

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

IPHONDO LENTSHONA KOLONI

**Provincial Gazette
Extraordinary**

**Buitengewone
Provinsiale Koerant**

**Isongezelelo
kwiGazethi yePhondo**

8358

8358

8358

Thursday, 26 November 2020

Donderdag, 26 November 2020

uLwesine, 26 kweyeNkanga 2020

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

Ibhaliswe ePosini njengePhephandaba

CONTENTS

INHOUD

IZIQLATHO

(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

(*Ushicilelo oLutsha lufumaneka kwigumbi M21, kwiSakhiwo sePhondo seNdlu yoWiso Mthetho, 7 Wale Street, eKapa 8001.)

Provincial Notice

Provinsiale Kennisgewing

ISaziso sePhondo

The following notice is published for general information:

Die volgende kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer:

Esi saziso silandelayo sipapashelwa ukunika ulwazi jikelele:

126 Western Cape Provincial Treasury: Division of Revenue Act, 2020 (Act 4 of 2020): Additional and Amended Allocations to Municipalities 2

126 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: "Division of Revenue Act, 2020" (Wet 4 van 2020): Addisionele en Gewysigde Toekennings aan Munisipaliteite 61

126 UNondyabo wePhondo leNtshona Koloni: UMthetho woLwahlulo lweNgeniso, 2020 (uMthetho 4 ka-2020): ULwabiwo oluSisongezelelo noluLungisiweyo oluya kooMasipala 124

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

DR H.C. MALILA,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,
Wale Street,
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

DR H.C. MALILA,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

ISAZISO SEPHONDO

Esi saziso silandelayo sipapashelwe ukunika ulwazi ngokubanzi.

GQIR H.C. MALILA,
MLAWULI-JIKELELE

ISakhiwo sePhondo,
Wale Street,
eKapa.

PROVINCIAL NOTICE**P.N. 126/2020****26 November 2020****WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY****DIVISION OF REVENUE ACT, 2020 (ACT 4 OF 2020)****ADDITIONAL AND AMENDED ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES**

I, David John Maynier, Provincial Minister of Finance and Economic Opportunities in the Western Cape, in terms of section 30(3) of the Division of Revenue Act, 2020 (Act 4 of 2020)(DORA), publish—

- (a) additional allocations and amendments to the indicative allocations made in terms of the 2020 Budget, which were published in terms of section 30 of DORA under Provincial Notice 21/2020 dated 10 March 2020, Provincial Notice 32/2020 dated 24 April 2020, Provincial Notice 88/2020 dated 28 August 2020 and Provincial Notice 115/2020 dated 3 November 2020;
- (b) the envisaged division of the additional and amended allocations in respect of each municipality for the 2020/21 financial year; and
- (c) the conditions and other information in respect of the additional and amended allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs,

as set out in the Schedule.

The publication of this information—

- (i) enables municipalities to effectively budget for, amend and implement programmes for the 2020/21 budgeting cycle;
- (ii) renders the sources and levels of provincial funding predictable, certain and transparent for municipalities; and
- (iii) assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans.

The Community Development Workers (CDW) Operational Support Grant in respect of Vote 14: Local Government, referred to in Provincial Notice 21/2020 dated 10 March 2020, will be subject to the roll-over provision as it relates to unspent conditional allocations contemplated in section 10 of the Western Cape Appropriation Act, 2020 (Act 2 of 2020).

This notice takes effect on the date of commencement of the Western Cape Second Adjustments Appropriation Act, 2020.

Signed at Cape Town on this 24th day of November 2020.

DJ MAYNIER
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE AND ECONOMIC OPPORTUNITIES

SCHEDULE

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial system improvements and assisting with improvement in the financial health and sustainability status of the municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improved revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improved responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDOs)). • Developed central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improved financial health and sustainability of municipalities. • Improved audit outcomes.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the Integrated Development Plan (IDP) and SDBIPs). • Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA). • Support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improvement in revenue streams and transparency in tariff setting. • Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters, e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation. • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • National Priority 7: A better Africa and world. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Details contained in business/implementation plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, budget management, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, asset management, etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The Implementation plan to indicate that the municipality's commitment to co-fund the various projects. • Implementation plans to be approved by the transferring Directorate (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality to not have roll-over on the same project and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the implementation plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations; and - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME), quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements, etc.
Past performance	2017/18: R26.050 million; 2018/19: R27.511 million; 2019/20: R22.886 million
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R15.489 million; 2021/22: R15.880 million; 2022/23: R16.626 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible implementation plans, between July 2020 and March 2021.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Finalise and agree on implementation plans with affected municipalities. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs). <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. • Signed MoA between the relevant Accounting Officers. • Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. • Demonstrate results/impact. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
Other (Unallocated)				(5 901)
Funds retained by the Department ^{Note}				5 901
TOTAL				-

^{Note} Funds retained by the Department	WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT
	Municipal Financial Year
	2020/21 Allocation (R'000)
R8.401 million that was unallocated in the Provincial Gazette No. 8345 dated 3 November 2020, is reduced by R5.901 million of which R3.947 million is surrendered to the Provincial Revenue Fund and the remainder reprioritised within the Provincial Treasury Vote. Provincial Treasury is still in the process of reviewing the grant model and frameworks.	5 901

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance through the process of intervention by a provincial executive and provincial government, as informed by sections 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA) and related regulations.
Grant purpose	To assist the Municipalities to perform its functions effectively, including the co-ordination and integrated functions and support related to improve on overall financial governance and financial sustainability within municipalities when there is a municipal intervention.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • To intervene and/or provide support to Municipalities including financial assistance with projects and plans as envisaged in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). Relating to improve: <ul style="list-style-type: none"> - The quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). - Revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. - Responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDOs)). - Financial health and sustainability of municipalities. - Capacity within the Budget and Treasury Office (BTO) office. - Audit outcomes. - Compliance with provincial executive obligations.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct mandatory and discretionary provincial interventions and support in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA), relating to: <ul style="list-style-type: none"> - Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in the improvement in the competency and skill of municipal financial officials within the municipality towards sustainable municipal Budget and Treasury Office (BTO) capabilities; - Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA); - Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. - Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. - Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. - Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Section 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the MFMA. • National Priority 1: Economic transformation and job creation. • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • National Priority 7: A better Africa and world. • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture.
Details contained in business/implementation plan	Business Plans/Implementations Plan to link with the financial recovery plan deliverables to assist in fulfilling the monitoring requirements as set out under Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). Targets to be established within the recovery plan against which the municipality's financial progress will be measured.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible Business Plans/Implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated in the Financial Recovery Plan (FRP). • Business plans/Implementation plans to be approved by the Department of Provincial Treasury before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business plans/Implementation plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> - Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; - The nature of the project and estimated cost of the project; and - The Municipality's capacity to implement the project.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to support with the provision of resources within the BTO office, together with any relevant departments and/or stakeholders, appropriated to the proper implementation of the approved financial recovery plan. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • A municipality must have Administrator (Financial Recovery). • The Municipality should have the capability to spend the funding within the planned timeframes as indicated in the implementation plan over the MTEF. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA) reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Targeted support by Provincial Executive to intervene in a Municipality in terms of section 139 of the Constitution, read with sections 139(1) and 141 to 142 of Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). • Support to address the immediate financial governance concerns identified and any related concerns of a governance, operational nature that are identified in giving effect to the targeted support.

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Past performance	2019/20: R4.821 million
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R4.945 million; 2021/22: R5.167 million; 2022/23: R5.409 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality and will be informed by the deliverables as stipulated and agreed upon in the Financial Recovery Plan (FRP) and credible business implementation plans.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes) as stipulated in the Financial Recovery Plan (FRP). • Report progress in terms of Implementation of the Financial Recovery Plan (FRP) and spending of funds at least every three months/quarterly as informed by section 147(1)(b) of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). • Transfer funds to municipalities for the assistance with the implementation of the Financial Recovery Plan (FRP), Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA) and its supporting regulations related to intervention deliverables. • Finalise and agree on business/implementation plans with affected municipalities. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs). <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. • Signed MoA between the relevant Accounting Officers. • Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant and Financial Recovery Plan (FRP) stipulated deliverables in line with the conditions as stated above. • Demonstrate results/impact. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	The process for approval in terms of areas of support identified through the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
Other (Unallocated)				(2 000)
Funds retained by the Department ^{Note}				2 000
TOTAL				-

^{Note} Other (Unallocated)	WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT
	Municipal Financial Year
	2020/21 Allocation (R'000)
R4.945 million that was unallocated in the Provincial Gazette No. 8217 dated 10 March 2020, is reduced by R2 million to be utilised by the Provincial Treasury to appoint experts to support distressed municipalities.	2 000

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	A comprehensive municipal financial capacity development strategy that enables the attraction, development and retention of financial human capacity required to implement the Municipal Financial Management Act (MFMA) and its related regulations to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
Grant purpose	To develop financial human capacity within the municipal area to enable a sustainable local financial skills pipeline that is responsive to municipalities' requirements to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in financial skills pipeline available to municipalities. • Improvement in the financial capacity of municipalities • Municipal bursary programmes enable municipalities to attract top performing learners and learners with potential within the municipal area to succeed in Higher Education Institutions (HEI) in the areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit, risk management, infrastructure, or in areas that give effect to the priority outcomes of the Vision Inspired Priorities (particularly VIP 3 and 5), National Priority 1. • Assist with the facilitation of creating opportunities for absorption of graduates.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Allocation to each municipality per year over a 3-year period with progressive growth over the MTEF period as indicated in the allocation schedule to establish and/or augment current municipal bursary programmes that develop students and learners, with the required potential, within their respective municipal areas • Allocation of bursaries by municipalities over a 3-year period to at least 2 learners within the municipal area per year for undergraduate or postgraduate studies for the academic period. Learners will be required to undertake full time studies in areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit and risk management, infrastructure, or in areas that give effect to the priority outcomes of the Vision Inspired Priorities (VIP) (particularly VIP 3 and 5), National Priority 6. • Progress Report submitted by the Municipality as per the timeframes stipulated in the Memorandum of Agreement.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 6: A capable, ethical and developmental state • Vision Inspired Priority (VIP) 3 – Empowering People • Vision Inspired Priority (VIP) 5 – Innovation and Culture
Details contained in business/implementation plan	<p>The signed memorandum of agreement includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • outcome indicators; • output indicators; • key activities; and • inputs.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in the improvement in the availability, competency and skill of municipal financial officials within municipal areas towards sustainable municipal Budget and Treasury Office (BTO) capabilities. • Memorandum of Agreement (MOAs) to be developed jointly between Provincial Treasury and municipalities which will address intended prescribed outputs and outcomes as stipulated. • The municipality's commitment to co-fund the project will be key. • Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made. • Subject to reporting any annual surplus to be utilised by the Municipality on the implementation of establishing financial management capacity within the municipality and therefore the roll-over process will not apply.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with the implementation of municipal financial capacitation development strategies towards continuous improvement and innovation of sustainable financial management and good financial governance. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the over the MTEF. • Good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • This grant is not subject to the roll-over process. However unspent funds must be spent on the grant purpose in the new financial year. • Conditions as set out in the MOA should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial and other capacity development strategies that target capacitation of learners preferably within the respective municipal areas for the implementation of the MFMA and related activities and to improve good financial governance practices; and - Improvement in the availability, competency and skill of municipal officials within a municipal area as a result of targeted capacitation and development of learners.
Past performance	2017/18: R7.080 million; 2018/19: R10.680 million; 2019/20: R11.394 million
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R12.021 million; 2021/22: R12.670 million; 2022/23: R13.265 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on agreed MOAs between Provincial Treasury and the Municipality.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare MOA that are aligned with intended outputs and outcomes. • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations with respect to capacity building to ensure good financial governance. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and MOAs. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signed MOA between the transferring Department and the Municipality. • Recipient municipalities to submit six monthly reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above and in terms of the MOA. • Demonstrate results/impact. • Demonstrate commitment to co-fund this initiative. • Monitor academic progress of recipients of the fund, administer all related processes and be responsible for placement of bursars pursuant to completion of studies. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	(100)
B	DC1	WC011	Matzikama	(101)
B	DC1	WC012	Cederberg	(101)
B	DC1	WC013	Bergrivier	(101)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	(101)
B	DC1	WC015	Swartland	(101)
C	DC1	DC1	West Coast	(101)
B	DC2	WC022	Witzenberg	(101)
B	DC2	WC023	Drakenstein	(101)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	(100)
B	DC2	WC025	Breede Valley	(101)
B	DC2	WC026	Langeberg	(100)
C	DC2	DC2	Cape Winelands	(101)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(101)
B	DC3	WC032	Overstrand	(101)
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	(101)

