manner in which building waste will be handled.
- (2) An authorised official of the Council must inspect and verify that the waste arrangements contemplated in subsection (1) were followed and all building waste disposed of as part of the final Council sign-off of the building activities.

#### **Generation and storage**

21. (1) Notwithstanding the waste arrangements contemplated in section 20, the owner or occupier of premises on which building waste is generated and/or the person engaged in any activity which causes such waste to be generated, must ensure that—
- (a) all building waste and the containers used for the storage thereof is kept on the premises on which the building waste is generated;
  - (b) the premises on which the building waste is generated does not become unsightly or cause a nuisance as a result of accumulated building waste;
  - (c) any building waste which is blown off the premises, is promptly retrieved.
- (2) Upon written request and subject to conditions as it may determine the Council may approved the use of a bulk receptacle placed on a verge for a specified duration.
- (3) Council may instruct an owner or occupier of premises on which building waste is generated and/or the person engaged in any activity which causes such waste to be generated to make use of special containers to dispose of it and may determine a tariff for the use of such containers should these be provided by the Council.

#### **Removal and disposal**

22. (1) The owner or occupier of premises on which building waste is generated and/or the person engaged in any activity which causes such waste to be generated, must ensure that all building waste is removed and disposed of not later than one month after it was generated.
- (2) Building waste must be disposed of at the closest waste handling or waste disposal facility unless otherwise determined by the Council.

### **Part 4 Special Industrial, Health Care and Hazardous Waste**

#### **Notification and verification**

23. (1) Any person that will engage in activities which will generate special industrial, hazardous or health care waste must prior to the generation of such waste, notify the Council in writing of the composition of such waste, the quantity to be generated, how and where it will be stored, how it will be collected and disposed of and the identity of the licensed service provider who will be responsible for its removal, transportation and disposal.
- (2) Any person engaged in waste activities as referred to in subsection (1) which were established and in operation prior to the commencement of this By-law, must notify the Council as contemplated in subsection (1) within ninety days of the commencement of this By-law.

- (3) If so required by the Council, a notification referred to in subsection (1) or (2) must be substantiated by—
  - (a) an analysis of the waste composition certified by an appropriately qualified industrial chemist; and
  - (b) a written confirmation of how the waste is collected, transported and disposed of by the licensed service provider.
- (4) The person referred to in subsection (1) or (2) must when changes occur and annually before or on the 30<sup>th</sup> of June submit to the Council a written report containing the information stipulated in subsection (1), if so required by the Council, the substantiating documents referred to in subsection (3) and any other information which the Council may reasonably require.
- (5) An authorised official may enter premises at any reasonable time to ascertain whether waste referred to in subsection (1) is generated or stored on such premises and may take samples and test any waste found on such premises to ascertain its composition.

#### **Storage**

- 24. (1) Special industrial, health care and hazardous waste generated on premises must be stored thereon in an approved container until it is collected from the premises and it must be stored in a manner not creating a nuisance or causing harm to human health or polluting the environment.
- (2) If waste referred in subsection (1) is not stored in accordance with these stipulations, the Council may instruct the person generating the waste or the owner or the occupier of the premises where it is stored to remove the waste immediately or the Council may proceed to do so at the cost of the owner or occupier of the premises where the waste is stored.

#### **Collection and disposal**

- 25. (1) Only a licensed service provider may collect special industrial, health care and hazardous waste from premises where it is stored and transport it to and dispose of it at a waste disposal site licensed and designated by the Council to receive such waste.
- (2) A licensed service provider must collect, transport and dispose of the waste referred to in subsection (1) in accordance with its licence terms and conditions and subject to the requirements of any applicable legislation or SANS codes.

### **Part 5 Industrial Waste and Special Waste**

#### **Storage**

- 26. (1) The owner or occupier of premises on which industrial waste or special waste is generated must ensure that until such time as the waste is collected by a licensed service provider from the premises on which it was generated—
  - (a) the waste is stored in approved containers which are not kept in a public place;
  - (b) no nuisance, health risk or environmental damage is caused by the waste in the course of generation or storage.

#### **Collection and disposal**

- 27. (1) Only a licensed service provider may collect industrial or special waste from premises where it is stored and transport and dispose of it at a waste disposal site licensed and designated by the Council to receive such waste.
- (2) A licensed service provider must collect, transport and dispose of the waste referred to in subsection (1) in accordance with its licence terms and conditions and subject to the requirements of any applicable legislation or SANS codes.

- (3) The Council may determine specific times for acceptance of special waste at the site referred to in subsection (1).

#### **Part 6**

#### **Tyres, Disused Vehicles or Machinery and Scrap Metal**

##### **Storage and disposal**

28. (1) No owner or occupier of premises may temporary accumulate, store or stockpile waste tyres, disused vehicles or machinery or scrap metal unless licensed to do in terms of national legislation.
- (2) Waste tyres, disused vehicles or machinery and scrap metal are not accepted at any of the Council's own waste handling or waste disposal facilities. Any person having to dispose of any of these materials must dispose thereof at a waste disposal site as directed by the Council and in terms of conditions determined for such waste disposal site.
- (3) The Council may enter the premises of any person involved in the storage or stockpiling of waste tyres, disused vehicles or machinery or scrap metal and request proof of any plans, licenses or other applicable documents to verify compliance with applicable legislation.

#### **Part 7**

#### **Recyclable Waste**

##### **Storage, collection and disposal**

29. (1) No owner or occupier of premises or any other person may temporary accumulate, sort, store or stockpile recyclable waste on any premises within the municipal area unless acting in accordance with subsection (2).
- (2) An owner or occupier of premises or any other person must prior to commencing an activity involving the re-use, reclamation or recycling of waste, obtain a waste management licence in terms of national legislation, and if applicable, provincial legislation, for such activity and provide the Council with a copy of the waste management plan submitted as part of the licence and such other information as the Council may require.
- (3) Only a licensed service provider may collect recyclable waste from premises where it is generated and/or separated from other waste and transport and dispose of it at a waste handling facility or a waste disposal facility licensed and designated by the Council to receive such waste.

#### **Part 8**

#### **Agricultural and Farm Waste**

##### **Disposal**

30. (1) An owner or occupier of farm land may use on-site disposal of waste but burning of waste is strictly prohibited without written approval of the Council.
- (2) An owner or occupier of farm land may not dispose any quantity of hazardous waste, which may be present in agricultural waste, to the land unless in possession of a waste management license in terms of national legislation, and if applicable, provincial legislation.
- (3) The general waste, which may include agricultural and farm waste, disposed by an owner or occupier of farm land may not exceed the quantity of such waste allowed for disposal in terms of national and/or provincial legislation unless authorised thereto by a valid waste management license as required by the said legislation.
- (4) An authorised official of the Council may request an owner or occupier of farm land to provide proof of the licences referred to in subsections (2) and (3).
- (5) An owner or occupier of farm land may apply in writing to make use of the Council's waste handling and waste disposal facilities, the approval of which will provide the applicant access to the Council's

coupon system and disposal of waste excluding hazardous and health care waste at waste handling or a waste disposal facilities as directed by the Council in its approval.

## **CHAPTER 5**

### **Transportation and Disposal**

#### **Part 1**

#### **Transportation of Waste**

##### **Safe transportation**

31. (1) No person may—
- (a) operate a vehicle for the conveyance of waste upon a public road unless the vehicle has a body of adequate size and construction for the type of waste being transported; and
  - (b) fail to maintain a vehicle used for the conveyance of waste in a clean, sanitary and roadworthy condition at all times.

##### **No wastage or spillage**

32. (1) A person transporting waste through the municipal area must ensure that—
- (a) loose waste on an open vehicle is covered with a tarpaulin or suitable net; and
  - (b) no waste become detached, leak or fall from the vehicle transporting it.

##### **Legal compliance**

33. (1) A transporter of waste, specifically hazardous waste, must ensure he or she operates in compliance with all relevant national and provincial transport legislation.

#### **Part 2**

#### **Waste Disposal**

##### **Permitted use**

34. (1) The Council prescribes which types of waste may be disposed of at a particular waste handling or waste disposal facility as permitted in terms of the license stipulations of each facility.
- (2) Different tariffs for the disposal of different waste types and volumes are applicable as from time to time determined by the Council.

##### **Liabilities**

35. (1) No person may dispose of waste at a waste disposal facility which is not licensed for such use. Any person who acts in contravention of any prescriptions of the Council as contemplated in section 34(1) will be liable for all reasonable costs incurred by the Council in removing or otherwise dealing with the waste improperly disposed.
- (2) Council shall not be liable for any claim resulting from access to any waste handling or waste disposal facility and any person who enters any of the sites of these facilities does so at own risk.

##### **Conduct at Facilities**

36. (1) No person shall enter a waste handling or a waste disposal facility for any purpose other than the disposal of waste in terms of this By-law and only at such times and between such hours as Council may from time to time determine.
- (2) Every person who, for the purpose of disposing waste enters a waste handling or a waste disposal facility must—
- (a) enter and leave the facility at the designated entrance and exit points;

- (b) supply all the particulars required regarding the source and composition of the waste, which waste may be inspected by the Council;
  - (c) follow all instructions with regard to access to the actual disposal, transfer or recycling point and the place where and the manner in which the waste should be deposited; and
  - (d) where applicable, purchase and/or show the required disposal coupon in accordance with the weight of the waste disposed.
- (3) No person shall bring any intoxicating liquor or narcotic substances into any waste handling or waste disposal facility.
- (4) The Council may prescribe the maximum size of a vehicle allowed to enter a waste handling or waste disposal facility.

#### **Accepting waste from others**

37. (1) Council may consider an application from another municipality to dispose waste at a designated waste disposal facility provided that the acceptance of waste from another municipality will not impact on the Council's authority and ownership of the said waste disposal facility.
- (2) Council may allow a person to dispose waste generated outside the Council's municipal area at a designated waste disposal facility of the Council provided such person first becomes a licensed service provider as provided for in this By-law.
- (3) The tariffs applicable to licensed service providers referred to in subsection (2) may differ from the waste disposal tariffs stipulated in the Council's Tariff By-laws, as determined from time to time by the Council.

### **CHAPTER 6**

#### **Littering and Dumping**

##### **Provision of facilities for litter**

38. (1) The Council must take reasonable steps to ensure that a sufficient number of receptacles are provided for the discarding of litter by the public on any premises to which the public has access.
- (2) The owner or occupier of private land to which the public has access must ensure that sufficient containers are provided to contain litter which is discarded by the public.

##### **Littering and dumping**

39. (1) No person may drop, throw, deposit, spill, dump or in any other way discard, any litter or waste into or onto any public place, public road, road, municipal drain, land, vacant erf, stream or any other places not allowed for in this By-law or allow any person under their control to do so.
- (2) An authorised official will act against any of the contraventions listed in subsection (1) through a written notice directing such person to—
- (a) cease the contravention within a specified time;
  - (b) prevent a repeat of the contravention or a further contravention;
  - (c) take whatever measures that the Council considers necessary to clean up or remove the waste and rehabilitate the affected environment within a specified time.
- (3) An owner or occupier of land or premises or any other person in control of land or premises, may not use or permit the land or premises to be used for unlawful dumping of waste and must take reasonable steps to prevent the use of the land or premises for that purpose.
- (4) Should the Council regard it necessary to remove waste or litter from land or premises, the owner, occupier or person having control over the land or premises will be held liable for the costs incurred by the Council for the removal operation.

- (5) In the case of hazardous waste, the Council will immediately remove such waste and thereafter issue notices to the person liable for the cost of removal and rehabilitation of the environment.

#### **Burning of waste**

40. Burning of waste is strictly prohibited unless the written approval of Council has been obtained.

#### **Abandoned objects**

41. A person who abandons any article is liable for any damage which that article has caused or may cause as well as for the cost of removing that article notwithstanding the fact that such person may no longer be the owner thereof.

## **CHAPTER 7**

### **External Service Providers**

#### **Part 1**

#### **Licensed Service Providers for Commercial Services**

#### **Licence applications**

42. (1) No person may provide commercial services for the collection and transport of waste excluding garden waste in the municipal area unless such person has registered with the Council and obtained a licence authorising these waste management activities within the municipal area.
- (2) An application for a license must be submitted in writing in a format or on a form prescribed by the Council including such information as the Council requires and the prescribed fee and, unless subsection (3) applies, Council approval for the collection and transportation of waste must first be obtained before such waste services may commence.
- (3) Any person already providing these commercial services at the commencement of this By-law, must within ninety days of such commencement date submit an application for a licence in terms of subsection (1), failing which the person will as from the date that the said ninety days' period expired no longer be able to render such services in the municipal area.
- (4) The Council will consider and grant or reject the application submitted in terms of subsection (3) within thirty days of its receipt having regard to the health, safety and environmental record of the applicant and the nature of the commercial service to be provided and will furnish written reasons if such application is rejected.

#### **Terms and conditions of licences**

43. (1) A licence will-
- (a) clearly identify the license holder;
  - (b) specify the licence period;
  - (c) specify the categories of waste which the licensed service provider may collect, transport and dispose;
  - (d) outline the information recording and submission requirements of the Council for its own integrated waste management plan and SAWIS; and
  - (e) deal with other procedural matters.
- (2) A licence for the collection and transport of waste—
- (a) may not be ceded or assigned without the prior written consent of the Council;
  - (b) is valid for one year from the date of issue; and
  - (c) is valid only for the categories of waste specified therein.
- (3) A licence authorisation will include a display sticker for each of the vehicles identified in the application

indicating the validity period and the category of waste for which the licence is granted, which sticker must be clearly displayed on the front window of the identified vehicles.

- (4) The Council will not receive waste at its waste handling facilities or waste disposal facilities from contractors who are not able to provide proof of the licence authorisation should it be requested and without a licence sticker on the vehicle.
- (5) A licensed service provider may not fail or refuse to provide the Council with any information reasonably requested with regards to the terms and conditions of the licence or give false or misleading information.
- (6) A licensed service provider is fully liable for any act or omission by any of his or her employees that could be seen as a transgression of the licence conditions and/or have a detrimental impact on human health or the environment.

#### **Renewal of licences**

44. (1) A licence renewal application must be submitted at least sixty days prior to the expiry date of a current licence and will be considered and either granted or rejected by the Council within thirty days of receipt of the renewal application. The Council must provide reasons for the rejection of a licence renewal.
- (2) Notwithstanding anything to the contrary in this By-law, the Council will temporary extend a licence for a specific duration not exceeding thirty days if a licensed service provider followed the correct procedure as contemplated in subsection (1) and due to Council processes, the renewal application has not been considered and a new licence granted or rejected.

#### **Suspension and revocation of licences**

45. (1) The Council may suspend or revoke a licence if a licensed service provider failed to comply with any of the terms and conditions of the licence or any other provision of this By-law, or any national or provincial legislation regulating the collection, transportation or disposal of waste or any other grounds considered by the Council as substantive reason to revoke or suspend a licence.
- (2) The Council shall give a licensed service provider written notice of the intended suspension or revocation of his or her licence and thirty days from the date of issuing the notification to submit reasons for such action not to be taken by the Council.
- (3) The Council will make a final decision within fourteen days of the expiry of the period stated in subsection (2) irrespective of a representation was received from the licensed service provider and notify the licensed service provider in writing within seven days of taking a final decision.

#### **Licence exemptions**

46. The Council may exempt a service provider or a type of commercial service from any or all of the provisions in Part 1 of Chapter 7 and such other sections as may be deemed necessary by the Council.

#### **Consumer responsibilities**

47. (1) The owner or occupier of premises or the holder of waste that contracts with a licensed service provider must ensure that—
  - (a) the service provider is licensed to collect and transport the categories of waste for which he or she is contracted;
  - (b) until such time as the licensed service provider collects such waste from the premises on which it was generated, the waste is stored in an approved container and no nuisance, including but not limited to dust and smells, is caused by the handling of the waste in the course of its generation, storage or collection; and
  - (c) the service rendered is only in respect of the categories of waste authorised in the licence.

