



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

7367

Friday, 20 March 2015

Buitengewone Provinsiale Roermit

7367

Vrydag, 20 Maart 2015

Registered at the Post Office as a Newspaper

CONTENTS

(*Copies are obtainable at Room M21 Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

Provincial Notice

- 83 Western Cape Provincial Treasury: Gazetting of Allocations to Municipalities which were not included in the 2014 Western Cape Main Budget, the 2014 Western Cape Adjusted Estimates and which were and not listed in the Division of Revenue Act, 2014 (Act 10 of 2014). 2

As 'n nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

INHOUD

(*Afskrifte is verkrybaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

Provinsiale Kennisgiving

- 83 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Publisering van Toekennings aan Munisipaliteite wat nie gelyis is in die 2014 Wes-Kaapse Hoofbegroting, die 2014 Aansuiweringsbegroting en die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2014 (Wet 10 van 2014).. 8

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for comment.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Building,
Wale Street,
Cape Town.

P.N.83/2015

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Proviniale Kennisgewing word vir kommentaar gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Proviniale-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

20 March 2015

PROVINCIAL NOTICE**WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY**

Gazetting of Allocations to Municipalities which were not included in the 2014 Western Cape Main Budget, the 2014 Western Cape Adjusted Estimates and which were and not listed in the Division of Revenue Act, 2014 (Act 10 of 2014).

I, Dr Ivan Meyer, in my capacity as Provincial Minister of Finance, hereby publish the attached schedule in terms of section 30(3)(a) of the Division of Revenue Act, 2014 (Act 10 of 2014) (2014 DoRA) which stipulates, that Provincial Treasury may make amendments or additional allocations that were not published in terms of section 30(1) or (2). These are additional allocations to those allocations made in terms of the 2014 Main Budget Estimates of Provincial Expenditure which were gazetted in the Provincial Gazette No. 7235 dated 5 March 2014 and the 2014 Adjusted Estimates of Provincial Expenditure, gazetted in provincial Gazette No. 7333 dated 20 November 2014.

DR IVAN MEYER

PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE

DATE: 20 MARCH 2015

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial systems improvements and assisting with improvement in financial health and sustainability status of municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of statutory monthly reporting. • Improvement in the responsiveness of municipal budgets to promote social and economic development (IDPs, SDBIPs and PDOs). • Development of municipal databases enabling data integration to improve reporting and to provide credible data for tariff modelling, tariff calculation and budgeting. • Improvement in the financial health and sustainability of municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Support municipalities on the piloting process relating to the Standard Chart of Accounts (SCOA). • Training and support to municipalities, in concert with Department of Local Government on ICT application and linkages to financial management improvement. • Improved revenue streams and transparency in tariff setting. • Improved internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improvements in data quality and research to support evidence-based planning and innovative governance to give effect to the IDPs and SDBIPs. • Improved SCM compliance and regulatory conformance. • Improvement in general financial governance matters eg (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improved audit outcomes (financial and PDO's).
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Objective (PSO) 12: Building the best-run regional government in the world. • Provincial Strategic Objective (PSO) 10: Integrating service delivery for maximum impact.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
	<ul style="list-style-type: none"> • National Objective (NO) 8: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 10: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship.
Details contained in business plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on regularatory reporting requirements, budget management, supply chain management, asset management, financial systems, audit outcomes, etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The business plan must indicate that the municipality's commitment to co-fund the various projects. • Business plans to be approved to by the transferring Department (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality must not have roll-over on the same grant and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframeas indicated in the business plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations. - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC) 3, MGRO, quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements, etc.
Past performance	<ul style="list-style-type: none"> • 2011/12 financial year: R3.45 million. • 2012/13 financial year: R8.25 million. • 2013/14 financial year: R15.37 million

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
	<ul style="list-style-type: none"> • 2014/15 financial year: R19.6 million
Projected life	2014/15 MTEF.
MTEF allocations	2014/15: R21.8 million; 2015/16: R7 million; 2016/17: R7.37 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities by 31 March 2015, based on credible and approved business plans.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Finalise and agree on business plans with affected municipalities. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and business plans. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to intended outputs and outcomes. • Signed MOA between the relevant Accounting Officers. • Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. • Demonstrate results/impact.