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
B	DC3	WC034	Swellendam	(100)
C	DC3	DC3	Overberg	(101)
B	DC4	WC041	Kannaland	(101)
B	DC4	WC042	Hessequa	(101)
B	DC4	WC043	Mossel Bay	(101)
B	DC4	WC044	George	(100)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	(101)
B	DC4	WC047	Bitou	(101)
B	DC4	WC048	Knysna	(100)
C	DC4	DC4	Garden Route	(100)
B	DC5	WC051	Laingsburg	(100)
B	DC5	WC052	Prince Albert	(101)
B	DC5	WC053	Beaufort West	(101)
C	DC5	DC5	Central Karoo	(100)
Allocated				(3 021)
Funds retained by the Department ^{Note}				3 021
TOTAL				-

^{Note} Funds retained by the Department	WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT
	Municipal Financial Year
	2020/21 Allocation (R'000)
R12.021 million that was allocated in the Provincial Gazette No. 8217 dated 10 March 2020, is reduced by R3.021 million of which R1.521 million is surrendered to the Provincial Revenue Fund. Provincial Treasury is still in the process of reviewing the grant model and frameworks.	3 021

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	Embedding a culture of adherence to financial good governance practices and optimal performance within the local government sector towards an enhanced financial governance system.
Grant purpose	To incentivise and support excellence in good financial governance practices and optimal performance culminating in improved service delivery and public value creation. To support the enhancement of financial governance practices that enables improved resource mobilisation, allocative efficiency, sound fiscal management and the efficient and economical use of resources. To identify good financial governance practices that can be shared across the public sector.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • An enhanced financial governance system across the local government sector, that enables sustainable local government and creates the platform for integrated management across the spheres. • Improved responsive planning (IDP and SDF), budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans and Pre-Determined Objectives), implementation (in-year reporting) and governance (oversight and assurance). • Improved financial health, sustainability and resilience of municipalities. • Improved resource mobilisation, allocative efficiency, sound fiscal management and the efficient and effective utilisation of resources. • Improved collaboration, synergy and partnership • Improved performance i.t.o service delivery to communities. • Improved audit outcomes • An increase in investor confidence.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • A common set of financial governance and performance standards for the local government sector that supports excellence in governance practices and optimal service delivery. • Improvement in the financial governance capability maturity levels of municipalities enabling optimal performance (financial and non-financial). • Governance practices that enable improved collaboration, synergy and partnership across the provincial and local government. • Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 6: A capable, ethical and developmental state • Vision Inspired Priority (VIP) 2 – Growth and Jobs • Vision Inspired Priority (VIP) 4 – Mobility ad Spatial Transformation • Vision Inspired Priority (VIP) 5 – Innovation and Culture
Details contained in Implementation/business plan	<p>A signed memorandum of agreement that includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • outcome indicators; • output indicators; • key activities; and • inputs.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Allocation of a grant to eligible municipalities solely based on their consistent retrospective performance and adherence to good financial governance practices against performance and governance criteria. • Applications will be assessed against the Western Cape Provincial Treasury’s Incentive Framework.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to eligible municipalities solely based on their consistent retrospective performance and adherence to good financial governance practices against agreed upon performance and governance criteria (allocation criteria). The governance and performance standards will align to the achievement of Vision Inspired Priorities (VIPs) 2, 4 and 5 will cover the following areas: <ul style="list-style-type: none"> - Commitment to financial sustainability; - Commitment to enhanced governance; - Commitment to the economic sustainability; and - Commitment to public value. • The detailed criteria are informed by the Western Cape Provincial Treasury’s Incentive guideline.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Incentivise a culture of optimal performance and adherence to financial good governance practices within the local government sector; and - Improve overall financial governance in municipalities.
Past performance	New grant
Projected life	2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R10 million; 2021/22: R5.250 million; 2022/23: R5.502 million
Payment schedule	Payments will be made according to the signed memorandum of agreement.

WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • The Western Cape Provincial Treasury's to draft an incentive guideline. • Determine the eligibility of municipalities and the performance measures and calculate incentive allocations. • Develop a Memorandum of Agreement outlining the requirements of the incentive grant and ensure that each municipality signs the agreement. • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities in line with the signed Memorandum of Agreement. • Finalise and agree on allocation criteria i.t.o performance and governance with municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signed Memorandum of Agreement between the relevant Accounting Officers. • Funds to be utilised in accordance with the signed Memorandum of Agreement.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
Other (Unallocated)				(10 000)
Funds retained by the Department ^{Note}				10 000
TOTAL				-

^{Note} Funds retained by the Department	WESTERN CAPE FINANCIAL GOOD GOVERNANCE GRANT
	Municipal Financial Year
	2020/21 Allocation (R'000)
R10 million that was unallocated in the Provincial Gazette No. 8217 dated 10 March 2020, is surrendered to the Provincial Revenue Fund. Provincial Treasury is still in the process of reviewing the grant model and frameworks.	10 000

HIV/AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal/Outcome	The implementation of the National Strategic Plan on HIV/TB and STIs 2017 - 2022.
Grant purpose	To enable the health sector to develop and implement an effective response to HIV/AIDS, TB and STIs.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Scale up combination prevention interventions to reduce new infections, including HCT, male medical circumcision (MMC) and condom distribution. • Expand PMTCT coverage to pregnant women by ensuring all HIV positive antenatal clients are placed on ARs and reduce the positivity rate to below 1 per cent. • Improve life expectancy through the increasing number of people on ARVs. • Strengthen management and oversight of the HIV/AIDS and TB sub-programmes to achieve improved cost effectiveness and clinical outcomes. • Increase the proportion of TB/HIV co-infected patients on ART to 90 per cent. • Reduce maternal and neonatal mortality rates through quality assured sexual and reproductive health services. • Increased access to TB services for HIV positive clients.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Increase access to male and female condoms. • Scaled up combination prevention services in high transmission areas. • Scaled up HIV counselling and testing services. • Improved access to MMC services. • Improved access to package of services for victims of sexual assault. • Increased access to and quality of PMTCT services. • Increased access to ART and retention programmes. • Increased access to care and adherence support services. • Improved capacity of healthcare workers to provide quality HIV, STI and TB services. • Improved systems and resources for managing the HIV and AIDS response. • Implement the 90-90-90 strategy for TB. • Improved effectiveness and efficiency of routine TB control programme. • Improved functioning of the MDR-TB control programme including earlier initiation and decentralised treatment. • Improved mother postnatal visit 6 days' rate.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	By 2030 Zero new HIV and TB infections, zero new infections due to vertical transmission, zero preventable deaths associated with HIV and TB and zero discrimination associated with HIV, STI and TB.
Details contained in business/implementation	Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act No. 61 of 2003 and National Package of services:

HIV/AIDS	
plan	<ul style="list-style-type: none"> • Comprehensive package of care being provided at City of Cape Town health facilities.
Conditions	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <p>An agreed and signed SLA.</p>
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending; • Geographic areas in which services are to be rendered; • Number of patients receiving antiretroviral therapy; • Number of patients on TB treatment; • Available funding; and • Service level agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	<p>Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.</p>
Past performance	<p>2017/18: R217.701 million; 2018/19: R230.558 million; 2019/20: R257.047 million</p> <p>The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.</p>
Projected life	<p>On-going in terms of current political and administrative agreements.</p>
MTEF allocations	<p>2020/21: R278.156 million; 2021/22: R291.550 million; 2022/23: R305.544 million</p>
Payment schedule	<p>The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.</p>
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement. This should mean that no roll-overs are necessary for this grant.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers;

HIV/AIDS	
	<ul style="list-style-type: none"> • The actual costs in accordance with agreed protocols; and • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of allocations for the 2020/21 financial year	<p>National Conditional Grant Business Plan for 2020/21 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 28 February 2020.</p> <p>A service level agreement will be entered into by April 2020, for the period 1 April 2020 to 31 March 2021.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	4 400
TOTAL				4 400

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal/Outcome	The creation of security of tenure and well-functioning equitable residential property market.
Grant purpose	To provide funding for the eradication of the pre-2014 title-deeds registration backlog and the professional fees associated with it, including beneficiary verification.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Tenure security for all recipients of government-subsidized houses. • Functioning of the secondary property market. • Improved quality of life.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Number of title-deeds registered in favour of beneficiaries of government subsidised housing (pre 1994 and post 1994 for projects completed by 31 March 2014). • Number of title-deeds issued to beneficiaries of government subsidised housing (pre 1994 and post 1994 for projects completed by 31 March 2014). • Number of townships proclaimed and register opened. • Number of beneficiaries confirmed as title deed holders. • Enhanced institutional capacity of municipalities and provinces in respect of property registration.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Medium term strategic framework, Medium Term Expenditure Framework targets, outputs and outcomes. • Implementation Agreement between national, provincial and local government. • Proof of joint planning with municipalities. • Title-deeds project pipeline matrix. • Annual and quarterly Outputs and targets. • Project social facilitation plan. • Cash flow projections (payment schedule). • Quarterly reporting. • Procurement plan, confirming the appointment of requisite service providers.