## **Part 2 Municipal Service Providers**

### **Outsourcing of services**

48. Council may enter into agreements with external service providers, whether public or private, for the rendering of municipal waste services and activities but shall do so in accordance with municipal, provincial and national legislation.

### **Consumer charter**

49. If a service provider as contemplated in section 48 is appointed by the Council, to render a service to a large geographical area or part of its population, the service provider will be required to compile and adopt a consumer charter in consultation with the community.

## **CHAPTER 8**

### **General**

#### **Ownership**

50. (1) The person holding the licence to operate a waste handling or a waste disposal facility becomes the owner of all waste upon disposal thereof at that facility.
- (2) A person who generates domestic or business waste is the owner thereof until it is collected by the Council who then becomes the owner thereof.

#### **Access to premises**

51. Should the Council be impeded from collecting or handling refuse due to the layout of the premises and/or such layout is likely to result in damage to private property or Council property or injury to Council employees, the Council may require the owner or occupier to do such alterations as necessary at own cost to remove any impediments, failing or refusing which, the Council will suspend the service and require the owner or occupier to indemnify the Council in writing in respect of such damage or injury or any claims arising of either before resuming the service.

## **CHAPTER 9**

### **Enforcement and Legal Services**

#### **Compliance with this By-law and other laws**

52. (1) The owner or occupier of premises is responsible for ensuring compliance with this By-law in respect of all or any of its stipulations.
- (2) Any person who, or an entity which, requires a waste related license or authorisation in terms of national, provincial or municipal legislation will have to prove on request, to an authorised official that such person or entity has obtained the appropriate license by submission thereof to the Council within 30 days or such other period as specified by the authorised official.

#### **Authorisation of an authorised official**

53. (1) The Council or a service provider as contemplated in section 48 of this By-law, may authorise any person in its employ to be an authorised official.
- (2) The waste management officer of the Council is an authorised official.



**Functions and powers of an authorised official**

54. (1) An authorised official may execute work, conduct an inspection and monitor and enforce compliance with this By-law and, as applicable, national and provincial legislation relating to waste management.
- (2) Subject to the provision of any other applicable law, an authorised official must carry out the functions contemplated in this section and the powers set out herein.

**Service of notices and documents**

55. (1) A notice or document issued by the Council in terms of this By-law must be deemed to be duly authorised if an authorised official signed it.
- (2) If a notice or document is to be served on an owner, occupier or any other person in terms of this By-law it shall be deemed to be effectively and sufficiently served on such a person-
- (a) when it has been delivered to him or her personally or to his or her duly authorised agent;
  - (b) when it has been left at his or her residence or place of business or employment to a person apparently not less than sixteen years of age and residing or employed there;
  - (c) if he or she has nominated an address for legal purposes, having been delivered to such an address;
  - (d) if he or she has not nominated an address for legal purposes, having delivered it to the address given by him or her in his or her application for the provision of waste services, for the reception of an account for the provision of waste services;
  - (e) when it has been sent by pre-paid registered or certified post addressed to his or her last known address for which an acknowledgement of the posting thereof will be obtained from the postal service;
  - (f) in the case of a legal person, by delivering it at the registered office or business premises of such legal person; or
  - (g) if service cannot be effected in terms of subsections (a) to (f), by affixing it to a conspicuous place on the premises concerned.

**Compliance notices**

56. (1) An authorised official may issue a written notice to any person contravening the provisions of this By-law.
- (2) A notice in terms of subsection (1) will-
- (a) provide details of the provision of the By-law that has not been complied with;
  - (b) provide the owner, occupier, or other party a reasonable opportunity to make representations and state his or her case in writing to the Council within a specified period, unless the owner, occupier or other person was given such an opportunity before the notice was served;
  - (c) specify the steps that the owner, occupier or other person must take to rectify or remedy the failure;
  - (d) specify the period within which the owner, occupier or other person must take these steps to rectify the failure; and
  - (e) indicate that the Council may-
    - (i) if the notice is not complied with, undertake or allow the work that is necessary to rectify the failure to be undertaken and recover from the owner, occupier or other person the actual cost of such work; and
    - (ii) take any other action it deems necessary to ensure compliance.
- (3) If an owner or occupier or any other person fails to, within the specified period, comply with a written notice served on him or her by the Council in terms of this By-law, the Council may take such action as in its opinion is necessary to ensure compliance, including-
- (a) Undertaking the actions and/or work necessary and recovering the cost of such actions and/or work from the owner, occupier or other person, as the case may be; or
  - (b) Instituting legal proceedings against the owner, occupier, or other person, as the case may be in terms of section 112 of the Systems Act; and/or
  - (c) The imposition of a fine.

- (4) In the event of an emergency, notwithstanding any other provisions of this By-law, the Council may without prior notice undertake the work contemplated in subsection (3) and recover such costs from the owner, occupier or other person, as the case may be.
- (5) The actual costs recoverable by the Council in terms of subsections (3) and (4) shall be the full costs associated with such work.
- (6) In the case where compliance with a notice is required within a specified number of working days, such period shall be deemed to commence on the date of issue of such notice.
- (7) A notice or document issued in terms of subsection (2) is valid until one of the following events occurs:
  - (a) it is carried out;
  - (b) it is cancelled by the authorised official who issued it or, in that person's absence, by a person with similar authority;
  - (c) the purpose for which it was issued, has lapsed.
- (8) An authorised official who is satisfied that the owner or occupier or person apparently in control of any premises has satisfied the terms of a compliance notice may issue a *compliance certificate* to that effect.

#### **Power of entry and inspection**

- 57. (1) An owner or occupier must, on request, allow an authorised official access to premises to carry out such inspection and examination as he or she may deem necessary to investigate any contravention of this By-law and ensure compliance therewith.
- (2) When accessing the premises, the authorised official must, if requested, identify him or herself through written proof of authorisation.

#### **Using force to enter**

- 58. Force may not be used to affect entry to execute work or conduct an inspection on any premises in terms of section 112 of the Systems Act, unless an emergency arises.

#### **Liabilities and compensation**

- 59. The Council will not be liable for damages or compensation arising from anything done by it in terms of this By-law.

#### **False statement or information**

- 60. No person may make a false statement or furnish false information to the Municipality, an authorised official or an employee of the Municipality, or falsify a document issued in terms of this By-law.

#### **Appeals**

- 61. An appeal to a decision of the Council taken in terms of this By-law must be made in terms of section 62 of the Systems Act by giving written notice of the appeal and the reasons therefor within twenty one days of the date of notification of the decision to the municipal manager.

#### **Offences**

- 62. (1) It is an offence for any person to -
  - (a) refuse to grant an authorised official access to premises to which that authorised official is duly authorised to have access;
  - (b) obstruct, interfere or hinder an authorised official who is exercising a power or carrying out a duty under this By-law;
  - (c) fail or refuse to provide an authorised official with a document or information that the person is required to provide under this By-law;

- (d) give false or misleading information to an authorised official;
  - (e) unlawfully prevent the owner of any premises, or a person working for that owner, from entering the premises in order to comply with a requirement of this By-law;
  - (f) pretend to be an authorised official;
  - (g) falsely alter an authorisation to an authorised official or written authorisation, compliance notice or compliance certificate issued in terms of this Chapter;
  - (h) enter any premises without a written notification in circumstances requiring such notification;
  - (i) act contrary to a written notice or document issued in terms of this Chapter;
  - (j) disclose any information relating to the financial or business affairs of any person which was acquired in the performance of any function or exercise of any power in terms of this By-law, except –
    - (i) to a person who requires that information in order to perform a function or exercise a power in terms of this By-law;
    - (ii) if the disclosure is ordered by a court of law; or
    - (iii) if the disclosure is in compliance of the provisions of any law.
  - (k) contravene or fail to comply with the provisions of this By-law;
  - (l) fail to comply with any notice issued in terms of this By-law;
  - (m) fail to comply with any lawful instruction given in terms of this By-law;
  - (n) Contravene or fail to comply with any conditions imposed upon the granting of any licence, consent approval, concession, exemption or authority in terms of this By-law.
- (2) A person who causes or incites another person to commit an offence referred to in subsection (1), or who, being in a position of authority over another person, permits or allows him or her to commit an offence, will be guilty of that offence.

#### **Penalties**

63. (1) Any person who contravenes any of the provisions of section 62 shall be guilty of an offence and liable on conviction to-
- (a) a fine or imprisonment or to such imprisonment without the option of a fine or to both such fine and such imprisonment and,
  - (b) in the case of a continuing offence, to an additional fine or an additional period of imprisonment or to such additional imprisonment without the option of a fine or to both such additional fine and imprisonment for each day on which such offence is continued and,
  - (c) a further amount equal to any costs and expenses found by the court to have been incurred by the Council as a result of such contravention or failure.
- (2) In addition to any penalty imposed in terms of subsection (1) the Council may terminate the rendering of waste services to such a person.
- (3) The Council may without compensation, confiscate the property or other equipment or instruments through which unauthorised services were obtained.

#### **Application of this By-Law**

64. This by-law applies to all persons or bodies, including organs of State, situated within the area of jurisdiction of the Swartland Local Municipality.

#### **Repeal of By-laws**

65. The by-laws listed in Schedule "A " are hereby repealed.

#### **Interpretation**

66. In the event of a conflict between the English and Afrikaans versions of this By-law, the English version shall be decisive.

#### **Short title and Commencement**

67. This By-law is called the Waste Management By-law, No. .... of 2011 and commences on the date of publication in the Provincial Gazette.

**SCHEDULE A****BY-LAWS REPEALED**

The following By-laws are hereby repealed in terms of section 65 of this By-law:

<b>NUMBER AND YEAR OF NOTICE</b>	<b>TITLE OR SUBJECT</b>	<b>EXTENT OF REPEAL</b>
P. N. 26/1998	Malmesbury Transitional Local Council: By-law relating to refuse removal and disposal	In full
P.N. 5859/2002	Swartland Local Municipality: By-law relating to Control of disposal sites	In full
P.N. 5859/2002	Swartland Local Municipality: By-law relating to Dumping of disused vehicles and rubbish	In full
P.N. 0688/1998	Moorreesburg Transitional Local Council: By-law relating to Refuse removal and disposal	In full
P.N. 1309/1966 as amended by P.N. 0126/1969; P.N. 0066/1975; P.N. 0104/1977; P.N. 0477/1978	Darling Municipality: By-law relating to Removal of refuse	In full
P.N. 0201/1991	Koringberg Municipality: By-law relating to Removal and disposal of refuse	In full

**MUNISIPALITEIT SWARTLAND****KENNISGEWING 109/2011/2012****AFVALBESTUURSVERORDENING**

**Om die lewering van vaste afvaldienste in die Raad se jurisdiksionele gebied te reguleer en voorsiening te maak vir alle aangeleenthede wat daarmee verband hou.**

Ingevolge Artikel 156(2) van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996 (Wet Nr 108 van 1996) gelees met Artikel 11(3)(m) van die Plaaslike Regering: Munisipale Stelselwet, 2000 (Wet Nr 32 van 2000) verorden die Raad van die Munisipaliteit van Swartland, soos volg:-

**HOOFSTUK 1  
ALGEMENE BEPALINGS**

1. Definisies en interpretasie
2. Beginsels
3. Hoofdoelwitte
4. Take en verpligtinge

**HOOFSTUK 2  
GEINTEGREERDE AFVALBESTUUR**

5. Afvalbestuursplanne
6. Afval inligtingstelsel
7. Minimisering en hersirkulering van afval

**HOOFSTUK 3  
VULLISVERWYDERING**

8. Diensvlakke
9. Diensooreenkoms
10. Frekwensie
11. Volume
12. Vullishouers
13. Gemeenskapsverwydering
14. Verwydering in landelike gebiede
15. Hersirkulering
16. Opgaar van afval

**HOOFSTUK 4  
HANTERING VAN VERSKILLENDIGE Tipes AFVAL****Deel 1  
Tuinafval**

17. Kompostering
18. Wegdoening met nie-komposteerbare tuinafval

**Deel 2  
Groot Afval**

19. Verwydering en wegdoening

**Deel 3  
Bouafval**

20. Planne en inspeksie
21. Skepping en berging
22. Verwydering en wegdoening

**Deel 4  
Spesiale Industriële, Gesondheidsorg en Gevaarlike Afval**

23. Kennisgewing en verifiëring
24. Berging

25. Verwydering en wegdoening

**Deel 5**  
**Industriële Afval en Spesiale Afval**

26. Berging  
27. Verwydering en wegdoening

**Deel 6**  
**Bande, Onbruikgeraakte Voertuie of Masjinerie en Afvalmetaal**

28. Berging en wegdoening

**Deel 7**  
**Hersirkuleerbare Afval**

29. Berging, verwydering en wegdoening

**Deel 8**  
**Landbou -en Plaasafval**

30. Wegdoening

**HOOFSTUK 5**  
**VERVOER EN WEGDOENING**

**Deel 1**  
**Vervoer van Afval**

31. Veilige vervoer  
32. Geen vermorsing of verspilling  
33. Wetsnakoming

**Deel 2**  
**Wegdoening met Afval**

34. Toegelate gebruik  
35. Aanspreeklikheid  
36. Gedrag by fasiliteite  
37. Aanvaarding van afval van ander

**HOOFSTUK 6**  
**ROMMELSTROOING EN STORTING**

38. Voorsiening van fasiliteite vir rommel  
39. Rommelstrooiing en storting  
40. Brand van afval  
41. Verlate voorwerpe

**HOOFSTUK 7**  
**EKSTERNE DIENSVERSKAFFERS**

**Deel 1**  
**Gelisensieerde Diensverskaffers van Kommersiële Dienste**

42. Lisensie aansoek  
43. Terme en voorwaardes van lisensies  
44. Hernuwing van lisensies  
45. Opskorting en herroeping van lisensies  
46. Vrystelling van lisensies  
47. Verbruikersverantwoordelikhede

**Deel 2**  
**Munisipale Diensverskaffers**

48. Uitgewing van dienste  
49. Verbruikershandves

**HOOFSTUK 8  
ALGEMEEN**

- 50. Eienaarskap
- 51. Toegang to persele

**HOOFSTUK 9  
TOEPASSING EN REGSDIENSTE**

- 52. Nakoming van hierdie verordening en ander wette
- 53. Magtiging van 'n gemagtigde amptenaar
- 54. Funksies en magte van 'n gemagtigde amptenaar
- 55. Betekening van kennisgewings en dokumente
- 56. Voldoeningskennisgewings
- 57. Mag van toegang en inspeksie
- 58. Gebruik van mag vir toegang
- 59. Aanspreeklikhede en vergoeding
- 60. Valse verklarings of inligting
- 61. Besware
- 62. Misdrywe
- 63. Boetes
- 64. Toepassing van hierdie verordening
- 65. Herroeping van verordeninge
- 66. Interpretasie
- 67. Kort titel en aanvangs

**SKEDULE:**

Verordeninge herroep (*Skedule "A"*)

## HOOFSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGS

### Definisies en interpretasies

1. In hierdie Verordening en die Skedule, tensy dit uit die samehang anders blyk, verwys manlik ook na vroulik, enkelvoud sluit meervoud in en teenoorgesteld -

**“aansteeklike afval”** beteken afval wat gegenereer word tydens diagnose, behandeling of immunisering van mense of diere, as deel van die navorsing verwant hieraan, in die vervaardiging of toetsing van biologiese agente insluitende bloedprodukte, kulture, patologiese afval, skerp voorwerpe, mens -en dier liggaamlike afval en geïsoleerde afval wat aansteeklike substansies bevat of kan bevat;

**“afval”** beteken enige substansie, ongeag of die substansie verminder, herbruik, hersirkuleer en herwin kan word of nie—

- (a) wat surplus, ongewens, verwerp, weggegooi, agtergelaat of mee weggedoen is;
- (b) waarvoor die persoon wat dit geskep het geen verdere produktiewe gebruik het nie;
- (c) wat behandel of mee weggedoen moet word; of
- (d) wat per regeringskennisgewing deur die Minister as 'n afval geïdentifiseer is insluitende afval gegenereer deur die mynbou, mediese of ander sektore, maar—
  - (i) 'n nuwe-produk word nie as afval gereken nie; en
  - (ii) enige gedeelte van afval wat hergebruik, hersirkuleer en herwin word, is nie meer afval nie;

