



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

Buitengewone Provinsiale Koerant

7353

7353

Monday, 16 February 2015

Maandag, 16 Februarie 2015

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

INHOUD

(*Copies are obtainable at Room M21 Provincial Legislature Building, 7 Dale Street, Cape Town 8001.)

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

Provincial Notice

Provinsiale Kennisgewing

The following draft regulations are published for comment:

Die volgende konsepregulasies word vir kommentaar gepubliseer:

- 41 Department of Environmental Affairs and Development Planning:
Draft Western Cape Land use Planning Regulations, 2015..... 2

- 41 Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning:
Wes-Kaapse Konsepregulasies op Grondgebruikbeplanning,
2015..... 35

Any person or organisation wishing to comment on the draft regulations is requested to submit such comment in writing before or on 23 March 2015. Comments may be submitted:

Enige persoon of organisasie wat op die konsepregulasies kommentaar wil lewer, word versoek om sodanige kommentaar voor of op 23 Maart 2015 skriftelik in te dien. Kommentaar kan ingedien word:

- (a) by posting it to:
The Director
Department of Environmental Affairs and Development Planning
Directorate: Environmental and Spatial Planning
Private Bag X9086
Cape Town 8000
Attention: Mr. Kobus Munro
- (b) by delivering it to:
5th Floor
Atterbury House
9 Riebeeck Street
Cape Town 8000
Attention: Mr. Kobus Munro
- (c) by faxing it to:
Fax no: 021 483 4527
Attention: Mr. Kobus Munro
- (d) by e-mailing it to:
Chrizelle.Kriel@westerncape.gov.za

- (a) deur dit te pos aan:
Die Direkteur
Direktoraat: Omgewingsake en Ruimtelike Beplanning
Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning
Privaatsak X9086
Kaapstad 8000
Aandag: Mnr. Kobus Munro
- (b) deur dit af te lewer by:
5de Verdieping
Atterbury House
Riebeeckstraat 9
Kaapstad 8000
Aandag: Mnr. Kobus Munro
- (c) deur dit te faks na:
Faksnr.: 021 483 4527
Aandag: Mnr. Kobus Munro
- (d) deur dit per e-pos te stuur na:
Chrizelle.Kriel@westerncape.gov.za

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for comment.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,
Wale Street,
Cape Town.

P.N. 41/2015

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir kommentaar gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

16 February 2015

**DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND DEVELOPMENT PLANNING:
DRAFT WESTERN CAPE LAND USE PLANNING REGULATIONS, 2015**

The Provincial Minister of Local Government, Environmental Affairs and Development Planning intends to make the regulations set out in the Schedule under section 76 of the Western Cape Land Use Planning Act, 2014 (Act 3 of 2014).

SCHEDULE

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

**CHAPTER 1
INTERPRETATION**

Regulations

1. Definitions

**CHAPTER 2
SPATIAL PLANNING**

2. Notice of intention to compile or review a provincial spatial development framework
3. Establishment of committee to compile or review provincial spatial development framework
4. Functions of committee
5. Meetings of committee
6. Public participation
7. Amendment of provincial spatial development framework
8. Establishment of regional committee to compile or review a provincial regional spatial development framework
9. Amendment of provincial regional spatial development framework

**CHAPTER 3
PROVINCIAL DEVELOPMENT MANAGEMENT**

10. Approval of land development
11. Pre-application consultation
12. Application for land development
13. Receipt and acceptance of land development application and request for additional information or documents
14. Notice of land development application
15. Contents of notice
16. Additional methods of public notice
17. Proof of giving notice
18. Comments by organs of state
19. Right of applicant to reply to comments on land development application
20. Referral of land development application, documents and information to Head of Agriculture
21. Requirements for petitions

22. Decision on land development application
23. Notice of decision on land development application
24. Appeal against decision on land development application
25. Right of appellant and applicant to reply to comments on appeal
26. Referral of appeal, documents and information to Provincial Minister responsible for agriculture
27. Decision on appeal
28. Notice of decision on appeal
29. Application for extension of validity period
30. Referral of application for extension of validity period to Head of Agriculture
31. Decision on application for extension of validity period
32. Notice of decision on application for extension of validity period
33. Grounds for refusing to accept application or appeal
34. Withdrawal of application, appeal or authorisation of agent
35. Powers to conduct routine inspections
36. Manner and date of notification
37. Errors and omissions
38. Transitional provisions in respect of applications for removal, suspension or amendment of restrictive conditions
39. Short title

ANNEXURES

Annexure A: Pre-Application Consultation form

Annexure B: Land development application form and extension of validity period form

Annexure C: Appeal form

Annexure D: Fees

CHAPTER 1 INTERPRETATION

Definitions

1. In these regulations a word or expression to which a meaning has been assigned in the Western Cape Land Use Planning Act, 2014 (Act 3 of 2014), has the same meaning assigned to it in that Act and, unless the context indicates otherwise—

“**agent**” means a person authorised by the owner of land to make an application;

“**agricultural land**”—

(a) means land that is suitable for or used for cultivation to grow crops and other plants and the keeping or breeding of animals for food, other human needs or economic gain, including—

- (i) plantations;
- (ii) horticulture;
- (iii) the keeping of birds and poultry;
- (iv) the keeping of bees;
- (v) game farming; and
- (vi) natural veld; and

(b) does not include land that was immediately before the commencement of the Act zoned for a purpose other than agriculture;

“**applicant**” means a person referred to in regulation 10 who makes an application;

“**application**” means a land development application contemplated in regulation 10 or an application for the extension of a validity period contemplated in regulation 29;

“**application affecting agriculture**” means an application that will have an effect contemplated in section 53(1)(c), read with section 53(1)(i) and (ii) of the Act and regulation 10(e) to (j);

“**committee**” means an *ad hoc* intergovernmental steering committee established in terms of section 5(1);

“**date of notification**” means the date on which a notice is given as contemplated in regulation 36 or published in the media or *Provincial Gazette*;

“**document**” includes a plan, diagram or map;

“**Head of Agriculture**” means the head of the provincial department responsible for agriculture;

“**pre-application consultation**” means a pre-application consultation contemplated in regulation 11(1);

“**regional committee**” means an *ad hoc* regional intergovernmental steering committee established in terms of section 8(1) of the Act;

“**the Act**” means the Western Cape Land Use Planning Act, 2014 (Act 3 of 2014).

CHAPTER 2 SPATIAL PLANNING

Notice of intention to compile or review provincial spatial development framework

2. (1) The Premier must give notice in the *Provincial Gazette* and two newspapers that are widely read throughout the Province of his or her intention to compile or review a provincial spatial development framework.

(2) The notice must be published in accordance with the Western Cape Provincial Languages Act, 1998 (Act 13 of 1998).

(3) The notice must contain—

- (a) the objectives of the provincial spatial development framework or the review thereof;
- (b) the process to be followed in the compilation or review of the provincial spatial development framework;
- (c) the name and contact details of the person from whom further information may be obtained;
- (d) an invitation to persons interested or affected by the compilation or review of the provincial spatial development framework to register with and to make written submissions to the Department within the period stated in the notice.

Establishment of committee to compile or review provincial spatial development framework

3. (1) The members of an *ad hoc* intergovernmental steering committee appointed by the Premier in terms of section 5(1) of the Act must, subject to subregulation (4), consist of—

- (a) the Director for spatial planning of the Department, or an employee designated by him or her, as chairperson;
- (b) two other employees of the Department who have knowledge of, and experience in, land use planning, nominated by the Head of Department;
- (c) three employees of the Department who are registered planners, nominated by the Head of Department;
- (d) two employees of the provincial department responsible for environmental affairs who have knowledge of, and experience in, environmental management, nominated by the head of that department;
- (e) an employee of each of the other provincial departments, nominated by each of the heads of those provincial departments;
- (f) a municipal employee who is a registered planner, of each of the local, district and metropolitan municipalities, nominated by each municipality, or if a municipality does not have a registered planner, a municipal employee of that municipality who has knowledge of, and experience in, land use planning;
- (g) an employee of each national department responsible for local government, land affairs, urban and rural development, regional planning and development, environment, agriculture, housing, roads and public works, nominated by the heads of each of those national departments;

- (h) a representative nominated by the South African Local Government Association, which is an association recognised in terms of section 2(1)(a) of the Organised Local Government Act, 1997(Act 52 of 1997);
- (i) representatives nominated by other relevant organs of state; and
- (j) an employee of each neighbouring provincial government nominated by the head of department responsible for provincial planning of each of those provincial governments.

(2) The Premier must in writing invite the organs of state and the South African Local Government Association referred to in subregulation (1) to nominate, within the period stated in the invitation, persons in writing for appointment to the committee in accordance with subregulation (1).

(3) The Premier must consider the nominations contemplated in subregulation (2) and from the persons so nominated appoint the members of the committee for the duration of the compilation or review of the provincial spatial development framework.

(4) If after having been invited in terms of subregulation (2) the organs of state or association fail to nominate, within the period stated in the invitation, the person or persons required to be nominated or fail to nominate persons with suitable qualifications, the Premier may despite subregulation (1) appoint any employees from, and nominated by, other relevant organs of state who have suitable qualifications to be members of the committee up to the required number of members.

Functions of committee

4. The members of a committee must—

- (a) attend all committee meetings; and
- (b) submit written comments or representations on behalf of the organs of state or association that they represent on a draft provincial spatial development framework, draft amendment of a provincial spatial development framework or draft document related thereto, when requested to do so by the chairperson of the committee.

Meetings of committee

5. (1) A quorum for a meeting of the committee is nine members, comprising at least the following persons:

- (a) three employees of the Department;
- (b) employees of three other provincial departments; and
- (c) municipal employees of three municipalities.

(2) The committee must meet at least once a quarter at the times and places determined by the chairperson.

(3) In the event of the temporary absence of the chairperson, the Premier must designate from the members contemplated in regulation 3(1)(b) or (c) a member to act as chairperson during the period of absence.

(4) The chairperson must determine the procedures that must be followed at meetings of the committee.

(5) The Department must provide secretarial and administrative support to the committee and must keep minutes of the proceedings of the committee.

(6) The committee may, with the approval of the chairman, appoint subcommittees consisting of members of the committee and assign tasks to such subcommittees.

Public participation

6. (1) The Premier must give notice of a draft provincial spatial development framework or draft amendment of a provincial spatial development framework in the *Provincial Gazette* and in at least two newspapers that are widely read throughout the Province.

(2) The notice must be published in accordance with the Western Cape Provincial Languages Act, 1998 and must—

- (a) invite persons interested in, or affected by, the draft provincial spatial development framework or draft amendment of a provincial spatial development framework to submit written comments thereon within the period indicated in the notice; and
- (b) state the name and contact details of the person to whom representations or comments must be addressed and where the draft provincial spatial development framework or draft amendment of a provincial spatial development framework can be obtained.

(3) The Premier must send a copy of the notice to persons registered by virtue of regulation 2(3)(d) and invite them to submit written comments on the draft provincial spatial development framework or draft amendment of a provincial spatial development framework within the period indicated in the notice.

Amendment of provincial spatial development framework

7. (1) If an amendment to a provincial spatial development framework does not arise from a review of a provincial spatial development framework, the Premier may establish a committee in terms of regulation 3.

(2) If a committee is not established for the amendment of a provincial spatial development framework that does not arise from a review of a provincial spatial development framework, the Head of Department must request the organs of state referred to in regulation 3(1)(d) to (g) and (i) and (j) and the South African Local Government Association referred to in regulation 3(1)(h) to comment on the draft amendment within 60 days of receiving the request for comment.

Establishment of regional committee to compile or review a provincial regional spatial development framework

8. (1) The members of an *ad hoc* regional intergovernmental steering committee appointed by the Provincial Minister in terms of section 8(1) of the Act must, subject to subregulation (4), consist of—

- (a) the Director for spatial planning of the Department, or an employee who is a registered planner nominated by him or her, as chairperson;
- (b) two other employees of the Department who have knowledge of, and experience in, land use planning, one of whom must be a registered planner, nominated by the Head of Department;
- (c) an employee of the provincial department responsible for environmental affairs who has knowledge of, and experience in, environmental management, nominated by the head of that department;
- (d) an employee of each of the other provincial departments, nominated by each of the heads of the provincial departments;
- (e) a municipal employee who is a registered planner, of each municipality in the region to which the provincial regional spatial development framework will apply, nominated by each of those municipalities, or if a municipality does not have a registered planner, a municipal employee of that municipality who has knowledge of, and experience in, land use planning; and
- (f) representatives nominated by other relevant organs of state.

(2) The Head of Department must—

- (a) nominate the members contemplated in subregulation (1)(b);
- (b) if the Head of Department is also responsible for the provincial department responsible for environmental affairs, nominate the member contemplated in subregulation (1)(c); and
- (c) in writing invite the organs of state referred to in subregulation (1)(d) to (f), and if applicable subregulation (1)(c), to nominate, within the period stated in the invitation, persons in writing for appointment to a regional committee in accordance with subregulation (1).

(3) The Provincial Minister must consider the nominations contemplated in subregulation (2), and from the persons so nominated appoint the members for the duration of the compilation or review of the provincial regional spatial development framework.

(4) If after having been invited in terms of subregulation (2) the organs of state fail to nominate within the period specified in the invitation the person or persons required to be nominated or fail to nominate persons with suitable qualifications, the Provincial Minister may, despite subregulation (1), appoint any employees from, and nominated by, other relevant organs of state who have suitable qualifications to be members of the regional committee up to the number of members required.

(5) Regulations 2, 4, 5(2), 5(4) to 5(6), and 6, read with the necessary changes, apply to the compilation, adoption, review or withdrawal of a provincial regional spatial development framework.

(6) For the purpose of subregulation (5), a reference to the Premier in regulation 2 and 6 must be construed as a reference to the Provincial Minister.

(7) A quorum for a meeting of the regional committee must comprise the following persons:

- (a) two employees of the Department;
- (b) employees of three other provincial departments; and
- (c) municipal employees representative of at least the majority of the municipalities in the region to which the regional spatial development framework or amendment thereto will apply.

(8) In the event of the temporary absence of the chairperson, the Provincial Minister must designate from the members contemplated in subregulation (1)(b) a member to act as chairperson during the period of absence.

Amendment of provincial regional spatial development framework

9. (1) If an amendment of a provincial regional spatial development framework does not arise from a review of a provincial regional spatial development framework, the Provincial Minister may appoint a regional committee in terms of these regulations.

(2) If a regional committee is not appointed for an amendment to a provincial regional spatial development framework that does not arise from a review of a provincial regional spatial development framework, the Head of Department must request the organs of state referred to in regulation 8(1)(c) to (f) to comment on the draft amendment within 60 days of receiving a request for comment.

CHAPTER 3 PROVINCIAL DEVELOPMENT MANAGEMENT

Approval of land development

10. An owner or his or her agent must apply to the Head of Department in terms of this Chapter for the approval of land development if the proposed land development, due to the nature or scale of the proposed land use or the cumulative effect of multiple developments, will have a substantial effect on—

- (a) the orderly settlement pattern, land use or development of a region or the Province;
- (b) the co-ordinated timing, scheduling or phasing of the development of a region or the Province;
- (c) the harmonious development of an area, interrelationship or linkages between areas or functioning of an area in a region or the Province;
- (d) the general welfare of the inhabitants of a region or the Province, including the following:
 - (i) the economic and material wellbeing of those inhabitants;
 - (ii) the quality of the living environment of those inhabitants;
 - (iii) the health and social wellbeing of those inhabitants;
 - (iv) the culture of those inhabitants;
 - (v) the capacity of local government to provide the required engineering services to those inhabitants;
- (e) land within the physical edge of an existing urban area and indicated in an applicable spatial development framework as agricultural land;
- (f) land outside the physical edge of the existing urban area, excluding—

- (i) land declared as a protected area in terms of the National Environmental Management: Protected Areas Act, 2003 (Act 57 of 2003); and
- (ii) land which is not agricultural land;
- (g) agricultural land excluding effects of activities that are ordinarily allowed on agricultural land;
- (h) agricultural land by proposing use rights on land that is adjacent or in close proximity to or on agricultural land and that conflicts with the ordinary use of agricultural land;
- (i) agricultural land by proposing use rights on land that will cause loss of agricultural potential or capability of agricultural land including the fragmentation of agricultural land;
- (j) agricultural land by proposing non-agricultural use rights that will impact on long-term agricultural production and food security in a region or the Province; or
- (k) any other land development that will have the effect contemplated in section 53(1) of the Act.