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • These funds cannot be used to fund title-deeds for housing for projects completed after 31 March 2014. • Provinces must submit implementation business plans approved by the Accounting Officers (AO) by pre-agreed dates. • The transfer of the first tranche of funds, to be paid at the beginning of the financial year, is conditional on approval by the national Department of Human Settlements (DHS) of provincial business plans. • The transfer of subsequent tranches is conditional on provinces submitting a detailed report on the delivery and expenditure on the previous transfer. Said report is to include: <ul style="list-style-type: none"> – Agreed deliverables supported by evidence. – Actual expenditure against the planned cash flows for the same period. – Compliance with the Housing Subsidy System and the Title Restoration Project Dashboard. – Cash flows for the remainder of the year. • Provinces must capture the targets and budget and capturing delivery statistics and expenditure monthly on the housing subsidy system (HSS) , the basic accounting system (BAS), the Title Restoration Project Dashboard and the Project Readiness Matrix. • Provincial Heads of Human Settlements Departments (HoDs) must sign-off and confirm that projects captured in the implementation plans are assessed and approved for implementation in the 2020/21 financial year. • Provinces may only spend funds in line with the approved business plans. • Provinces must submit monthly and quarterly financial and non-financial reports to the national Department of Human Settlements. • Provinces which do not spend 60 per cent of their transferred funds by the end of each quarter, may have subsequent transfers stopped and reallocated in terms of sections 18 and 19 of the Division of Revenue Act, 2018. • Provinces may request in writing to the transferring officer approval to amend their approved business plan. Requests must be submitted between 15 August and 15 October 2020. This will be the only time that provinces can request amendment to the approved business plan. Revised plans will be approved by 30 October 2020.
Allocation criteria	The grant is allocated per province on the basis of a comprehensive business plan informed by the confirmed title deed backlog per province.
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2018/19: R50.361 million 2019/20: R64.410 million
Projected life	Three years, ending in 2020/21
MTEF allocations	2020/21: R200 000

TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT	
Payment schedule	Monthly instalments as per the payment schedule approved by National Treasury.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provinces must ensure alignment of financial and non-financial reporting in terms of reporting in BAS, HSS, approved provincial business plans, and provincial quarterly reports. • The monthly expenditure report, as contemplated in section 12(3) of the 2019, 2020 and 2021 DoRA and section 40(4)(c) of the Public Finance Management Act (PFMA), must be submitted by the 15th of every month for the preceding month. • The monthly DoRA expenditure and quarterly financial and non-financial reports must be signed by both the HoD and the relevant provincial treasury HoD. • Submit the reports on the outputs as mentioned on this framework above by the 15th of every month for the preceding month. • Facilitate regular interaction between DHS and provincial departments of human settlements and municipalities. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • Municipalities to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Submit business plans aligned with Vision Inspired Priority (VIP) 4 and National Priority (NP) 4. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIDB. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Treasury.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Grant to be discontinued with effect from the 2021/22 financial year

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
Funds retained by the Department ^{Note}				(23 320)
TOTAL				(23 320)

Note Funds retained by the Department	TITLE-DEEDS RESTORATION GRANT
	Municipal Financial Year
	2020/21 Allocation (R'000)
Title Deeds Restoration Grant	(23 320)
TOTAL	(23 320)

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To fund housing within municipalities that demonstrated capacity to plan and deliver housing rapidly, with emphasis on rural areas.
Outcome statements	Improvement in the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Upgraded infrastructure in the depressed areas and number of employment opportunities created; • The number of existing depressed areas re-planned and re-developed and informal settlement upgrading; and • Completed plans of areas which could promote social, racial and functional integration.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in implementation/business plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Outputs • Key Activities • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Department of Human Settlements and accredited municipalities must submit comprehensive reports to the Provincial Treasury on individual projects as specified in the monitoring guidelines by the 15th of each and every month. • To form part of the contract between the provincial government and municipalities. • Any Value Added Tax (VAT) claimed by the municipality must be credited against the project. • The department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, countersigned by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	Based on the business plans submitted to the Provincial Department of Human Settlements as well as past performance.
Reason not incorporated in equitable share	Funds are provided in terms of the provincial own financing.

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Past performance	2017/18: R112.295 million 2018/19: R32.011 million 2019/20: R77.556 million
Projected life	The projects will be important in achieving sustainable human settlements. Other funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.
MTEF allocations	2020/21: R184.823 million Outer years funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.
Payment schedule	Payments will depend on the submission of approved business plans. The department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act.
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regard to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.
Process for approval of 2020/21 financial year allocations	Business plans to be evaluated and recommended by Grant Allocation Advisory Committee for approval by the Provincial Minister if funding is available in 2020/21.

Category	District Municipality	Number	Municipality	2020/21 Allocation (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	10 000
B	DC4	WC042	Hessequa	9 000
TOTAL ALLOCATED				19 000
Funds retained by the Department ^{Note}				42 744
TOTAL				61 744

^{Note} Funds retained by the Department	PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY
	Municipal Financial Year
	2020/21 Allocation (R'000)
Departmental priority projects The transfers are in relation to the 2019/20 revenue retention.	42 744

VREDENBURG URBAN REVITALISATION PROJECT	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal/outcome	Spatial transformation through the leveraging of the property and infrastructure portfolio.
Grant purpose	To undo apartheid spatial planning, integrate different communities, bring government closer to the people, create jobs and business opportunities and improve the overall aesthetic quality of the town and municipality in general. Within this context the grant is required to further fund the design and construction of the access road linking the Louwville community to the Community Day Centre.
Outcome statements	To develop an integrated, mixed use development. The vision for this land is the creation of a vibrant, accessible neighbourhood incorporating office, retail, community and residential use.
Outputs	Servicing of land, subdivision, registration of servitudes and transfer for the Vredenburg Urban Revitalisation Project (VURP).
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in business/implementation plan	An Urban Design Project Plan containing strategy details of integration, sustainability, movement, land and use, public domain and architecture.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38 (1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Serviced sites must be made available to the Department of Transport and Public Works. • Conclusion of and adherence to an intergovernmental financial and non-financial performance agreement. • In-year monitoring reporting. • Establishment of steering committee. • Performance reporting (financial and non-financial). • Annual internal and external auditing.
Allocation criteria	Alignment to Municipal Integrated Development Plan and Municipal Spatial Development Framework.
Reason not incorporated in equitable share	The funding was refunded in the current financial year.
Past performance	New allocation.
Projected life	Reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R5.725 million
Payment schedule	In accordance with signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclude agreements. • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate reports.

VREDENBURG URBAN REVITALISATION PROJECT	
	<ul style="list-style-type: none"> • Attend steering committee meetings. • Obtain PFMA section 38(1)(j) Certificates.
	<p>Responsibilities of the receiving officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quarterly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Establish Steering Committee. • Comply with agreements. • Submit PFMA, 1999 section 38(1)(j) certificates.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Not applicable.

Category	District Municipalities	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	5 725
TOTAL				5 725

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	A provincial infrastructure core that performs at prescribed service delivery standards
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (Section 50 of Ordinance 19 of 1976).
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 24 maintenances, 2 reseal, 3 upgrade.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation • National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government • Vision Inspired (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Agreement with municipalities. • Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Project may not exceed approved budget. • Municipality to provide for 20 per cent or a relevant agreed upon sharing percentage of costs. • Relevant municipality to approve the projects. • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly non-financial performance reporting. • Monthly financial performance reporting. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing. • District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. • Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificate.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. • Consideration of municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of the Pavement Management System.
Past performance	2017/18: R62.931 million 2018/19: R62.245 million 2019/20: R40.910 million (Work in progress)
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R100.380 million; 2021/22: R75 million; 2022/23: R43.500 million.
Payment schedule	Second, third and fourth quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • Submit audited annual financial statements. • Submit Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality Integrated Transport Plans taken as input into final allocations.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
B	DC2	WC022	Witzenberg	332
B	DC4	WC043	Mossel Bay	1 879
TOTAL				2 211

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> • To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). • To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality. • To provide supplementary funding to cover the shortfall in operational cost. • To provide for the additional operational support to underwrite the consequences of significantly impaired operating conditions and magnified transformation obligations.
Outcome statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of a universally accessible, world-class quality, scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN. • Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 minutes in highly developed areas. • Operations contracts with public transport operators. • Service contracts with supporting service providers. • Transformation of the full affected minibus taxi and bus industry.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government</p> <p>National Priority 6: Social cohesion and safe communities</p> <p>Vision Inspired (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities</p> <p>Vision Inspired (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation</p>
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Ensuring the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). • Under the terms of the inter-governmental agreement, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN. • These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are stipulated in the Financial Agreement. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses. • In terms of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years). • Monitoring mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> - In-year Monitoring Reporting. - Monthly steering committee meetings. - Monthly financial performance reports.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
	<ul style="list-style-type: none"> - Quarterly non-financial performance reports. - Annual internal and external auditing.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Intergovernmental Agreement and Financial Agreement entered into with the Province. • Approval of project by the relevant municipal council. • Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual Meeting as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual internal and external auditing. • In-year monitoring reporting.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing City in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	2017/18: R95.544 million 2018/19: R101.086 million 2019/20: R172.747 million (Work in progress)
Projected life	2014/15 - 2026/27 - 12 years excluding planning and implementation.
MTEF allocations	2020/21: R156.696 million; 2021/22: R161.587 million; 2022/23: R155.868 million
Payment schedule	Once off - third quarter.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the Municipality. • Departmental involvement (at least bi-monthly) with project teams and operating company and departmental involvement is important in GIPTN decisions. • Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the Inter-governmental Agreement. • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Report on the transfer payment in accordance with this framework and the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Fund the operational shortfall of the GIPTN in accordance with the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Obtain PFMA section 38(1)(j) certificate. • Monthly GIPTN Technical and Management Committee meetings with the Municipality. • Site visits. • Annual internal and external auditing. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Submit monthly performance reports (financial and non-financial). • Submit monthly financial reports. • Submit audited annual financial statements. • Submit PFMA section 38(1)(j) certificate. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the Inter-Governmental Agreement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
B	DC4	WC044	George	30 544
TOTAL				30 544

TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services.
Grant purpose	To develop a collective Government funded venture between the Western Cape Department of Transport and Public Works, the City of Cape Town and the Passenger Rail Agency of South Africa (PRASA) to address rail asset protection and commuter security.
Outcomes statements	To deliver effective and efficient enforcement services to enhance passenger security and asset protection which will support the creation of a safe and secure environment for the optimal functioning of rail services within the City of Cape Town.
Outputs	Focussed security unit to supplement existing security personnel.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation • National Priority 6: Social cohesion and safe communities • Vision Inspired (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired (VIP) 2: Growth and Jobs
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisation of a Memorandum of Understanding with the municipality. • Timeous implementation of projects. • Implementation by the end of the municipal financial year (June 2020). • Monitoring Mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> - In-year Monitoring Reporting; - Progress meetings and performance reporting; - Steering committee meetings; and - Site visits.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Monthly performance reports to be provided (Financial and Non-Financial). • Establishment of Steering Committee to manage the project. • Approval of projects by the relevant Executive Management Structure of PRASA and the City of Cape Town.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Needs analysis done as part of the of Cape Town's Rail Business Plan. • Departmental budget availability.
Reason not incorporated in equitable share	Increasing and ongoing issues of vandalism and crime on the rail network has necessitated an urgent response to securing the network.

TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY	
Past performance	<p>2018/19: R16 million</p> <p>The Western Cape Government has partnered with PRASA and the City of Cape Town during the 2018/19 financial year to establish the Rail Security Unit. Additionally, the WCG has partnered with PRASA and the City on several ventures including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On-Board Security for the Southern Line Pilot Project. • Provision of security on Park and Rides for the Southern Line Pilot Project. • The replacement of concrete palisade fencing between Langa and Bonteheuwel, Bonteheuwel and Lavistown; and Netreg and Heideveld train stations. • Scrambler Motorbike Security Project. • High mast lighting • Glencairn Dune Stabilization Project <p>2019/20: R17 million</p>
Projected life	The allocation allows for the continued support of the rail security programme beyond its pilot year till 2021/22.
MTEF allocations	2020/21: R18 million; 2021/22: R19 million; 2022/23: R20 million
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclude agreements; • Comply with agreements; • Effect transfer payments; • Evaluate reports; • Conduct site visits; • Attend monthly steering committee meetings and • Obtain section 38(1)(j) Certificates. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide section 38(1)(j) Certificates. • Establish Steering Committee. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<p>The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project.</p> <p>Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations.</p> <p>Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	2 000
TOTAL				2 000

PROVIDE TESTING AND SCREENING SERVICES AT GEORGE AIRPORT IN THE GARDEN ROUTE DISTRICT MUNICIPALITY AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SUPPORT FOR THE OPEINING OF THE GEORGE AIRPORT.	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote 12)
Strategic goal	Ensure that George Airport complies with the COVID-19 regulations to operate safely and responsibly, to stimulate economic growth and job creation in the Garden Route District.
Grant purpose	The purpose of the Project is to provide medical screening services, at the Airport, for passengers and visitors.
Outcome statements	Provide financial support to the Garden Route District Municipality for the appointment of health practitioners to ensure that George Airport as a key economic asset of the region comply with national regulations to provide medical testing and screening services for passengers and visitors.
Outputs	Provide two (2) environmental health practitioners to assist with medical screening services at the George Airport.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Education, skills and health • Vision Inspired Projects (VIP)3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	Targets to be achieved: <ul style="list-style-type: none"> • Screening any passenger or visitor entering the terminal; • Conducting assessments of the completed health screening tool completed by each passenger or visitor entering the terminal; and • Assist George Airport in providing feedback reports.
Conditions	Only one tranche payment of R464 986 to the Garden Route District Municipality in one payment and subject to the terms and conditions outlined in the Transfer Payment Agreement (TPA) which is satisfactory to the Department and has been approved by the legal services unit.
Allocation criteria	The Head of Department approved a Transfer Payment amounting to R464 986 in favour of the Garden Route District Municipality. Funds will be made available to the Garden Route District Municipality subject to the receipt of the progress report and certificate of completion in accordance with the signed Transfer Payment (TPA).
Reason not incorporated in equitable share	This is a conditional transfer to address medical testing and screening services at George Airport.
Past performance	New Project
Projected life	2020/21 Financial year
MTEF allocations	2020/21: R464 986
Payment schedule	Payment of R464 986 will be paid to the Garden Route District Municipality subject to the receipt of the progress report and certificate of completion in accordance with the signed Transfer Payment (TPA) for the 2020/21 financial year.

PROVIDE TESTING AND SCREENING SERVICES AT GEORGE AIRPORT IN THE GARDEN ROUTE DISTRICT MUNICIPALITY AS PART OF THE DEPARTMENT ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SUPPORT FOR THE OPEINING OF THE GEORGE AIRPORT.	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completion of the special adjustments budget process to transfer funds from DEDAT to the GRDM • Prepare and complete all necessary and relevant documentation required for said transfer of funds. • Monitor the progress of the project. • Draft a Transfer payment agreement with Garden Route District Municipality. • Get delegated officials to sign off agreements. • Conduct site visits and hold project meetings as a form of Monitoring the progress of the project. • Draft progress reports, back to office reports and final report on completion of project. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a project proposal to the Department of Economic Development and Tourism. • Enter into an agreement with the Department of Economic Development and Tourism. • Provide two (2) environmental health practitioners to assist with medical testing and screening services at the Airport. • Monitor project delivery and draft progress reports as per conditions stipulated in Transfer payment agreement. • Submit final report with certificate of completion and invoice to the Department of Economic Development and Tourism. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Once off allocation.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
C	DC4	DC4	Garden Route	465
TOTAL				465

PROVIDE RESOURCES FOR THE CYCLE INFRASTRUCTURE PROJECT	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote12)
Strategic goal	The Tourism Growth and Development unit's mandate is to deliver on the PSG 1 Strategic Priorities and more specifically on Project Khulisa which has identified tourism as one of the key sectors offering the Western Cape the greatest potential return on its investment, in terms of economic growth and job creation.
Grant purpose	To make a co-fund contribution in favour of George and Bitou Municipality to support the Cycle Infrastructure project.
Outcome statements	To boost the attractiveness of the region through competitive product offerings and to improve accessibility to Cape Town and the regions
Outputs	Number of Tourism Products supported
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Education, skills and health • Vision Inspired Projects (VIP)3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<p>Targets to be achieved: Co-funding to two Municipalities for cycling infrastructure on the Cross Cape over the period 15 November 2020 to 30 June 2021.</p> <p>Outputs: Cycle Infrastructure along the Cross Cape and Overberg Meander route as part of the Cycle Routes Network.</p> <p>Reporting/monitoring: Submit written progress reports as determined by the transfer payment agreement .</p>
Conditions	<p>Bitou Municipality has allocated R250 000 to map the start of the Cross-Cape Cycle Route from Plettenberg Bay to George through route markers and has requested the department to collaborate and co-fund to a value of R125 000 from the Department.</p> <p>George Municipality has allocated R800 000 for the George Trails cycling infrastructure project and requested the Department to collaborate R400 000, however due to budget constraints, the Department will contribute R100 000.</p>
Allocation criteria	Funds will be made available to the two Municipalities (George and Bitou) as per the TPA for the Cycle Infrastructure Project.
Reason not incorporated in equitable share	Bitou and George Municipality played a pivotal role in the launch of the Cross-Cape Cycle Route launch which started in Plettenberg Bay via George. Similarly, these two municipalities, seeing the benefits of cycle tourism in their towns, approached the Department with requests for assistance to further develop and enhance cycle infrastructure in their municipal areas. These Municipalities have the mandate to ensure that the cycle infrastructure projects in their towns if fully functional and well maintained.
Past performance	This will be the first time that funds will be made available for a project like this.
Projected life	2020/21 Financial year
MTEF allocations	2020/21: R225 000

PROVIDE RESOURCES FOR THE CYCLE INFRASTRUCTURE PROJECT	
Payment schedule	Payment of R225 000 will be disbursed to two Municipalities (Bitou and George) in accordance with two signed Transfer Payment Agreements (TPA) for the 2020/21 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department of Economic Development and Tourism.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draft, consult and conclude agreements with George and Bitou Municipalities. • Approve Business plans before allocations are Gazetted. • Monitoring the progress of the cycle infrastructure projects in the George and Bitou Municipalities. • Provide the necessary guidelines and templates for plans and reporting requirements. • Evaluate reports and provide feedback. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a business plan to the Transferring Department and enter into an agreement. • Submit progress reports, including, including a final progress report to the relevant Project Manager of the Transferring Department as stipulated in the signed TPA. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Once off allocation. Dependent on the success of the current year's reporting and mutual agreement between transferring department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation (R'000)
B	DC04	WC044	George	100
B	DC04	WC047	Bitou	125
TOTAL				225

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN CAPE AGULHAS AND WITZENBERG MUNICIPALITIES AS PART OF THE DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT	
Transferring provincial department	Economic Development and Tourism (Vote 12)
Strategic goal	Establish and promote an innovative and competitive business environment and to invest in key economic catalytic infrastructure.
Grant purpose	To support the development of key catalytic infrastructure projects which promote medium to long term economic gains and to increase the sustainability and growth of SMMEs.
Outcome statements	To facilitate support to SMMEs through access to entrepreneurial promotion and business support interventions.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Number of business supported. • Number of municipal support programmes (catalytic infrastructure developments) intending to stimulate local areas and promote increased investment.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Education, skills and health • Vision Inspired Projects (VIP)3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<p>Targets to be achieved: Construction of the respective trading spaces and beneficiary identification over the period 1 October 2020 to 30 June 2021.</p> <p>Outputs: 2 municipal support programmes (catalytic infrastructure developments) intending to stimulate local areas and promote increased investment in the areas of: Cape Agulhas and Witzenberg.</p> <p>Milestone targets include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utility connections and infrastructure secured (Electrification and water connection) • Hard infrastructure development completed, and the facilities opened. • SMMEs identified and trading space allocated with signed contracts. • Suitable training provided to the SMMEs and/or employees, as required. <p>Reporting/monitoring: Submission of site visits and written progress reports as stipulated in the transfer payment agreement.</p>
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Funds may only be utilised for the upgrade of SMME Infrastructure projects subject to the terms and conditions outlined in the Transfer Payment Agreement (TPA) which is satisfactory to the Department and has been approved by the Department. • The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.
Allocation criteria	The applicants were identified through a structured process which started with a call for proposals to organisations operating in support of SMMEs – that included for infrastructure development (e.g. trading places) by municipalities that supports and enhances SMME activities; and

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN CAPE AGULHAS AND WITZENBERG MUNICIPALITIES AS PART OF THE DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT	
	<p>Applicants were required to demonstrate the following evaluation criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Their ability to provide or secure equivalent co-funding (financial or non-financial) to that of the department; • Applicants must be a recognised legal entity/organisation/institution that promotes entrepreneurship and develops SMMEs; • Applicants must demonstrate that they have an established and appropriate monitoring and evaluation system; • Applicants must be fully compliant with administrative requirements; • Applicants (contracted parties) must be solvent, having been operating for more than two years. • The beneficiaries of the proposed initiative must have an operational footprint in the Western Cape, with a focus on South African owned businesses; • Applicants must have a verifiable track record of at least three years' in the area of interest; • The proposed initiatives must delineate their potential for job creation; sustainability; value for money; systemic change as well as specific opportunities intended for rural and urban, township-based. and women and youth owned businesses; and • Applicant administration systems must align with good governance processes and robust monitoring and evaluation must be built into the project design.
Reason not incorporated in equitable share	Due to unforeseen price increases associated to the provision of the containers and the timing of the request for additional funding from the municipality, it could not be incorporated at the time of the equitable share process
Past performance	2019/20: R3.030 million
Projected life	2020/21 Financial year
MTEF allocations	2020/21: R514 000
Payment schedule	<p>Payment of R150 000 will be disbursed in one tranche to Cape Agulhas in accordance with the Addendum to the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the 2019/20 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department Economic Development and Tourism. Hence the payment could only take place in the 2020/21 financial year</p> <p>Payment of R364 000 will be disbursed in two tranches to Witzenberg in accordance with the Addendum to the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the 2019/20 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department Economic Development and Tourism. Hence the payment could only take place in the 2020/21 financial year</p>
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into agreements with the Municipalities regarding the development of the respective SMME trading areas, after consideration and approval of relevant business plans submitted. • Monitoring the progress of the respective SMME trading area developments and relevant training programmes for beneficiaries, where required, with reference to the outcomes expected in the approved business plans and Transfer Payment Agreements. • Provide the necessary guidelines and templates for planning and reporting requirements. • Evaluate reports and provide feedback.