Category	District Municipality	Number	Municipality	Allocation
				R'000
				2014/15
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	1 700
B	DC4	WC044	Hessequa	500
TOTAL				2 200

MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT (BERGRIVER MUNICIPALITY)	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Applicable municipality, amounts and bespoke purpose	Only applicable to Bergriver Municipality, amending the Provincial Gazette Extraordinary no 7333 dated 20 November 2014 and no 7359 dated 26 February 2015 for respectively R1.145 million and R0.600 million.
Strategic goal	Development, refurbishment and maintenance of infrastructure with the purpose of increasing access to services.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> • Financial assistance to municipalities to ensure effective functioning of infrastructure and to maximise the provision of basic services to citizens. • In respect of this grant, amounts are intended to be spent on the upgrading and maintenance of the Wittewater water supply infrastructure belonging to the Moravian Church of South Africa. This infrastructure does not belong to the Bergvriver Municipality neither is it situated on the land of the municipality.
Outcome statements	Improved functioning of infrastructure and access to basic services for citizens.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastructure repairs • Water and sanitation services upgraded • Refurbished Infrastructure
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Strategic Objective 12: Building the best-run regional government in the world. • Provincial Strategic Objective 10: Integrating service delivery for maximum impact. • National Outcome 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system.
Details contained in business plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Technical design specifications • Output indicators. • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting

MUNICIPAL INFRASTRUCTURE SUPPORT GRANT (BERGRIVER MUNICIPALITY)	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. Business plans to be approved by the Department, Chief Directorate: Municipal Performance Monitoring and Support, before transfers are made inclusive of payment arrangements. The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. Quarterly financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review and Outlook, Regional Management Team, Local Government Turn-around Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	This is the first time that this allocation is made for this purpose based on 2013/14 audited financial outcomes.
Projected life	2014/15: MTEF period
MTEF allocations	2014/15: R9.35 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipality. Transfers to be effected before 31 March 2015.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> Consult with relevant municipalities. Consider and approve business plans. Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes). Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and Quarterly steering committee meetings. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. Secure Council support for the programme. Submit monthly financial and non-financial performance reports.
Process for approval of 2015/16 MTEF allocations	<ul style="list-style-type: none"> Submission of business plans Areas of support identified through scheduled local government engagements

Provinsiale Kennisgewing

WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE

Publisering van Toekennings aan Munisipaliteit wat nie gelyis is in die 2014 Wes-Kaapse Hoofbegroting, die 2014 Aansuiweringsbegroting en die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2014 (Wet 10 van 2014).

Ek, Dr Ivan Meyer, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 30(3)(a) van die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2014 (Wet 10 van 2014) wat onder andere bepaal dat die Provinsiale Tesourie additionele toekennings aan municipaliteite mag toeken, wat nie gepubliseer was in term van subartikel 30(1) of (2) van die Wet. Hierdie toekennings is addisioneel tot die toekennings gemaak in terme van die 2014 Hoofbegroting: Begroting van Provinsiale Uitgawes soos in die Provinsiale Staatskoerant nr. 7235 gedateer 5 Maart 2014, en die 2014 Aansuiweringsbegroting van Provinsiale Uitgawes soos in die Provinsiale koerant nr. 7333 gedateer 20 November 2014, gegepubliseer.