Pre-application consultation

11. (1) An owner who intends to apply for land development in terms of regulation 12 or his or her agent must attend one or more pre-application consultations before an application is submitted to the Head of Department in order to determine the information and documents that must be submitted with the application.

(2) An owner of land or agent contemplated in subregulation (1) must, before submitting an application in terms of regulation 12, complete and submit the form in Annexure A to the Head of Department.

(3) The Head of Department must—

- (a) when the form in Annexure A is received record the receipt of the form, in writing or by affixing a stamp on the form on the day that it is submitted;
- (b) within seven days of receipt of the form in Annexure A notify the owner of land or his or her agent and any other relevant organ of state of the date, time and place of the pre-application consultation.

(4) The Head of Department must keep minutes of the proceedings of a pre-application consultation.

Application for land development

12. (1) Application for land development is made by submitting to the Head of Department a completed and signed form in Annexure B and by paying the application fee set out in Annexure D.

(2) Subject to subregulation (4), the completed and signed form in Annexure B must be accompanied by the following information and documents:

- (a) the relevant bondholder's consent, if required by the Head of Department in a pre-application consultation;
- (b) if the applicant is an agent, a power of attorney or other authorisation authorising the applicant to make the application on behalf of the owner;
- (c) if the owner of the land is a company, close corporation, trust, body corporate or home owners' association, proof that the person submitting the application is authorised to act on behalf of the company, close corporation, trust, body corporate or home owners' association;
- (d) a copy of the title deed of the land concerned;
- (e) a description of the location and size of the land concerned, including a locality plan;
- (f) proof of the existing zoning applicable to the land concerned;
- (g) a plan indicating surrounding utilisation of land that will be affected in the region if the application is approved;
- (h) a plan indicating surrounding zonings that will be affected in the region if the application is approved;

- (i) a plan indicating land development that is similar to the land development that is being applied for and that will have a cumulative effect in the region or the Province together with the proposed land development;
 - (j) a plan on a measurable scale indicating the utilisation of the land, existing structures and activities on the land and the proximity of existing structures and activities to the boundaries of the land concerned;
 - (k) a draft plan on a measurable scale indicating the proposed land development and activities;
 - (l) a list of other approvals that are required for the proposed land development and that have been applied for in terms of other legislation;
 - (m) a written motivation in support of the application based on the matters referred to in subregulation (3);
 - (n) proof of payment of application fees;
 - (o) in the case of an application affecting agriculture, an assessment of that effect including—
 - (i) a land use map and aerial photo on a measurable scale indicating the agricultural land, infrastructure, farm boundaries, cultivated land and fallow land; and
 - (ii) a soil survey and soil map indicating the agricultural potential of the land; and
 - (p) any other information or documents that the Head of Department may require, as indicated in a pre-application consultation.
- (3) A written motivation contemplated in subregulation (2)(m) must include—
- (a) an assessment of the effect of the land development with reference to the matters referred to in section 53(1) of the Act and regulation 10;
 - (b) an assessment of the desirability of the effects contemplated in paragraph (a), having regard to the matters referred to in section 55 of the Act; and
 - (c) any other assessment or study that the Head of Department may require, as indicated in a pre-application consultation.
- (4) The Head of Department may at a pre-application consultation add or remove in respect of a particular application any information or documents required in terms of subregulation (2)(a) to (o) or (3)(a) and (b).
- (5) The form in Annexure B and accompanying information and documents may be submitted electronically in the manner determined by the Head of Department.
- (6) If an agent is appointed to submit an application on behalf of the owner of the land, correspondence from, and notifications by, the Head of Department relating to the application in terms of the Act and these regulations are sent only to the agent.
- (7) The owner of the land concerned must obtain the correspondence and notifications contemplated in subregulation (6) from the agent.
- (8) An applicant may not within three years from the date of refusal of an application apply in terms of this regulation for an approval of a land development that is materially similar to the application that has been refused.
- (9) Subject to the Head of Department's determination in respect of the electronic submission of applications, applications must be submitted on week days during the office hours of the Department, excluding days in the period from 15 December to 2 January.

Receipt and acceptance of land development application and request for additional information or documents

- 13.** (1) The Head of Department must when an application for land development is submitted in terms of regulation 12—
- (a) record receipt of the application, in writing or by affixing a stamp on the application on the day that it is submitted;
 - (b) verify whether the application complies with regulation 12;
 - (c) by registered mail within 21 days of receipt of the application acknowledge receipt of the application and notify the applicant—

- (i) if the application complies with regulation 12, of the acceptance of the application and, if no additional information or documents contemplated in subparagraph (iii) are required, of the notice requirements in terms of regulations 14 and 16 that the applicant must comply with;
- (ii) if the application does not comply with regulation 12, that the application is not accepted and the reasons therefor; or
- (iii) if the application is accepted in terms of subparagraph (i), of any information or documents additional to the information or documents referred to in regulation 12 that he or she requires.

(2) The Head of Department must in respect of an application affecting agriculture determine whether information or documents additional to the information or documents referred to in regulation 12 are required after consultation with the Head of Agriculture.

(3) The applicant must provide the Head of Department with the required information or documents contemplated in subregulation (1)(c)(iii) within 21 days of the date of notification thereof or within the further period agreed to between the applicant and the Head of Department.

(4) The Head of Department must when additional information or documents are submitted—

- (a) record the receipt of the information or documents, in writing or by affixing a stamp on the documents on the day that it is submitted;
- (b) verify whether all the information or documents as required have been provided;
- (c) by registered mail within 7 days of receipt of the information or documents acknowledge receipt thereof and notify the applicant in writing—
 - (i) if the applicant provided all the required information or documents, of the notice requirements in terms of regulation 14 and 16 with which the applicant must comply;
 - (ii) if the applicant did not provide all the required information or documents, that the Head of Department will consider the application as received and of the notice requirements in terms of regulation 14 and 16 that the applicant must comply with.

Notice of land development application

14. (1) The Head of Department must without delay, after accepting the application in terms of regulation 13(1)(c)(i) and receiving information or documents required in terms of regulation 13(1)(c)(iii)—

- (a) cause a notice of the application to be published in the *Provincial Gazette* and in two newspapers that are widely read throughout the Province;
- (b) cause a notice of the application to be given to every organ of state that has an interest in the application and request their comment on the application; and
- (c) cause a notice of the application to be given to at least every land owner of land adjoining the land concerned and request their comment on the application.

(2) In the case of an application affecting agriculture, subregulation (1)(b) does not apply to the provincial department responsible for agriculture and the application and relevant information and documents must be referred to the Head of Agriculture as provided for in these regulations.

(3) The Head of Department may require the applicant to publish a notice and to give notice of an application as contemplated in this regulation and to give additional public notice as contemplated in regulation 16.

(4) The applicant is liable for the costs of publishing and giving notice in terms of subregulation (1) and regulation 16.

(5) If the Head of Department publishes or gives notice in terms of subregulation (1) or regulation 16, the applicant must pay the costs thereof to the Department before the Head of Department may decide on the application.

Contents of notice

15. A notice contemplated in regulation 14 must at least—

- (a) state the purpose of the application;
- (b) describe the land to which the application relates by giving the erf or farm number and the general locality thereof and, where applicable, the name of the farm or the street address and the name of the town and suburb;
- (c) state the address where, and the hours during which, the application will be available for inspection;
- (d) invite members of the public to submit written comments, together with the reasons therefor, in respect of the application;
- (e) state the manner in which the public may submit comments;
- (f) state that comments must be submitted to a named employee of the Department and copies thereof to a named person representing the applicant;
- (g) state the names and contact details of the persons contemplated in subregulation (f) to whom comments must be addressed;
- (h) state the date by which comments must be submitted, which date may not be less than 30 days from the date of notification of the application;
- (i) state that the Head of Department may refuse to receive comments after the date contemplated in subregulation (h); and
- (j) state that any person who cannot write may, during office hours and before the date contemplated in subregulation (h), come to an address stated in the notice where a named employee of the Department will provide reasonable assistance to that person by transcribing that person's comments.

Additional methods of public notice

16. (1) The Head of Department may employ one or more of the following methods to give additional public notice of an application:

- (a) displaying a notice contemplated in regulation 15 with a size of at least 60 centimetres by 42 centimetres on a notice board on the frontage of the land unit concerned or at any other conspicuous and easily accessible place on the land unit for the duration of the period that the public may comment on the application;
- (b) broadcasting information regarding the application on a local radio station in a specific language;
- (c) holding an open day or public meeting to notify the affected members of the public of the application; or
- (d) publishing the application on the Provincial Government's website for the duration of the period within which the public may comment on the application.

(2) The Head of Department must cause additional public notice contemplated in subregulation (1) to be given if he or she considers notice in terms of regulation 14 to be ineffective or if he or she expects that the notice in terms thereof will be ineffective.

(3) Additional public notice may be given simultaneously with the notice given in terms of regulation 14 or thereafter.

Proof of giving notice

17. If the applicant has published a notice or given notice of a land development application on behalf of the Head of Department, the applicant must, within 21 days from the date on which the notice was published or given, provide the following to the Head of Department:

- (a) copies of the notice as published in the *Provincial Gazette* and newspapers;
- (b) proof of service of the notice on every adjoining land owner; and
- (c) if notice was given in terms of regulation 16(1)—

- (i) photographs and an affidavit confirming that the notice was displayed as contemplated in regulation 16(1)(a);
- (ii) a recording of any broadcasting contemplated in regulation 16(1)(b);
- (iii) minutes and attendance registers of public meetings contemplated in regulation 16(1)(c); or
- (iv) any other proof that the Head of Department requires.

Comments by organs of state

18. An organ of state contemplated in regulation 14(1)(b) must submit written comment on an application to the Head of Department within 60 days of receiving a request therefor.

Right of applicant to reply to comments on land development application

19. (1) The applicant may, within 21 days from the date of the receipt of comments by virtue of regulations 14(1)(b) and 15(f) or within the further period agreed to between the applicant and the Head of Department, submit a written reply thereto to the Head of Department.

(2) If the applicant does not submit a reply within the period of 21 days or the extended period agreed upon, the applicant is considered to have no comment.

(3) If as a result of the comments submitted to the Head of Department additional information regarding the application is required by the Head of Department, the information must be supplied within the further period as may be agreed upon between the applicant and the Head of Department.

Referral of land development application, documents and information to Head of Agriculture

20. (1) The Head of Department must, in the case of an application affecting agriculture, without delay refer the following to the Head of Agriculture after receipt thereof:

- (a) an accepted application;
- (b) any additional information or documents;
- (c) any comments on the application; and
- (d) the applicant's reply on the comments on the application.

(2) The Head of Department may require the applicant to forward copies of the information and documents referred to in subregulation (1)(a) to (d) to the Head of Agriculture.

Requirements for petitions

21. (1) All petitions in respect of a land development application must clearly state the following:

- (a) the contact details of the authorised representative of the signatories of the petition;
- (b) the full name and physical address of each signatory;
- (c) the details of the application; and
- (d) the reason for the petition and the effect that the application, if approved, will have on the signatories to the petition or the region concerned.

(2) Notice to the person contemplated in subregulation (1)(a) constitutes notice to all the signatories to the petition.

Decision on land development application

22. (1) The Head of Department must decide on a land development application—

- (a) within seven months of acknowledging receipt and acceptance of the application in terms of regulation 13(1)(c)(i); and
- (b) in the case of an application affecting agriculture, after consultation with the Head of Agriculture.

(2) Any extended period agreed to in terms of regulation 13(3), 19(1) or (3), or additional notice periods in respect of public notice given after the notice in terms of regulation 14 has been given, are excluded from the reckoning of the seven-month period contemplated in subregulation (1).

(3) The Head of Department may in respect of an application—

- (a) instruct a designated employee to conduct any necessary investigation in terms of section 68 of the Act and regulation 35;
- (b) approve the application, in whole or in part, or refuse the application; and
- (c) upon the approval of any application, impose any reasonable conditions as contemplated in section 54(4) and (5) of the Act.

Notice of decision on land development application

23. The Head of Department must publish his or her decision on a land development application in accordance with section 54(7) of the Act and by registered mail within 21 days of his or her decision, notify the applicant and any person whose rights are affected by the decision and who has submitted comments, of the decision, their right to request reasons for the decision and their right of appeal.

Appeal against decision on land development application

24. (1) An appeal to the Provincial Minister in terms of section 56(1), (4) or (5) of the Act is lodged by submitting a completed and signed form in Annexure C to the Provincial Minister and by paying the appeal fee set out in Annexure D.

(2) The form in Annexure C and accompanying information and documents may be submitted electronically in the manner determined by the Provincial Minister.

(3) An appeal must be lodged within 21 days of the date of notification of the decision in respect of which the appeal is lodged.

(4) Any person who cannot read or write and who wishes to appeal may, within the period contemplated in subregulation (3), request reasonable assistance from an employee designated by the Provincial Minister to transcribe his or her appeal within that period.

(5) The appeal must—

- (a) state the name and contact details of the appellant;
- (b) include a copy of any comments submitted by the appellant on the application, if the appellant is not the applicant;
- (c) state the specific aspect of the decision that is being appealed against or, in the case of an appeal that relates to a failure by the Head of Department to decide on an application, state the facts that prove the failure; and
- (d) state the reasons for the appeal, including the grounds, if applicable, on which the appellant believes the Head of Department erred in coming to his or her decision.

(6) The Provincial Minister must when an appeal is submitted in terms of subregulation (1)—

- (a) record the receipt of the appeal, in writing or by affixing a stamp on the appeal on the day that it is submitted;
- (b) verify whether the appeal complies with this regulation; and
- (c) by registered mail within 14 days of receipt of the appeal acknowledge receipt thereof and—
 - (i) if the appeal complies with this regulation, notify the appellant of the acceptance of the appeal;
 - (ii) if the appeal does not comply with this regulation, notify the appellant that the appeal is not accepted and state the reasons therefor; and
 - (iii) if the appeal is accepted in terms of subparagraph (i), notify all persons who have submitted comments on the application and, if the appellant is not the applicant, also the applicant of the appeal.

(7) A person and the applicant, if the appellant is not the applicant, who has received notice of the appeal in terms of subregulation (6)(c)(iii) may, within 21 days of the date of notification of the appeal, submit written comments thereon to the Provincial Minister and copies thereof to the appellant and, if the appellant is not the applicant, also to the applicant.

(8) A person contemplated in subregulation (7) who cannot read or write and who wishes to submit comments on the appeal may within the period contemplated in subregulation (7) request reasonable assistance from an employee designated by the Provincial Minister to transcribe his or her comments on the appeal within that period.

(9) The Provincial Minister may refuse to accept comments after the closing date for the submission of those comments.

(10) The comments on the appeal must state—

- (a) the name and contact details of the person submitting the comment;
- (b) the specific aspect of the appeal that is being commented on; and
- (c) the reasons for commenting on the appeal.

(11) The Provincial Minister may request any organ of state to comment on an appeal.

(12) An organ of state contemplated in subregulation (11) must submit written comment on an appeal to the Provincial Minister within 60 days of receiving the request therefor.

Right of appellant and applicant to reply to comments on appeal

25. (1) The appellant and, if the appellant is not the applicant, the applicant may, within 21 days from the date of the receipt of comments by virtue of regulation 24(7) or within the further period agreed to between the appellant or applicant and the Provincial Minister, submit a written reply thereto to the Provincial Minister.

(2) If the appellant or applicant does not submit a reply within the period of 21 days or the extended period agreed upon, the appellant or applicant, as the case may be, is considered to have no comment.