**“afvalband”** beteken 'n nuwe, gebruikte, versoolde, of onpadwaardige band, nie geskik om weer versool, herstel of verkoop te word as 'n gebruikte band nie en ook nie geskik vir wat dit oorspronklik bedoel was nie en sluit in die berging, opgaar en wegdoening daarvan;

**“afvalbestuursaktiwiteit”** beteken enige een of meer van die aktiwiteite gelys in en van tyd tot tyd gewysig deur die NOBW, waarin 'n houer van afval betrokke mag wees;

**“afvalbestuursdienste”** beteken dienste verwant aan enige een of meer van die afvalbestuursaktiwiteite;

**“afvalbestuursbeampte”** beteken 'n persoon deur die Raad aangewys om verantwoordelik te wees vir die koördinering van afvalbestuursaanleenthede vir die Raad;

**“afvalbestuursplan”** beteken 'n afvalbestuursplan deur die Raad benodig ingevolge hierdie Verordening en die NOBAW;

**“afvalhanteringsfasiliteit”** beteken enige terrein of perseel wat afval ontvang, opgaar, hanteer, hersirkuleer, sorteer en tydelik berg of behandel voordat dit vir finale wegdoening oorgelaai of oorgeplaas word en wat bedryf word ingevolge die bepalinge van die NOBW;

**“afvalinligtingstelsel”** beteken SAAIS;

**“afvalwegdoeningsfasiliteit”** beteken enige terrein of perseel wat afval vir die behandeling of wegdoening daarvan ontvang en wat bedryf word ingevolge 'n lisensie uitgereik deur 'n statutêre lisensie-owerheid of ingevolge die bepalinge van die NOBW en afvalstortingsfasiliteit het dieselfde betekenis;

**“afvalverwyderingstelsel”** beteken 'n stelsel waardeur vullis verwyder en weggedoen word deur die Raad;

**“algemene afval”** beteken afval wat nie 'n onmiddellike gevaar of bedreiging vir gesondheid of die omgewing inhou nie en sluit in huishoudelike afval, besigheidsafval, bouafval, onaktiewe afval en komposteerbare asook nie-komposteerbare tuinafval;

**“berging”** beteken die opgaar van afval op 'n wyse wat nie neerkom op die behandeling of wegdoening van sodanige afval nie;

**“besoedeling”** beteken enige verandering in die omgewing wat veroorsaak is deur-

- (a) substansies; of
- (b) radio-aktiewe of ander golwe; of



- (c) geraas, reuke, stof of hitte, vrygestel van enige aktiwiteit, insluitende die berging of behandeling van afval of substansies, konstruksie en die voorsiening van dienste, ongeag of enige persoon of 'n staatsinstelling daarby betrokke is,

waar die verandering ter sprake 'n nadelige uitwerking het op menslike gesondheid of welstand of op die samestelling, herstelvermoë en produktiwiteit van natuurlike of bestuurde ekosisteme, of op materiale wat vir mense gebruikswaarde het of in die toekoms sodanige effek sal hê;

**“bouafval”** beteken afval geproduseer gedurende die konstruksie, verbouing, herstel of sloping van enige struktuur, mensgemaak of natuurlik, en sluit in rommel, grond, plantegroei, hout en rots verplaas gedurende sodanige konstruksie, verbouing, herstel of sloping maar sluit gevaarlike afval en komposteerbare tuinafval uit;

**“besigheidsafval”** beteken afval, ander dan gevaarlike afval, gesondheidsorg afval, bouafval, industriële afval, nie-komposteerbare tuinafval, groot afval, spesiale afval en spesiale industriële afval gegenereer op persele wat gebruik word vir nie-woondoeleindes en op woonpersele waar kommersiële aktiwiteite plaasvind en sakeondernemingsafval het 'n soortgelyke betekenis;

**“daaglikse”** beteken bederfbare besigheidsafval wat deur hotelle, restaurant, voedselwinkels, hospitale, kroëe gegenereer word en wat op 'n meer gereelde, normaalweg daaglikse, basis verwyder moet word om te verhoed dat die afval dekomposeer en 'n oorlas of omgewings –of gesondheidsrisiko word;

**“diensvlakke”** beteken die frekwensie van munisipale diens en die tipe dienspunt;

**“DOS”** beteken die nasionale Departement van Omgewingsake;

**“DOS&OP”** beteken die provinsiale Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning;

**“DW”** beteken die nasionale Departement van Waterwese;

**“e-afval”** beteken elektriese en elektroniese toerustingsafval, soos beligtingstoerusting, stroombaanborde, mobiele fone, rekenaars, televisiestelle, en audio-visuele toerusting wat steeds hoofsaaklik as huishoudelike of besigheidsafval hanteer word maar ten opsigte waarvan daar 'n groot behoefte en potensiaal is vir hersirkulasie;

**“eienaar”** sluit in-

- (a) die persoon by wie die regstitel ten opsigte van die perseel berus, insluitende, maar nie beperk nie, tot die geregistreerde eienaar ooreenkomstig die titelakte;
- (b) waar die persoon by wie die regstitel van 'n perseel berus insolvent of oorlede is of wat om welke rede ook al regsonbevoeg is, die persoon by wie die administrasie en beheer van sodanige perseel as kurator, trustee, eksekuteur, administreerder, geregtelike bestuurder, likwidateur of ander regsverteenwoordiger berus;
- (c) in die geval waar die Raad nie die identiteit van so 'n persoon kan vasstel nie, 'n persoon wat geregtig is op die voordeel van die gebruik van sodanige perseel of gebou of geboue daarop;
- (d) in die geval van 'n perseel waarvan die huurooreenkoms vir 'n tydperk van tien jaar of langer aangegaan en in die akteskantoor geregistreer is, die huurder daarvan;
- (e) met betrekking tot-
  - (i) 'n stuk grond afgebaken op 'n deelplan wat ingevolge die Wet op Deeltitels, 1986 (Wet Nr 95 van 1986), geregistreer is, die ontwikkelaar of die regspersoon ten opsigte van die gemeenskaplike eiendom; of
  - (ii) 'n deel soos omskryf in die Wet op Deeltitels, die persoon op wie se naam sodanige deel kragtens 'n deeltitelakte geregistreer is, en ook die wettig aangestelde verteenwoordiger van so 'n persoon;
- (f) die persoon wat onroerende eiendom by die Raad gekoop het ingevolge 'n skema waarvolgens die koopprys in paaiemente betaal word en nie oordrag van die Raad ontvang het nie;

**“geïntegreerde afvalbestuursplan”** beteken 'n geïntegreerde afvalbestuursplan benodig deur die Raad in terme van hierdie Verordening of soos verlang in terme van enige ander toepaslike wetgewing;

**“geleentheidsafval”** beteken afval afkomstig van die aktiwiteite verwant aan 'n geleentheid wat in die munisipaliteit plaasgevind het:

**“gelisensieerde diensverskaffer”** beteken ‘n persoon of entiteit goedgekeur deur en geregistreer by die Raad en in besit van ‘n lisensie vir die verwydering en vervoer van spesifieke tipes afval in die munisipale gebied;

**“gemagtigde amptenaar”** beteken ‘n afvalbestuursbeampte of ‘n ander persoon in diens van die Raad en gemagtig daartoe deur die Raad vir die doeleindes van hierdie Verordening of ‘n werknemer van ‘n diensverskaffer aangestel deur die Raad om munisipale dienste te verrig en gemagtig daartoe deur die Raad in terme van hierdie Verordening binne die omvang van die magte, funksies en verpligtinge aan die diensverskaffer toegesê in terme van artikel 81(2) van die Stelselwet of ‘n ander toepaslike wet;

**“gesondheidsorgafval”** beteken alle afval gegenereer deur of afkomstig van mediese sorg of mediese navorsing met inbegrip van maar nie beperk tot aansteeklike afval, patologiese afval, skerp afval, farmaseutiese afval, genotoksiese afval, chemiese afval, drukhouerafval, afval met swaar metale, radio-aktiewe afval, of enige afval wat met bloed, liggaamsvloeistowwe of menslike weefsel of geïnfekteerde diere van veeartsenykundige praktyke in aanraking was;

**“gesondheidsorg risiko afval”** beteken alle gevaarlike afval gegenereer by enige gesondheidsorgfasiliteit soos ‘n verswakkingsoorgeenheid, hospitaal, kliniek, laboratorium, mediese navorsingsinstituut, tandheelkundige of mediese praktisyn of veearts insluitende maar nie beperk tot aansteeklike afval, patologiese afval, skerp afval, farmaseutiese afval, genotoksiese afval, chemiese afval, drukhouerafval, afval met swaar metale, radio-aktiewe afval, of enige afval wat met bloed, liggaamsvloeistowwe of menslike weefsel of geïnfekteerde diere van veeartsenykundige praktyke in aanraking was;

**“gevaarlike afval”** beteken enige afval wat organiese of nie-organiese elemente of samestellings bevat wat as gevolg van die inherente fisiese, chemiese of toksikologiese eienskappe daarvan, ‘n wesentlike nadelige uitwerking op gesondheid en die omgewing kan hê;

**“gevaarlike chemiese substansie”** beteken enige toksiese, skadelike, korroderende, branderige, bytende of verstikkende substansie of mengsels van sodanige substansies ten opsigte waarvan-

- (a) ‘n beroepblootstellingslimiet voorgeskryf is;
- (b) ‘n beroepblootstellingslimiet nie voorgeskryf is nie maar wat ‘n gevaar vir gesondheid en die omgewing inhou;

**“gevaarlike huishoudelike afval”** beteken gevaarlike afval gegenereer in ‘n huishouding in klein hoeveelhede in ooreenstemming met die huisverbruik van materiale soos verwe en oplosmiddels, outomobielafval, insekdodende middels, elektroniese goedere, lugverfrissers of sodanige middels in drukhouders, skoonmaakmiddels, batterye, fluoresserlampe en toestelle wat koelgas bevat;

**“goedgekeurde”** in die konteks van blikke, blikuitvoerings, vullissakke, afvalhouders, vullishouers en omhulsels beteken goedgekeur deur die Raad of ‘n gelisensieerde diensverskaffer vir die verwydering en berging van afval;

**“goedgekeurde besigheldafvalhouer”** beteken ‘n vullissak, ‘n goedgekeurde houer met ‘n bergingskapasiteit van 85/90 liter, ‘n goedgekeurde houer met ‘n bergingskapasiteit van 240 liter of enige ander goedgekeurde houer vir besighede soos deur die Raad voorgeskryf;

**“goedgekeurde houer”** beteken ‘n houer goedgekeur vir die doeleinde om huishoudelike –of besighedsafval tydelik te berg totdat dit deur die Raad of ‘n gelisensieerde diensverskaffer verwyder word;

**“goedgekeurde huishoudelike afvalhouer”** beteken ‘n vullissak, ‘n goedgekeurde houer met ‘n bergingskapasiteit van 240 liter of enige ander goedgekeurde houer vir huishoudings soos deur die Raad voorgeskryf;

**“groot afval”** beteken huishoudelike –of besighedsafval wat as gevolg van die massa, vorm, grootte of omvang daarvan nie maklik in ‘n goedgekeurde houer opgehoop of daaruit verwyder kan word nie;

**“hersirkuleerbare afval”** beteken afval wat van die afvalstroom geskei kan word en opsygesit word vir doeleindes van hergebruik of hersirkulasie;

**“hersirkulering”** beteken 'n proses waardeur herwinde afval verder verwerk word tot 'n produk of 'n rou materiaal;

**“herwinning”** beteken 'n proses waardeur afval herwin word en kan insluit die skeiding van afval van 'n afvalstroom vir verdere gebruik;

**“herwinning van stowwe”** beteken enige proses waar stowwe uit die afvalstroom verwyder word met die doel om dit weer te gebruik of te hersirkuleer of te behandel;

**“houer van afval”** beteken enige persoon of entiteit wat afval invoer, genereer, kollekteer, versamel, verwyder, hanteer, opgaar, berg, vervoer, verwerk, oorlaai, behandel, verhandel, uitvoer, herwin, hersirkuleer, hergebruik of daarmee wegdoen insluitende sorteerders en hersirkuleerders van afval, afvalminimiseringsgroepe, skroothandelaars en terugkoopinisiatiewe;

**“huishoudelike gesondheidsorgafval”** beteken gesondheidsorgafval gegenereer in 'n huishouding in klein hoeveelhede in ooreenstemming met die huisverbruik van materiale vir mediese doeleindes en sluit in afval soos inspuitings, ongebruikte medisyne en pille en gebruikte verbande wat 'n gesondheidsgevaar kan inhou as die wegdoening daarvan nie op 'n geskikte wyse geskied nie;

**“huishoudelike afval”** beteken afval wat op 'n perseel gegenereer word voortspruitend uit die primêre gebruik van die perseel vir--

- (a) residensiële doeleindes soos 'n woonhuis, woonstel, koshuis, losieshuis of 'n ouetehuis;
  - (b) onderwys, sport -en ontspanningsdoeleindes;
  - (c) openbare aanbidding, insluitende 'n saal of ander gebou vir godsdienstige doeleindes;
- en sluit in komposteerbare tuinafval, huishoudelike gesondheidsorgafval en gevaarlike huishoudelike afval maar uitsluitend van gevaarlike afval, besigheidsafval, bouafval, nie-komposteerbare tuinafval, groot afval, spesiale afval, vloeistowwe of nagvuil;

**“industriële afval”** beteken afval gegenereer deur middel van vervaardigings, industriële, fabrieks, prosesserings, aftakelings of onderhoudsaktiwiteite en kan insluit afval gegenereer deur landbou of mynbou aktiwiteite of 'n kragstasie maar sluit nie enige ander kategorie van afval in nie;

**“kommersiële dienste”** beteken enige afvalbestuursdiens, verwant tot of gekoppel aan die opgaar, kollektering, verwydering, bestuur, hersirkulering, sortering, berging, behandeling, vervoer, wegdoening, koop of verkoop van afval of enige ander wyse van afvalhantering uitsluitende munisipale dienste wat deur die Raad gelewer word;

**“komposteerbare tuinafval”** beteken organiese afval wat uit normale huishoudelike tuinaktiwiteite voortspruit insluitende grassnysels, blare, plante, blomme en ander soortgelyke klein en ligte bio-afbrekende materiaal wat in 'n vullissak opgehoop kan word maar met uitsluiting van nie-komposteerbare tuinafval of afval gegenereer as 'n gevolg van tuindienste-aktiwiteite;

**“landbou en plaas afval”** beteken alle afval gegenereer op plase as deel van landbouprosesse of deur gewone huishoudelike of besigheidsaktiwiteite en mag verskillende tipes afval insluit;

**“minimiserings”** beteken die maatreëls wat die Raad, inwoners, besighede en industrieë implementeer om die generering en wegdoening van afval te vermy en die volume en toksisiteit van afval te verminder;

**“Minister”** beteken die Minister van die Departement van Omgewingsake;

**“munisipale diens”** beteken die munisipale diens gelewer met betrekking tot die verwydering van vullis insluitende huishoudelike afval, besigheidsafval en daaglikse en die verwante afvalaktiwiteite voorsien deur die Raad of 'n diensverskaffer namens die Raad, ingevolge hierdie Verordening;

**“NOBW”** beteken die Nasionale Omgewingsbestuurswet, 1998 (Wet Nr 107 of 1998);

**“NOBAW”** beteken die Nasionale Omgewingsbestuur: Afvalwet, 2008 (Wet Nr 59 of 2008);

**“nie-komposteerbare tuinafval”** beteken takke en boomstompe meer as 40mm in omtrek wat gesnipper moet word om dit komposteerbaar te maak;

**“OBW”** means the Omgewingsbepalingswet, 1989 (Wet Nr 73 van 1989) of enige regulasies ingevolge

daarvan of enige vervangende wetgewing;