PROVIDE RESOURCES FOR THE UPGRADE OF SMME INFRASTRUCTURE IN CAPE AGULHAS AND WITZENBERG MUNICIPALITIES AS PART OF THE DEPARTMENT OF ECONOMIC DEVELOPMENT AND TOURISM SMME BOOSTER PROJECT	
	<p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a business plan to the Transferring Department and enter into an agreement. • Submit progress reports, including, including a final progress report to the relevant Project Manager of the Transferring Department as stipulated in the signed TPA. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	This is a once off allocation for the 2020/21 financial year.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
B	DC2	WC022	Witzenberg	364
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	150
TOTAL				514

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal/Outcome	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
Grant purpose	To support municipal investment in library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities. • Improved library infrastructure and services that address the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments. • 240 library staff of public libraries funded through replacement funding. • 45 monitoring visits to B3 municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 2: Education, Skills and health • National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priorities (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Output indicators • Key activities • Inputs
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities. • Business plans to exclude depreciation. • B3 municipalities must sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Written monthly reports as well as three inspection visits per municipality per annum.

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
	<ul style="list-style-type: none"> • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	Historical data of municipal spending on libraries, costed plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific, and libraries are a provincial competency. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
Past performance	2017/18: R65.481 million; 2018/19: R70.089 million; 2019/20: R73.644 million
Projected life	On-going: 2020/21 MTEF
MTEF allocations	2020/21: R78.017 million; 2021/22: R81.924 million; 2022/23: R86.828 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2020; October 2020; February 2021
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Undertake ongoing monitoring in supported municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and to spend the grant in line with the conditions stated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2020. • The municipalities must submit draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2020. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2021. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2021. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
B	DC1	WC015	Swartland	650
B	DC4	WC047	Bitou	(739)
B	DC5	WC051	Laingsburg	89
TOTAL				-

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal/Outcome	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural public library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities it serves. • Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of public libraries. • 656 public library posts in local municipalities funded. • 1 new library building project funded. • 1 library upgrade projects funded. • 1 Mini Libraries for the blind established. • Capacity building programmes for public library managers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 2: Education, Skills and health • National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priorities (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. • Compliance with section 38(1)(i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance and upgrading according to the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities. • Business plans to exclude depreciation. • Funds for personnel added to the 2013 MTEF to be used to address the Schedule 5 function shift imperative in Category B municipalities. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • 72 monitoring visits to municipalities. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Costed plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria. • Municipal percentage of provincial share of population, book circulation and the number of libraries is used in calculating the staffing allocations.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific, and libraries are a provincial competency.
Past performance	2017/18: R163.377 million; 2018/19: R167.631 million; 2019/20: R176.763 million
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R175.210 million; 2021/22: R186.999 million; 2022/23: R196.547 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2020; October 2020; January 2021.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. • Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). • Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. • Determine outputs and targets for 2019/20 with municipalities. • Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2020. • Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
	<p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign memorandums of agreement (MOAs) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
<p>Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year</p>	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2020. • The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2020. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2021. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2021. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	3 300
B	DC3	WC034	Swellendam	4 428
TOTAL				7 728

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal/Outcome	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Optimal use of the facilities. • Integrated sport and recreation programmes and activities. • Diversification in sport and recreation. • Seasonal usage of the facilities that will contribute to safety and a sense of multi-disciplinary community ownership.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Completion of at least 1 facility per annum. • Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Economic transformation and job creation • National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 2: Growth and Jobs
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • A submission granting approval for the allocation has been developed. The allocation will be entrenched in a Memorandum of Agreement (MOA) between the Municipality and the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all municipal sport infrastructural projects from design to construction and will serve on the project steering committee.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. • The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. • The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality. • The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. • The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the respective municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.
Past performance	2017/18: R1.471 million; 2018/19: R1.601 million; 2019/20: R2.384 million
Projected life	Ongoing, reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R4.717 million; 2021/22: R6.118 million; 2022/23: R6.387 million
Payment schedule	Payment will be affected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. • Compliance with the Division of Revenue Act, 2019. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • The municipality should submit quarterly expenditure reports to the Department of Cultural Affairs and Sport. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	An application and moderation process will be undertaken prior to the approval of projects by the Accounting Officer of the Department of Cultural Affairs and Sport. Memorandum of Agreement will be signed by all respective parties. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all sport infrastructural projects, attend monthly project meetings and ensure delivery on the agreements reached.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
A		Metro	City of Cape Town	(1 000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	600
B	DC2	WC026	Langeberg	800
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	800
B	DC3	WC034	Swellendam	600
B	DC4	WC042	Hessequa	600
B	DC4	WC048	Knysna	600
TOTAL				3 000

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Development of municipal water infrastructure with the purpose of augmenting water supply, bulk water infrastructure capacity and demand reduction across the Province.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to augment water supply, bulk infrastructure capacity and demand reduction across the Province.
Outcome statements	Water supply assurance.
Outputs	Water security across the Province.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority (NP) 1: Economic transformation and job creation . • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the business plan developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and on consensus agreement by the Drought Response and Recovery Task Team.

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Past performance	2017/18: R90.110 million; 2018/19: R9.088 million; 2019/20: R39.050 million.
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R12.518 million, 2021/22: R10.414 million, 2022/23: R9.908 million.
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary; and • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> - Expenditure and progress reports by receiving municipalities. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA; and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	3 050
B	DC5	WC051	Laingsburg	(1 000)
B	DC5	WC052	Prince Albert	(600)
B	DC5	WC053	Beaufort West	(1 450)
TOTAL				-

DISASTER MANAGEMENT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Co-ordinate and support local, provincial and national government in preventing or reducing the risk of disaster and ensuring rapid and effective response to potential disasters and post-disaster recovery.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to ensure effective and efficient disaster management mechanisms.
Outcomes statements	<p>Overall Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitigate the risk to loss of lives, property and deterioration of the environment due to fires. • Immediate consequences of disasters are mitigated. • To capacitate the municipalities with their disaster response and recovery. • Improve response to emergencies. • As a legislative requirement disaster management centre must act as repository of, and conduit for information concerning disasters and maintain a disaster management electronic database. <p>General Outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure rapid and effective response and support to potentially disastrous fires and ensuring post-fire recovery. • Improved service delivery. • Optimal utilisation of scarce resources.
Outputs	Effective risk reduction, rapid response to disastrous fires and post fire recovery. Increased municipal capacity to deal with fires.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority (NP) 5: Social Cohesion and safe communities. • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Scope • Technical design specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation Strategy • Timeframes • Cash flows • Monitoring and Reporting

DISASTER MANAGEMENT GRANT	
Conditions	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Plans to be agreed to by the Department of Local Government. • Business Plans to be evaluated in terms of the following criteria: <ul style="list-style-type: none"> ○ Project implementation Plans; ○ Monitoring and Evaluation Plan; and ○ Progress Reports to the Department of Local Government.
Allocation criteria	A transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and Municipality.
Reason not incorporated in equitable share	The Department of Local Government received special request from the affected municipalities to support with the post fire recovery, risk reduction and suppression costs following the devastating fires in the Province.
Past performance	2018/19: R20 million, 2019/20: R5 million;
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2020/21: R236 000
Payment schedule	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipalities.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with the relevant municipalities. • Draft and circulated the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return TPA to the Department. • Monitor the project by means of: <ul style="list-style-type: none"> - six monthly expenditure and progress reports. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities must ensure that the abovementioned conditions are met. • Submission of quarterly non-financial and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the transferring Provincial officer. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of 2021/22 financial year allocations	Areas of support identified through scheduled local and national government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	2020/21 Allocation R'000
B	DC2	WC025	Breede Valley	236
TOTAL				236

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance, service delivery and compliance with executive obligations.
Outcome statements	<p>Overall outcome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; • To enable the Municipalities to comply with their legislative requirements. • To ensure compliance with executive obligations; and • To intervene and/or provide support to Municipalities including financial assistance to projects and plans as envisaged in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and the Western Cape Monitoring and Support of Municipalities Act.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Improved infrastructure, systems, structures and processes; • Improved level of corporate governance in municipalities; • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and • Higher level of productivity and improved service delivery. • Conduct formal and informal provincial interventions and support justified or required in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and the Western Cape Monitoring and Support of Municipalities Act.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Outcome (NP) 6: A capable, ethical and developmental state. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture (Good Governance). • Good Governance Transformation Strategy • Section 139, 154 or 155 of the Constitution
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> – Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; and – The nature of the project and estimated cost of the project. • Quarterly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities in respect of transfers.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Technical Integrated Municipal Engagements, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2019/20: R4.161 million
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2020/21: R3.625 million; 2021/22: R5.167 million; 2022/23: R5.409 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and – Quarterly steering committee meetings. <p>Responsibilities of the municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • All the recipient municipalities are required to submit quarterly progress reports and spending as set out in the Transfer Payment Agreement; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2021/22 financial year	Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	DC	Number	Municipality	Grant Total: Allocation	
				Provincial Financial Year	Municipal Financial Year
				2020/21 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)
A	Cape Town		City of Cape Town	8 600	8 600
B	DC1	WC011	Matzikama	(101)	(101)
B	DC1	WC012	Cederberg	(101)	(101)
B	DC1	WC013	Bergrivier	(101)	(101)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	16 224	16 224
B	DC1	WC015	Swartland	549	549
C	DC1	DC1	West Coast	(101)	(101)
Total: West Coast District				16 369	16 369
B	DC2	WC022	Witzenberg	595	595
B	DC2	WC023	Drakenstein	(101)	(101)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	(100)	(100)
B	DC2	WC025	Breede Valley	135	135
B	DC2	WC026	Langeberg	700	700
C	DC2	DC2	Cape Winelands	(101)	(101)
Total: Cape Winelands District				1 128	1 128
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(101)	(101)
B	DC3	WC032	Overstrand	(101)	(101)
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	3 899	3 899
B	DC3	WC034	Swellendam	4 928	4 928
C	DC3	DC3	Overberg	(101)	(101)
Total: Overberg District				8 524	8 524
B	DC4	WC041	Kannaland	3 524	3 524
B	DC4	WC042	Hessequa	9 499	9 499
B	DC4	WC043	Mossel Bay	1 778	1 778
B	DC4	WC044	George	30 544	30 544
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	(101)	(101)
B	DC4	WC047	Bitou	(715)	(715)
B	DC4	WC048	Knysna	500	500
C	DC4	DC4	Eden	365	365
Total: Garden Route District				45 394	45 394
B	DC5	WC051	Laingsburg	(1 011)	(1 011)
B	DC5	WC052	Prince Albert	(701)	(701)
B	DC5	WC053	Beaufort West	(1 551)	(1 551)
C	DC5	DC5	Central Karoo	(100)	(100)
Total: Central Karoo District				(3 363)	(3 363)
Total transfers				76 652	76 652
Other (Unallocated) ^{Note1}				(17 901)	(17 901)
Funds retained by the Department ^{Note2}				40 966	40 966
TOTAL				99 717	99 717

***Note1 :** **Provincial Treasury (Vote 3):** Other (unallocated) total amounts to R17.901 million, of which R2 million to be utilised by the Provincial Treasury to appoint experts to support distressed municipalities. R13.947 million is surrendered to Provincial Revenue Fund and R1.954 million departmental project, as Provincial Treasury is still in the process of reviewing the grant model and frameworks.