Referral of appeal, documents and information to Provincial Minister responsible for agriculture

26. (1) The Provincial Minister must, in the case of an appeal in respect of an application affecting agriculture, without delay refer the following to the Provincial Minister responsible for agriculture after receipt thereof:

- (a) the appeal;
- (b) any comments on the appeal; and
- (c) the appellant's or applicant's reply to the comments on the appeal.

(2) The Provincial Minister may request the appellant or the applicant to forward copies of the information and documents referred to in subregulation (1)(a) to (c) to the Provincial Minister responsible for agriculture.

Decision on appeal

27. (1) The Provincial Minister must decide on the appeal—

- (a) within 130 days of acknowledging receipt and acceptance of an appeal in terms of regulation 24(6)(c)(i); and
- (b) in the case of an appeal in respect of an application affecting agriculture, after consultation with the Provincial Minister responsible for agriculture.

(2) The period of 15 December to 2 January and any extended period agreed to in terms of regulation 25(1) are excluded from the reckoning of the period contemplated in subregulation (1)(a).

Notice of decision on appeal

28. The Provincial Minister must by registered mail, within 14 days of his or her decision on an appeal, notify the appellant, the applicant if the appellant is not the applicant and any person who has submitted comments on the appeal of the decision and his or her right to request reasons for the decision.

Application for extension of validity period

29. (1) An application for the extension of a validity period of a land development approval is made by submitting to the Head of Department a completed and signed form in Annexure B and by paying the application fee set out in Annexure D before the lapsing of the land development approval.

(2) The completed and signed form in Annexure B and accompanying information and documents may be submitted electronically in the manner determined by the Head of Department.

(3) The form in Annexure B must be accompanied by the following information and documents:

(a) a copy of the approval;

(b) a written motivation in support of the application that includes—

(i) the reasons why the requirements of the approval referred to in section 57 (1) of the Act will not be met within the validity period of the approval; and

(ii) an assessment of whether there are material changes in the circumstances or statutory or policy requirements that prevailed at the time of the original approval; and

(iii) an assessment of whether new conditions of approval are necessary.

(4) The Head of Department must when an application is submitted in terms of this regulation—

(a) record the receipt of the application, in writing or by affixing a stamp on the application on the day that it is submitted;

(b) verify whether the application complies with this regulation; and

(c) by registered mail within 14 days of receipt of an application acknowledge receipt thereof and—

(i) if the application complies with this regulation, notify the applicant of—

(aa) the acceptance of the application; and

(bb) the requirements that the applicant must comply with to give notice of the application to persons who are interested and affected by the application and to invite them to submit comments thereon; or

(ii) if the application does not comply with this regulation, notify the applicant that the application is not accepted and the reasons therefor.

(5) Subject to the Head of Department's determination in respect of the electronic submission of applications, applications in terms of this regulation must be submitted on week days during the office hours of the Department, excluding days in the period from 15 December to 2 January.

Referral of application for extension of validity period to Head of Agriculture

30. (1) The Head of Department must without delay, after receipt of an application in terms of regulation 29 in respect of an approval of an application affecting agriculture, refer the application to the Head of Agriculture.

(2) The Head of Department may request the applicant to refer a copy of the application to the Head of Agriculture.

Decision on application for extension of validity period

31. (1) The Head of Department may in respect of an application for the extension of the validity period of an approval in terms of regulation 29—

(a) approve an extended validity period of no longer than 10 years;

(b) grant an extension of the validity period only once;

(c) instruct a designated employee to conduct any necessary investigation in terms of section 68 of the Act and regulation 35.

(2) The Head of Department must after consultation with the Head of Agriculture decide on an application for the extension of the validity period of an approval of an application affecting agriculture.

Notice of decision on application for extension of validity period

32. The Head of Department must by registered mail, within 14 days of his or her decision in terms of regulation 31, notify the applicant of the decision and his or her right to request reasons for the decision.

Grounds for refusing to accept application or appeal

33. (1) The Head of Department may refuse to accept an application in terms of regulation 13(1)(c)(ii) or 29(4)(c)(ii) if—

- (a) in the case of a land development application, the application is materially similar to an application that has previously been refused as contemplated in regulation 12(8);
- (b) no proof of payment of application fees set out in Annexure D has been submitted;
- (c) the application does not comply with the requirements of regulation 12 or 29, as the case may be.

(2) The Provincial Minister may refuse to accept an appeal in terms of regulation 24(6)(c)(ii) if—

- (a) no proof of payment of appeal fees set out in Annexure D has been submitted;
- (b) the appeal does not comply with regulation 24.

Withdrawal of application, appeal or authorisation of agent

34. (1) An applicant may, at any time before the Head of Department decides on an application submitted by the applicant, withdraw the application on written notice to the Head of Department.

(2) An appellant may, at any time before the Provincial Minister decides on an appeal submitted by the appellant, withdraw the appeal on written notice to the Provincial Minister.

(3) The owner must in writing inform the Head of Department, or in the case where the application is before the Provincial Minister on appeal the Provincial Minister, if he or she has withdrawn the power of attorney, consent or authorisation given to his or her former agent to act on the owner's behalf.

(4) An applicant or appellant, as the case may be, who withdraws an application or an appeal forfeits the application or appeal fees paid in respect of the application or appeal.

Powers to conduct routine inspections

35. In terms of section 68(1)(b) of the Act, a designated employee may enter land or a building for the purpose of assessing, in accordance with the requirements of section 68 of the Act, an application in terms of regulation 12 or 29 or an appeal in terms of regulation 24.

Manner and date of notification

36. The date of notification in respect of a notice given in terms of these regulations—

- (a) when it was given by certified or registered post, is the date of registration of the notice;
- (b) when it was delivered to that person personally, is the date of delivery to that person;
- (c) when it was left at that person's place of residence, work or business in the Republic with a person apparently over the age of sixteen years, is the date on which it was left with that person; or

- (d) when it was displayed in a conspicuous place on the property or premises to which it relates, is the date that it is posted on that place.

Errors and omissions

37. (1) The Head of the Department or the Provincial Minister, as the case may be, may at any time correct an error in the wording of his or her decision if the correction does not change the decision or results in an alteration, insertion, suspension or deletion of a condition of approval.

(2) The Head of the Department or the Provincial Minister may, upon good cause shown, condone an error in the procedure of an application or an appeal before him or her, as the case may be, if the condonation does not have a material or adverse effect on, or unreasonably prejudices, any person.

Transitional provisions in respect of applications for removal, suspension or amendment of restrictive conditions

38. (1) An application lodged with a municipality in terms of section 3(2) of the Removal of Restrictions Act, 1967 (Act 84 of 1967), before the commencement of the Western Cape Land Use Planning Act, 2014 (Act 3 of 2014), that has not been finalised immediately before the commencement of the Western Cape Land Use Planning Act, 2014, must be finalised as follows:

- (a) if the municipality has not yet transmitted the application to the Head of Department as contemplated in section 3(2) of the Removal of Restrictions Act, 1967, immediately before the commencement of the Western Cape Land Use Planning Act, 2014, by the municipality in terms of the corresponding provisions of its by-laws;
- (b) if the municipality has transmitted the application to the Head of Department as contemplated in section 3(2) of the Removal of Restrictions Act, 1967, immediately before the commencement of the Western Cape Land Use Planning Act, 2014, subject to subregulation (2), by the Provincial Minister as if the Western Cape Land Use Planning Act, 2014, is not in force.

(2) If the Provincial Minister finalises an application contemplated in subregulation (1)(b), section 6(2) and (4) of the Removal of Restrictions Act, 1967, does not apply to that application and the applicant or holder of the title deed must apply to the Registrar of Deeds and Surveyor-General to make the appropriate entries in and endorsements on any relevant register, title deed, diagram or plan and submit to the Registrar of Deeds the title deed for the purpose of this subregulation.

Short title

39. These regulations are called the Western Cape Land Use Planning Regulations, 2015.

ANNEXURE A

REQUEST FOR PRE-APPLICATION CONSULTATION
(Section 53 of the Act and regulation 11)

DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND DEVELOPMENT PLANNING

1 Dorp Street, Utilitas Building Private Bag X9086

CAPE TOWN 8001 CAPE TOWN 8000

Reference number <i>(To be completed by an official)</i>	
<i>Complete this form by using BLOCK letters and by ticking the appropriate boxes.</i>	
<i>Note: A pre-application consultation is an advisory session and does not in any way pre-empt the outcome of any future application which may be submitted to the department.</i>	

PART A: PARTICULARS

Brief proposal: _____

Owner or Agent details	* Attach copy of title deed * If agent, attach power of attorney				
First name(s)					
Surname					
Company name <i>(if applicable)</i>					
Postal address			Postal code		
E-mail					
Tel.		Fax		Cell.	

Description of property(ies): _____

Suitable dates for meeting: 1. _____ 2. _____ 3. _____

Categories in terms of regulation 10 to determine if the proposal constitutes a land development application:

Are you of the opinion that the nature or scale of the proposed land use or the cumulative effect of multiple developments will have a substantial effect on:	Yes	No	To be determined
1. The orderly settlement pattern, land use and development of a region or the Province?			
2. The co-ordinated timing, scheduling or phasing of development of a region or the Province?			
3. The harmonious development of an area, interrelationship or linkages between areas or functioning of an area in a region or the Province?			
4. The general welfare of the inhabitants of a region or the Province including but not limited to the economic and material wellbeing, the quality of life in the living environment, the health and social wellbeing or the culture of those inhabitants, or the capacity of local government to provide the required engineering services to those inhabitants?			
5. Land within the physical edge of the existing urban area and indicated as agricultural land in an applicable spatial development framework?			
6. Any land outside the physical edge of the existing urban area, excluding land declared as a protected area in terms of the National Environmental Management: Protected Areas Act, 2003 (Act 57 of 2003), or land that is not agricultural land?			
7. Agricultural land, excluding the effects of activities that are ordinarily allowed on agricultural land?			
8. Agricultural land by proposing use rights on land that is adjacent or in close proximity to or on agricultural land and that conflict with the ordinary use of agricultural land?			
9. Agricultural land by proposing use rights that will cause loss of agricultural potential or capability of agricultural land, including the fragmentation of agricultural land?			
10. Agricultural land by proposing non-agricultural use rights that will impact on long-term agricultural production and food security in a region or the Province?			

PART C: PLANNING POLICY CONTEXT

Comment to be obtained on the following questions:	Comment to be obtained from:	Yes	No	To be determined
1. Is the proposal in line with the principles for land development, set out in the Spatial Planning and Land Use Management Act, 2013 (Act 16 of 2013), and the Western Cape Land Use Planning Act, 2014 (Act 3 of 2014)?	National and Western Cape Government			
2. Is the proposal in line with the provincial spatial development framework and Provincial laws, other policies, guidelines or documents?	Western Cape Government			
3. Are any regional or district spatial plans relevant?	Relevant District and/or Local Municipality			
4. Is any municipal integrated development plan, spatial development framework or any other municipal policies or guidelines applicable?	Relevant Municipality			

PART D: LIST OTHER ORGANS OF STATE OR STAKEHOLDERS THAT YOU THINK SHOULD ATTEND THE PRE-APPLICATION CONSULTATION

Obtain approval/consent/comment from:	Tick if relevant	Provide sufficient reasons, if relevant	To be determined
Western Cape Government Department of Agriculture			
Western Cape Government Department of Community Safety			
Western Cape Government Department of Cultural Affairs and Sport			
Western Cape Government Department of Economic Development and Tourism			
Western Cape Government Department of Environmental Affairs and Development Planning			
Western Cape Government Department of Health			
Western Cape Government Department of Human Settlements			
Western Cape Government Department of Local Government			

Obtain approval/consent/comment from:	Tick if relevant	Provide sufficient reasons, if relevant	To be determined
Western Cape Government Department of Transport and Public Works			
Western Cape Education Department			
National Department of Agriculture, Forestry and Fisheries			
National Department of Rural Development and Land Reform			
National Department of Mineral and Energy Affairs			
Heritage Western Cape			
CapeNature			
SAHRA			
SANRAL			
Eskom			
Telkom			
Spoornet/Transnet			
SANParks			
Municipality(ies)			
Other			

Pre-applicant: _____ Signed: _____
 (Full name)

Date: _____

FOR OFFICE USE ONLY	
Date received: _____	Received by: _____
<div style="border: 1px solid black; width: 30%; margin: 0 auto; padding: 10px; text-align: center;">Departmental Stamp</div>	

ANNEXURE B

LAND DEVELOPMENT APPLICATION FORM
(Section 53 of the Act and regulation 12)
EXTENSION OF VALIDITY PERIOD APPLICATION FORM
(Section 57 of the Act and regulation 29)

DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND DEVELOPMENT PLANNING
1 Dorp Street, Utilitas Building Private Bag X9086
CAPE TOWN 8001 CAPE TOWN 8000

Reference number <i>(To be completed by an official)</i>	
<i>Complete this form by using BLOCK letters and by ticking the appropriate boxes.</i>	

PART A: APPLICATIONS IN TERMS OF THE ACT			
Land Development <i>(Section 53(2) of the Act and regulation 11)</i>	Y	N	If yes, complete all parts, except part H, of this application form.
Extension of Validity Period <i>(Section 57(2) of the Act and regulation 29)</i>	Y	N	If yes, complete all parts, except part G, of this application form.

PART B: APPLICANT DETAILS					
First name(s)					
Surname					
Company name <i>(if applicable)</i>					
South African Council for Planners (SACPLAN) registration number <i>(if applicable)</i>					
Postal address					Postal code
E-mail					
Tel.		Fax		Cell.	

PART C: DETAILS OF OWNER(S) <i>(If different from applicant)</i>					
Owner(s)					
Physical address					Postal code
E-mail					
Tel.		Fax		Cell.	

PART D: PROPERTY DETAILS <i>(In accordance with title deed)</i>						
Property description <i>(Number(s) of Erf/ Erven/Portion(s) or Farm(s))</i>						
Physical address				Town/City		
Current zoning			Extent	m ² / ha	Are there existing buildings?	Y N
Current land use						
Title deed number and date	T					
Any restrictive conditions?	Y	N	If yes, list conditions			
Is the property encumbered by a bond?	Y	N	If yes, list bondholder(s)			

PART E: PRE-APPLICATION CONSULTATION (regulation 11)					
Has there been any pre-application consultation?		Y	N	If yes, complete the information below and attach the minutes of the pre-application consultation.	
Official's name		Reference Number		Date of consultation	

PART F: APPLICATION FEE (Annexure D)	
Land development application*	R5000
Appeal	R0
Extension of validity period*	R2000
Total application fee	

EXEMPTION FROM APPLICATION FEES** (Annexure D)					
The development is a community based project funded by a government grant.	Y	N	The applicant is an organ of state.	Y	N

* The application fee does not include the costs for publication of a notice in the Provincial Gazette, media or other forms of notices because the applicant is liable for the costs of such notices.

**If exempted from paying fees attach motivation and proof.

BANKING DETAILS	
Name:	Department of Environmental Affairs and Development Planning
Bank:	NEDBANK
Branch no.:	145209
Account no.:	145 204 5003
*Fee reference:
	(Your specific fee reference number MUST be used as deposit reference when making a payment.)
	Kindly obtain a specific fee reference number as per departmental guidelines.