**"OIA"** beteken 'n omgewingsimpakassessering soos beoog in die NOBW, en/of die OBW en die OIA Regulasies soos gepubliseer in Regeringskennisgewing R1183 op 5 September 1997 en soos gewysig van tyd tot tyd;

**"okkupeerder"** beteken 'n persoon wat enige perseel of 'n gedeelte daarvan okkupeer ongeag die titel waaronder hy of sy so okkupeer en sluit in –

- (a) enige persoon wat werklike okkupasie van die perseel het;
- (b) enige persoon wat regtens aanspraak het om die perseel te okkupeer;
- (c) die persoon wat vir eie reg of as 'n agent vir enige ander persoon, daarin geïnteresseerd of daarop geregtig, die huurgelde betaalbaar ontvang in die geval van die onderverdeling van die perseel en die verhuring daarvan aan loseerders of verskeie huurders;
- (d) enige persoon wat in beheer of bestuur van die perseel is insluitende die agent van enige sodanige persoon terwyl die persoon nie in die Republiek van Suid-Afrika is nie of dit nie bekend is waar die persoon hom of haarself bevind nie; of
- (e) die eienaar van die perseel;

**"omgewing"** beteken die individuele dele en totale som van al die elemente, eienskappe, toestande en so meer wat gesamentlik die omgewing skep waarin lewende organismes bestaan insluitende enige deel of kombinasie van die interverwantskappe onder en tussen hulle;

**"omgewingsherstelkoste"** beteken die volle koste van alle maatreëls wat getref moet word om die omgewing te herstel na sy toestand voorafgaande die insident wat dit beskadig het en, indien sodanige herstel nie moontlik is nie, die waarde van die kostevoordeel wat as gevolg van die beskading of verwoesting van die omgewing verloor is;

**"omgewingsnoodtoestand"** beteken enige situasie wat ernstige skade aan menslike gesondheid of beskadiging van die omgewing veroorsaak het of kan veroorsaak, ongeag of die potensiaal vir skade onmiddellik of vertraag of uitgestel is;

**"onaktiewe afval"** beteken afval wat—

- (a) na die wegdoening daarvan nie enige betekenisvolle fisiese, chemiese of biologiese verandering ondergaan nie;
- (b) nie brand, fisies reageer of chemies afbreek of andersins enige ander stowwe of die omgewing waarmee dit in kontak mag kom, nadelig affekteer nie; en
- (c) as gevolg van die besoedelingsinhoud en die onbeduidende toksisiteit van die logging nie 'n negatiewe uitwerking op die omgewing het nie;

**"oorlas"** beteken enige besering, skade, benadeling, ongerief, ergernis of versondiging van 'n persoon veroorsaak op enige welke wyse deur die onvanpaste hantering of bestuur van afval, insluitende maar nie beperk tot die berging, plasing, verwydering, vervoer of wegdoening van afval of deur rommelstrooiing;

**"openbare kennisgewing"** beteken 'n kennisgewing aan die publiek op 'n wyse vasgestel deur die Raad;

**"openbare pad"** beteken enige pad, straat of deurgang of enige ander plek (of dit 'n deurgang is of nie) wat algemeen deur die publiek of enige gedeelte van die publiek gebruik word of waartoe die publiek of enige gedeelte van die publiek die reg van toegang het en sluit in—

- (a) die rand van enige sodanige pad, straat of deurgang;
- (b) enige brug, pont of drif deurkruis deur enige sodanige pad, straat of deurgang; en
- (c) enige ander werk of objek wat of deel vorm van of gekoppel is aan of behoort aan sodanige pad, straat of deurgang;

**"openbare plek"** sluit in enige openbare gebou, openbare pad, oorhoofse brug, duikweg, tunnel, geplaveide of natuurlike voetpad, sypaadje, laning, oop ruimte, tuin, Raadsomheinde ruimte en enige pad, plek of deurgang ongeag hoe dit ontstaan het maar wat ongesteurd deur die publiek gebruik word of waartoe die publiek die reg van toegang of gebruik het;

**"perseel"** beteken 'n erf of enige ander gedeelte van grond, insluitende die gebou daarop of enige ander struktuur wat vir besigheids-, industriële -of residensiële doeleindes gebruik word;

**"persoon"** beteken enige natuurlike persoon, plaaslike regeringsliggaam of soortgelyke owerheid, 'n firma

geïnkorporeer onder enige wet, 'n eenheid van mense hetsy geïnkorporeer of nie, 'n statutêre liggaam, 'n publieke utiliteitsliggaam, vrywillige assosiasie of trust;

**“Raad”** beteken die Swartland Plaaslike Munisipaliteit totstand gebring ingevolge Provinsiale Kennisgewing Nr. P.K. 485/2000 of sy regsopvolgers;

**“rente”** beteken 'n heffing met dieselfde regseienskappe as diensgelde en bereken in terme van hierdie Verordening op alle agterstallige bedrae gehef as voorgeskrewe fooie vir afvalbestuursdienste teen 'n standaardtarief gelykstaande aan die rentekoers soos vasgestel in terme van die Kredietbeheer en Skuldinvorderingsverordening van die Raad;

**“rommel”** beteken enige objek, stof of materiaal wat deur 'n persoon weggegooi word in enige plek behalwe 'n goedgekeurde vullishouer voorsien vir wegdoening van die spesifieke afval of by 'n afvalstorting –of afvalhanteringsfasiliteit;

**“SAAIS”** beteken die nasionale afvalinligtingstelsel deur die nasionale regering totstand gebring in ooreenstemming met NOBAW;

**“skade aan die omgewing”** beteken enige sigbare of onsigbare besoedeling of benadeling van of skade aan die omgewing;

**“spesiale afval”** beteken nie-gevaarlike industriële afval wat 'n paar verskillende tipes afval kan insluit waarvan die fisiese of chemiese eienskappe of beide, noodsaak dat die afval by 'n afvalstortingsfasiliteit op 'n spesiale wyse hanteer moet word insluitend gekontamineerde grond, rou dieremis, dooie diere en enige ander stof wat in die opinie van die Raad spesiale afval is;

**“spesiale industriële afval”** beteken afval bestaande uit vloeistof, slied of soliede substansie, wat die resultaat is 'n vervaardigingsproses, industriële behandeling of die behandeling wat die wegdoening van enige industriële of vloeibare mynbou afval voorafgaan;

**“Stelselwet”** beteken die Plaaslike Regering: Munisipale Stelselwet, 2000 (Wet Nr 32 of 2000);

**“Strukturewet”** beteken die Plaaslike Regering: Munisipale Strukturewet, 1998 (Wet Nr 117 of 1998);

**“stort”** beteken die plasing van of wegdoening met afval op enige plek anders as binne 'n goedgekeurde vullishouer of 'n plek deur die Raad aangewys as 'n afvalhanteringsfasiliteit of 'n afvalstortingsfasiliteit;

**“tarief”** beteken die jaarliks hersiene verbruikersgelde vir die voorsiening van die munisipale diens soos deur die Raad bepaal en gepromulgeer deur sy Tariefverordening in terme van die Stelselwet;

**“toepaslike koste”** beteken die diensgeld, tarief, basiese tarief, subsidie of enige ander koste wat van tyd tot tyd deur die Raad voorgeskryf word;

**“toepassingskennisgewing”** beteken enige kennisgewing uitgereik deur 'n gemagtigde amptenaar in terme van hierdie Verordening wat die persoon aan wie dit uitgereik word beveel om aan die terme daarin vervat te voldoen en sluit in 'n voldoeningskennisgewing soos beoog in artikel 56;

**“tuindienste-aktiwiteite”** beteken die voorsiening van tuindienste insluitende die sny van gras, snoei van bome of enige ander tuinboukundige aktiwiteit insluitende landskapskepping vir enige huishoudelike, besigheid, kommersiële of industriële persele;

**“wegdoeningskoepon”** beteken 'n koepon goedgekeur deur en verkrygbaar van die Raad wat die houer daarvan magtig om dit te gebruik vir die wegdoening van 'n voorgeskrewe volume en tipe afval by 'n afvalstortingsfasiliteit of 'n afvalhanteringsfasiliteit soos deur die Raad voorgeskryf;

**“vervoer”** beteken die beweging van afval van een plek na 'n ander;

**“verwydering”** beteken die aktiwiteit gerig op die kollektering van huishoudelike of besigheidsafval by die plek waar dit gegenereer of geberg word deur die Raad of 'n gelisensieerde diensverskaffer en versameling het 'n soortgelyke betekenis;

**"volhoubare ontwikkeling"** beteken die integrasie van sosiale, ekonomiese -en omgewingsfaktore in beplanning, implementering en besluitneming om te verseker dat ontwikkeling dien die huidige en toekomstige generasies;

**"voorgeskrewe"** beteken van tyd tot tyd deur 'n Raadsresolusie bepaal;

**"voorgeskrewe geld"** beteken 'n fooi insluitende 'n tarief of ander kostevastelling deur 'n Raadsresolusie bepaal;

**"voorgeskrewe tarief"** beteken 'n skedule van voorgeskrewe gelde soos vervat in die Raad se Tariefverordeninge;

**"voorrangafval"** beteken afval wat as sodanig deur die Raad of deur nasionale of provinsiale wetgewing verklaar is en mag bepaal dat ten opsigte daarvan noodmaatreëls deur die Raad geneem word;

**"vullis"** beteken huishoudelike -en besigheidsafval van so vorm of grootte dat dit in goedgekeurde huishoudelike afvalhouers of goedgekeurde besigheidsafvalhouers geplaas kan word of enige ander stof wat in die opinie van die Raad vullis is;

**"vullissak"** beteken 'n plastieksak van 750mm x 950mm en ten minste 22 mikron dik of as andersins voorgeskryf deur die Raad en dieselfde is van toepassing op 'n blikuitvoering;

**"werksdag"** beteken 'n dag anders as 'n Saterdag, Sondag of openbare vakansiedag maar in die konteks van die Raad se afvalstortingsfasiliteite sluit dit alle kalenderdae in behalwe Sondag, Kersdag en Nuwejaarsdag.

## Beginnels

2. (1) Dit is die Raad se verantwoordelikheid om te verseker dat alle afval wat binne die munisipale gebied gegenereer word—
  - (a) ingevolge hierdie Verordening verwyder, mee weggedoen of herwin word; en
  - (b) dat sodanige verwydering, wegdoening of herwinning die afvalbestuurshiërargie wat in subartikel (2) uiteengesit is, in ag neem.
- (2) Die beginsel wat hierdie Verordening onderlê is die vestiging van 'n afvalbestuurshiërargie in die volgende prioriteitsorde—
  - (a) vermyding, minimalisering en vermindering van afval;
  - (b) hergebruik van afval;
  - (c) hersirkulasie, herwinning, herverwerking en behandeling van afval; en
  - (d) wegdoening met afval.
- (3) 'n Amptenaar gemagtig in terme van hierdie Verordening moet soos redelik moontlik, die afvalhiërargie gespesifiseer in subartikel (2) in ag neem.

## Hoofdoelwitte

3. (1) Die hoofdoelwitte van hierdie Verordening is—
  - (a) om die verwydering, hantering, berging, vervoer, hersirkulasie, behandeling en wegdoening van afval te reguleer;
  - (b) om die nastrewing van 'n geïntegreerde afvalbestuursbenadering te reguleer;
  - (c) om die voorsiening van munisipale dienste deur 'n diensverskaffer en kommersiële dienste deur gelisensieerde diensverskaffers te reguleer; en
  - (d) om volhoubare ontwikkeling in die hand te werk.
- (2) In nastrewing van die hoofdoelwitte van hierdie Verordening, sal die Raad—
  - (a) poog om plaaslike gemeenskapsdeelname in plaaslike afvalbeplanning te verseker;
  - (b) poog om die verbruik van natuurlike hulpbronne te minimiseer;
  - (c) die hersirkulasie en hergebruik van afval bevorder;
  - (d) die skeiding van afval om die hergebruik en hersirkulasie daarvan te fasiliteer, aanmoedig;
  - (e) die effektiewe verkryging, beplanning en lewering van munisipale dienste en kommersiële dienste bevorder;
  - (f) poog om in plaaslike verband, geïntegreerde afvalbestuur, beplanning en dienste te bereik;

- (g) om omgewingsverantwoordelike munisipale dienste en kommersiële dienste te bevorder en te verseker; en
- (h) daarna streef om nakoming van die bepalinge van hierdie Verordening te verseker.

#### Take en verpligtinge

4. (1) 'n Houer van afval moet alle redelike maatreëls tref om:
- (a) afvalgenerering te vermy of te verminder en die toksisiteit van die afval wel gegengereer te minimiseer;
  - (b) afval te hergebruik, te hersirkuleer en te herwin;
  - (c) op 'n omgewingsverantwoordelike wyse met afval weg te doen;
  - (d) afval so te bestuur dat dit nie gesondheid of die omgewing in gevaar stel nie en geen geraas, reuk – of gesigsteurnis veroorsaak nie;
  - (e) te voorkom dat afval gebruik word vir 'n ongemagtigde doel insluitende optrede om te voorkom dat persone onder sy of haar beheer hierdie Verordening oortree.
- (2) 'n Persoon wat 'n produk verkoop wat deur die publiek gebruik mag word en waarskynlik die generering van gevaarlike afval tot gevolg sal hê, moet alle redelike stappe neem om die publiek oor die uitwerking van sodanige afval op gesondheid en die omgewing, in te lig.
- (3) Die Raad of 'n gemagtigde amptenaar mag van enige persoon wat onderhewig is aan die take en verpligtinge soos opgelê in subartikels (1) en (2) vereis om maatreëls te tref om nakoming van hierdie take en verpligtinge te verseker; welke maatreëls mag wees om—
- (a) die uitwerking op die omgewing te ondersoek, te assesseer en te evalueer;
  - (b) werknemers omtrent die omgewingsrisikos van hulle werk en die wyse waarop hulle hul take moet uitvoer in te lig en op te lei ten einde die veroorsaking van betekenisvolle besoedeling of degradering van die omgewing te vermy;
  - (c) enige handeling, aktiwiteit of proses wat besoedeling of degradering veroorsaak, beëindig, verander of beheer;
  - (d) die beweging van besoedelende stowwe of oorsake van degradering inperk of voorkom;
  - (e) enige bronne van besoedeling of degradering elimineer;
  - (f) die effekte van besoedeling of degradering regstel.

## HOOFSTUK 2

### GEÏNTEGREERDE AFVALBESTUUR

#### Afvalbestuursplanne

5. (1) Die Raad sal—
- (a) sy geïntegreerde afvalbestuursplan ingevolge die voorskrifte van nasionale wetgewing daarstel, nagaan en hersien;
  - (b) jaarliks verslag doen oor die implementering van sy geïntegreerde afvalbestuursplan; en
  - (c) die voorgeskrewe gemeenskapskonsultasie prosesse in terme van subartikels (1)(a) en (b) nakom.
- (2) Die Raad mag enige houer van afval versoek om 'n afskrif van die afvalbestuursplan van sy industrie soos voorgeskryf deur nasionale wetgewing, by die Raad in te handig.
- (3) Alle geleenthede georganiseer en aangebied in die munisipale gebied moet ten minste een maand voor die gebeurtenis by die Raad 'n afvalbestuursplan indien wat insluit die afvalbestuursdienste wat voorsien sal word en enige ander inligting wat deur die Raad verlang word.
- (4) Die Raad mag afhangende van die grootte, aard en duur van die geleentheid, voorwaardelike vrystelling van subartikel (3) toestaan;
- (5) 'n Eienaar of okkupeerder of enige ander persoon verantwoordelik vir 'n nuwe ontwikkeling moet voor die aanvang daarvan 'n afvalbestuursplan insluitende sodanige inligting as wat die Raad mag benodig, by die Raad indien.