DR IVAN MEYER
PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES

DATUM: 20 MAART 2015

WES-KAAP FINANSIEËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invordering, begrotings binne munisipaliteit wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van municipale audit-uitkomstes en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskettingbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteit.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteit te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteit te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van municipale begrotings, verbetering van municipale audit-uitkomstes en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteit (finansieel en nie-finansieel). • Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende statutêre maandelikse verslagdoening. • Verbetering in die reaksie op municipale begrotings om maatskaplike en ekonomiese ontwikkeling te bevorder (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwite). • Ontwikkeling van municipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteit.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgadering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Ondersteun munisipaliteit in die loadsproses wat verband hou met die standaard tabel van rekeninge (SCOA). • Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteit, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om ICT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Verbeterde inkomstebonne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbeterde interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte. • Verbeter die gehalte van inligting en navorsing om bewysgebaseerde beplanning en innoverende staatsbestuur te ondersteun om uitvoering te gee aan die GOP'e en Diensleweringsbegrotingsimplementeringsplanne.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> Verbeterde voorsieningskettingbestuur. Verbetering in algemene finansiëlebestuur-aangeleenthede bv. (bywerking en skepping van municipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne audit en/of risiko-eenhede). Verbeterde audit-uitkomstes (finansieel en vooraf-bepaalde doelwite).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> Provinsiale Strategiese Doelwit (PSO)12: Bou van die beste bestuurde provinsiale regering in die wêreld. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSO)10: Integrering van dienslewering vir maksimum impak. Nasionale Uitkoms (NO)8: Bou van 'n reagerende, rekenpligtige, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. Nasionale Uitkoms (NO)10: Daarstellung van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteit, soos om regulerende verslagdoening vereistes, begrotingsbestuur, voorsieningskettingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, audit-uitkomstes, ens. te verbeter.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> Progressiewe verwesenliking van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaar verslae, diensleweringsbegrotingsimplementerings-planne, jaarverslae en automatisering van finansiële bestuurspraktyke. Munisipaliteit moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. Die besigheidsplan moet aandui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-finansier. Besigheidsplanne moet deur die oordraggewende Departement (onderskeie MFMA-direktorate) goedgekeur word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> Fondse toegewys aan munisipaliteit om te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betrouwbaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n positiewe impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. Die munisipaliteit moet nie dieselfde toekenning vir dieselfde doel in die vorige finansiële jaar oordra nie. Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydramwerk soos dit in die besigheidsplan oor die MTUR aangedui is. In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFMA verslaggewing vereistes. Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP FINANSIEËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING				
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFMA-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter. - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteit te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee 3, MGRO kwartaallikse munisipale skakelings en ander interregeringskakelings, ens. 			
Vorige prestasie	<ul style="list-style-type: none"> • 2011/12 finansiële jaar: R3.45 miljoen. • 2012/13 finansiële jaar: R8.25 miljoen. • 2013/14 finansiële jaar: R15.37 miljoen • 2014/15 finansiële jaar: R19.6 miljoen 			
Geprojekteerde tydsduur	2014/15 MTUR.			
MTUR-toewysings	2014/15: R21.8 miljoen; 2015/16: R7 miljoen; 2016/17: R7.37 miljoen.			
Betelingskedule	Die toekenning sal teen 31 Maart 2015 uitbetaal word aan munisipaliteit gebaseer op geloofwaardige en goedgekeurde besigheidsplanne.			
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en bedoelde uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteit om te ondersteun met die implementering van die MFMA en sy ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkom met die geaffekteerde munisipaliteit oor besigheidsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en besigheidsplanne. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteit moet betroubare besigheidsplanne voorberei wat inlyn is met beoogde insette en uitkomste. • Getekende MVO tussen toepaslike Rekeningkundige Beamptes. • Ontvagende munisipaliteit moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaaliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. 			

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	Toekenning R'000
				2014/15
B	DC1	WC014	Saldanhabadi	1 700
B	DC4	WC042	Hessequa	500
TOTAAL				2 200