PART G: ATTACHMENTS AND SUPPORTING INFORMATION FOR LAND DEVELOPMENT APPLICATION (<i>regulation 12(2)(a) to (o)</i>).									
Complete the following checklist and attach all the information relevant to the proposal. Failure to submit all information required will result in the application being deemed incomplete. It will not be considered complete until all required information has been submitted.									
Y	N	N/A	Bondholder's consent (if applicable)		Y	N	N/A	Plan indicating similar land development as applied for that will have a cumulative effect in the region or Province	
Y	N	N/A	Power of attorney / Owner's consent if applicant is not owner		Y	N	N/A	Layout plan of existing utilization of land, structures and activities	
Y	N	N/A	Resolution or other proof that applicant is authorised to act on behalf of a juristic person		Y	N	N/A	Conceptual layout plan	
Y	N	N/A	Full copy of the title deed		Y	N	N/A	Motivation for application	
Y	N	N/A	Locality plan		Y	N	N/A	Proof of payment of fees	
Y	N	N/A	Proof of existing zoning applicable		Y	N	N/A	Agricultural impact assessment and related information	
Y	N	N/A	Plan indicating surrounding utilisation of land that will be affected		Y	N	N/A	Any additional documents or information as listed in the pre-application consultation	
Y	N	N/A	Plan indicating surrounding zonings that will be effected		Y	N	N/A	Other	

PART H: ATTACHMENTS & SUPPORTING INFORMATION FOR EXTENSION APPLICATION									
Y	N	N/A	Copy of notice of original decision		Y	N	N/A	Extension motivation report	

PART I: AUTHORISATION(S) IN TERMS OF OTHER LEGISLATION									
Y	N	N/A	National Heritage Resources Act, 1999 (Act 25 of 1999)		Y	N	N/A	By-Law on Municipal Land Use Planning	
Y	N	N/A	National Environmental Management Act, 1998 (Act 107 of 1998)					Specific Environmental Management Act(s), for example the Environmental Conservation Act, 1989 (Act 73 of 1989), National Environmental Management: Air Quality Act, 2004 (Act 39 of 2004), National Environmental Integrated Coastal Management Act, 2008 (Act 24 of 2008) and National Environmental Management: Waste Act, 2008 (Act 59 of 2008), and the National Water Act, 1998 (Act 36 of 1998)	
Y	N	N/A	Subdivision of Agricultural Land Act, 1970 (Act 70 of 1970)		Y	N	N/A		
Y	N	N/A	Spatial Planning and Land Use Management Act, 2013 (Act 16 of 2013)		Y	N	N/A	Other	

PART J: DECLARATION

I hereby wish to confirm that—

1. the information contained in this application form and the accompanying documentation are complete and correct;
2. I am aware that it is an offense in terms of section 74(1)(b) of the Act to supply particulars, information or answers knowing the particulars, information or answers to be false, incorrect or misleading or not believing them to be correct;
3. I am properly authorised to make this application on behalf of the owner and (where applicable) that a copy of the relevant power of attorney or consent are attached hereto; and
4. where an agent is appointed to submit this application on the owner’s behalf, it is accepted that correspondence from and notifications by the Head of Department in terms of the Act and these regulations will be sent only to the agent and that the owner will regularly consult with the agent in this regard.

Applicant’s signature _____

Date

Full name

Professional capacity

SACPLAN Reg. Nr

FOR OFFICE USE ONLY

Date received

Received by

Receipt no.

Date application complete

ANNEXURE C

APPEAL FORM
(Section 56 of the Act and regulation 24)

DEPARTMENT OF ENVIRONMENTAL AFFAIRS AND DEVELOPMENT PLANNING

*1 Dorp Street, Utilitas Building Private Bag X9086
CAPE TOWN 8001 CAPE TOWN 8000*

Reference number <i>(To be completed by an official)</i>	
<i>Complete this form using BLOCK letters and ticking the appropriate boxes.</i>	

<i>Note: An appeal to the Provincial Minister must be submitted within 21 days of the date of registration of the notification of the decision. An appeal submitted after the 21 days is invalid.</i>								
Have you submitted objections to the application before the decision that you are appealing against was taken <i>(referred to herein as the objector)</i> ?	Y	N	Are you an applicant that is appealing against a decision on an application submitted by yourself <i>(referred to herein as the applicant)</i> ?	Y	N	Are you a person who is affected by the decision that you are appealing against?	Y	N
<i>If you are the applicant or objector, fill out all Parts except Part E.</i>								

PART A : APPEAL			
Are you appealing against the decision of the Head of Department?	Y	N	
Are you appealing against the conditions of approval imposed by the Head of Department?	Y	N	If yes, list condition(s) in Part F
Are you are appealing because your rights have been affected by the failure of the Head of Department to decide on your application within the prescribed period?	Y	N	
Date of decision	DD/MM/YYYY	Date of registered notice	DD/MM/YYYY

PART B : APPELLANT'S DETAILS								
First name(s)								
Surname								
Company or legal person's name (if applicable)								
Physical address								
Postal address (if different from physical address)				Postal code				
E-mail								
Tel.			Fax			Cell.		

PART C: APPELLANT'S PROPERTY DESCRIPTION (Property that is affected by proposed development)					
Number(s) of Erf/ Erven/Portion(s) or Farm(s).			Town/City		
Physical address					

PART D: SUBJECT PROPERTY DETAILS					
Number(s) of Erf/ Erven/Portion(s) or Farm(s).			Town/City		
Physical address					

PART E: APPEAL FROM AFFECTED PERSON(S)

How were you notified of the decision that you are appealing against?	Newspaper	Y	N	<i>Provincial Gazette</i>	Y	N	Other (specify)	
---	-----------	---	---	---------------------------	---	---	-----------------	--

State* why the decision and/or conditions of approval affect your rights:

** Statements may be attached.*

PART F: APPEAL MOTIVATION AND REASONS*

** Appeal motivation and reasons may be attached.*

PART G: ATTACHMENTS AND SUPPORTING INFORMATION

Complete the following checklist and attach where applicable.

Y	N/A	Copy of notification of decision
Y	N/A	Copy of conditions of approval (<i>only if applicant</i>)
Y	N/A	Statements
Y	N/A	Motivation and reasons for appeal
Y	N/A	Other (specify)

PART H: DECLARATION

I hereby wish to confirm that—

1. the information contained in this form and accompanying documentation is complete and correct; and
2. I am aware that it is an offense in terms of section 74(1)(b) of the Act to supply particulars, information or answers knowing the particulars, information or answers to be false, incorrect or misleading or not believing them to be correct.

Appellant's signature

Date

Full name

FOR OFFICE USE ONLY

Date received

Received by

Receipt number

ANNEXURE D**FEES***(Sections 54(8) and 56(8) of the Act)*

1. An applicant and appellant must pay the fees for the processing of an application or appeal as set out in the table below, unless they are exempted from the payment of fees under item 2 of this Annexure.

Type of application/appeal	Fees
Land development application	R5000
Appeal	R0
Extension of validity period	R2000

2. An applicant or appellant is exempted from paying the fees set out in item 1 if—
- (a) the land development is funded by a government grant; or
 - (b) the applicant is an organ of state.
3. If an applicant or appellant is exempted from paying a fee under item 2, the applicant or appellant must inform the competent authority in writing and must attach proof of the government grant to the forms in Annexure B or C, as the case may be.
4. An applicant or appellant must obtain a specific fee reference number from the competent authority for the payment of the fees, which must be entered on the forms in Annexure B or C, as the case may be.

DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING:**WES-KAAPSE KONSEPREGULASIES OP GRONDGEBRUIKBEPLANNING, 2014**

Die Provinsiale Minister van Plaaslike Regering, Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning is van voorneme om kragtens artikel 76 van die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014 (Wet 3 van 2014), die regulasies uiteengesit in die Bylae te maak.

BYLAE**INDELING VAN REGULASIES****HOOFSTUK 1****UITLEG***Regulasies*

1. Woordomskrywing

HOOFSTUK 2**RUIMTELIKE BEPLANNING**

2. Kennisgewing van voorneme om provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien
3. Instelling van komitee om provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien
4. Werksaamhede van komitee
5. Vergaderings van komitee
6. Openbare deelname
7. Wysiging van provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk
8. Instelling van streekskomitee om provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien.
9. Wysiging van provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk

HOOFSTUK 3**PROVINSIALE ONTWIKKELINGSBESTUUR**

10. Goedkeuring van grondontwikkeling
11. Konsultasie voor aansoek
12. Aansoek om grondontwikkeling
13. Ontvangs en aanvaarding van grondontwikkelingsaansoek en versoek om bykomende inligting of dokumente
14. Kennisgewing van grondontwikkelingsaansoek
15. Inhoud van kennisgewing
16. Bykomende metodes van openbare kennisgewing
17. Bewys van kennisgewing
18. Kommentaar deur staatsorgane
19. Reg van aansoeker om op kommentaar op grondontwikkelingsaansoek te antwoord

20. Verwysing van grondontwikkelingsaansoek, dokumente en inligting na Hoof van Landbou
21. Vereistes vir petisies
22. Besluit oor grondontwikkelingsaansoek
23. Kennisgewing van besluit oor grondontwikkelingsaansoek
24. Appèl teen besluit oor grondontwikkelingsaansoek
25. Reg van appellant en aansoeker om op kommentaar op appèl te antwoord
26. Verwysing van appèl, dokumente en inligting na Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou
27. Besluit oor appèl
28. Kennisgewing van besluit oor appèl
29. Aansoek om verlenging van geldigheidstydperk
30. Verwysing van aansoek om verlenging van geldigheidstydperk na Hoof van Landbou
31. Besluit oor aansoek om verlenging van geldigheidstydperk
32. Kennisgewing van besluit oor aansoek om verlenging van geldigheidstydperk
33. Gronde vir weiering om aansoek of appèl te aanvaar
34. Terugtrekking van aansoek, appèl of magtiging van agent
35. Bevoegdheid om roetine-ondersoeke uit te voer
36. Wyse en datum van kennisgewing
37. Foute en weglatings
38. Oorgangsbepalings ten opsigte van aansoeke om opheffing, opskorting of wysiging van beperkende voorwaardes
39. Kort titel

AANHANGSELS

Aanhangsel A: Konsultasie voor Aansoek-vorm

Aanhangsel B: Grondontwikkelingsaansoekvorm en Verlenging van Geldigheidstydperk-vorm

Aanhangsel C: Appèlvorm

Aanhangsel D: Gelde

HOOFSTUK I UITLEG

Woordomskrywing

1. In hierdie regulasies het 'n woord of uitdrukking waaraan 'n betekenis geheg is in die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014 (Wet 3 van 2014), dieselfde betekenis as wat in daardie Wet daaraan geheg is, en tensy dit uit die samehang anders blyk, beteken—

“**aansoek**” ’n grondontwikkelingsaansoek beoog in regulasie 10 of ’n aansoek om verlenging van ’n geldigheidstydperk beoog in regulasie 29;

“**aansoeker**” ’n persoon bedoel in regulasie 10 wat aansoek doen;

“**aansoek met ’n uitwerking op landbou**” ’n aansoek wat ’n uitwerking beoog in artikel 53(1)(c), gelees met artikel 53(1)(i) en (ii) van die Wet en regulasie 10(e) tot (j), sal hê;

“**agent**” ’n persoon wat deur die eienaar van grond gemagtig is om aansoek te doen;

“**datum van kennisgewing**” die datum waarop kennisgewing gegee is soos beoog in regulasie 36 of waarop ’n kennisgewing in die media of *Provinsiale Koerant* gepubliseer word;

“**die Wet**” die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014 (Wet 3 van 2014);

“**dokument**” ook ’n plan, diagram of kaart;

“**Hoof van Landbou**” die hoof van die provinsiale departement verantwoordelik vir landbou;

“**komitee**” ’n *ad hoc*-interregeringsloodskomitee ingestel ingevolge artikel 5(1);

“**konsultasie voor aansoek**” ’n konsultasie voor aansoek beoog in regulasie 11(1);

“landbougrond”—

(a) grond wat geskik is of wat gebruik word vir bewerking vir die verbouing van gewasse en ander plante en die aanhou of teel van diere vir voedsel, ander menslike behoeftes of ekonomiese wins, met inbegrip van—

- (i) plantasies;
- (ii) tuinbou;
- (iii) die aanhou van voëls of pluimvee;
- (iv) byeboerdery;
- (v) wildsboerdery; en
- (vi) natuurlike veld; en

(b) nie ook grond wat onmiddellik voor die inwerkingtreding van die Wet vir ’n ander doel as landbou gesoneer was nie;

“streekskomitee” ’n *ad hoc*-streeks-interregeringsloodskomitee ingestel ingevolge artikel 8(1) van die Wet.

HOOFSTUK 2 RUIMTELIKE BEPLANNING

Kennisgewing van voorneme om provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien

2. (1) Die Premier moet in die *Provinsiale Koerant* en twee koerante wat wyd gelees word in die Provinsie kennis gee van sy of haar voorneme om ’n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien.

(2) Die kennisgewing moet ooreenkomstig die Wes-Kaapse Provinsiale Talewet, 1998 (Wet 13 van 1998), gepubliseer word.

(3) Die kennisgewing moet—

- (a) die doelwitte van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of die hersiening daarvan vermeld;
- (b) die proses wat by die samestelling of hersiening van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk gevolg staan te word, vermeld;
- (c) die naam en kontakbesonderhede vermeld van die persoon by wie verdere inligting bekom kan word;
- (d) ’n uitnodiging aan persone wat ’n belang het by, of geraak word deur, die samestelling of hersiening van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk, bevat om binne die tydperk in die kennisgewing vermeld, te registreer by, en skriftelike voorleggings te doen aan, die Departement.

Instelling van komitee om provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien

3. (1) Die lede van ’n *ad hoc*-interregeringsloodskomitee wat deur die Premier ingevolge artikel 5(1) van die Wet aangestel is, moet behoudens subregulasie (4) bestaan uit—

- (a) die Direkteur vir ruimtelike beplanning van die Departement, of ’n werknemer deur hom of haar aangewys, as voorsitter;
- (b) twee ander werknemers van die Departement wat kennis en ondervinding van grondgebruikbeplanning het, benoem deur die Departementshoof;
- (c) drie werknemers van die Departement wat geregistreerde beplanners is, benoem deur die Departementshoof;
- (d) twee werknemers van die provinsiale departement verantwoordelik vir omgewingsake wat kennis en ondervinding van omgewingsbestuur het, benoem deur die hoof van daardie departement;
- (e) ’n werknemer van elk van die ander provinsiale departemente benoem deur elk van die hoofde van daardie provinsiale departemente;

- (f) 'n munisipale werknemer wat 'n geregistreerde beplanner is van elk van die plaaslike, distriks- en metropolitaanse munisipaliteite deur elke munisipaliteit benoem, of indien 'n munisipaliteit nie 'n geregistreerde beplanner het nie, 'n munisipale werknemer van daardie munisipaliteit wat kennis en ondervinding van grondgebruikbeplanning het;
- (g) 'n werknemer van elke nasionale departement verantwoordelik vir plaaslike regering, grondsake, stedelike en landelike ontwikkeling, streeksbeplanning en -ontwikkeling, omgewingsake, landbou, behuising, paaie en openbare werke, benoem deur die hoofde van elk van daardie nasionale departemente;
- (h) 'n verteenwoordiger benoem deur die Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering, welke 'n vereniging is wat ingevolge artikel 2(1)(a) van die Wet op Georganiseerde Plaaslike Regering, 1997 (Wet 52 of 1997), erken word;
- (i) verteenwoordigers benoem deur ander tersaaklike staatsorgane; en
- (j) 'n werknemer van elke naburige provinsiale regering benoem deur die departementshoof verantwoordelik vir provinsiale beplanning van elk van daardie provinsiale regerings.

(2) Die Premier moet die staatsorgane en die Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering bedoel in subregulasie (1), skriftelik uitnooi om binne die tydperk vermeld in die uitnodiging, persone skriftelik te benoem vir aanstelling in die komitee ooreenkomstig subregulasie (1).

(3) Die Premier moet die benoemings beoog in subregulasie (2) oorweeg en uit die geledere van die persone wat aldus benoem is die lede van die komitee vir die duur van die samestelling of hersiening van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk aanstel.

(4) Indien die staatsorgane of vereniging na 'n uitnodiging ingevolge subregulasie (2) versuim om binne die tydperk vermeld in die uitnodiging die persoon of persone te benoem wat benoem moet word of versuim om persone met geskikte kwalifikasies te benoem, kan die Premier ondanks subregulasie (1) enige werknemers van, en benoem deur, ander tersaaklike staatsorgane wat geskikte kwalifikasies het as lede van die komitee aanstel tot en met die getal lede wat vereis word.