***Note2:** **Provincial Treasury (Vote 3):** Funds retain by the department amounts to R20.922 million which has a direct correlation with Note1.
Department of Human Settlements (Vote 8): Funds retain by the department amounts to R19.424 million, of which R42.744 million was shifted for departmental priority projects. Downward revision of R23.320 million from funds retain for Title Deeds Restoration Grant.
Department of Local Government (Vote 14): R620 000 will be utilised internally for the appointment of the Administrator at Kannaland Municipality.

PROVINSIALE KENNISGEWING**P.K. 126/2020****26 November 2020****WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE****“DIVISION OF REVENUE ACT, 2020”****ADDISIONELE EN GEWYSIGDE TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE**

Ek, David John Maynier, Provinsiale Minister van Finansies en Ekonomiese Geleenthede in die Wes-Kaap, ingevolge artikel 30(3) van die “Division of Revenue Act, 2020” (Wet 4 van 2020)(DORA), publiseer—

- (a) addisionele toekennings en wysigings aan die indikatiewe toekennings wat ingevolge die 2020-begroting gemaak is, wat ingevolge artikel 30 van DORA gepubliseer is onder Provinsiale Kennisgewing 21/2020 gedateer 10 Maart 2020, Provinsiale Kennisgewing 32/2020 gedateer 24 April 2020, Provinsiale Kennisgewing 88/2020 gedateer 28 Augustus 2020 en Provinsiale Kennisgewing 115/2020 gedateer 3 November 2020;
- (b) die beoogde verdeling van die addisionele en gewysigde toekennings ten opsigte van elke munisipaliteit vir die 2020/21-boekjaar; en
- (c) die voorwaardes en ander inligting ten opsigte van die addisionele en gewysigde toekennings om prestasiemeting en die gebruik van die vereiste insette en uitsette te vergemaklik,

soos uiteengesit in die Bylae.

Die publisering van hierdie inligting—

- (i) stel munisipaliteite in staat om effektief te begroot vir programme, en om programme te wysig en te implementeer, vir die 2020/21-begrotingsiklus;
- (ii) maak die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar, seker en deursigtig vir munisipaliteite; en
- (iii) help die provinsiale en plaaslike regeringsfere om hul onderskeie bestedingsprioriteite en -planne met mekaar in ooreenstemming te bring.

Die Gemeenskapsontwikkelingswerkers Bedryfsondersteuningtoekenning ten opsigte van Begrotingspos 14: Plaaslike Regering, waarna verwys word in Provinsiale Kennisgewing 21/2020 gedateer 10 Maart 2020, sal onderhewig wees aan die oorrolproses met betrekking tot onbestede voorwaardelike toekennings soos uiteengesit in artikel 10 van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2020 (Wet 2 van 2020).

Hierdie kennisgewing tree in werking op die datum van inwerkingtreding van die Wes-Kaapse Tweede Aansuiweringsbegrotingswet, 2020.

Geteken te Kaapstad op hierdie 24ste dag van November 2020.

DJ MAYNIER**PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES EN EKONOMIESE GELEENTHEDE**

BYLAE

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit/Uitkomste	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invordering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel). • Verbeterde inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbeterde reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbeterde finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite. • Verbeterde oudituitkomste.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die Geïntegreerde Ontwikkelings Plan (GOP) en Diensleweringsbegrotingsimplementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementerings proses wat verband hou met die munisipale standaard tabel van rekeninge (mSCOA) inisiatiewe. • Ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van gereguleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde voorsieningskanaalbestuur nakoming aan regulasies. • Verbetering in algemene finansiële bestuur-aangeleenthede, bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne audit en/of risiko-eenhede). • Verbetering in audit-uitkomste (finansiële en nie-finansiële doelwitte).
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 7: 'n Beter Afrika en wêreld • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, audit-uitkomste, finansiële volhoubaarheid ens. te verbeter.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaarverslae, dienslewingsbegrotings-implementeringsplanne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Die implementeringsplan aan te dui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-befonds. • Implementeringsplanne moet deur die oordraggewende Departement goedgekeur word (onderskeie MFBW-direktorate) voordat oordragte gemaak word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit om nie dieselfde projek vir 'n soortgelyke doel in die vorige finansiële jaar oor te dra nie. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is. • In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuur Wet (Wet 56 van 2003) (MFBW) verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuur Wet (Wet 56 van 2003) (MFBW)-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter; en - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV), Tegnieuse Geïntegreerde Munisipale Interaksies (TGMI), kwartaallikse munisipale interaksie en ander interregeringskakeelings, ens.
Vorige prestasie	2017/18: R26.050 miljoen; 2018/19: R27.511 miljoen; 2019/20: R22.886 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R15.489 miljoen; 2021/22: R15.880 miljoen; 2022/23: R16.626 miljoen
Betalingskedere	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige implementeringsplanne, gedurende Julie 2020 tot Maart 2021.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomst). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuur Wet (Wet 56 van 2003) (MFBW) en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkomste. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomst. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampstes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 boekjaar	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys)				(5 901)
Fondse wat deur die Departement behou word ^{Nota}				5 901
TOTAAL				-

Nota Fondse wat deur die Departement behou word	WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING
	Munisipale Finansiële Jaar
	2020/21 Toekenning (R'000)
R8.401 miljoen wat as ontoegeken in Provinsiale Koerant Nr. 8345 gedateer 3 November 2020 gepubliseer is, word verminder met R5.901 miljoen waarvan R3.947 miljoen aan die Provinsiale Inkomstefonds teruggestort word. Die Provinsiale Tesourie is nog besig om die toelaagmodel en raamwerke te hersien.	5 901

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit / Uitkomste	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die oorhoofse finansiële staatsbestuur sal verbeter, deur middel van 'n provinsiale intervensie en uitvoerende bestuur en provinsiale regering, met betrekking artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003) en verwante regulasies.
Doel van toekenning	Om die munisipaliteite te help om hul funksies effektief te verrig, insluitend die koördinerende en geïntegreerde funksies en ondersteuning wat verband hou met die verbetering van algehele finansiële bestuur en finansiële volhoubaarheid binne munisipaliteite wanneer daar 'n munisipale intervensie is.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om in te gryp en/of ondersteuning te verleen aan munisipaliteite, insluitend finansiële bystand met projekte en planne soos beoog in terme van artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). Met betrekking tot die verbetering van: <ul style="list-style-type: none"> - Die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel); - Inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure; - Die reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte); - Finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite; - Kapasiteit binne die BTO-kantoor; - Oudituitkomste, en - Om te verseker dat provinsiale uitvoerende verpligtinge nagekom word
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Die uitvoer van verpligte en diskresionêr provinsiale ingrypings en ondersteuning wat geregtig of vereis word ingevolge artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). Met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> - Progressiewe verwesenliking van doelstellings vir die opbou van finansiële bestuurskapasiteit wat sal lei tot die verbetering van bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële amptenare binne die munisipaliteit ten opsigte van volhoubare munisipale begrotings- en tesourie-kantoor; - Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementerings proses wat verband hou met die Munisipale Standaard Tabel van Rekeninge (mSCOA) inisiatiewe; - Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening (begroting) ten opsigte van finansiële en nie-finansiële (binne-jaar begrotingsverslae) informasie; - Nakoming van geregleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte. - Verbeterde nakoming van voorsieningskanaalbestuur aan regulasies - Verbetering in oudituitkomste (finansiële en nie-finansiële doelwitte).

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 7: 'n Beter Afrika en wêreld • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Om die besigheidsplan/implementeringsplan in lyn te bring met die uitsette van die finansiële herstelplan om te help met die vervulling van die moniteringsvereistes soos uiteengesit onder Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). Doelwitte word vasgestel binne die herstelplan waarteen die munisipaliteit se finansiële vordering gemeet sal word.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne/ implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos uiteengesit in finansiële herstelplan aanspreek. • Besigheidsplanne/Implementeringsplanne moet deur die oordraggewende Departement goedgekeur word voordat oordragte gemaak word. • Besigheidsplanne/implementeringsplanne sal beoordeel word aan die hand van die onderstaande kriteria: <ul style="list-style-type: none"> - Deursigtige en billike verkrygingsprosesse wat deur munisipaliteite onderneem word; - Die aard van die projek en die beraamde koste van die projek; en - Die munisipaliteit se vermoë om die projek te implementeer.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die voorsiening van hulpbronne binne die begrotingkantoor, tesame met enige relevante departemente en/of belanghebbendes, word bewillig vir die behoorlike implementering van die goedgekeurde finansiële herstelplan. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n Administrateur (finansiële herstel) het. • Die munisipaliteit moet die vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003) verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Doelgerigte steun deur die uitvoerende gesag om in te gryp in 'n munisipaliteit ingevolge artikel 139 van die Grondwet, saamgelees met artikels 139(1) en 141 tot 142 van die Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). • Ondersteuning om aandag te gee aan die onmiddellike probleme rakende finansiële bestuur en geïdentifiseerde verwante probleme rakende bestuur, wat geïdentifiseer word om uitvoering aan die geteikende steun te gee.
Vorige prestasie	2019/20: R4.821 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R4.945 miljoen; 2021/22: R5.167 miljoen; 2022/23: R5.409 miljoen
Betalingskediule	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit en sal deur die aflewering ingelig word soos bepaal en ooreengekom in die finansiële herstelplan en geloofwaardige besigheids- /implementeringsplanne.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste)soos gestipuleer in finansiële herstelplan. • Verslagdoening van die vordering met betrekking tot die implementering van die finansiële herstelplan en die spandering van fondse ten minste elke drie maande/kwartaallikse, soos uiteengesit in art 147(1)(b) van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om ondersteuning te bied met die implementering van die finansiële herstelplan, Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003) en ondersteunende regulasies wat betrekking het op intervensie uitsette. • Finalisering en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te moniteer in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkomste. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met uitsette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beamptes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	Die proses vir goedkeuring in terme van ondersteuningsareas wat geïdentifiseer is deur middel van die Mediumtermyn-bestedingsraamwerk vir begrotingsgoedkeuring en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys)				(2 000)
Fondse wat deur die Departement behou word ^{Nota}				2 000
TOTAAL				-