MUNISIPALE INFRASTRUKTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING (BERGRIVIER MUNISIPALITEIT)	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Toepaslike munisipaliteit, bedrae en pasgemaakte doel	Slegs van toepassing op Bergvier Munisipaliteit, die wysiging van die Buitengewone Provinciale Koerant nr 7333 gedateer 20 November 2014 en nr 7359 gedateer 26 Februarie 2015 vir onderskeidelik R1.145 miljoen en R0.600 miljoen.
Strategiese doelwit	Ontwikkeling, opknapping en instandhouding van infrastruktur om die toegang tot dienste te verhoog.
Doel van toewysing	<ul style="list-style-type: none"> Om spesifieke finansiële bystand aan munisipaliteite te voorsien, effektiewe funksionering van infrastruktur te verseker en die voorsiening van basiese dienste aan die inwoners te maksimeer. Ten opsigte van hierdie toekekening, is bedrae bedoel om gespandeer te word vir die upgradering en instandhouding van die Wittewater watervoorsiening infrastruktur wat behoort aan die Morawiese Kerk van Suid-Afrika. Hierdie infrastruktur behoort nie aan die Bergvier Munisipaliteit nie en is nie geleë op die grond van die munisipaliteit.
Uitkomste-verklarings	Verbeterde funksionering van infrastruktur en toegang tot basiese dienste aan inwoners.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> Infrastruktur herstelwerk Water en sanitasie dienste opgegradeer Opgeknapte infrastruktur
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> Provinciale Strategiese Doelwit 12: Bou van die beste bestuurde streeksregering in die wêreld. Provinciale Strategiese Doelwit 10: Geïntegreerde diensverskaffing vir maksimum inpak. Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering.
Besonderhede vervat in implementeringsplan	<p>Die toekekening gebruik die raamwerk ontwikkel deur die Provinciale Departement van Plaaslike Regering en sluit in die projek implementeringsplan wat die volgende uitlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projek beskrywing Tegniese ontwerp spesifikasies Uitsette aanwysers Uitkomste Hoof aktiwiteite Implementerings strategie Tydsraamwerke Kontantvloeい Monitering en verslagdoening

Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> Munisipaliteit moet geloofwaardige implementeringsplanne by die Departement van Plaaslike Regering indien wat uitsette en uitkomste in 'n begrotings- en aksieplan duidelik sal uitspel. Besigheidsplanne moet deur die Departement (Hoof Direktoraat: Munisipale Prestasie Moniteering en Ondersteuning) goedgekeur word voordat oordragte (insluitend die betalingsreeëlings) gemaak word. Die toekenning mag slegs gebruik word vir die projekte soos uiteengesit in die goedgekeurde implementeringsplan. Deursigtige en regverdige verkrygingsprosesse, in ooreenstemming met die MFBW, moet gevvolg word. Kwartaalikse finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die departement voorgelê word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> 'n Implementeringsplan moet deur die individuele munisipaliteit voorsien en deur die departement goedgekeur word. 'n Oordragbetalingsooreenkoms sal tussen die departement en die individuele begunstigde munisipaliteit onderteken word.
Rede waarom nie in billikeaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as 'n gevolg van municipale interaksie en ander inter-regering skakeling, byvoorbeeld MGRO, RMT, LGTAS, LGMTEC ens.
Vorige prestasie	Dit sal die eerste keer wees dat hierdie toekenning vir hierdie doel gemaak sal word gebaseer op die 2013/14 geouditeerde finansiële uitkomste
Geprojekteerde tydsduur	2014/15: MTUR periode
MTUR-toewysings	2014/15: R9.35 miljoen
Betalingskedeule	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en Munisipaliteit. Oordrag betaling sal plaasvind voor 31 Maart 2015.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> Raadpleeg relevante munisipaliteite. Oonweeg en keur implementeringsplanne goed. Stel 'n oordragbetalingsooreenkoms op en sirkuleer en verseker dat munisipaliteit teken en terugstuur na die departement. Stel 'n Loodskomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal betuur en moniteer. Monitering van die projekuitvoering moet geskied deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaalikse uitgawes en vorderingsverslae deur munisipaliteit; en - Die kwartaallikse loodskomitee vergaderings. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> Stel geloofwaardige implementeringsplanne op wat inlyn is met uitsette en uitkomste. Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogstevlak van gesag. Verseker die Raad se steun vir die program. Voorsien maandelikse finansiële en nie-finansiële prestasie verslae.
Proses vir goedkeuring van 2015/16 MTUR toewysings	<ul style="list-style-type: none"> Indiening van besigheidsplanne Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regeringsinteraksie.