**Afvalinligtingstelsel**

6. (1) Die Raad sal 'n afvalinligtingstelsel daarstel en onderhou insluitende inligting betreffende die vlakke en omvang van afvalbestuursdienste deur die Raad verskaf en, wanneer benodig, sal die Raad sodanige inligting op die SAAIS sit.
- (2) Ten einde sy verantwoordelikhede in terme van subartikel (1) na te kom, mag die Raad van 'n houer van afval of enige persoon verlang om binne 'n redelike tyd of op 'n gereelde basis, die Raad te voorsien met sodanige data, dokumente, inligting, monsters of materiale en die verifiëring van inligting soos benodig.
- (3) Die Raad mag 'n persoon of houer van afval wat in die Raad se opinie op die SAAIS geregistreer behoort te wees, versoek om sodanige registrasie te doen en bewys daarvan by die Raad in te dien oftewel binne 'n redelike tydperk bewys te lewer dat die persoon of houer van afval nie 'n afvalbestuursaktiwiteit uitvoer wat sodanige registrasie verplig nie.

**Afvalminimisering en hersirkulasie**

7. (1) Die Raad sal ooreenkomstig sy verantwoordelikhede en hulpbronne, progressief maatreëls implementeer om afval te verminder en die herwinning, hergebruik en hersirkulasie van afval insluitende die skeiding van afval by bron ten opsigte van toepaslike diensvlakke, te bevorder.

**HOOFSTUK 3****VULLISVERWYDERING****Diensvlakke**

8. (1) Die vullisverwyderingsdiensvlakke mag tussen areas verskil gegrond op praktiese en koste-effektiewe oorweginge vir dienslewering. Diensvlakke in gebiede mag wissel tussen-
- (a) terplaatsse toepaslike en gereeld gemoniteerde wegdoening;
  - (b) deur die gemeenskap oorgedra na 'n sentrale verwyderingspunt;
  - (c) georganiseerde oordrag na 'n sentrale verwyderingspunt en sypaadjie-verwydering; en
  - (d) 'n kombinasie van hierdie diensvlakke.

**Diensooreenkoms**

9. (1) Die Raad sal vullisverwyderingsdienste lewer aan beboude besigheid -en huishoudelike persele teen diensgelde soos wat die Raad deur 'n resolusie mag vasstel en die eienaar of okkupeerder van sodanige perseel sal van die vullisverwyderingsdiens van die Raad gebruik maak.
- (2) Die okkupeerder van 'n perseel of in die geval waar 'n perseel meer as een okkupeerder het, die eienaar van die perseel waarop besigheid -of huishoudelike afval gegenereer word, sal waar 'n vullisverwyderingsdiens van die Raad beskikbaar is, die Raad binne sewe dae van okkupasie of veranderinge in sodanige okkupasie skriftelik in kennis stel—
- (a) dat die perseel een of meer okkupeerders het; en
  - (b) of die vullisverwyderingsdiens vir besigheid – of huishoudelike doeleindes is.
- (3) 'n Eienaar of okkupeerder van 'n besigheid of residensiële perseel is aanspreeklik om die Raad die voorgeskrewe gelde vir die voorsiening van vullisverwyderingsdienste op die datum soos vasgestel in die rekening ontvang van die Raad, te betaal andersins sal die Raad die aangeleentheid ingevolge sy Kredietbeheer en Skuldinvorderingsverordening hanteer.
- (4) 'n Besigheid mag kies om met 'n gelisensieerde diensverskaffer te kontrakteer om sy vullis te verwyder maar die eienaar of okkupeerder van die besigheidperseel sal nie geregtig wees op vrystelling van of 'n vermindering in die diensgelde deur die Raad vasgestel bloot uit hoofde van die feit dat geen of beperkte gebruik van die Raad se diens gemaak word nie.
- (5) Besikbaarheidstariewe, soos van tyd tot tyd deur die Raad vasgestel, mag op leë erwe gehef word.



- (6) Die Raad sal bepaal watter afval items is nie geskik vir verwydering nie omdat dit nie huishoudelike -of besigheidsafval is nie en, indien sodanige bepaling gemaak word, sal die Raad vir die eienaar van die afval of okkupeerder van die perseel 'n proses vir verwydering en wegdoening van sodanige afval aanbeveel.
- (7) Indien die Raad se geskeduleerde verwyderingsdienste vir watter rede ookal onderbreek word, sal die Raad die diens so gou as redelik moontlik hervat en agterstande as 'n prioriteit hanteer.
- (8) Klagtes oor die vullisverwyderingsdiens sal ingevolge die Kliëntedienshandves van die Raad hanteer word.

#### Frekwensie

10. (1) Die Raad sal huishoudelike afval en besigheidsafval ten minste een keer per week op geskeduleerde datums vir die verskillende gebiede, verwyder. Indien verwyderingsreëlins hersien word, sal okkupeerders of eienaars redelike vooraf kennisgewing van veranderings ontvang deur middel van een of meer toepaslike metodes.
- (2) Die Raad sal vasstel watter besigheidspersele genereer afval wat as daaglikse gesien kan word asook die frekwensie van vullisverwydering wat ten opsigte van sodanige persele sal geld.
- (3) Indien die Raad van mening is dat 'n besigheid 'n oorlas, gesondheidsrisiko, reukergernis of gevaar vir openbare gesondheid veroorsaak omdat vullis nie oor naweke verwyder word nie, mag die Raad opdrag gee dat die eienaar of okkupeerder gebruik maak van die Raad se addisionele vullisverwyderingsdienste wat teen 'n ekstra koste gedurende naweke voorsien word of op eie koste 'n gelisensieerde diensverskaffer kontrakteer om die vullis gedurende naweke te verwyder.

#### Volume

11. (1) Die Raad sal vasstel—
  - (a) die aantal vullissakke of goedgekeurde houer wat per verwydering vanaf elke residensiële perseel verwyder sal word;
  - (b) die maksimum hoeveelheid besigheidsafval wat vir verwydering geplaas mag word sonder die voorsiening van 'n addisionele diens of die betaling van addisionele voorgeskrewe gelde.

#### Goedgekeurde houer

12. (1) Die Raad sal huishoudelike afval geplaas in 'n goedgekeurde huishoudelike afvalhouer en besigheidsafval geplaas in 'n goedgekeurde besigheidsafvalhouer en op 'n plek en in 'n toestand soos vasgestel ingevolge hierdie Verordening of 'n kennisgewing uitgereik in gevolg hierdie Verordening, verwyder. Afval wat in 'n houer of op 'n plek geplaas word wat nie volgens Raadvoorskrifte is nie sal nie verwyder word nie.
- (2) Goedgekeurde houer vir die tydelike berging van afval by besigheids -of residensiële persele moet onbeskadig en nie geroes of verinneweer wees nie maar geskik wees vir die veilige berging van afval sodat beskadiging van die omgewing en skade aan gesondheid voorkom word.
- (3) Geen persoon mag toelaat dat 'n dier in sy of haar beheer met 'n goedgekeurde houer wat vir verwydering uitgeplaas is lol of dit omgooi of beskadig nie.
- (4) Die eienaar of okkupeerder van 'n besigheid of residensiële perseel moet verseker dat—
  - (a) 'n goedgekeurde houer bevat nie warm as, oop glas of ander huishoudelike afval of besigheidsafval insluitende daaglikse, wat die Raad se werknemers in die uitvoering van hul pligte ingevolge hierdie Verordening kan beseer nie oftewel skade aan die goedgekeurde houer veroorsaak nie;
  - (b) geen stowwe of materiale, insluitende enige vloeistof, wat as gevolg van massa of ander eienskappe waarskynlik die hantering van 'n goedgekeurde houer deur die Raad se werknemers onredelik moeilik sal maak, daarinne geplaas word nie;
  - (c) goedgekeurde houer toegesluit word vir skoon en higiëniese toestande en om dier -en inseksteurnisse en windgewaaide rommel te vermy;
  - (d) goedgekeurde houer voor 'n tyd en op 'n dag soos deur die Raad per geskrewe

- kennisgewing aan die eienaar of die okkupeerder vir vullisverwydering gespesifiseer, buite die ingang tot die perseel geplaas word behalwe in omstandighede waar die Raad in reaksie op 'n geskrewe aansoek in dié verband, 'n uitsondering maak vir 'n bejaarde of gestremde persoon;
- (e) in ooreenstemming met Raadspesifikasies, hetsy omvat in bouplanne deur die Raad goedgekeur of 'n Raadskennisgewing, voorsiening gemaak word vir die spasie en enige ander fasiliteit wat die Raad nodig ag vir die berging van goedgekeurde houters op 'n perseel sonder dat sodanige houters vanaf 'n openbare pad of openbare plek sigbaar is en die toegelate spasie moet vir die Raad se afvalverwyderingsvoertuie gerieflike toegang en uitgang bied;
- (f) die sygaardjie voor en aangrensend tot die perseel skoon en vry van afval gehou word.
- (5) Indien daaglikse genereer word moet die eienaar of okkupeerder verseker dat—
- (a) die daaglikse nie in 'n goedgekeurde houer geplaas word waar dit 'n ander afvalstroom kan kontamineer nie;
- (b) die goedgekeurde houters nie meer as 20 meters vanaf die ingang tot die perseel waarvandaan die afval deur die Raad verwyder word, geplaas word nie.
- (6) Nieteenstaande enige iets tot die teendeel in hierdie Verordening vervat, mag die Raad in aggenome die voorkoming van steurnisse en die gemak van vullisverwydering, 'n spesifieke posisie binne of buite 'n betrokke perseel aandui waar goedgekeurde houters teen sekere tye en vir sekere periodes vir vullisverwydering geplaas moet word.
- (7) Geen eienaar of okkupeerder van 'n perseel mag enige vullissakke of goedgekeurde houer wat ander afval as huishoudelike -of besigheidafval bevat, buite 'n perseel plaas tensy die Raad dit vir spesifieke doeleindes goedgekeur het en onderhewig aan voorwaardes soos deur die Raad neergelê.
- (8) Houters goedgekeur vir huishoudelike en besigheidafval kan teen werklike koste vanaf die Raad verkry word.

#### Gemeenskapsverwydering

13. (1) Die Raad sal gepaste grootmaathouers plaas by sentrale gemeenskapsverwyderingspunte wat deur die Raad as geskik geag word vir sodanige vullisverwyderingsdoeleindes.
- (2) Gemeenskapsverwyderingspunte sal duidelik, afgebakende areas wees.
- (3) Die grootmaathouers sal volgens Raadspesifikasies wees en die plasing daarvan sal sover as redelik moontlik—
- (a) aan die gemeenskap veilige en maklike toegang daartoe bied;
- (b) windgewaaide rommel voorkom;
- (c) aan die Raad se afvalverwyderingsvoertuie maklike toegang bied.
- (4) Die afval sal sover as redelik moontlik een keer per week verwyder word of binne 24 uur nadat 'n grootmaathouer as vol by die Raad aangemeld is.
- (5) Afvalskeiding by bron sal ten opsigte van gemeenskapsverwydering aangemoedig word en indien lewensvatbaar, sal afsonderlike grootmaathouers vir nie-hersirkuleerbare en hersirkuleerbare afval by die gemeenskapsverwyderingspunte voorsien word.

#### Verwydering in landelike gebiede

14. (1) Dit is nie vir die Raad ekonomies lewensvatbaar om grootmaatafvalhouters of enige ander vorm van afvalverwydering in die plaaslike gebiede te voorsien nie dus word gemeenskappe en boere aangemoedig om van die Raad se koeponstelsel gebruik te maak vir die wegdoening van afval by aangewese afvalhanterings – of afvalstoringsfasiliteite van die Raad.
- (2) Nieteenstaande bogenoemde, sal die Raad saam met plaaslike gemeenskappe werk om koste-effektiewe maniere te vind waardeur afvalverwyderingspraktyke na die plaaslike gebiede uitgebrei kan word.
- (3) Die Raad is in ooreenstemming met nasionale wetgewing nie ten gunste van terplaatsse wegdoening van afval nie maar sal sodanige terplaatsse wegdoening van afval in landelike gebiede toelaat indien

geen ander uitvoerbare alternatief beskikbaar gemaak kan word nie; in welke geval, die Raad sover moontlik sodanige praktyke sal monitor en beheer daarvoor uitoefen.

#### Hersirkulering

15. (1) Enige eienaar of okkupeerder van 'n besigheid of residensiële perseel of enige houer van afval soos deur die Raad vasgestel en in gebiede soos deur die Raad vasgestel mag benodig word om—
- (a) hul komposteerbare tuinafval van die res van hul huishoudelike -of besigheidsafval te skei deur gebruik van goedgekeurde houer soos in hierdie Verordening voorgeskryf;
  - (b) hul afval te verdeel in hersirkuleerbare afval, byvoorbeeld e-afval, en nie-hersirkuleerbare afval ingevolge direkteive van die Raad;
  - (c) verskillende goedgekeurde houer vir die afval wat so geskei is, te gebruik;
  - (d) hierdie goedgekeurde houer by plekke, soos deur die Raad aangedui, af te laai; en
  - (e) enige ander redelike voorgeskrewe prosedures te volg.
- (2) Die Raad sal vir die hersirkuleerbare afval in al die dorpe afflaastasies skep op plekke wat maklik toeganklik en veilig is vir die publiek.

#### Opgaar van afval

16. (1) Die eienaar of okkupeerder van 'n besigheid of residensiële perseel moet seker maak dat alle huishoudelike -of besigheidsafval op die perseel gegenereer uitgeplaas word vir vullisverwydering en nie opgehoop word nie.
- (2) In die geval waar 'n tipe of hoeveelheid afval nie deur die Raad of op 'n gereelde basis deur 'n gelisensieerde diensverskaffer verwyder word nie, moet die eienaar of okkupeerder van die perseel en/of die houer van die afval reëlins tref vir die verwydering, vervoer en wegdoening van die afval by 'n afvalhanterings -of afvalstortingsfasiliteit so dikwels as nodig om onnodige opgaar van die afval en enige ergernis of nadelige uitwerking daarvan op menslike gesondheid of die omgewing te voorkom.
- (3) Die Raad mag enige perseel waar die Raad vermoed afval, ongeag die tipe, opgehoop word, betree en die persoon wat die afval genereer of die eienaar of die okkupeerder van die tersaaklike perseel beveel om die afval onmiddellik te verwyder of die Raad mag voortgaan om dit self te doen op koste van die eienaar of die okkupeerder van die perseel waar die afval opgehoop word.

### HOOFSTUK 4

#### Hantering van die Verskillende Tipes Afval

##### Deel 1 Tuinafval

#### Kompostering

17. Die eienaar of okkupeerder van 'n perseel waarop tuinafval gegenereer word mag die tuinafval op die perseel komposteer, met dien verstande dat sodanige kompostering nie 'n ergernis veroorsaak of 'n nadelige uitwerking op menslike -en omgewingsgesondheid het nie.

#### Wegdoening met nie-komposteerbare tuinafval

18. Die eienaar of okkupeerder van 'n perseel waarop nie-komposteerbare tuinafval gegenereer word moet binne 'n redelike tyd nadat sodanige afval gegenereer is, die afval verwyder en daarmee wegdoen by die naaste afvalhantering -of afvalstortingsfasiliteit, tensy die Raad anders bepaal.

##### Deel 2 Groot Afval

#### Verwydering en wegdoening

19. (1) Die eienaar of okkupeerder van 'n perseel waarop groot afval gegenereer word moet verseker dat

sodanige afval binne veertien dae na generering daarvan ingevolge hierdie Verordening verwyder en mee weggedoen word by die naaste afvalhantering –of afvalstortingsfasiliteit tensy die Raad anders bepaal.

- (2) Op die versoek van die eienaar of die okkupeerder van enige perseel, mag die Raad die groot afval vanaf die perseel verwyder met dien verstande dat die Raad dit met sy vullisverwyderingstoerusting kan doen en teen 'n koste soos deur die Raad bepaal.