^{Nota} Fondse wat deur die Departement behou word	WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING
	Munisipale Finansiële Jaar
	2020/21 Toekenning (R'000)
R4.945 miljoen wat as ontoegeken in Provinsiale Koerant Nr. 8217 gedateer 10 Maart 2020 gepubliseer is, word verminder met R2 miljoen en sal deur die Provinsiale Tesourie aangewend te word om kundiges aan te stel om sukkelende munisipaliteite te ondersteun.	2 000

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURSKAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit / Uitkomste	'n Omvattende munisipale finansiële kapasiteit ontwikkelingstrategie wat die attraksie, ontwikkeling en behoud van finansiële menslike hulpbronne bewillig wat benodig word vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (MFBW) en verwante regulasies om goeie, gesonde en volhoubare finansiële bestuur te verseker.
Doel van toekenning	Om die ontwikkeling van finansiële menslike kapasiteit binne die munisipale gebied moontlik te maak. Om 'n volhoubare plaaslike finansiële vaardighede pyplyn wat munisipaliteite se behoeftes aanspreek en 'n gesonde en volhoubare finansiële bestuursomgewing in staat te stel.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering aan die finansiële vaardighede pyplyn wat beskikbaar is vir munisipaliteite. • Verbetering in die finansiële kapasiteit van munisipaliteite. • Munisipale beursprogramme sal munisipaliteite in staat stel om top presterende leerders te lok met die vermoë om sukses te behaal binne die munisipale gebied by Hoër Onderwysinstellings in die velde van finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en risiko bestuur, infrastruktuur, of in gebiede wat uitvoering gee aan die prioriteit uitkomste van die Visie Geïnspireerde Prioriteite (VGP) (veral VGP 3 en 5) en Nasionale Prioriteit 6. • Help met die fasilitering van geleenthede vir die opname van gegradueerdes.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Toekenning per munisipaliteit per jaar oor 'n periode van 3 jaar met 'n progressiewe groei oor die MTUR-tydperk soos aangedui in die toekenning skedule vir die uitbreiding of stigting van die huidige munisipale beursprogramme vir die ontwikkeling van studente en leerders met die nodige potensiaal in hul onderskeie munisipale gebiede. • Toekenning van beurse deur munisipaliteite oor 'n periode van 3 jaar vir ten minste 2 studente per jaar vir student binne die munisipale gebied. Leerders sal vereis word om voltydse voorgraadse of nagraadse studies in die volgende areas: finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en riskobestuur, infrastruktuur, of in gebiede wat uitvoering gee aan die prioriteit uitkomste van die Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) (veral VGP 3 en 5) en Nasionale Prioriteit 6. • Vorderingsverslae moet aan die munisipaliteit ingedien word binne die tydsraamwerk soos wat ooreengekom is in die memorandum van ooreenkoms.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURSKAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 6: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van mense • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Die getekende memorandum van ooreenkoms sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers; • Uitsette aanwysers; • Sleutel aktiwiteite; en • Insette.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuur kapasiteitsbou doelwitte wat sal lei tot die verbetering van die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële beamptes binne die munisipale gebiede tot volhoubare munisipale Begroting en Tesourie kantoor vermoëns. • Munisipaliteite moet Memorandum van Ooreenkoms indien by Provinsiale Tesourie wat die voorgeskryfde uitsette en uitkomste sal aanspreek soos hier bo aangewys. • Die munisipaliteite se toewyding om die projekte te mede-finansier is kern tot die projek. • Memorandum van Ooreenkoms moet deur die oordraggewende departement en die ontvangende munisipaliteit geteken word voor die oordrag gemaak word. • Enige jaarlikse surplus is onderhewig aan verslagdoening en moet deur die munisipaliteit aangewend word vir die implementering van finansiële bestuurskapasiteit binne die munisipaliteit en daarom is die oordragproses nie van toepassing nie.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegeken aan munisipaliteite om te help met die implementering van munisipale finansiële kapasitering ontwikkelingstrategieë vir die deurlopende verbetering en vernuwing van volhoubare finansiële bestuur. • 'n Munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die Memorandum van Ooreenkoms oor die MTUR aangedui is. • Goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls moet in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuurswet verslagdoening vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Memorandum van Ooreenkoms moet nagekom word. • Hierdie toekenning is nie onderhewig aan die oordrag proses nie. Fondse moet wel gespandeer word volgens die doel van hierdie toekenning in die nuwe finansiële jaar.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURSKAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om direkte ondersteuning aan munisipaliteite te verleen vir die verbetering van finansiële en ander kapasiteits ontwikkelingsstrategieë wat gemik is op leerders verskieslik in die verskeie munisipale gebiede vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet verwante aktiwiteite en om goeie finansiële bestuurs praktyke te verbeter; en - Verbetering in die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale beamptes binne 'n munisipale gebied as gevolg van geteikende kapasitasie en ontwikkeling van leerders.
Vorige prestasie	2017/18: R7.080 miljoen; 2018/19: R10.680 miljoen; 2019/20: R11.394 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R12.021 miljoen; 2021/22: R12.670 miljoen; 2022/23: R13.265 miljoen
Betalingskediule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Provinsiale Tesourie en munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding van Memorandum van Ooreenkoms wat met die beoogde uitsette en uitkomst ooreenstem. • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomst). • Oordrag fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet en ondersteunende regulasies te help deur kapasiteitsbou om goeie finansiële bestuur te verseker. • Periodieke besoeke aan munisipaliteite om die impak en toepaslikheid van die ondersteuning verskaf te monitor in terme van die spandering prestasie van toegekende fondse en die algemene nakoming aan die voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen die oordraggewende departement en die relevante munisipaliteit. • Ontvangende munisipaliteite moet ses maandelikse verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes hierbo en in terme van die Memorandum van Ooreenkoms uiteengesit is. • Demonstreer resultate/impak. • Demonstreer bereidwilligheid om die inisiatief te mede-befonds. • Monitor akademiese vordering van die leerders, administrasie van verwante prosesse en die plasing van beurshouers na voltooiing van studies. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 boekjaar	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	(100)
B	DC1	WC011	Matzikama	(101)
B	DC1	WC012	Cederberg	(101)
B	DC1	WC013	Bergrivier	(101)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	(101)
B	DC1	WC015	Swartland	(101)
C	DC1	DC1	Weskus	(101)
B	DC2	WC022	Witzenberg	(101)
B	DC2	WC023	Drakenstein	(101)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	(100)
B	DC2	WC025	Breedevallei	(101)
B	DC2	WC026	Langeberg	(100)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	(101)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(101)
B	DC3	WC032	Overstrand	(101)
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	(101)
B	DC3	WC034	Swellendam	(100)
C	DC3	DC3	Overberg	(101)
B	DC4	WC041	Kannaland	(101)
B	DC4	WC042	Hessequa	(101)
B	DC4	WC043	Mosselbaai	(101)
B	DC4	WC044	George	(100)
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	(101)
B	DC4	WC047	Bitou	(101)
B	DC4	WC048	Knysna	(100)
C	DC4	DC4	Tuinroete	(100)
B	DC5	WC051	Laingsburg	(100)
B	DC5	WC052	Prins Albert	(101)
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	(101)
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	(100)
Toegewys				(3 021)
Fondse wat deur die Departement behou word ^{Nota}				3 021
TOTAAL				-

Nota Fondse wat deur die Departement behou word	WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURSKAPASITEITSBOU TOEKENNING
	Munisipale Finansiële Jaar
	2020/21 Toekenning (R'000)
R12.021 miljoen wat as toegeken in Provinsiale Koerant Nr. 8217 gedateer 10 Maart 2020 gepubliseer is, word verminder met R3.021 miljoen en in die Provinsiale Inkomstefonds teruggestort. Die Provinsiale Tesourie is nog besig om die toelaagmodel en raamwerke te hersien.	3 021

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBESTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit/ Uitkomst	Ontwikkeling van 'n kultuur van nakoming van goeie finansiële regeerkunde, bestuurspraktyke en optimale prestasie binne die plaaslike regering sektor wat tot 'n verbeterde finansiële staatsbestuurstelsel bydra.
Doel van toewysing	Om uitnemendheid in goeie regeerkunde, goeie bestuurspraktyke en optimale prestasie aan te moedig en te ondersteun en ten einde verbeterde dienslewering en openbare waardeskepping te verseker. Om die verbetering van finansiële staatsbestuurspraktyke te ondersteun wat verbeterde hulpbronnemobilisering, toewysingsdoeltreffendheid, gesonde fiskale bestuur en die doeltreffende en ekonomiese gebruik van hulpbronne moontlik maak. Om goeie finansiële staatsbestuurspraktyke te identifiseer wat deur die openbare sektor gedeel kan word.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Verbeterde finansiële staatsbestuurstelsel regoor die plaaslike regering sektor, om volhoubare plaaslike regering moontlik te maak en die platform vir geïntegreerde bestuur regoor die vlakke van regering te skep. • Verbeterde responsiewe beplanning (GOP en ROR), begroting (Dienslewering-begrotingsimplementeringsplanne en Vooraf-bepaalde Doelwitte), implementering (binne-jaar verslagdoening) en staatsbestuur (toesig en versekering). • Verbeterde finansiële gesondheid, volhoubaarheid en dryfvermoë van munisipaliteite. • Verbeterde hulpbronnemobilisering, toewysingsdoeltreffendheid, gesonde fiskale bestuur en die doeltreffende en effektiewe aanwending van hulpbronne. • Verbeterde samewerking, sinergie en vennootskap. • Verbeterde prestasie ten opsigte van dienslewering aan gemeenskappe. • Verbeterde oudituitkomst. • 'n Toename in beleggersvertroue.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Gemeenskaplike stel finansiële staatsbestuur- en prestasiestandaarde vir plaaslike regering wat uitnemendheid in bestuurspraktyke en optimale dienslewering ondersteun. • Verbetering in die finansiële staatsbestuurskapasiteitsvermoëvlakke van munisipaliteite wat optimale prestering moontlik maak (finansiële en nie-finansiële). • Staatsbestuurspraktyke wat verbeterde samewerking, sinergie en vennootskap regoor die provinsiale en plaaslike vlakke van regering moontlik maak. • Verbetering in oudituitkomst (finansiële en nie-finansiële).