Werksaamhede van komitee

4. Die lede van 'n komitee moet—

- (a) alle komiteevergaderings bywoon; en
- (b) wanneer hulle deur die voorsitter van die komitee versoek word, namens die staatsorgane of vereniging wat hulle verteenwoordig skriftelike kommentaar of verhoë op 'n konsepprovinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk, konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepdokument wat daarmee verband hou, indien.

Vergaderings van komitee

5. (1) 'n Kworum vir 'n vergadering van die komitee is nege lede, wat uit minstens die volgende persone bestaan:

- (a) drie werknemers van die Departement;
- (b) werknemers van drie ander provinsiale departemente; en
- (c) munisipale werknemers van drie munisipaliteite.

(2) Die komitee moet minstens een maal per kwartaal vergader op die tye en plekke wat die voorsitter bepaal.

(3) In die geval van die tydelike afwesigheid van die voorsitter moet die Premier uit die geledere van die lede beoog in regulasie 3(1)(b) of (c) 'n lid aanwys om as voorsitter waar te neem gedurende die tydperk van afwesigheid.

(4) Die voorsitter moet die prosedures bepaal wat by die vergaderings van die komitee gevolg moet word.

(5) Die Departement moet sekretariële en administratiewe ondersteuning aan die komitee verskaf en moet notules van die verrigtinge van die komitee byhou.

(6) Die komitee kan, met die goedkeuring van die voorsitter, subkomitees bestaande uit lede van die komitee aanstel en take aan sodanige subkomitees opdra.

Openbare deelname

6. (1) Die Premier moet in die *Provinsiale Koerant* en in minstens twee koerante wat wyd gelees word in die Provinsie kennis gee van 'n konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk.

(2) Die kennisgewing moet ooreenkomstig die Wes-Kaapse Provinsiale Talewet, 1998, gepubliseer word en moet—

- (a) persone wat 'n belang het by, of geraak word deur, die konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepwysiging van die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk uitnooi om binne die tydperk vermeld in die kennisgewing skriftelike kommentaar daarop in te dien; en
- (b) die naam en kontakbesonderhede vermeld van die persoon aan wie kommentaar of vertoë gerig moet word en waar die konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk bekom kan word.

(3) Die Premier moet 'n afskrif van die kennisgewing stuur aan persone wat uit hoofde van regulasie 2(3)(d) geregistreer is en hulle uitnooi om binne die tydperk vermeld in die kennisgewing skriftelike kommentaar op die konsep- provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of konsepwysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk te lewer.

Wysiging van provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk

7. (1) Indien 'n wysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk nie uit 'n hersiening van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk voortspruit nie, kan die Premier 'n komitee ingevolge regulasie 3 instel.

(2) Indien 'n komitee nie ingestel is nie vir 'n wysiging van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk wat nie uit 'n hersiening van 'n provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk voortspruit nie, moet die Departementshoof die staatsorgane bedoel in regulasie 3(1)(d) tot (g) en (i) en (j) en die Suid-Afrikaanse Vereniging vir Plaaslike Regering bedoel in regulasie 3(1)(h) versoek om binne 60 dae vanaf ontvangs van die versoek vir kommentaar op die konsepwysiging kommentaar te lewer.

Instelling van streekskomitee om provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk saam te stel of te hersien

8. (1) Die lede van 'n *ad hoc*-streeksinterregeringsloodskomitee aangestel deur die Provinsiale Minister ingevolge artikel 8(1) van die Wet moet behoudens subregulasie (4) bestaan uit—

- (a) die Direkteur vir ruimtelike beplanning van die Departement, of 'n werknemer wat 'n geregistreerde beplanner is, benoem deur hom of haar, as voorsitter;
- (b) twee ander werknemers van die Departement wat kennis en ondervinding van grondgebruikbeplanning het, van wie een 'n geregistreerde beplanner moet wees, benoem deur die Departementshoof;
- (c) 'n werknemer van die provinsiale departement verantwoordelik vir omgewingsake wat kennis en ondervinding van omgewingsbestuur het, benoem deur die hoof van daardie departement;
- (d) 'n werknemer van elk van die ander provinsiale departemente benoem deur elk van die hoofde van die provinsiale departemente;
- (e) 'n munisipale werknemer wat 'n geregistreerde beplanner is, van elke munisipaliteit in die streek waarop die provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk van toepassing sal wees, benoem deur elk van daardie munisipaliteite, of indien 'n munisipaliteit nie 'n geregistreerde beplanner het nie, 'n munisipale werknemer van daardie munisipaliteit wat kennis en ondervinding van grondgebruikbeplanning het; en
- (f) verteenwoordigers benoem deur ander tersaaklike staatsorgane.

(2) Die Departementshoof moet—

- (a) die lede beoog in subregulasie (1)(b) benoem;

- (b) indien die Departementshoof ook verantwoordelik is vir die provinsiale departement verantwoordelik vir omgewingsake, die lid beoog in subregulasie (1)(c) benoem; en
- (c) die staatsorgane bedoel in subregulasie (1)(d) tot (f), en indien van toepassing subregulasie (1)(c), skriftelik uitnooi om binne die tydperk vermeld in die uitnodiging persone skriftelik te benoem vir aanstelling in 'n streekskomitee ooreenkomstig subregulasie (1).

(3) Die Provinsiale Minister moet die benoemings beoog in subregulasie (2) oorweeg en uit die geledere van die persone wat aldus benoem is, die lede vir die duur van die samestelling of hersiening van die provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk aanstel.

(4) Indien die staatsorgane na 'n uitnodiging ingevolge subregulasie (2) versuim om binne die tydperk vermeld in die uitnodiging die persoon of persone te benoem wat benoem moet word of versuim om persone met geskikte kwalifikasies te benoem, kan die Provinsiale Minister ondanks subregulasie (1) enige werknemers van, en benoem deur, ander tersaaklike staatsorgane wat geskikte kwalifikasies het as lede van die streekskomitee aanstel tot en met die getal lede wat vereis word.

(5) Regulasies 2, 4 en 5(2), 5(4) tot 5(6) en 6, saamgelees met die nodige veranderinge, is van toepassing op die samestelling, aanneming, hersiening of intrekking van 'n provinsiale streeks-ruimtelike ontwikkelingsraamwerk.

(6) Vir die doeleindes van subregulasie (5) moet 'n verwysing na die Premier in regulasies 2 en 6 uitgelê word as 'n verwysing na die Provinsiale Minister.

(7) 'n Kworum vir 'n vergadering van 'n streekskomitee moet uit die volgende persone bestaan:

- (a) twee werknemers van die Departement;
- (b) werknemers van drie ander provinsiale departemente; en
- (c) munisipale werknemers wat verteenwoordigend is van minstens die meerderheid van die munisipaliteite in die streek waarop die provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of wysiging daarvan van toepassing sal wees.

(8) In die geval van die tydelike afwesigheid van die voorsitter moet die Provinsiale Minister uit die geledere van die lede beoog in subregulasie (1)(b) 'n lid aanwys om gedurende die tydperk van afwesigheid as voorsitter waar te neem.

Wysiging van provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk

9. (1) Indien 'n wysiging van 'n provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk nie uit 'n hersiening van 'n provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk voortspruit nie, kan die Provinsiale Minister 'n streekskomitee ingevolge hierdie regulasies instel.

(2) Indien 'n streekskomitee nie ingestel is nie vir 'n wysiging van 'n provinsiale streeks-ruimtelike ontwikkelingsraamwerk wat nie uit 'n hersiening van 'n provinsiale streeks- ruimtelike ontwikkelingsraamwerk voortspruit nie, moet die Departementshoof die staatsorgane bedoel in regulasie 8(1)(c) tot (f) versoek om binne 60 dae vanaf ontvangs van die versoek vir kommentaar op die konsepwysiging kommentaar te lewer.

HOOFSTUK 3

PROVINSIALE ONTWIKKELINGSBESTUUR

Goedkeuring van grondontwikkeling

10. Die eenaar of sy of haar agent moet ingevolge hierdie Hoofstuk by die Departementshoof aansoek doen vir die goedkeuring van grondontwikkeling indien die voorgestelde grondontwikkeling as gevolg van die aard of skaal van die voorgestelde grondgebruik of die kumulatiewe uitwerking van meervoudige ontwikkelings 'n weselike uitwerking sal hê op—

- (a) die ordelike nedersettingspatroon, grondgebruik of ontwikkeling van 'n streek of die Provinsie;
- (b) die gekoördineerde tydsberekening, skedulering of fasering van die ontwikkeling van 'n streek of die Provinsie;

- (c) die harmoniese ontwikkeling van 'n gebied, onderlinge verhouding of skakels tussen gebiede of funksionering van 'n gebied in 'n streek of die Provinsie;
- (d) die algemene welsyn van die inwoners van 'n streek of die Provinsie, met inbegrip van die volgende:
 - (i) die ekonomiese en fisiese welsyn van daardie inwoners;
 - (ii) die gehalte van die leefruimte van daardie inwoners;
 - (iii) die gesondheid en maatskaplike welsyn van daardie inwoners;
 - (iv) die kultuur van daardie inwoners;
 - (v) die vermoë van plaaslike regering om die vereiste ingenieursdienste aan daardie inwoners te verskaf;
- (e) grond binne die fisiese rand van 'n bestaande stedelike gebied en in 'n toepaslike ruimtelike ontwikkelingsraamwerk as landbougrond aangedui;
- (f) grond buite die fisiese rand van die bestaande stedelike gebied, uitgesonderd—
 - (i) grond wat ingevolge die “National Environmental Management: Protected Areas Act, 2003” (Wet 57 van 2003), as 'n beskermde gebied verklaar is; en
 - (ii) grond wat nie landbougrond is nie;
- (g) landbougrond, uitgesonderd die uitwerking van aktiwiteite wat gewoonlik op landbougrond toegelaat word;
- (h) landbougrond deur gebruiksregte op grond voor te stel wat aanliggend is tot of nabygeleë is aan landbougrond en wat strydig is met die gewone gebruik van landbougrond;
- (i) landbougrond deur gebruiksregte op grond voor te stel wat die verlies aan landboupotensiaal of vermoë van landbougrond, met inbegrip van die fragmentering van landbougrond, sal veroorsaak;
- (j) landbougrond deur nielandbougebruiksregte voor te stel wat 'n impak sal hê op langtermyn-landbouproduksie en voedselsekuriteit in 'n streek of die Provinsie; of
- (k) enige ander grondontwikkeling wat die uitwerking beoog in artikel 53(1) van die Wet sal hê.

Konsultasie voor aansoek

11. (1) 'n Eienaar wat van voorneme is om ingevolge regulasie 12 aansoek te doen om grondontwikkeling of sy of haar agent moet een of meer konsultasies voor aansoek bywoon voordat 'n aansoek by die Departementshoof ingedien word ten einde vas te stel welke inligting en dokumente saam met die aansoek ingedien moet word.

(2) 'n Eienaar of agent beoog in subregulasie (1) moet voordat hy of sy 'n aansoek ingevolge regulasie 12 indien die vorm in Aanhangsel A invul en by die Departementshoof indien.

(3) Die Departementshoof moet—

- (a) wanneer die vorm in Aanhangsel A ontvang is, die ontvangs van die vorm op die dag van indiening aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die vorm aan te bring; en
- (b) binne sewe dae vanaf ontvangs van die vorm in Aanhangsel A die eienaar van grond of sy of haar agent en enige ander tersaaklike staatsorgaan in kennis stel van die datum, tyd en plek van die konsultasie voor aansoek.

(4) Die Departementshoof moet notule hou van die verrigtinge van 'n konsultasie voor aansoek.

Aansoek om grondontwikkeling

12. (1) Aansoek om grondontwikkeling word gedoen deur 'n ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel B by die Departementshoof in te dien en deur die aansoekgelde uiteengesit in Aanhangsel D te betaal.

(2) Behoudens subregulasie (4) moet die ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel B van die volgende inligting en dokumente vergesel gaan:

- (a) die instemming van die tersaaklike verbandhouer indien die Departementshoof dit in 'n konsultasie voor aansoek vereis;

- (b) indien die aansoeker 'n agent is, 'n volmag of ander magtiging wat die aansoeker magtig om die aansoek namens die eienaar te doen;
 - (c) indien die eienaar van die grond 'n maatskappy, beslote korporasie, trust, regspersoon of huiseienaarsvereniging is, bewys dat die persoon wat die aansoek indien, gemagtig is om namens die maatskappy, beslote korporasie, trust, regspersoon of huiseienaarsvereniging op te tree;
 - (d) 'n afskrif van die titelakte van die betrokke grond;
 - (e) 'n beskrywing van die ligging en grootte van die betrokke grond, met inbegrip van 'n liggingsplan;
 - (f) bewys van die bestaande sonering van toepassing op die betrokke grond;
 - (g) 'n plan wat die omliggende aanwending van grond aandui wat geraak sal word in die streek indien die aansoek goedgekeur word;
 - (h) 'n plan wat die omliggende sonerings aandui wat geraak sal word in die streek indien die aansoek goedgekeur word;
 - (i) 'n plan wat grondontwikkeling wat soortgelyk is aan die grondontwikkeling waarvoor aansoek gedoen word en wat tesame met die voorgestelde grondontwikkeling 'n kumulatiewe uitwerking in die streek of die Provinsie sal hê, aandui;
 - (j) 'n plan op 'n meetbare skaal wat die aanwending van die grond, bestaande strukture en aktiwiteite op die grond en die nabyheid van die bestaande strukture en aktiwiteite aan die grense van die betrokke grond aandui;
 - (k) 'n konsepplan op 'n meetbare skaal wat die voorgestelde grondontwikkeling en aktiwiteite aandui;
 - (l) 'n lys van ander goedkeurings wat benodig word vir die voorgestelde grondontwikkeling en waarvoor aansoek gedoen is ingevolge ander wetgewing;
 - (m) 'n skriftelike motivering ter ondersteuning van die aansoek gegrond op die aangeleenthede bedoel in subregulasie (3);
 - (n) bewys van betaling van aansoekgelde;
 - (o) in die geval van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou, 'n evaluering van daardie uitwerking, met inbegrip van—
 - (i) 'n grondgebruikskartaar en lugfoto op 'n meetbare skaal wat landbougrond, infrastruktuur, plaasgrense, bewerkte grond en onbewerkte grond aandui;
 - (ii) 'n grondopmeting en grondkartaar wat die landboupotensiaal van die grond aandui; en
 - (p) enige ander inligting of dokumente wat die Departementshoof vereis, soos aangedui in 'n konsultasie voor aansoek.
- (3) 'n Skriftelike motivering beoog in subregulasie (2)(m) moet die volgende insluit:
- (a) 'n evaluering van die uitwerking van die grondontwikkeling, met verwysing na die aangeleenthede bedoel in artikel 53(1) van die Wet en regulasie 10;
 - (b) 'n evaluering van die wenslikheid van die uitwerking bedoel in paragraaf (a) met inagneming van die aangeleenthede bedoel in artikel 55 van die Wet; en
 - (c) enige ander evaluering of studie wat die Departementshoof vereis, soos aangedui in 'n konsultasie voor aansoek.

(4) Die Departementshoof kan vir 'n bepaalde aansoek enige inligting of dokumente wat ingevolge subregulasie (2)(a) tot (o) of (3)(a) en (b) vereis word, by 'n konsultasie voor aansoek byvoeg of verwyder.

(5) Die vorm in Aanhangsel B en die bygaande inligting en dokumente kan elektronies ingedien word op die wyse wat die Departementshoof bepaal.

(6) Indien 'n agent aangestel is om 'n aansoek namens die eienaar van grond in te dien, word korrespondensie van, en kennisgewings deur, die Departementshoof in verband met die aansoek ingevolge die Wet en hierdie regulasies slegs aan die agent gestuur.

(7) Die eienaar van die betrokke grond moet die korrespondensie en kennisgewings beoog in subregulasie (6) van die agent bekom.