### **Deel 3 Bouafval**

#### **Planne en inspeksie**

20. (1) Die eienaar of okkupeerder of enige persoon verantwoordelik vir die indiening van bouplanne vir 'n nuwe gebou of 'n verandering aan 'n bestaande gebou moet in die planne die manier waarop bouafval hanteer sal word, insluit.
- (2) 'n Gemagtigde amptenaar van die Raad moet 'n inspeksie doen en verifieer dat die afvalreëlins soos beoog in subartikel (1), wel nagekom is en alle bouafval mee weggedoen is, as deel van die Raad se finale aftekening van die bou-aktiwiteite.

#### **Skepping en berging**

21. (1) Nietenstaande die afvalreëlins beoog in artikel 20, moet die eienaar of okkupeerder van 'n perseel waarop bouafval gegenereer word en/of die persoon betrokke by die aktiwiteit wat sodanige afval genereer, verseker dat—
- (a) alle bouafval en die houters vir die berging daarvan gehou word op die perseel waar die bouafval gegenereer word;
  - (b) die perseel waarop die bouafval gegenereer word nie onooglik of 'n ergernis word as gevolg van die opgaar van bouafval nie;
  - (c) enige bouafval wat van die perseel gewaai word, sonder ophoud herwin word.
- (2) Op skriftelike versoek en onderhewig aan voorwaardes soos wat deur die Raad vasgestel mag word, kan die Raad die gebruik van 'n goedgekeurde grootmaathouer wat vir 'n gespesifiseerde tydperk op die grens van die perseel geplaas word, goedkeur.
- (3) Die Raad mag 'n eienaar of okkupeerder van 'n perseel waarop bouafval gegenereer word en/of die persoon betrokke by die aktiwiteit wat sodanige afval genereer, opdrag gee om spesiale houters vir die wegdoening van die afval te gebruik en mag 'n tarief vir die gebruik van sodanige houters vasstel, indien deur die Raad verskaf.

#### **Verwydering en wegdoening**

22. (1) Die eienaar of okkupeerder van 'n perseel waarop bouafval gegenereer word en/of die persoon betrokke by die aktiwiteit wat sodanige afval genereer, moet verseker dat alle bouafval verwyder en mee weggedoen word binne een maand nadat dit gegenereer is.
- (2) Bouafval moet mee weggedoen word by die naaste afvalhantering –of afvalstortingsfasiliteit tensy die Raad anders bepaal.

### **Deel 4 Spesiale Industriële, Gesondheidsorg en Gevaarlike Afval**

#### **Kennisgewing en verifiëring**

23. (1) Enige persoon wat betrokke gaan wees by aktiwiteite wat spesiale industriële, gevaarlike -of gesondheidsorgafval sal genereer moet voor die generering van sodanige afval die Raad skriftelik in kennis stel van die samestelling van sodanige afval, die hoeveelheid wat gegenereer sal word, hoe en waar dit geberg sal word, hoe dit verwyder en mee weggedoen sal word en die identiteit van die gelisensieerde diensverskaffer wat verantwoordelik sal wees vir die verwydering, vervoer en wegdoening daarvan.

- (2) Enige persoon betrokke in die afvalaktiwiteite waarna verwys word in subartikel (1) en wat daargestel is en in bedryf was voor die inwerkingtreding van hierdie Verordening, moet, soos beoog word in subartikel (1), die Raad binne negentig dae vanaf die inwerkingtreding van hierdie Verordening, skriftelik daarvan in kennis stel.
- (3) Indien die Raad so verlang moet 'n kennisgewing soos na verwys in subartikel (1) of (2) gestaat word deur—
  - (a) 'n analise van die afval se samestelling gesertifiseer deur 'n toepaslik gekwalifiseerde industriële chemikus; en
  - (b) 'n geskrewe bevestiging van die wyse waarop die afval verwyder, vervoer en mee weggedoen word deur die gelisensieerde diensverskaffer.
- (4) Die persoon waarna verwys word in subartikel (1) of (2) moet ingeval van enige veranderinge en jaarliks voor of op 30 Junie, by die Raad 'n geskrewe verslag indien wat al die inligting insluit soos in subartikel (1) gestipuleer, indien die Raad so verlang die stawende dokumente soos aangedui in subartikel (3) en enige ander inligting wat redelikerwys deur die Raad benodig mag word.
- (5) 'n Gemagtigde amptenaar mag op enige redelike tyd, 'n perseel betree om seker te maak of die afval waarna subartikel (1) verwys op die perseel gegenereer of geberg word en die gemagtigde amptenaar mag monsters neem en enige afval wat op die perseel gevind word toets om die samestelling daarvan vas te stel.

### **Berging**

- 24. (1) Spesiale industriële, gesondheidsorg -en gevaarlike afval wat op 'n perseel gegenereer word moet op die perseel geberg word in 'n goedgekeurde houer totdat dit verwyder word en dit moet op so wyse geberg word dat dit nie 'n ergernis of skade aan menslike gesondheid of besoedeling van die omgewing kan veroorsaak nie.
- (2) Indien die afval waarna in subartikel (1) verwys word nie in ooreenstemming met hierdie voorskrifte geberg word nie, mag die Raad die persoon wat die afval genereer of die eienaar of die okkupeerder van die perseel waarop sodanige afval geberg word opdrag gee om onmiddellik die afval te verwyder of die Raad mag voortgaan om dit self te doen op koste van die eienaar of okkupeerder van die perseel waarop die afval geberg word.

### **Verwydering en wegdoening**

- 25. (1) Slegs 'n gelisensieerde diensverskaffer mag spesiale industriële, gesondheidsorg -en gevaarlike afval vanaf die perseel waar dit geberg word verwyder en dit vervoer na en wegdoen mee by 'n afvalstortingsterrein wat dienooreenkomstig gelisensieer en deur die Raad aangewys is om sodanige afval te ontvang.
- (2) 'n Gelisensieerde diensverskaffer moet die afval waarna in subartikel (1) verwys word, verwyder, vervoer en mee wegdoen in ooreenstemming met die terme en voorwaardes van sy lisensie en onderhewig aan die vereistes van enige toepaslike wetgewing of SANS kodes.

## **Deel 5 Industriële Afval en Spesiale Afval**

### **Berging**

- 26. (1) Die eienaar of okkupeerder van 'n perseel waarop industriële afval of spesiale afval gegenereer word moet verseker dat tot tyd en wyl die afval deur 'n gelisensieerde diensverskaffer van sodanige perseel verwyder word—
  - (a) die afval geberg word in goedgekeurde houters wat nie op 'n openbare plek gehou word nie;
  - (b) geen ergernis, gesondheidsrisiko of omgewingskade in die verloop van die generering of berging van die afval veroorsaak word nie.

**Verwydering en wegdoening**

27. (1) Slegs 'n gelisensieerde diensverskaffer mag industriële –of spesiale afval vanaf die perseel waar dit geberg word verwyder en dit vervoer na en wegdoen mee by 'n afvalstortingsterrein wat dienoreenkomstig gelisensieer en deur die Raad aangewys is om sodanige afval te ontvang.
- (2) 'n Gelisensieerde diensverskaffer moet die afval waarna in subartikel (1) verwys word, verwyder, vervoer en mee wegdoen in ooreenstemming met die terme en voorwaardes van sy lisensie en onderhewig aan die vereistes van enige toepaslike wetgewing of SANS kodes.
- (3) Die Raad mag spesifieke tye bepaal vir die ontvangs van spesiale afval by die terrein waarna in subartikel (1) verwys word.

**Deel 6****Bande, Onbruikgemaakte Voertuie of Masjinerie en Afvalmetaal****Berging en wegdoening**

28. (1) Geen eienaar of okkupeerder van 'n perseel mag afvalbande, onbruikgemaakte voertuie of masjinerie of afvalmetaal tydelik berg of opgaan tensy daartoe gelisensieerd ingevolge nasionale wetgewing.
- (2) Afvalbande, onbruikgemaakte voertuie of masjinerie en afvalmetaal word nie by enige van die Raad se afvalhantering –of afvalstortingsfasiliteite aanvaar nie en enige persoon wat met enige van hierdie artikels moet wegdoen moet daarmee wegdoen by 'n afvalstortingsterrein soos deur die Raad aangewys en op terme soos vir die afvalstortingsterrein bepaal.
- (3) Die Raad mag die perseel van enige persoon betrokke in die berging of opgarig van afvalbande, onbruikgemaakte voertuie of masjinerie of afvalmetaal betree en bewyse van enige planne, lisensies of ander tersaaklike dokumente versoek om nakoming van toepaslike wetgewing te verifieer.

**Deel 7****Hersirkuleerbare Afval****Berging, verwydering en wegdoening**

29. (1) Geen eienaar of okkupeerder van 'n perseel of enige ander persoon mag hersirkuleerbare afval tydelik opgaan, sorteer of berg op enige perseel binne die munisipale gebied nie tensy dit gedoen word in ooreenstemming met subartikel (2).
- (2) Enige eienaar of okkupeerder van 'n perseel of enige ander persoon moet voor die aanvang van 'n aktiwiteit wat die hergebruik, herwinning of hersirkulasie van afval behels, ingevolge nasionale wetgewing en, indien van toepassing, provinsiale wetgewing, 'n afvalbestuurslisensie vir sodanige aktiwiteit bekom en die Raad voorsien met 'n afskrif van die afvalbestuursplan ingedien as deel van die lisensie en sodanige ander inligting as wat die Raad mag verlang.
- (3) Slegs 'n gelisensieerde diensverskaffer mag hersirkuleerbare afval vanaf die perseel waar dit gegenereer word en/of van ander afval geskei word verwyder en dit vervoer en mee wegdoen by 'n afvalhantering – of afvalstortingsfasiliteit dienoreenkomstig gelisensieer en deur die Raad aangewys om sodanige afval te ontvang.

**Deel 8****Landbou -en Plaasafval****Wegdoening**

30. (1) 'n Eienaar of okkupeerder van plaasgrond mag terplaats, derhalwe op die plaasterrein, met afval wegdoen maar die brand van afval sonder die skriftelike goedkeuring van die Raad is ten strengste verbode.

- (2) 'n Eienaar of okkupeerder van plaasgrond mag nie op die grond met enige hoeveelheid gevaarlike afval, wat in landbouafval aanwesig mag wees, wegdoen nie tensy in besit van 'n afvalbestuurslisensie ingevolge nasionale wetgewing en, as van toepassing, provinsiale wetgewing.
- (3) Die algemene afval, wat landbou –en plaasafval mag insluit, waarmee 'n eienaar of okkupeerder van plaasgrond wegdoen mag nie die hoeveelheid sodanige afval wat ingevolge nasionale en/of provinsiale wetgewing vir wegdoening toegelaat word, oorskry nie tensy die eienaar of okkupeerder van die plaasgrond daartoe gemagtig is deur 'n geldige afvalbestuurslisensie ingevolge dié wetgewing.
- (4) 'n Gemagtigde amptenaar van die Raad mag 'n eienaar of okkupeerder van plaasgrond versoek om bewys te lewer van die lisensies waarna in subartikels (2) en (3) verwys word.
- (5) 'n Eienaar of okkupeerder van plaasgrond mag skriftelik aansoek doen om van die Raad se afvalhantering –en afvalstortingsfasiliteite gebruik te maak, welke goedkeuring aan die applikant sal toegang bied tot die Raad se koeponstelsel en sodanige fasiliteite as deur die Raad voorgeskryf vir die wegdoening van afval uitsluitend gevaarlike en gesondheidsorgafval.

## HOOFSTUK 5

### Vervoer en Wegdoening

#### Deel 1

#### Vervoer van Afval

##### Veilige vervoer

- 31. (1) Geen persoon mag—
  - (a) 'n voertuig vir die vervoer van afval op 'n publieke pad gebruik tensy die bakwerk van die voertuig in terme van grootte en ontwerp voldoende is vir die tipe afval wat vervoer word; en
  - (b) versuim om 'n voertuig wat vir die vervoer van afval gebruik word so te onderhou dat dit ten alle tye in 'n skoon, higiëniese en padwaardige toestand is.

##### Geen vermorsing of verspilling

- 32. (1) 'n Persoon wat afval deur die munisipale gebied vervoer moet verseker dat—
  - (a) los afval op 'n oop voertuig bedek is met 'n seil of gepaste net; en
  - (b) geen afval gaan los, lek of val af van die voertuig wat dit vervoer nie.

##### Wetsnakoming

- 33. (1) 'n Persoon wat afval vervoer, spesifiek gevaarlike afval, moet verseker dat hy of sy alle relevante nasionale en provinsiale vervoerwetgewing nakom.

#### Deel 2

#### Wegdoening met Afval

##### Toegelate gebruik

- 34. (1) Die Raad skryf voor watter tipes afval by 'n spesifieke afvalhantering –of afvalstortingsfasiliteit weggedoen mag word soos toegelaat ooreenkomstig die lisensievoorskrifte van elke fasiliteit.
- (2) Soos van tyd tot tyd deur die Raad bepaal, is verskillende tariewe van toepassing op die wegdoening van verskillende tipes en volumes afval.

##### Aanspreeklikheid

- 35. (1) Geen persoon mag met afval wegdoen by 'n afvalstortingsfasiliteit wat nie vir die ontvangs van sodanige afval gelisensieer is nie.
- (2) Enige persoon wat enige van die Raadsvoorskrifte soos beoog ingevolge artikel 34(1) oortree, sal

aanspreeklik gehou word vir alle redelike koste deur die Raad aangegaan om die afval waarmee onregmatig weggedoen is, te verwyder en andersins mee te deel.

- (3) Die Raad sal nie aanspreeklik wees vir enige eis voortspruitend uit toegang tot enige afvalhantering – of afvalstortingsfasiliteit nie en enige persoon wat enige van die terreine van sodanige fasiliteite betree, doen so op eie risiko.

#### **Gedrag by fasiliteite**

36. (1) Geen persoon mag 'n afvalhantering –of afvalstortingsfasiliteit betree vir enige ander rede as die wegdoening van afval ingevolge hierdie Verordening nie en slegs op tye en tussen ure soos van tyd tot tyd deur die Raad bepaal.
- (2) Enige persoon wat 'n afvalhantering –of afvalstortingsfasiliteit betree vir die wegdoening van afval moet—
- (a) by die fasiliteit in –en uitgaan by die aangewese in –en uitgange;
  - (b) alle besonderhede rakende die bron en samestelling van die afval verskaf en die Raad mag sodanige afval regtens inspekteer;
  - (c) alle instruksies volg rakende toegang tot die werklike storting, oorlaai of hersirkulasie punt en die plek waar en wyse waarop die afval afgelaai moet word; en
  - (d) waar van toepassing, die Raad se wegdoeningskoepon aankoop en/of toon in ooreenstemming met die gewig van die afval waarmee weggedoen word.
- (3) Geen persoon mag enige dronkmakende drank of narkotiese substansies in enige van die Raad se afvalhantering –of afvalstortingsfasiliteite inbring nie.
- (4) Die Raad mag die maksimum grootte van 'n voertuig wat toegelaat sal word om 'n afvalhantering –of afvalstortingsfasiliteit te betree, voorskryf.

#### **Aanvaarding van afval van ander**

37. (1) Die Raad mag 'n aansoek van 'n ander munisipaliteit om met afval weg te doen by 'n aangewese afvalstortingsfasiliteit van die Raad, oorweeg met dien verstande dat die aanvaarding van afval vanaf 'n ander munisipaliteit geen uitwerking sal hê op die Raad se outoriteit en eienaarskap van sodanige afvalstortingsfasiliteit nie.
- (2) Die Raad mag 'n persoon toelaat om by 'n aangewese afvalstortingsfasiliteit weg te doen met afval wat buite die Raad se munisipale gebied gegenereer is, met dien verstande dat so persoon eers ingevolge hierdie Verordening 'n gelisensieerde diensverskaffer moet word.
- (3) Die tariewe van toepassing op gelisensieerde diensverskaffers soos in subartikel (2) verwys, mag verskil van die afvalwegdoeningstariewe gestipuleer in die Raad se Tariefverordeninge en van tyd tot tyd deur die Raad bepaal.