(8) 'n Aansoeker mag nie binne drie jaar vanaf die datum van weiering van 'n aansoek ingevolge hierdie regulasie aansoek doen om goedkeuring van 'n grondontwikkeling wat wesenlik dieselfde is as die aansoek wat geweier is nie.

(9) Behoudens die Departementshoof se bepaling ten opsigte van die elektroniese indiening van aansoeke moet aansoeke op weekdae gedurende die kantoorure van die Departement ingedien word, uitgesonderd dae in die tydperk van 15 Desember tot 2 Januarie.

Ontvangs en aanvaarding van grondontwikkelingsaansoek en versoek om bykomende inligting of dokumente

13. (1) Die Departementshoof moet wanneer 'n aansoek om grondontwikkeling ingevolge regulasie 12 ingedien word—

- (a) ontvangs van die aansoek op die dag van indiening aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die aansoek aan te bring;
- (b) nagaan of die aansoek aan regulasie 12 voldoen;
- (c) binne 21 dae vanaf ontvangs van die aansoek per geregistreerde pos ontvangs van die aansoek erken en die aansoeker in kennis stel—
 - (i) indien die aansoek aan regulasie 12 voldoen, van die aanvaarding van die aansoek en, indien geen bykomende inligting of dokumente beoog in subparagraaf (iii) vereis word nie, van die kennisgewingsvereistes ingevolge regulasies 14 en 16 waaraan die aansoeker moet voldoen;
 - (ii) indien die aansoek nie aan regulasie 12 voldoen nie, dat die aansoek nie aanvaar is nie en die redes daarvoor; of
 - (iii) indien die aansoek ingevolge subparagraaf (i) aanvaar is, van enige inligting of dokumente bykomend tot die inligting of dokumente bedoel in regulasie 12 wat hy of sy vereis.

(2) Die Departementshoof moet ten opsigte van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou na oorleg met die Hoof van Landbou bepaal of inligting of dokumente bykomend by die inligting of dokumente bedoel in regulasie 12 vereis word.

(3) Die aansoeker moet binne 21 dae vanaf die datum van kennisgewing daarvan of binne die verdere tydperk waarvoor die aansoeker en die Departementshoof ooreengekom het die verlangde inligting of dokumente beoog in subregulasie (1)(c)(iii) aan die Departementshoof verskaf.

(4) Die Departementshoof moet wanneer bykomende inligting of dokumente ingedien word—

- (a) ontvangs van die inligting of dokumente op die dag van indiening aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die dokumente aan te bring;
- (b) nagaan of al die inligting of dokumente soos vereis verskaf is;
- (c) binne sewe dae vanaf ontvangs van die inligting of dokumente per geregistreerde pos ontvangs daarvan erken en die aansoeker skriftelik in kennis stel—
 - (i) indien die aansoeker al die vereiste inligting of dokumente verskaf het, van die kennisgewingsvereistes ingevolge regulasies 14 en 16 waaraan die aansoeker moet voldoen;
 - (ii) indien die aansoeker nie al die vereiste inligting of dokumente verskaf het nie, dat die Departementshoof die aansoek soos ontvang sal oorweeg, en van die kennisgewingsvereistes ingevolge regulasies 14 en 16 waaraan die aansoeker moet voldoen.

Kennisgewing van grondontwikkelingsaansoek

14. (1) Die Departementshoof moet sonder versuim na aanvaarding van die aansoek ingevolge regulasie 13(1)(c)(i) en die ontvangs van inligting of dokumente vereis ingevolge regulasie 13(1)(c)(iii)—

- (a) 'n kennisgewing van die aansoek in die *Provinsiale Koerant* en in twee koerante wat wyd gelees word in die Provinsie laat publiseer;
- (b) 'n kennisgewing van die aansoek aan elke staatsorgaan wat 'n belang het by die aansoek laat gee en hul kommentaar op die aansoek versoek; en

(c) 'n kennisgewing van die aansoek aan minstens elke eenaar van grond wat aan die betrokke grond grens, laat gee en hul kommentaar op die aansoek versoek.

(2) In die geval van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou is subregulasie (1)(b) nie op die provinsiale departement verantwoordelik vir landbou van toepassing nie en moet die aansoek en tersaaklike inligting na die Hoof van Landbou verwys word soos in hierdie regulasies bepaal.

(3) Die Departementshoof kan van die aansoeker vereis om 'n kennisgewing te publiseer en kennis soos beoog in hierdie regulasie te gee en om bykomende openbare kennis soos beoog in regulasie 16 te gee.

(4) Die aansoeker is aanspreeklik vir die koste van publisering en die gee van kennis ingevolge subregulasie (1) en regulasie 16.

(5) Indien die Departementshoof kennis ingevolge subregulasie (1) of regulasie 16 publiseer of gee, moet die aansoeker die koste daarvan aan die Departement betaal voordat die Departementshoof oor die aansoek kan besluit.

Inhoud van kennisgewing

15. 'n Kennisgewing beoog in regulasie 14 moet minstens—

- (a) die doel van die aansoek vermeld;
- (b) die grond waarmee die aansoek verband hou beskryf deur die erf- of plaasnommer en algemene ligging daarvan te vermeld en, waar van toepassing, die naam van die plaas of die straatadres en die naam van die dorp en voorstad;
- (c) die adres waar en ure waartydens die aansoek ter insae beskikbaar sal wees, vermeld;
- (d) lede van die publiek uitnoui om skriftelike kommentaar, tesame met die redes daarvoor, ten opsigte van die aansoek in te dien;
- (e) vermeld op welke wyse kommentaar ingedien kan word;
- (f) vermeld dat kommentaar by 'n genoemde werknemer van die Departement en afskrifte daarvan by 'n genoemde verteenwoordiger van die aansoeker ingedien moet word;
- (g) die name en kontakbesonderhede vermeld van die persone beoog in subregulasie (f) aan wie kommentaar gerig moet word;
- (h) die datum vermeld waarteen kommentaar ingedien moet wees, welke datum nie minder as 30 dae vanaf die datum van kennisgewing van die aansoek mag wees nie;
- (i) vermeld dat die Departementshoof kan weier om kommentaar na die datum beoog in subregulasie (h) te ontvang; en
- (j) vermeld dat enige persoon wat nie kan skryf nie gedurende kantoorure en voor die datum in subregulasie (h) beoog na 'n adres vermeld in die kennisgewing kan kom waar 'n genoemde werknemer van die Departement redelike bystand aan daardie persoon sal verskaf deur daardie persoon se kommentaar neer te skryf.

Bykomende metodes van openbare kennisgewing

16. (1) Die Departementshoof kan een of meer van die volgende metodes gebruik om bykomende openbare kennis van 'n aansoek te gee:

- (a) om 'n kennisgewing beoog in regulasie 15 met 'n grootte van minstens 60 sentimeter by 42 sentimeter op die voorkant van die betrokke grondeenheid of op enige ander opsigtelike en maklik bereikbare plek op die grondeenheid te vertoon vir die duur van die tydperk waartydens die publiek kommentaar op die aansoek kan lewer;
- (b) om inligting rakende die aansoek in 'n spesifieke taal op 'n plaaslike radiostasie uit te saai;
- (c) om 'n ope dag of openbare vergadering te hou om die geraakte lede van die publiek van die aansoek in kennis te stel; of
- (d) om die aansoek op die Provinsiale Regering se webblad te publiseer vir die duur van die tydperk waartydens die publiek kommentaar op die aansoek kan lewer.

(2) Die Departementshoof moet bykomende openbare kennis beoog in subregulasie (1) laat gee indien hy of sy die kennisgewing ingevolge regulasie 14 ondoeltreffend ag of verwag dat die kennisgewing ingevolge daarvan ondoeltreffend sal wees.

(3) Bykomende openbare kennis kan gelyktydig met 'n kennisgewing ingevolge regulasie 14 of daarna gegee word.

Bewys van kennisgewing

17. Indien die aansoeker kennis van 'n grondontwikkelingsaansoek namens die Departementshoof gepubliseer of gegee het, moet die aansoeker binne 21 dae vanaf die datum waarop die kennisgewing gepubliseer is die volgende aan die Departementshoof verskaf:

- (a) afskrifte van die kennisgewing soos gepubliseer in die *Provinsiale Koerant* en koerante;
- (b) bewys van betekening van die kennisgewing aan elke aangrensende grondeienaar; en
- (c) indien kennis ingevolge regulasie 16(1) gegee is—
 - (i) foto's en 'n beëdigde verklaring wat bevestig dat die kennisgewing vertoon is soos beoog in regulasie 16(1)(a);
 - (ii) 'n opname van enige uitsending beoog in regulasie 16(1)(b);
 - (iii) notules en teenwoordigheidsregisters van openbare vergaderings beoog in regulasie 16(1)(c); of
 - (iv) enige ander bewys wat die Departementshoof vereis.

Kommentaar deur staatsorgane

18. 'n Staatsorgaan beoog in regulasie 14(1)(b) moet skriftelike kommentaar op 'n aansoek by die Departementshoof indien, binne 60 dae vanaf die ontvangs van die versoek daarvoor.

Reg van aansoeker om op kommentaar op grondontwikkelingsaansoek te antwoord

19. (1) Die aansoeker kan binne 21 dae vanaf die datum waarop die kommentaar uit hoofde van regulasies 14(1)(b) en 15(f) ontvang is of binne die verdere tydperk waarvoor die aansoeker en die Departementshoof ooreengekom het 'n skriftelike antwoord daarop aan die Departementshoof lewer.

(2) Indien die aansoeker nie binne die tydperk van 21 dae of die verlengde tydperk soos ooreengekom 'n antwoord lewer nie word die aansoeker geag geen kommentaar te hê nie.

(3) Indien die Departementshoof bykomende inligting rakende die aansoek vereis as gevolg van die kommentaar ingedien by die Departementshoof, moet die inligting binne die verdere tydperk waarvoor die aansoeker en die Departementshoof ooreenkom, verskaf word.

Verwysing van grondontwikkelingsaansoek, dokumente en inligting na Hoof van Landbou

20. (1) Die Departementshoof moet, in die geval van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou, die volgende na ontvangs daarvan sonder versuim na die Hoof van Landbou verwys:

- (a) 'n aanvaarde aansoek;
- (b) enige bykomende inligting of dokumente;
- (c) enige kommentaar op die aansoek; en
- (d) die aansoeker se antwoord op die kommentaar op die aansoek.

(2) Die Departementshoof kan die aansoeker versoek om afskrifte van die inligting en dokumente bedoel in subregulasie (1)(a) tot (d) aan die Hoof van Landbou te stuur.

Vereistes vir petisies

21. (1) Alle petisies ten opsigte van 'n grondontwikkelingsaansoek moet die volgende duidelik vermeld:

- (a) die kontakbesonderhede van die gemagtigde verteenwoordiger van die ondertekenaars van die petisie;
- (b) die volledige naam en fisiese adres van elke ondertekenaar;
- (c) die besonderhede van die aansoek; en
- (d) die rede vir die petisie en die uitwerking wat die aansoek, indien goedgekeur, op die ondertekenaars van die petisie of die betrokke streek sal hê.

(2) Kennisgewing aan die persoon beoog in subregulasie (1)(a) geld as kennisgewing aan al die ondertekenaars van die petisie.

Besluit oor grondontwikkelingsaansoek

22. (1) Die Departementshoof moet oor 'n grondontwikkelingsaansoek besluit—

- (a) binne sewe maande vanaf ontvangserkenning en aanvaarding van die aansoek ingevolge regulasie 13(1)(c)(i); en
- (b) in die geval van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou, na oorleg met die Hoof van Landbou.

(2) Enige verlengde tydperk waaroor daar ingevolge regulasie 13(3), 19(1) of (3) ooreengekom is, of bykomende kennisgewingstydperke ten opsigte van openbare kennisgewing nadat kennis ingevolge regulasie 14 gegee is, word by die berekening van die sewemaandtydperk beoog in subregulasie (1) uitgesluit.

(3) Die Departementshoof kan ten opsigte van 'n aansoek—

- (a) 'n aangewese werknemer opdrag gee om enige nodige ondersoek ingevolge artikel 68 van die Wet en regulasie 35 uit te voer;
- (b) die aansoek goedkeur, in die geheel of gedeeltelik, of die aansoek weier; en
- (c) by die goedkeuring van enige aansoek, enige redelike voorwaardes soos beoog in artikel 54(4) en (5) van die Wet oplê.

Kennisgewing van besluit oor grondontwikkelingsaansoek

23. Die Departementshoof moet sy of haar besluit oor 'n grondontwikkelingsaansoek publiseer ooreenkomstig artikel 54(7) van die Wet en binne 21 dae vanaf sy of haar besluit die aanseker en enige persoon wie se regte deur die besluit geraak word en wat kommentaar op die aansoek gelewer het per geregistreerde pos in kennis stel van die besluit, van hul reg om redes vir die besluit aan te vra en van hul reg tot appèl.

Appèl teen besluit oor grondontwikkelingsaansoek

24. (1) 'n Appèl na die Provinsiale Minister ingevolge artikel 56(1), (4) of (5) van die Wet word aangeteken deur 'n ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel C by die Provinsiale Minister in te dien en deur die appèlgelde uiteengesit in Aanhangsel D te betaal.

(2) Die vorm in Aanhangsel C en die bygaande inligting en dokumente kan elektronies ingedien word op die wyse wat die Departementshoof bepaal.

(3) 'n Appèl moet aangeteken word binne 21 dae vanaf die datum van kennisgewing van die besluit ten opsigte waarvan die appèl aangeteken word.

(4) Enige persoon wat nie kan lees of skryf nie en wat appèl wil aanteken, kan binne die tydperk beoog in subregulasie (3) redelike bystand van 'n werknemer aangewys deur die Provinsiale Minister versoek om sy of haar appèl binne daardie tydperk neer te skryf.

(5) Die appèl moet—

- (a) die naam en kontakbesonderhede van die appellant vermeld;

- (b) 'n afskrif insluit van enige kommentaar op die aansoek wat deur die appellant ingedien is, indien die appellant nie die aansoeker is nie;
 - (c) die spesifieke aspek van die besluit waarteen geappelleer word vermeld of, in die geval van appèl rakende 'n versuim deur die Departementshoof om oor 'n aansoek te besluit, die feite wat die versuim bewys, vermeld; en
 - (d) die redes vir die appèl vermeld, met inbegrip van die gronde, indien van toepassing, waarop die appellant glo die Departementshoof gefouteer het in die besluit waartoe hy of sy gekom het.
- (6) Die Provinsiale Minister moet wanneer 'n appèl ingevolge subregulasie (1) ingedien word—
- (a) op die dag van indiening ontvangs van die appèl aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die appèl aan te bring;
 - (b) nagaan of die appèl aan hierdie regulasie voldoen; en
 - (c) binne 14 dae vanaf ontvangs van die appèl ontvangs daarvan per geregistreerde pos erken en—
 - (i) indien die appèl aan hierdie regulasie voldoen, die appellant in kennis stel van die aanvaarding van die appèl;
 - (ii) indien die appèl nie aan hierdie regulasie voldoen nie, die appellant in kennis stel dat die appèl nie aanvaar word nie en die redes daarvoor vermeld; en
 - (iii) indien die appèl ingevolge subparagraaf (i) aanvaar word, alle persone wat kommentaar op die aansoek gelewer het, en indien die appellant nie die aansoeker is nie ook die aansoeker, van die appèl in kennis stel.

(7) 'n Persoon en die aansoeker, indien die appellant nie die aansoeker is nie, wat ingevolge subregulasie (6)(c)(iii) kennis van die appèl ontvang het, kan binne 21 dae vanaf die datum van kennisgewing van die appèl skriftelike kommentaar daarop indien by die Provinsiale Minister en afskrifte daarvan by die appellant en, indien die appellant nie die aansoeker is nie, ook by die aansoeker.

(8) 'n Persoon beoog in subregulasie (7) wat nie kan lees of skryf nie en wat kommentaar op die appèl wil te lewer, kan binne die tydperk beoog in subregulasie (7) redelike bystand versoek van 'n werknemer aangewys deur die Provinsiale Minister om sy of haar kommentaar op die appèl neer te skryf binne daardie tydperk.

(9) Die Provinsiale Minister kan weier om kommentaar na die sluitingsdatum vir die indiening van daardie kommentaar te aanvaar.

(10) Die kommentaar op 'n appèl moet die volgende vermeld:

- (a) die naam en die kontakbesonderhede van die persoon wat die kommentaar indien;
- (b) die spesifieke aspek van die appèl waarop kommentaar gelewer word; en
- (c) die redes waarom kommentaar op die appèl gelewer word.

(11) Die Provinsiale Minister kan enige staatsorgaan versoek om kommentaar op 'n appèl te lewer.

(12) 'n Staatsorgaan beoog in subregulasie (11) moet skriftelike kommentaar op 'n appèl binne 60 dae vanaf ontvangs van die versoek daarvoor by die Provinsiale Minister indien.

Reg van appellant en aansoeker om te antwoord op kommentaar op appèl

25. (1) Die appellant en, indien die appellant nie die aansoeker is nie, die aansoeker kan binne 21 dae vanaf die datum waarop die kommentaar uit hoofde van regulasie 24(7) ontvang is of binne die verdere tydperk waaroor die appellant of aansoeker en die Provinsiale Minister ooreengekom het, 'n skriftelike antwoord daarop aan die Provinsiale Minister lewer.

(2) Indien die appellant of aansoeker nie 'n antwoord lewer binne die tydperk van 21 dae of die verlengde tydperk soos ooreengekom nie word die appellant of aansoeker, na gelang van die geval, geag geen kommentaar te hê nie.

Verwysing van appèl, dokumente en inligting na Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou

26. (1) Die Provinsiale Minister moet, in die geval van 'n appèl ten opsigte van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou, die volgende sonder versuim na ontvangs daarvan na die Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou verwys:

- (a) die appèl;
- (b) enige kommentaar op die appèl; en
- (c) die appellant of die aansoeker se antwoord op die kommentaar op die appèl.

(2) Die Provinsiale Minister kan die appellant of die aansoeker versoek om afskrifte van die inligting en dokumente bedoel in subregulasie (1)(a) tot (c) aan die Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou te stuur.

Besluit oor appèl

27. (1) Die Provinsiale Minister moet oor die appèl besluit—

- (a) binne 130 dae vanaf ontvangserkenning en aanvaarding van 'n appèl ingevolge regulasie 24(6)(c)(i); en
- (b) in die geval van 'n appèl ten opsigte van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou, na oorleg met die Provinsiale Minister verantwoordelik vir landbou.

(2) Die tydperk van 15 Desember tot 2 Januarie en enige verlengde tydperk waarvoor daar ingevolge regulasie 25(1) ooreengekom is, word uitgesluit by die berekening van die tydperk beoog in subregulasie (1)(a).

Kennisgewing van besluit oor appèl

28. Die Provinsiale Minister moet binne 14 dae vanaf sy of haar besluit oor 'n appèl die appellant, die aansoeker indien die appellant nie die aansoeker is nie en enige persoon wat kommentaar op die appèl gelewer het per geregistreerde pos in kennis stel van die besluit en sy of haar reg om redes vir die besluit aan te vra.

Aansoek om verlenging van geldigheidstydperk

29. (1) Aansoek om verlenging van 'n geldigheidstydperk vir 'n grondontwikkelings-goedkeuring word gedoen deur voor die verval van die grondontwikkelingsgoedkeuring 'n ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel B by die Departementshoof in te dien en die aansoekgelde uiteengesit in Aanhangsel D te betaal.

(2) Die ingevulde en ondertekende vorm in Aanhangsel B en die bygaande inligting en dokumente kan elektronies ingedien word op die wyse wat die Departementshoof bepaal.

(3) Die vorm in Aanhangsel B moet van die volgende inligting en dokumente vergesel gaan:

- (a) 'n afskrif van die goedkeuring;
- (b) 'n skriftelike motivering ter ondersteuning van die aansoek, met inbegrip van—
 - (i) die redes waarom daar nie binne die geldigheidstydperk van die goedkeuring aan die vereistes van die goedkeuring bedoel in artikel 57(1) van die Wet voldoen sal word nie;
 - (ii) 'n evaluering of die omstandighede of wetlike of beleidsvereistes wat ten tyde van die oorspronklike aansoek geheers het, wesenlik verander het; en
 - (iii) 'n evaluering of nuwe voorwaardes van goedkeuring nodig is.

(4) Die Departementshoof moet wanneer 'n aansoek ingevolge hierdie regulasie ingedien word—

- (a) ontvangs van die aansoek op die dag van indiening aanteken, skriftelik of deur 'n stempel op die aansoek aan te bring;
- (b) nagaan of die aansoek aan hierdie regulasie voldoen; en
- (c) per geregistreerde pos binne 14 dae vanaf ontvangs van 'n aansoek ontvangs daarvan erken en—

- (i) indien die aansoek aan hierdie regulasie voldoen, die aansoeker in kennis stel van—
 - (aa) die aanvaarding van die aansoek; en
 - (bb) die vereistes waaraan die aansoeker moet voldoen om aan persone wat 'n belang het by, en geraak word deur, die aansoek kennis te gee van die aansoek en om hulle uit te nooi om daarop kommentaar te lewer; of
- (ii) indien die aansoek nie aan hierdie regulasie voldoen nie, die aansoeker in kennis stel dat die aansoek nie aanvaar is nie en die redes daarvoor verstrek.

(5) Behoudens die Departementshoof se bepaling ten opsigte van die elektroniese indiening van aansoeke moet aansoeke ingevolge hierdie regulasie ingedien word op weksdae gedurende die kantoorure van die Departement, uitgesonderd dae in die tydperk van 15 Desember tot 2 Januarie.

Verwysing van aansoek om verlenging van geldigheidstydperk na Hoof van Landbou

30. (1) Die Departementshoof moet sonder versuim na ontvangs van 'n aansoek ingevolge regulasie 29 ten opsigte van 'n goedkeuring van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou die aansoek na die Hoof van Landbou verwys.

(2) Die Departementshoof kan die aansoeker versoek om 'n afskrif van die aansoek aan die Hoof van Landbou te stuur.

Besluit oor aansoek om verlenging van geldigheidstydperk

31. (1) Die Departementshoof kan ten opsigte van 'n aansoek om verlenging van die geldigheidstydperk van 'n goedkeuring ingevolge regulasie 29—

- (a) 'n verlengde geldigheidstydperk van hoogstens 10 jaar goedkeur;
- (b) 'n verlenging van die geldigheidstydperk slegs eenmalig toestaan;
- (c) 'n aangewese werknemer opdrag gee om enige nodige ondersoek ingevolge artikel 68 van die Wet en regulasie 35 uit te voer.

(2) Die Departementshoof moet na oorleg met die Hoof van Landbou besluit oor 'n aansoek om verlenging van die geldigheidstydperk van 'n goedkeuring van 'n aansoek met 'n uitwerking op landbou.

Kennisgewing van besluit oor verlenging van geldigheidstydperk

32. Die Departementshoof moet binne 14 dae vanaf sy of haar besluit ingevolge regulasie 31 die aansoeker per geregistreerde pos in kennis stel van die besluit en sy of haar reg om redes vir die besluit aan te vra.

Gronde vir weiering om aansoek of appèl te aanvaar

33. (1) Die Departementshoof kan ingevolge regulasie 13(1)(c)(ii) of 29(4)(c)(ii) weier om 'n aansoek te aanvaar indien—

- (a) in die geval van 'n grondontwikkelingsaansoek, die aansoek wesenlik dieselfde is as 'n aansoek wat voorheen geweier is soos beoog in regulasie 12(8);
- (b) geen bewys van betaling van die aansoekgelde uiteengesit in Aanhangsel D ingedien is nie;
- (c) die aansoek nie aan die vereistes van regulasie 12 of 29, na gelang van die geval, voldoen nie.

(2) Die Provinsiale Minister kan ingevolge regulasie 24(6)(c)(ii) weier om 'n appèl te aanvaar indien—

- (a) geen bewys van betaling van die appèlgelde uiteengesit in Aanhangsel D ingedien is nie;
- (b) die appèl nie aan regulasie 24 voldoen nie.

Terugtrekking van aansoek, appèl of magtiging van agent

34. (1) 'n Aansoeker kan te eniger tyd voordat die Departementshoof 'n besluit neem 'n aansoek by skriftelike kennisgewing aan die Departementshoof terugtrek.

(2) 'n Appellant kan te eniger tyd voordat die Provinsiale Minister besluit oor 'n appèl ingedien deur die appellant, die appèl by skriftelike kennisgewing aan die Provinsiale Minister terugtrek.

(3) Die eienaar moet die Departementshoof, of in die geval waar die aansoek voor die Provinsiale Minister op appèl is, die Provinsiale Minister, skriftelik in kennis stel indien hy of sy die volmag, toestemming of magtiging wat aan sy of haar voormalige agent gegee is om namens die eienaar op te tree, terugtrek het.

(4) Die aansoeker of appellant, na gelang van die geval, wat 'n aansoek of appèl terugtrek, verbeur die aansoekgelde of appèlgelde wat vir die aansoek of appèl betaal is.

Bevoegdheid om roetine-ondersoeke uit te voer

35. Ingevolge artikel 68(1)(b) van die Wet kan 'n aangewese werknemer grond of 'n gebou betree met die doel om, ooreenkomstig die vereistes van artikel 68 van die Wet, 'n aansoek ingevolge regulasie 12 of 29 of 'n appèl ingevolge regulasie 24 te evalueer.

Wyse en datum van kennisgewing

36. Die datum van kennisgewing ten opsigte van 'n kennisgewing ingevolge hierdie regulasies is—

- (a) wanneer dit per gesertifiseerde of geregistreerde pos gegee is, die datum van registrasie van die kennisgewing;
- (b) wanneer dit persoonlik aan daardie persoon afgelewer is, die datum van aflewering aan daardie persoon;
- (c) wanneer dit by daardie persoon se woonplek, werkplek of besigheidsplek in die Republiek gelaat is by 'n persoon oënskynlik ouer as 16 jaar, die datum waarop dit by daardie persoon gelaat is; of
- (d) wanneer dit op 'n opsigtelike plek op die eiendom of perseel waarmee dit verband hou vertoon is, die datum waarop dit op daardie plek aangebring is.

Foute en weglatings

37. (1) Die Departementshoof of die Provinsiale Minister, na gelang van die geval, kan te eniger tyd 'n fout in die bewoording van sy of haar besluit regstel indien die regstelling nie die besluit verander of 'n verandering, invoeging, opskorting of skrapping van 'n voorwaarde van goedkeuring tot gevolg het nie.

(2) Die Departementshoof of die Provinsiale Minister kan by aanvoering van gegronde redes 'n fout in die prosedure van 'n aansoek of appèl voor hom of haar, na gelang van die geval, oorsien indien die oorsiening nie 'n wesenlike of nadelige uitwerking op enige persoon het of enige persoon onredelik benadeel nie.

Oorgangsbepalings ten opsigte van aansoeke om opheffing, opskorting of wysiging van beperkende voorwaardes

38. (1) 'n Aansoek wat ingevolge artikel 3(2) van die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967 (Wet 84 van 1967), by 'n munisipaliteit ingedien is voor die inwerkingtreding van die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014 (Wet 3 van 2014), wat onmiddellik voor die inwerkingtreding van die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014, nog nie afgehandel is nie, moet soos volg afgehandel word:

- (a) indien die munisipaliteit onmiddellik voor die inwerkingtreding van die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014, nog nie die aansoek aan die Departementshoof deurgestuur het nie soos beoog in artikel 3(2) van die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967, deur die munisipaliteit ingevolge die ooreenstemmende bepalinge van sy verordeninge;
- (b) indien die munisipaliteit onmiddellik voor die inwerkingtreding van die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014, die aansoek aan die Departementshoof deurgestuur het soos beoog in artikel 3(2) van die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967, behoudens subregulasie (2), deur die Provinsiale Minister asof die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014, nie van krag is nie.

(2) Indien die Provinsiale Minister 'n aansoek beoog in subregulasie (1)(b) afhandel, is artikel 6(2) en (4) van die Wet op Opheffing van Beperkings, 1967, nie op daardie aansoek van toepassing nie en moet die aansoeker of die besitter van die titelbewys by die Registrateur van Aktes en die Landmeter-generaal aansoek doen om die gepaste inskrywings te maak in, en die nodige endossemente aan te bring op, enige tersaaklike register, titelbewys, kaart of plan en die titelbewys vir die doeleindes van hierdie subregulasie aan die Registrateur van Aktes voorlê.

Kort titel

39. Hierdie regulasies heet die Wes-Kaapse Regulasies op Grondgebruikbeplanning, 2015.

AANHANGSEL A**VERSOEK OM KONSULTASIE VOOR AANSOEK***(Artikel 53 van die Wet en regulasie 11)***DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING***Dorpstraat 1, Utilitasgebou Privaatsak X9086**KAAPSTAD 8001 KAAPSTAD 8000***Verwysingsnommer***(Moet deur 'n amptenaar ingevul word)**Vul hierdie vorm in deur BLOKletters te gebruik en die gepaste kassies te merk.**Neem kennis:**'n Konsultasie voor aansoek is 'n inligtingsessie en spring geensins die uitkomst voor van enige toekomstige aansoek wat aan die Departement voorgelê word nie.***DEEL A: BESONDERHEDE**

Bondige voorstel: _____

Eienaar of Agent se besonderhede	* Heg afskrif van titelakte aan * Indien agent, heg volmag aan				
Voornaam/name					
Van					
Naam van Maatskappy <i>(indien van toepassing)</i>					
Posadres				Poskode	
E-pos					
Tel.		Faks		Sel.	

Beskrywing van eiendom(me): _____

Gesikhte vergaderdatums: 1. _____ 2. _____ 3. _____

Kategorieë ingevolge regulasie 10 om te bepaal of die voorstel 'n grondontwikkelings-aansoek uitmaak:

Is u van mening dat die aard of skaal van die voorgestelde grondgebruik of die kumulatiewe uitwerking van meervoudige ontwikkelings 'n wesentliche uitwerking gaan hê op:	Ja	Nee	Moet bepaal word
1. Die ordelike nedersettingspatroon, grondgebruik en ontwikkeling van 'n streek of die Provinsie?			
2. Die gekoördineerde tydsberekening, skedulering of fasering van ontwikkeling van 'n streek of die Provinsie?			
3. Die harmoniese ontwikkeling van 'n gebied, onderlinge verhouding of skakels tussen gebiede of funksionering van 'n gebied in 'n streek of die Provinsie?			
4. Die algemene welsyn van die inwoners van 'n streek of die Provinsie, met inbegrip van die ekonomiese en fisiese welsyn, die gehalte van die leefruimte, die gesondheid en maatskaplike welsyn of die kultuur van daardie inwoners, of die vermoë van plaaslike regering om die vereiste ingenieursdienste aan daardie inwoners te verskaf?			
5. Grond binne die fisiese rand van die bestaande stedelike gebied en aangedui as landbougrond in 'n toepaslike ruimtelike ontwikkelingsraamwerk?			
6. Enige grond buite die fisiese rand van die bestaande stedelike gebied, uitgesonderd grond wat as 'n beskermde gebied verklaar is ingevolge die "National Environmental Management: Protected Areas Act, 2003" (Wet 57 van 2003), of grond wat nie landbougrond is nie?			
7. Landbougrond, uitgesonderd gevolge van aktiwiteite wat gewoonlik op landbougrond toegelaat word?			
8. Landbougrond, deur die voorstelling van gebruiksregte op grond wat aanliggend is tot of nabygeleë is aan of op landbougrond is en wat in stryd is met die gewone gebruik van landbougrond?			
9. Landbougrond, deur die voorstelling van gebruiksregte wat die verlies aan landboupotensiaal of vermoë van landbougrond, met inbegrip van die fragmentering van landbougrond, sal veroorsaak?			
10. Landbougrond, deur die voorstelling van nielandbougebruiksregte wat 'n impak sal hê op langtermyn-landbouproduksie en -voedselsekerheid in 'n streek of die Provinsie?			