### **HOOFSTUK 6**

#### **Rommelstrooiing en Storting**

##### **Voorsiening van fasiliteite vir rommel**

38. (1) Die Raad moet redelike stappe neem om te verseker dat 'n genoegsame aantal goedgekeurde houers vir die weggooi van rommel voorsien word op enige perseel waartoe die publiek toegang het.
- (2) Die eienaar of okkupeerder van private grond waartoe die publiek toegang het moet verseker dat genoegsame houers voorsien word vir die weggooi van rommel deur die publiek.

##### **Rommelstrooiing en storting**

39. (1) Geen persoon mag enige rommel of afval laat val, gooi, plaas, mors, stort of op enige ander manier daarvan ontslae raak in of op enige openbare plek, openbare pad, pad, munisipale riool, grond, onbeboude erf, stroom of enige ander plekke wat ingevolge hierdie Verordening nie toelaatbaar is nie



of enige persoon onder sy of haar beheer toelaat om dit te doen nie.

- (2) 'n Gemagtigde amptenaar sal teen enige van die oortredinge gelys in subartikel (1) optree deur 'n geskrewe kennisgewing wat sodanige persoon beveel om—
- (a) die oortreding binne 'n bepaalde tyd te stop;
  - (b) 'n herhaling van die oortreding of 'n verdere oortreding te voorkom;
  - (c) enige maatreëls te neem wat die Raad as nodig beskou om die afval te verwyder of skoon te maak en die aangetaste omgewing binne 'n bepaalde tyd te rehabiliteer.
- (3) 'n Eienaar of okkupeerder van grond of 'n perseel of enige ander persoon in beheer van grond of 'n perseel, mag nie self of toelaat dat 'n ander die grond of perseel vir ongewettigde storting van afval gebruik nie en moet alle redelike stappe neem om sodanige gebruik van die grond of perseel te voorkom.
- (4) Indien die Raad dit nodig vind om afval of rommel vanaf grond of 'n perseel te verwyder, sal die eienaar, okkupeerder of persoon wat beheer uitoefen oor die grond of perseel aanspreeklik gehou word vir die koste van die Raad se verwyderingstaak.
- (5) In die geval van gevaarlike afval, sal die Raad sodanige afval onmiddellik verwyder en daarna die nodige kennisgewings uitreik aan die persoon aanspreeklik vir die verwyderingskoste en die rehabilitasie van die omgewing.

#### **Brand van afval**

40. Die verbranding van afval is ten strengste verbode tensy die skriftelike goedkeuring van die Raad daarvoor verkry is.

#### **Verlate voorwerpe**

41. 'n Persoon wat enige artikel agterlaat is aanspreeklik vir enige skade wat sodanige artikel mag veroorsaak of veroorsaak het sowel as die koste vir die verwydering daarvan niesteenstaande die feit dat sodanige persoon moontlik nie meer die eienaar daarvan mag wees nie.

### **HOOFSUK 7**

#### **Eksterne Diensverskaffers**

##### **Deel 1**

#### **Gelisensieerde Diensverskaffers van Kommersiële Dienste**

##### **Lisensie aansoeke**

42. (1) Geen persoon mag kommersiële dienste vir die verwydering en vervoer van afval uitsluitende tuinafval in die munisipale gebied voorsien tensy sodanige persoon by die Raad geregistreer het en 'n lisensie wat hierdie afvalaktiwiteite binne die munisipale gebied magtig, bekom het nie.
- (2) 'n Aansoek vir 'n lisensie moet skriftelik ingedien word in 'n formaat of op 'n vorm soos deur die Raad voorgeskryf met insluiting van sodanige inligting as wat die Raad mag benodig en die voorgeskrewe gelde en goedkeuring vir die verwydering en vervoer van afval moet eers vanaf die Raad verkry word alvorens die dienste 'n aanvang kan neem.
- (3) Enige persoon wat reeds hierdie kommersiële dienste lewer ten tyde van die inwerkingtreding van hierdie Verordening, moet binne negentig dae vanaf die inwerkingtreddingsdatum 'n aansoek vir 'n lisensie soos beoog in subartikel (1) indien. 'n Persoon wat versuim om sodanige aansoek in te dien mag na die verstryking van die gemelde negentig dae tydperk nie meer afvalverwydering en afvalvervoerdienste in die munisipale area lewer nie.
- (4) Die Raad sal die aansoek ingedien in gevolge subartikel (3), binne dertig dae van ontvangs daarvan oorweeg en of toestaan of afwys, inaggenome die gesondheid, veiligheid –en omgewingsrekord van die applikant en die aard van die kommersiële dienste wat voorsien moet word, en skriftelike redes verskaf indien die aansoek afgewys is.

**Terme en voorwaardes van lisensies**

43. (1) 'n Lisensie sal-
- (a) die lisensiehouer duidelik identifiseer;
  - (b) die lisensieperiode spesifiseer;
  - (c) die kategorieë van afval wat die gelisensieerde diensverskaffer mag verwyder, vervoer en mee wegdoen bepaal;
  - (d) die inligting wat bygehou moet word en die indieningsvereistes daarvan deur die Raad vir sy eie geïntegreerde afvalbestuursplan en SAAIS uitspel; en
  - (e) met ander prosedurele aangeleenthede deel.
- (2) 'n Lisensie vir die verwydering en vervoer van afval—
- (a) mag nie gesedeer of oorgedra word sonder die vooraf skriftelike instemming van die Raad nie;
  - (b) is geldig vir een jaar vanaf die datum van uitreiking; en
  - (c) is slegs geldig vir die kategorieë afval daarin gespesifiseer.
- (3) 'n Lisensiemagtiging sal vir elke voertuig wat in die lisensieaansoek geïdentifiseer is 'n vertoonstelsel insluit wat die lisensie se geldigheidsperiode en die kategorieë afval waarvoor dit toegestaan is aandui, welke stelsel duidelik op die voorste windskerms van die geïdentifiseerde voertuie vertoon moet word.
- (4) Die Raad sal nie afval vir wegdoening by sy afvalhantering –of afvalstortingsfasiliteite vanaf kontrakteurs aanvaar wat, indien dit versoek sou word, nie bewys van die lisensiemagtiging kan lewer nie en nie 'n lisensievertoonstelsel op die voorste windskerms van die voertuig vertoon nie.
- (5) 'n Gelisensieerde diensverskaffer mag nie versuim of weier om die Raad te voorsien met enige inligting wat redelikerwys betreffende die terme en voorwaardes van 'n lisensie versoek word nie of vals of misleidende inligting verskaf nie.
- (6) 'n Gelisensieerde diensverskaffer is ten volle aanspreeklik vir enige handeling of versuiming om te handel van enige van sy of haar werknemers indien so handeling of versuiming gesien kan word as 'n oortreding van die lisensievoorwaardes en/of 'n nadelige uitwerking op menslike gesondheid of die omgewing het.

**Hernuwing van lisensies**

44. (1) 'n Lisensiehernuwingsaansoek moet minstens sesstyd dae voor die verstrykingsdatum van 'n huidige lisensie ingedien word en sal binne dertig dae van ontvangs daarvan deur die Raad oorweeg en of toegestaan of afgewys word, in welke laasgenoemde geval skriftelike redes vir die afwysing van die lisensiehernuwing deur die Raad verskaf moet word.
- (2) Nieteenstaande enige iets tot die teendeel in hierdie Verordeninge, sal die Raad 'n lisensie tydelik vir 'n spesifieke tydperk wat nie dertig dae mag oorskry nie, verleng indien 'n gelisensieerde diensverskaffer die korrekte prosedure soos beoog in subartikel (1) gevolg het en die hernuwingsaansoek as gevolg van Raadsprosedure nog nie oorweeg, toegestaan of afgewys is.

**Opskorting en herroeping van lisensies**

45. (1) Die Raad mag 'n lisensie opskort of herroep indien 'n gelisensieerde diensverskaffer versuim om enige van sy of haar lisensievoorwaardes of enige ander bepaling van hierdie Verordening of enige nasionale of provinsiale wetgewing wat die verwydering, vervoer –en wegdoening van afval reguleer of enige ander gronde wat deur die Raad as genoegsame rede geag word om 'n lisensie te herroep of op te skort, na te kom.
- (2) Die Raad sal 'n gelisensieerde diensverskaffer skriftelik kennis gee van die voorgenome opskorting of herroeping van sy of haar lisensie en 'n dertig dae tydperk vanaf die datum van die uitreiking van die kennisgewing om skriftelike redes in te dien hoekom sodanige aksie nie deur die Raad geneem moet word nie.
- (3) Die Raad sal binne veertien dae vanaf die verstrykingsdatum van die periode soos beoog in subartikel (2) 'n finale besluit neem, ongeag of 'n verhoor vanaf die diensverskaffer ontvang is of nie, en die

diensverskaffer binne sewe dae na 'n finale besluit geneem is, skriftelik daarvan in kennis stel.

### **Vrystelling van lisensies**

46. Die Raad mag 'n diensverskaffer of 'n tipe kommersiële diens van enige of al die bepalinge in Deel 1 van Hoofstuk 7 en sodanige ander artikels van hierdie Verordening wat die Raad nodig ag, vrystel.

### **Verbruikersverantwoordelikhede**

47. (1) Die eienaar of okkupeerder van 'n perseel of die houer van afval wat met 'n gelisensieerde diensverskaffer kontrakteer moet verseker dat—
- (a) die diensverskaffer se lisensie hom of haar magtig om die kategorieë van afval waarvoor hy of sy gekontrakteer word te verwyder en te vervoer;
  - (b) totdat die gelisensieerde diensverskaffer die afval vanaf die perseel waar dit gegenereer is verwyder, moet die afval in 'n goedgekeurde houer geberg word en geen ergernis insluitende maar nie beperk tot stof en reuke in die proses van generering, berging of verwydering veroorsaak nie; en
  - (c) die diens slegs gelever word vir die kategorieë van afval wat in die lisensie gemagtig is.

## **Deel 2 Munisipale Diensverskaffers**

### **Uitgewing van dienste**

48. Die Raad mag publieke of private eksterne diensverskaffers vir die lewering van munisipale afvaldienste en aktiwiteite kontrakteer mits dit gedoen word in ooreenstemming met die bepalinge van munisipale, provinsiale en nasionale wetgewing.

### **Verbruikershandves**

49. Indien 'n diensverskaffer soos beoog in artikel 48 deur die Raad aangestel word om 'n diens te lewer aan 'n groot geografiese gebied of 'n aansienlike gedeelte van die bevolking, sal van die diensverskaffer verlang word om in konsultasie met die gemeenskap 'n verbruikershandves saam te stel en te aanvaar.

## **HOOFSTUK 8**

### **Algemeen**

### **Eienaarskap**

50. (1) Die persoon wat die lisensie het om 'n afvalhantering – of afvalstortingsfasiliteit te bedryf word die eienaar van alle afval sodra daarmee weggedoen word by die fasiliteit.
- (2) 'n Persoon wat huishoudelike –of besigheidsafval genereer is die eienaar daarvan totdat dit deur die Raad verwyder is waarna die Raad dan die eienaar daarvan is.

### **Toegang tot persele**

51. Indien die uitleg van 'n perseel die Raad verhinder om vullis te verwyder of te hanteer of moontlik kan lei tot die beskadiging van private –of Raadseiendom of die besering van Raadswerknemers, mag die Raad van die eienaar of okkupeerder verlang om op eie koste sodanige veranderinge as nodig, aan te bring om enige hindernisse te verwyder. Indien die eienaar of die okkupeerder versuim of weier om aan die Raad se versoek gehoor te gee, sal die Raad die diens aan die perseel opskort en van die eienaar of okkupeerder verlang om die Raad skriftelike vrywaring te gee van enige eise voortspruitend uit skade of beserings of enige ander eise wat uit die omstandighede mag voortspruit, alvorens die Raad die dienste sal hervat.

## HOOFSTUK 9

### Toepassing en Regsdienste

#### Nakoming van hierdie Verordening en ander wette

52. (1) Die eienaar of okkupeerder van 'n perseel is verantwoordelik om nakoming van hierdie Verordening te verseker ten opsigte van alle en elkeen van die Verordening se bepalinge.
- (2) Enige persoon of entiteit wat 'n lisensie of 'n magtiging wat met afval verband hou ingevolge nasionale, provinsiale of munisipale wetgewing moet bekom sal op versoek van 'n gemagtigde amptenaar om bewys te lewer dat sodanige lisensie of magtiging wel verkry is, die verlangde bewys binne dertig dae by die Raad moet indien of sodanige ander tydperk as wat 'n gemagtigde amptenaar neerlê.

#### Magtiging van 'n gemagtigde amptenaar

53. (1) Die Raad of 'n diensverskaffer soos beoog ingevolge artikel 48 van hierdie Verordening mag enige persoon in sy diens magtig om 'n gemagtigde amptenaar te wees.
- (2) Die afvalbestuursbeampste van die Raad is 'n gemagtigde amptenaar.

#### Funksies en magte van 'n gemagtigde amptenaar

54. (1) 'n Gemagtigde amptenaar mag werk uitvoer, 'n inspeksie doen en monitor en nakoming van hierdie Verordening, en soos van toepassing, nasionale en provinsiale wetgewing met betrekking tot afvalbestuur, afdwing.
- (2) Onderhewig aan die bepalinge van enige ander toepaslike wet, moet 'n gemagtigde amptenaar die funksies beoog in hierdie artikel en die magte soos hierin uiteengesit, uitvoer.

#### Betekening van kennisgewings en dokumente

55. (1) 'n Kennisgewing of dokument ingevolge hierdie Verordening deur die Raad uitgereik, moet geag word as behoorlik gemagtig te wees indien dit deur 'n gemagtigde amptenaar onderteken is.
- (2) Indien 'n kennisgewing of dokument ingevolge hierdie Verordening op 'n eienaar, okkupeerder of enige ander persoon beteken moet word sal dit geag word doeltreffend en afdoende aan sodanige persoon beteken te wees-
- (a) wanneer dit aan hom of haar persoonlik beteken is of aan sy of haar behoorlik gemagtigde agent;
  - (b) wanneer dit by sy of haar woon, werk –of sakeadres gelaat is by 'n persoon wat klaarblyklik nie jonger as sestion jaar is nie en daar woonagtig of werksaam is;
  - (c) as hy of sy 'n adres vir regsdoeleindes genomineer het en dit by sodanige adres afgelewer is;
  - (d) as hy of sy nie 'n adres vir regsdoeleindes genomineer het nie, die aflewering daarvan by die adres deur hom of haar aangedui in sy of haar aansoek vir die voorsiening van afvaldienste vir die ontvangs van 'n rekening vir die voorsiening van afvaldienste;
  - (e) wanneer dit per voorafbetaalde, geregistreerde of gesertifiseerde pos na sy of haar laaste bekende adres ge-pos is en 'n erkenning van die pos daarvan verkry word;
  - (f) in die geval van 'n regspersoon, die aflewering daarvan by die geregistreerde kantoor of besigheidsadres van sodanige regspersoon; of
  - (g) indien dit nie kan geskied ingevolge subartikels (a) tot (f) nie, deur dit op 'n duidelik sigbare plek op die perseel betrokke te plaas.

#### Voldoeningskennisgewings

56. (1) 'n Gemagtigde amptenaar mag 'n skriftelike kennisgewing uitreik aan enige persoon wat die bepalinge van hierdie Verordening oortree.