DEEL C: BELEIDSKONTEKS VIR BEPLANNING

Kommentaar te verkry op die volgende vrae:	Kommentaar te verkry van:	Ja	Nee	Moet bepaal word
1. Is die voorstel in ooreenstemming met die beginsels vir grondontwikkeling, uiteengesit in die Wet op Ruimtelike Beplanning en Grondgebruikbestuur, 2013 (Wet 16 van 2013), en die Wes-Kaapse Wet op Grondgebruikbeplanning, 2014 (Wet 3 van 2014)?	Nasionale en Wes-Kaapse Regering			
2. Is die voorstel in ooreenstemming met die provinsiale ruimtelike ontwikkelingsraamwerk en provinsiale wette, ander beleide, riglyne of dokumente?	Wes-Kaapse Regering			
3. Het enige streeks- of distriks- ruimtelike planne betrekking?	Betrokke Distriks- en/of Plaaslike Munisipaliteit			
4. Is enige munisipale geïntegreerde ontwikkelingsplan, ruimtelike ontwikkelingsraamwerk of enige ander munisipale beleide of riglyne van toepassing?	Betrokke Munisipaliteit			

DEEL D: LYS ANDER STAATSORGANE OF BETROKKENES WAT NA U MENING DIE KONSULTASIE VOOR AANSOEK MOET BYWOON

Verkry goedkeuring/toestemming/kommentaar van:	Merk indien tersaaklik	Voorsien genoegsame redes, indien tersaaklik	Moet bepaal word
Wes-Kaapse Regering Departement van Landbou			
Wes-Kaapse Regering Departement van Gemeenskapsveiligheid			
Wes-Kaapse Regering Departement van Kultuursake en Sport			
Wes-Kaapse Regering Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme			
Wes-Kaapse Regering Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning			
Wes-Kaapse Regering Departement van Gesondheid			

Verkry goedkeuring/toestemming/ kommentaar van:	Merk indien tersaaklik	Voorsien genoegsame redes, indien tersaaklik	Moet bepaal word
Wes-Kaapse Regering Departement van Menslike Nedersettings			
Wes-Kaapse Regering Departement van Plaaslike Regering			
Wes-Kaapse Regering Departement van Vervoer en Openbare Werke			
Wes-Kaapse Departement van Onderwys			
Nasionale Departement van Landbou, Bosbou en Visserye			
Nasionale Departement van Landelike Ontwikkeling en Grondhervorming			
Nasionale Departement van Minerale en Energiesake			
Erfenis Wes-Kaap			
CapeNature			
Suid-Afrikaanse Erfenishulpbronagentskap (SAHRA)			
SANRAL			
Eskom			
Telkom			
Spoornet/Transnet			
SANParke			
Munisipaliteit(e)			
Ander			

Vooransoeker: _____
(Volle naam)

Geteken: _____

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK	
Datum ontvang:	Ontvang deur:
_____	_____
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content;">Departementele Stempel</div>	

AANHANGSEL B**AANSOEVORM: GRONDONTWIKKELING***(Artikel 53 van die Wet en regulasie 12)***VORM VIR AANSOEK OM VERLENGING VAN GELDIGHEIDSTYDPERK***(Artikel 57 van die Wet en regulasie 29)***DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING***Dorpstraat 1, Utilitasgebou Privaatsak X9086**KAAPSTAD 8001 KAAPSTAD 8000***Verwysingsnommer***(Moet deur 'n amptenaar ingevul word)**Vul hierdie vorm in deur BLOKletters te gebruik en die gepaste kassies te merk.***DEEL A: AANSOEKE INGEVOLGE DIE WET**

Grondontwikkeling (Artikel 53(2) van die Wet en regulasie 11)	J	N	Indien ja, vul alle dele van hierdie aansoekvorm in behalwe Deel H.
Verlenging van geldigheidstydperk (Artikel 57(2) van die Wet en regulasie 29)	J	N	Indien ja, vul alle dele van hierdie aansoekvorm in behalwe Deel G.

DEEL B: BESONDERHEDE VAN AANSOEKER

Voornaam/name						
Van						
Naam van maatskappy <i>(indien van toepassing)</i>						
Suid-Afrikaanse Raad vir Beplanners (SACPLAN) registrasienommer <i>(indien van toepassing)</i>						
Posadres					Poskode	
E-pos						
Tel.		Faks		Sel.		

DEEL C: BESONDERHEDE VAN EIENAAR(S) <i>(Indien dit verskil van aansoeker.)</i>						
Eienaar(s)						
Fisiese adres				Poskode		
E-pos						
Tel.			Faks			
				Sel.		

DEEL D: BESONDERHEDE VAN EIENDOM (volgens titelakte)						
Beskrywing van eiendom <i>(Nommer(s) van Erf/Erwe/ Gedeelte(s) of Plaas/Plase)</i>						
Fisiese adres				Dorp/Stad		
Huidige sonering			Omvang	m ² / ha	Is daar bestaande geboue?	J N
Huidige grondgebruik						
Nommer en datum van titelakte	T					
Enige beperkende voorwaardes?	J	N	Indien ja, noem voorwaardes.			
Is eiendom met 'n verband beswaar?	J	N	Indien ja, noem verbandhouer(s)			

DEEL E: KONSULTASIE VOOR AANSOEK (regulasie 11)					
Was daar enige konsultasie voor aansoek?	J	N	Indien ja, vul die inligting hieronder in en heg die notule van die konsultasie voor aansoek aan.		
Amptenaar se naam			Verwysingsnommer		
				Datum van konsultasie	

DEEL F: AANSOEGELD (Aanhangsel D)					
Aansoekvorm: Grondontwikkeling*				R5000	
Appèl				R0	
Verlenging van geldigheidstydperk*				R2000	
Totale aansoekgeld					
VRYSTELLING VAN AANSOEGELD** (Aanhangsel D)					
Die ontwikkeling is 'n gemeenskapsgebaseerde projek wat met 'n staatstoekenning befonds word.	J	N	Die aansoeker is 'n staatsorgaan.	J	N
<p><i>* Die aansoekgeld sluit nie die koste van publikasie van 'n kennisgewing in die Provinsiale Koerant, media of ander vorms van kennisgewings in nie omdat die aansoeker vir die koste van sodanige kennisgewings aanspreeklik is.</i></p> <p><i>** Indien vrygestel van betaling van gelde, heg motivering en bewys aan.</i></p>					
BANKBESONDERHEDE					
<p>Naam: Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning</p> <p>Bank: NEDBANK</p> <p>Taknommer: 145209</p> <p>Rekeningnommer: 145 204 5003</p> <p>* Geldeverwysing:</p> <p style="text-align: center;"><i>(U spesifieke geldeverwysingsnommer MOET as inbetaalverwysing gebruik word wanneer u 'n betaling doen.)</i></p> <p style="text-align: center;">Verkry asb. 'n spesifieke geldeverwysingsnommer volgens departementele riglyne.</p>					

DEEL G: AANHEGSELS EN STAWENDE INLIGTING VIR AANSOEK OM GRONDONTWIKKELING (regulasie 12(2)(a) tot (o))							
<p>Vul die volgende kontrolelys in en heg alle tersaaklike inligting vir die voorstel aan. Versuim om alle inligting in te dien, sal meebring dat die aansoek as onvolledig beskou word. Dit sal nie as volledig beskou word nie alvorens alle verlangde inligting ingedien is.</p>							
J	N	NVT	Toestemming van verbandhouer (indien van toepassing)	J	N	NVT	Plan wat soortgelyke grondontwikkeling as waarvoor aansoek gedoen word en wat 'n kumulatiewe uitwerking sal hê, aandui
J	N	NVT	Volmag/Eienaar se toestemming, indien aansoeker nie eienaar is nie	J	N	NVT	Uitlegplan van bestaande aanwending van grond, strukture en aktiwiteite

J	N	NVT	Besluit of ander bewys dat aansoeker gemagtig is om namens 'n regs persoon op te tree	J	N	NVT	Konseptuele uitlegplan
J	N	NVT	Volledige afskrif van die titelakte	J	N	NVT	Motivering vir aansoek
J	N	NVT	Liggingsplan	J	N	NVT	Bewys van betaling van gelde
J	N	NVT	Bewys van bestaande sonering van toepassing	J	N	NVT	Landbou-impakbepaling en verbandhoudende inligting
J	N	NVT	Plan wat omliggende aanwending van grond wat geraak sal word, aandui	J	N	NVT	Enige bykomende dokumente of inligting soos in die konsultasie voor aansoek genoem
J	N	NVT	Plan wat omliggende sonerings wat geraak sal word, aandui	J	N	NVT	Ander
DEEL H: AANHEGSELS EN STAWENDE INLIGTING VIR AANSOEK VIR VERLENGING							
J	N	NVT	Afskrif van kennisgewing van oorspronklike besluit	J	N	NVT	Motiveringsverslag vir verlenging
DEEL I: MAGTIGING(S) INGEVOLGE ANDER WETGEWING							
J	N	NVT	Wet op Nasionale Erfenishulpbronne, 1999 (Wet 25 van 1999)	J	N	NVT	Verordening op Munisipale Grondgebruikbeplanning
J	N	NVT	Wet op Nasionale Omgewingsbestuur, 1998 (Wet 107 van 1998)	J	N	NVT	Spesifieke omgewingsbestuurswet(te) (bv. Wet op Omgewingsbewing, 1989 (Wet 73 van 1989), "National Environmental Management: Air Quality Act, 2004" (Wet 39 van 2004), "National Environmental Management: Integrated Coastal Management Act, 2008" (Wet 24 van 2008), "National Environmental Management: Waste Act, 2008" (Wet 59 van 2008), en Nasionale Waterwet, 1998 (Wet 36 van 1998)
J	N	NVT	Wet op Onderverdeling van Landbougrond, 1970 (Wet 70 van 1970)				
J	N	NVT	Wet op Ruimtelike Beplanning en Grondgebruikbestuur, 2013 (Wet 16 van 2013)	J	N	NVT	Ander

DEEL J: VERKLARING

Ek bevestig hierby dat—

1. die inligting vervat in hierdie aansoekvorm en gepaardgaande dokumentasie volledig en korrek is;
2. ek daarvan bewus is dat dit ingevolge artikel 74(1)(b) van die Wet 'n misdryf is om besonderhede, inligting of antwoorde te verstrek wetende dat die besonderhede, inligting of antwoorde vals, foutief of misleidend is of as ek nie dink dit is korrek nie;
3. ek behoorlik gemagtig is om hierdie aansoek namens die eienaar te doen en (waar van toepassing) dat 'n afskrif van die tersaaklike volmag of toestemming hierby aangeheg is;
4. waar 'n agent aangestel is om hierdie aansoek namens die eienaar in te dien, daar aanvaar word dat korrespondensie van en kennisgewings deur die Departementshoof ingevolge die Wet en hierdie regulasies slegs aan die agent gestuur sal word en dat die eienaar gereeld met die agent oorleg sal pleeg in hierdie verband.

Aansoeker se handtekening _____

Datum

Volle naam

Professionele hoedanigheid

SACPLAN Reg. No.

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Datum ontvang

Ontvang deur

Kwitansienommer

Datum aansoek volledig

AANHANGSEL C

APPÈLVORM
(Artikel 56 van die Wet en regulasie 24)

DEPARTEMENT VAN OMGEWINGSAKE EN ONTWIKKELINGSBEPLANNING

*Dorpstraat 1, Utilitasgebou Privaatsak X9086
KAAPSTAD 8001 KAAPSTAD 8000*

<p>Verwysingsnommer <i>(Moet deur 'n amptenaar ingevul word)</i></p>	
<p><i>Vul hierdie vorm in deur BLOKletters te gebruik en die gepaste kassies te merk.</i></p>	

Opmerking:
'n Appèl na die Minister moet binne 21 dae na die datum van registrasie van die kennisgewing van die besluit ingedien word. 'n Appèl wat ná die 21 dae ingedien word, is ongeldig.

Het u besware teen die aansoek ingedien voordat die besluit waarteen u appelleer, geneem is <i>(hierin die beswaarmaker genoem)</i> ?	J	N	Is u 'n aansoeker wat appelleer teen 'n besluit oor 'n aansoek wat deur uself ingedien is <i>(hierin die aansoeker genoem)</i> ?	J	N	Is u 'n persoon wat geraak word deur die besluit waarteen u appelleer?	J	N
<p>As u die aansoeker of beswaarmaker is, vul alle dele behalwe Deel E in.</p>								

DEEL A: APPÈL			
Appelleer u teen die besluit van die Departementshoof?	J	N	
Appelleer u teen die voorwaardes vir goedkeuring wat deur die Departementshoof gestel is?	J	N	Indien ja, noem voorwaarde(s) in Deel F
Appelleer u omdat u regte aangetas is deur die Departementshoof se versuim om binne die voorgeskrewe tydperk oor u aansoek te besluit?	J	N	
Datum van besluit	DD/MM/JJJJ	Datum van geregistreerde kennisgewing	DD/MM/JJJJ

DEEL B: BESONDERHEDE VAN APPELLANT					
Voornaam/name					
Van					
Naam van maatskappy of regspersoon <i>(indien van toepassing)</i>					
Fisiese adres					
Posadres <i>(as dit verskil van fisiese adres)</i>				Poskode	
E-pos					
Tel.		Faks		Sel.	

DEEL C: BESKRYWING VAN APPELLANT SE EIENDOM (Eiendom wat deur voorgestelde ontwikkeling geraak word)			
Nommer(s) van Erf/Erwe/ Gedeelte(s) of Plaas/Plase			Dorp/Stad
Fisiese adres			

DEEL D: BESONDERHEDE VAN BETROKKE EIENDOM			
Nommer(s) van Erf/Erwe/ Gedeelte(s) of Plaas/Plase			Dorp/Stad
Fisiese adres			

DEEL H: VERKLARING

Ek bevestig hierby dat—

1. die inligting vervat in hierdie vorm en gepaardgaande dokumentasie volledig en korrek is; en
2. ek daarvan bewus is dat dit ingevolge artikel 74(1)(b) van die Wet 'n misdryf is om besonderhede, inligting of antwoorde te verstrek met die wete dat die besonderhede, inligting of antwoorde onwaar, foutief of misleidend is of indien ek nie van mening is dat dit korrek is nie.

Aansoeker se
handtekening

Datum

Volle naam

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Datum ontvang

Ontvang deur

Kwitansie-nommer

AANHANGSEL D**GELDE***(Artikels 54(8) en 56(8) van die Wet)*

1. 'n Aansoeker en 'n appellant moet die gelde vir die prosessering van 'n aansoek of appèl betaal soos in die tabel hieronder uiteengesit, tensy hulle kragtens item 2 van hierdie Aanhangsel van die betaling van gelde vrygestel is.

Tipe aansoek/appèl	Gelde
Aansoek om grondontwikkeling	R5000
Appèl	R0
Verlenging van geldigheidstydperk	R2000

2. 'n Aansoeker of 'n appellant word van die betaling van die gelde in item 1 uiteengesit, vrygestel indien—
- (a) die grondontwikkeling deur 'n staatstoekening befonds word; of
 - (b) die aansoeker 'n staatsorgaan is.
3. Indien 'n aansoeker of 'n appellant ingevolge item 2 vrygestel is van betaling van gelde, moet die aansoeker of appellant die bevoegde owerheid skriftelik in kennis stel en bewys van die staatstoekening aanheg by die vorms in Aanhangsel B of C, na gelang van die geval.
4. 'n Aansoeker of 'n appellant moet 'n spesifieke geldeverwysingsnommer vir die betaling van die gelde van die bevoegde owerheid kry, wat op die vorms in Aanhangsel B of C, na gelang van die geval, aangeteken moet word.