- (2) 'n Kennisgewing ingevolge subartikel (1) sal-
- (a) besonderhede gee van die bepaling van die Verordening wat nie nagekom is nie;
  - (b) aan die eienaar, okkupeerder of ander party binne 'n bepaalde tyd 'n redelike geleentheid bied om 'n verhoor te lewer en sy of haar saak skriftelik aan die Raad te stel tensy die eienaar, okkupeerder of ander persoon sodanige geleentheid gegun was alvorens die kennisgewing beteken is;
  - (c) die stappe uiteensit wat die eienaar, okkupeerder of ander persoon moet neem om die versuim reg te stel;
  - (d) die periode spesifiseer waarbinne die eienaar, okkupeerder of ander persoon hierdie stappe moet neem om die versuim reg te stel; en
  - (e) aandui dat die Raad mag-
    - (i) indien die kennisgewing nie nagekom word nie, die werk self onderneem of toelaat dat die werk nodig om die versuim reg te stel onderneem word en die werklike koste van sodanige werk van die eienaar, okkupeerder of ander persoon verhaal; en
    - (ii) enige ander aksie neem om nakoming van die bepalinge van hierdie Verordening te verseker.
- (3) Indien 'n eienaar of okkupeerder of enige ander persoon versuim om, binne die neergelegde periode, 'n geskrewe kennisgewing wat deur die Raad ingevolge hierdie Verordening op hom of haar beteken is, na te kom, mag die Raad sodanige aksie neem as wat in sy opinie nodig is om nakoming te verseker, insluitende-
- (a) onderneming van die aksies en/of die werk nodig en verhaling van die koste van sodanige aksies en/of werk van die eienaar, okkupeerder of ander persoon, soos wat die geval mag wees; of
  - (b) die instelling van regsprosedures teen die eienaar, okkupeerder of ander persoon, soos wat die geval mag wees, ingevolge artikel 112 van die Stelselwet; en/of
  - (c) die neerlegging van 'n boete.
- (4) In 'n noodgeval, nieteenstaande enige ander bepalinge van hierdie Verordening, mag die Raad sonder vooraf kennisgewing, die werk soos beoog in subartikel (3) onderneem en die koste van die eienaar, okkupeerder of ander persoon, soos wat die geval mag wees, verhaal.
- (5) Die werklike koste verhaalbaar deur die Raad ingevolge subartikels (3) en (4) sal insluit die volle koste geassosieer met sodanige werk.
- (6) In die geval waar nakoming van 'n kennisgewing binne 'n gespesifiseerde aantal werksdae verlang word, sal die aanvangsdatum van sodanige periode gereken word as die datum waarop die kennisgewing uitgereik is.
- (7) 'n Kennisgewing of dokument uitgereik ingevolge subartikel (2) is geldig totdat een van die volgende gebeur-
- (a) dit uitgevoer is;
  - (b) dit deur die gemagtigde amptenaar wat dit uitgereik het gekanselleer word of, in daardie persoon se afwesigheid, 'n persoon met soortgelyke outoriteit;
  - (c) die doel waarvoor dit uitgereik is, het verval.
- (8) 'n Gemagtigde amptenaar wat tevrede is dat die eienaar of okkupeerder of persoon oënskynlik in beheer van enige perseel, die terme van 'n voldoeningskennisgewing nagekom het mag 'n voldoeningstifikaat tot daardie effek, uitreik.

#### Mag van toegang en inspeksie

57. (1) 'n Eienaar of okkupeerder moet, op versoek, aan 'n gemagtigde amptenaar toegang tot 'n perseel gee om sodanige inspeksie en ondersoek uit te voer as wat hy of sy nodig ag om enige oortreding van hierdie Verordening te ondersoek en nakoming daarvan te verseker.
- (2) Wanneer hy of sy die perseel betree, moet die gemagtigde amptenaar, hom of haarself indien so verlang, deur middel van geskrewe bewys van outoriteit identifiseer.

### Gebruik van mag vir toegang

58. Tensy dit 'n noodgeval is mag toegang vir die uitvoering van werk of 'n inspeksie op enige perseel ingevolge artikel 112 van die Stelselwet nie deur die gebruik van mag verkry word nie.

### Aanspreeklikhede en vergoeding

59. Die Raad sal nie aanspreeklik wees vir skade of vergoeding voortspruitend uit enige iets wat deur die Raad ingevolge hierdie Verordening gedoen is nie.

### Valse verklarings of inligting

60. Geen persoon mag 'n valse verklaring aflê of vals inligting aan die Raad, 'n gemagtigde amptenaar of 'n werknemer van die Raad verskaf nie, of 'n dokument uitgereik ingevolge hierdie Verordening, vervals nie.

### Besware

61. 'n Beswaar teen 'n besluit van die Raad geneem ingevolge hierdie Verordening, moet ingevolge artikel 62 van die Stelselwet gedoen word deur aan die munisipale bestuurder skriftelik kennis te gee van die beswaar insluitende die redes daarvoor binne een-en-twintig dae vanaf die datum van die kennisgewing van die besluit.

### Misdrywe

62. (1) Dit is 'n oortreding vir enige persoon om-
- (a) 'n gemagtigde amptenaar toegang te weier tot 'n perseel waartoe die gemagtigde amptenaar behoorlik gemagtig is om toegang te hê;
  - (b) die uitvoering van 'n plig of die uitoefening van 'n mag deur 'n gemagtigde amptenaar ingevolge hierdie Verordening te verhinder of daarmee in te meng;
  - (c) te weier of te versuim om 'n gemagtigde amptenaar te voorsien van 'n dokument of inligting wat die persoon ingevolge hierdie Verordening moet voorsien;
  - (d) vals of misleidende inligting aan 'n gemagtigde amptenaar te gee;
  - (e) die eienaar van enige perseel of 'n persoon werkzaam vir die eienaar onwettiglik te verhinder om die perseel te betree ten einde 'n vereiste van hierdie Verordening na te kom;
  - (f) voor te gee dat hy of sy 'n gemagtigde amptenaar is;
  - (g) valslik 'n magtiging aan 'n gemagtigde amptenaar of 'n geskrewe magtiging of 'n voldoeningskennisgewing of voldoeningsertifikaat uitgereik ingevolge hierdie Hoofstuk, te verander;
  - (h) enige perseel sonder 'n geskrewe kennisgewing te betree onder omstandighede wat sodanige kennisgewing vereis;
  - (i) op te tree in teenstelling met 'n geskrewe kennisgewing of dokument uitgereik ingevolge hierdie Hoofstuk;
  - (j) enige inligting rakende die finansiële of besigheidsaangeleenthede van enige persoon wat verkry is in die uitvoering van enige funksie of enige magte ingevolge hierdie Verordening, openbaar te maak, behalwe—
    - (i) aan 'n persoon wat die inligting benodig om 'n funksie of 'n mag ingevolge hierdie Verordening, uit te voer;
    - (ii) as die openbaarmaking deur 'n hof beveel is; of
    - (iii) as die openbaarmaking 'n nakoming van die bepalinge van enige wet is.
  - (k) die bepalinge van hierdie Verordening te oortree of versuim om dit na te kom;
  - (l) te versuim om enige kennisgewing uitgereik ingevolge hierdie Verordening na te kom;
  - (m) te versuim om enige wettige opdrag uitgereik ingevolge hierdie Verordening na te kom;
  - (n) enige voorwaardes neergelê vir die uitreiking van enige lisensie, goedkeuring, konsessie, vrystelling of magtiging ingevolge hierdie Verordening, te oortree of te versuim om dit na te kom.
- (2) 'n Persoon wat veroorsaak dat 'n ander persoon 'n misdryf soos verwys in subartikel (1) begaan of wat uit hoofde van 'n posisie van gesag oor 'n ander persoon, hom of haar toelaat of toestemming gee om 'n misdryf te begaan, sal skuldig wees aan daardie misdryf.

**Boetes**

63. (1) Enige persoon wat enige van die bepalinge van artikel 62 oortree sal skuldig wees aan 'n misdryf en by skuldigbevindiging blootgestel wees aan-
- (a) 'n boete of tronkstraf of sodanige tronkstraf sonder die opsie van 'n boete of aan beide sodanige boete en sodanige tronkstraf; en
  - (b) in die geval van 'n voortdurende misdryf, aan 'n addisionele boete of 'n addisionele periode van tronkstraf of aan sodanige addisionele tronkstraf sonder die opsie van 'n boete of aan beide sodanige addisionele boete en tronkstraf vir elke dag waarop sodanige misdryf aanhou; en
  - (c) 'n verdere bedrag gelykstaande aan enige kostes en uitgawes deur die hof bevind as deur die Raad aangegaan as gevolg van sodanige oortreding of versuim.
- (2) Bykomende tot enige straf opgelê ingevolge subartikel (1), mag die Raad die lewering van afvaldienste aan sodanige persoon termineer.
- (3) Die raad mag sonder vergoeding, die eiendom of ander toerusting of instrumente waardeur ongemagtigde dienste bekom is, konfiskeer.

**Toepassing van hierdie Verordening**

64. Hierdie Verordening is van toepassing op alle persone of liggame, insluitende staatsinstellings, geleë binne die jurisdiksionele gebied van die Plaaslike Munisipaliteit van Swartland.

**Herroeping van verordeninge**

65. Die verordeninge gelys in Skedule "A " word hiermee herroep.

**Interpretasie**

66. Ingeval van 'n teenstrydigheid in die Engelse en Afrikaanse weergawes van hierdie Verordening, sal die Engelse weergawe beslissend wees.

**Kort titel en aanvangs**

67. Hierdie verordening heet die Afvalbestuursverordening van Munisipaliteit Swartland en tree by promulgasie in die Provinsiale Koerant in werking.

**SKEDULE A****VERORDENINGE HERROEP**

**Die volgende verordeninge word ingevolge artikel 65 van hierdie Verordening herroep:**

<b>NOMMER EN JAAR VAN KENNISGEWING</b>	<b>TITEL OF ONDERWERP</b>	<b>OMVANG VAN HERROEPING</b>
PK 26/1998	Malmesbury Plaaslike Oorgangsraad: Verordening in sake die Verwydering en Wegdoen van Vullis	Ten volle
PK 5859/2002	Swartland Plaaslike Munisipaliteit: Verordening in sake die Beheer van stortingsterreine	Ten volle
PK 5859/2002	Swartland Plaaslike Munisipaliteit: Verordening in sake die Storting van ongebruikte voertuie en gemors	Ten volle
PK 0688/1998	Moorreesburg Plaaslike Oorgangsraad: Verordening in sake Vullisverwydering en storting	Ten volle
PK 1309/1966 soos gewysig deur PK 0126/1969; PK 0066/1975; PK 0104/1977; PK 0477/1978	Darling Munisipaliteit: Verordening in sake Vullisverwydering	Ten volle
PK 0201/1991	Koringberg Munisipaliteit: Verordening in sake die Verwydering en storting van afval	Ten volle



## CAPE AGULHAS MUNICIPALITY

## PROPOSED DEPARTURE: ERF 1148, NORTH OF MEGA PARK, BREDASDORP

Notice is hereby given in terms of the Land Use Planning Ordinance, 1985 (No 15 of 1985) that Council received the following application:

- Departure on Erf 1148, Bredasdorp in order to build a rounding-off unit for sheep to empower emerging farmers.

In terms of section 21(4) of the Local Government Act: Municipal Systems, 2000 (Act 32 of 2000) notice is hereby given that persons who can not read or write may request that an employee at any of the reception offices of the Cape Agulhas Municipal Council assist in the formulation and writing of input, comments or objections.

Further particulars are available for inspection in the office of the undersigned during office hours and written objections, if any, must reach him not later than 19 January 2012.

R STEVENS, MUNICIPAL MANAGER, PO BOX 51, BREDASDORP 7280

15 December 2011

24105

## SWARTLAND MUNICIPALITY

## NOTICE 70/2011/2012

## OFFICIAL NOTICE FOR THE INSPECTION OF GENERAL VALUATION ROLL AND LODGING OF OBJECTIONS. DATE OF VALUATION: 1 JULY 2011

Notice is hereby given, in terms of the provisions of Section 49(1)(a)(i) of the Local Government: Municipal Property Rates Act (no. 6 of 2004), herein after referred to as the "Act", that the General Valuation Roll 2011 lies open for public inspection at the various offices of the Municipality or the Web page [www.swartland.org.za](http://www.swartland.org.za) as from 17 December 2011 to 27 January 2012. An invitation is also extended, in terms of the provisions of Section 49(1)(a)(ii) of the Act, that any owner of immovable property or any other person may submit an objection to the Municipal Manager regarding any matter or omission in connection with the Valuation Roll within the abovementioned period. Your attention is specifically drawn to the provisions of Section 50(2) of the Act that any objection must refer to a particular property and not to the Valuation Roll as a whole. The prescribed form for the lodging of objections is available at the various Municipal Offices or the web page [www.swartland.org.za](http://www.swartland.org.za). Completed objection forms should reach the Municipal Manager before or on Friday, 27 January 2012 by 15:45. Enquiries may be directed to Hermaine van der Sluys or Elaine Openshaw ((022) 487-9400). Address: The Municipal Manager, Private Bag X52, Malmesbury, 7299.

This notice is published due to incorrect time period allocated in the previous notice for lodging of objections for the general valuation.

JJ SCHOLTZ, MUNICIPAL MANAGER, MUNICIPAL OFFICE, 1 CHURCH STREET, PRIVATE BAG X52, MALMESBURY

15 December 2011

24106

## MUNISIPALITEIT KAAP AGULHAS

## VOORGESTELDE AFWYKING: ERF 1148, NOORD VAN MEGA PARK, BREDASDORP

Kennis geskied hiermee ingevolge die Ordonnansie op Grondgebruikbeplanning, 1985 (Nr 15 van 1985) dat die Raad die volgende aansoek ontvang het op Erf 1148, Bredasdorp, naamlik:

- Afwyking op Erf 1148, Bredasdorp ten einde 'n skaapaf-rondingseenheid op te rig vir opkomende boere.

Ingevolge artikel 21 (4) van die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet 32 van 2000) word kennis gegee dat persone wat nie kan skryf nie enige munisipale personeel by enige ontvangskantore van die Raad te Kaap Agulhas kan nader vir hulpverlening om u kommentaar, beswaar of inset op skrif te stel.

Verdere besonderhede van bogenoemde lê ter insae in die kantoor van die ondergetekende en skriftelike besware, indien enige, moet hom nie later as 19 Januarie 2012 bereik nie.

R STEVENS, MUNISIPALE BESTUURDER, POSBUS 51, BREDASDORP 7280

15 Desember 2011

24105

## MUNISIPALITEIT SWARTLAND

## KENNISGEWING 70/2011/2012

## AMPTELIKE KENNISGEWING VIR DIE INSPEKSIE VAN ALGEMENE WAARDASIEROL EN AANTEKENING VAN BESWARE. DATUM VAN WAARDASIE: 1 JULIE 2011

Kennis word hiermee gegee kragtens die bepalings van artikel 49(1)(a)(i) van die Plaaslike Regering: Munisipale Wet op Eiendomsbelasting (Wet nr. 6 van 2004), hierna verwys as die "Wet", dat die Algemene Waardasierol 2011 ter insae lê vir openbare inspeksie by die onderskeie Munisipale kantore of die webblad [www.swartland.org.za](http://www.swartland.org.za) vanaf 17 Desember 2011 tot 27 Januarie 2012. 'n Uitnodiging word ook gerig ingevolge die bepalings van Artikel 49(1)(a)(ii) van die Wet dat enige eienaar van vaste eiendom of enige ander persoon 'n beswaar kan indien by die Munisipale Bestuurder ten opsigte van enige aangeleentheid of uitsluitel rakende die eiendomswaardasierol binne bogenoemde tydperk. Daar word spesifiek verwys na die bepalings van artikel 50(2) van die Wet dat 'n beswaar moet verwys na spesifieke eiendom en nie teen die waardasierol in geheel nie. Die voorgeskrewe vorm vir die indiening van 'n beswaar is beskikbaar by die onderskeie Munisipale kantore of webblad [www.swartland.org.za](http://www.swartland.org.za). Voltooide beswaarvorme moet die Munisipale Bestuurder bereik voor of op Vrydag, 27 Januarie 2012 teen 15:45. Enige navrae kan gerig word aan Hermaine van der Sluys of Elaine Openshaw ((022) 487-9400). Adres: Die Munisipale Bestuurder, Privaatsak X52, Malmesbury, 7299.

Hierdie kennisgewing word geplaas weens foutiewe tydperk toegelaat in vorige kennisgewing vir algemene waardasie om besware in te dien.

JJ SCHOLTZ, MUNISIPALE BESTUURDER, MUNISIPALE KANTOOR, KERKSTRAAT 1, PRIVAATSAK X52, MALMESBURY

15 Desember 2011

24106