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBESTUUR	
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 6: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan	<p>Die getekende memorandum van ooreenkoms sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers; • Uitsette aanwysers; • Sleutel aktiwiteite; en • Insette.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Toekenning van 'n toelae aan munisipaliteite wat kwalifiseer uitsluitlik gebaseer op hul bestendige terugwerkende prestasie en voldoening aan goeie finansiële staatsbestuurspraktyke gemeet aan prestasie- en bestuurskriteria. • Aansoeke sal geassesseer word teen die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie se aansporingsraamwerk.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse toegeken aan munisipaliteite wat kwalifiseer uitsluitlik gebaseer op hul bestendige terugwerkende prestasie en voldoening aan gesonde finansiële regeerkunde, bestuurspraktyke gemeet aan ooreengekome prestasie- en bestuurskriteria (toekenningskriteria). Die bestuur- en prestasiestandaarde sal in ooreenstemming wees met die prestasie van Visie Geïnspireerde Prioriteite (VGP) 2, 4 en 5 en sal die volgende gebiede dek: <ul style="list-style-type: none"> - Verbintenis tot finansiële volhoubaarheid; - Verbintenis tot verbeterde staatsbestuur; - Verbintenis tot die ekonomiese volhoubaarheid; en - Verbintenis tot openbare waarde. • Die gedetailleerde kriteria word ingelig deur die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie se aansporingsriglyne.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Steunprogram (Toelae) om: <ul style="list-style-type: none"> - 'n kultuur van optimale prestering en voldoening aan goeie staatsbestuurspraktyke binne die plaaslike regerings sektor aan te moedig; en - die algehele finansiële bestuur in munisipaliteite te verbeter.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning
Geprojekteerde tydskuur	2020/21-MTUR
MTUR-toewysings	2020/21: R10 miljoen; 2021/22: R5.250 miljoen; 2022/23: R5.502 miljoen
Betalingskedule	Betalings sal gemaak word ooreenkomstig die getekende memorandum van ooreenkoms.

WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBESTUUR	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte en ontvangende beampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie moet 'n aansporingsriglyn opstel. • Bepaal die geskiktheid van munisipaliteite en die prestering maatreëls en bereken aansporingstoewysings. • Ontwikkel 'n memorandum van ooreenkoms waarin die vereistes van die aansporingsbydrae uiteengesit word en verseker dat elke munisipaliteit die ooreenkoms onderteken • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomst). • Oordragfondse na munisipaliteite in lyn met die getekende memorandum van ooreenkoms. • Finaliseer en stem in oor toekenningskriteria vir prestering en bestuur met munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Getekende memorandum van ooreenkoms tussen die betrokke Rekenpligtige Beamptes. • Fondse aangewend in ooreenstemming met die getekende memorandum van ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 boekjaar	Die goedkeuringsprosesse is die Mediumtermyn Uitgaweraamwerk vir begrotingsgoedkeuring en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys)				(10 000)
Fondse wat deur die Departement behou word ^{Nota}				10 000
TOTAAL				-

^{Nota} Ander (Ontoegewys)	WES-KAAPSE FINANSIËLE TOEKENNING VIR GOEIE STAATSBESTUUR
	Munisipale Finansiële Jaar
	2020/21 Toekenning (R'000)
R10 miljoen wat as ontoegeken in Provinsiale Koerant Nr. 8217 gedateer 10 Maart 2020 gepubliseer is, word in die Provinsiale Inkomstefonds teruggestort. Die Provinsiale Tesourie is nog besig om die toelaagmodel en raamwerke te hersien.	10 000

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit/Uitkomste	Die implementering van die Nasionale Strategiese Plan vir MIV/Vigs en Seksueel Oordraagbare Infeksies (SOI) 2017 - 2022.
Doel van toekenning	Om die gesondheidssektor te help met die ontwikkeling en implementering van 'n reaksie teen die bevegting van MIV/Vigs, TB SOI.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings om nuwe infeksies te verminder, insluitende vrywillige berading en toetsing, mediese mansbesnyding en kondoom verspreiding. • Verhoog die dekking vir swanger vrouens van “Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag” ingrypings deur toe te sien dat alle MIV positiewe pasiënte teenretrovirusbehandeling ontvang en die vermindering van die oordrag na minder as 1 persent. • Verhoog die lewensverwagting deur meer mense op teen-retrovirusbehandeling te kry. • Versterk die bestuur en oorsig van MIV/Vigs en TB subprogramme om die koste-effektiwiteit en die kliniese uitkomste daarvan te verbeter. • Verhoog die verhouding van pasiënte op teenretrovirusbehandeling, wat beide TB en MIV het, na 90 persent. • Verminder die moeder- en neonatale sterftesyfer deur kwaliteit versekerde seksuele en reprodktiewe gesondheidsorgdienste. • Verhoog die toegang tot TB dienste vir MIV positiewe pasiënte.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter toegang tot manlike en vroulike kondome. • Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings in hoë-oordraggebiede. • Verhoog MIV vrywillige berading en toetsing getalle. • Verbeter toegang tot mediese mansbesnydingdienste. • Verbeter toegang tot die pakket van dienste vir slagoffers van seksuele aanranding. • Verbeter die toegang en kwaliteit van voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag-dienste. • Verhoog toegang tot programme vir sorg, teenretrovirusbehandeling en middelvolhoudingsteun. • Verbeter die kapasiteit van gesondheidsorgwerkers om kwaliteit MIV, SOI en TB dienste te lewer. • Verbeter sisteme en hulpbronne vir die bestuur van die reaksie teen MIV en Vigs. • Implementeer die 90-90-90 strategie vir TB. • Verbeter die effektiwiteit en doeltreffendheid van roetine TB beheer programme. • Verbeter die funksionering van die multi-medisyne-weerstandige-TB beheer programme, wat die inleiding en die desentralisasie van behandeling insluit. • Verbeter die nageboorte besoek (6-dae) koers.

MIV EN VIGS	
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Teen 2030 geen nuwe MIV en TB infeksies, geen nuwe infeksies deur vertikale oordrag, geen voorkombare sterftes wat verband hou met MIV en TB, en geen diskriminasie wat verband hou met MIV, TB en seksueel oordraagbare infeksies.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, Wet nr. 61 van 2003 insluitend die volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Omvattende gesondheidsdienste by die Stad Kaapstad se gesondheidsorg fasiliteite.
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 van 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Departementele Instruksies, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Die munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet nr 56 van 2003). 'n Ooreengekome en getekende diensvlakoooreenkoms.
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde besteding; • Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word; • Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang ; • Die getal pasiënte wat TB behandeling ontvang; • Die beskikbare begroting; en • Die raamwerk van die diensvlakoooreenkoms.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	2017/18: R217.701 miljoen; 2018/19: R230.558 miljoen; 2019/20: R257.047 miljoen Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is geregverdig.
Geprojekteerde tydskuur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2020/21: R278,156 miljoen; 2021/22: R291.550 miljoen; 2022/23: R305.544 miljoen.
Betalingskediule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.

MIV EN VIGS	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>‘n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van ‘n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms. Dit sou beteken dat geen oordrag nodig is vir hierdie toekenning nie.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiëntgetalle; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2020/21-boekjaar	<p>Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-besigheidsplan vir 2020/21 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 28 Februarie 2020.</p> <p>‘n Diensvlakooreenkoms sal aangegaan word teen April 2020 vir die periode, 1 April 2020 tot 31 Maart 2021.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	4 400
TOTAAL				4 400

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Die skepping van sekuriteit van verblyfreg goed-funksionerende billike eiendomsmark.
Doel van toekenning	Om befondsing te voorsien vir die uitwissing van die voor-2014 titel-akte registrasie agterstand en die gepaardgaande professionele fooie, insluitend die verifikasie van begunstigdes.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Behuisingsekuriteit vir alle begunstigdes van Staats-gesubsidieerde behuising. • Funksionering van die sekondêre eiendomsmark. • Verbeterde lewensstandaard.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal titel-aktes namens begunstigdes van Staatsbehuisingssubsidies geregistreer (voor 1994 en na 1994 vir projekte voltooi teen 31 Maart 2014). • Aantal titel-aktes aan begunstigdes van Staatsbehuisingssubsidies uitgereik (voor 1994 en na 1994 vir projekte voltooi teen 31 Maart 2014). • Aantal woongebiede geproklameer en registers geopen. • Aantal begunstigdes bevestig as titel-akte houers. • Verhoogde institusionele kapasiteit van munisipaliteite en provinsies ten opsigte van eiendomregistrasie.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike Transformasie.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Medium termyn strategiese raamwerk, Medium Termyn Uitgaweraamwerk teikens, uitsette en uitkomst. • Implementering Ooreenkoms tussen nasionaal, provinsiaal en plaaslike regerings. • Bewys van gesamentlike beplanning met munisipaliteite. • Titel-akte projekpylyn matriks. • Jaarlikse en kwartaalike uitsette en teikens. • Projek maatskaplike fasiliteringsplan. • Kontantvloei projeksie (betalingskedule). • Kwartaalike verslagdoening. • Verkrygingsplan, bevestiging van die aanstelling van vereiste diensverskaffers.

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie fondse kan nie gebruik word vir die finansiering van titel-aktes ten opsigte van projekte voltooi na 31 Maart 2014 nie. • Implementering besigheidsplanne goedgekeur deur die Rekenpligtige Beampies teen vooraf ooreengekome datums. • Die oordrag van die eerste gedeeltelike betaling van fondse, wat aan die begin van die finansiële jaar gemaak moet word, is voorwaardelik op goedkeuring van die provinsiale besigheidsplanne deur die nasionale Departement van Menslike Nedersettings (DMN). • Die oordrag van daaropvolgende gedeeltelike betalings is voorwaardelik op die indiening van gedetailleerde verslae deur provinsies oor die lewering en uitgawes ten opsigte van die vorige oordragbetaling. Genoemde verslag moet die volgende insluit: <ul style="list-style-type: none"> – Ooreengekome lewering ondersteun deur bewyse. – Werklike uitgawe teenoor beplande kontantvloei projeksies vir dieselfde periode. – Nakoming van die Behuisingssubsidie skema en die Titel-akte Restourasieprojek Paneelbord. – Kontantvloei projeksies vir die oorblywende gedeelte van die finansiële jaar. • Provinsies moet die teikens en begroting vaslê, asook maandeliks die statistieke oor lewering en uitgawes op die Behuisings Subsidie Stelsel (BSS), die Basiese Rekenkundige Stelsel (BRS), die Titel-akte Restourasieprojek Paneelbord en die Projek Gereedheids Matriks vaslê. • Provinsiale Departementshoofde van Menslike Nedersetting Departemente (HvD'e) moet afteken en bevestig dat projekte wat op die implementeringsplanne vasgelê is, getakseer en goedgekeur is vir implementering in die 2020/21 finansiële jaar. • Provinsies mag slegs fondse spandeer in lyn met die goedgekeurde besigheidsplanne. • Provinsies moet maandeliks en kwartaalliks finansiële en nie-finansiële verslae by die nasionale Departement van Menslike Nedersettings indien. • Waar provinsies nie 60 persent van hulle oordragfondse teen die einde van die eerste kwartaal gespandeer het nie, mag daaropvolgende oordragbetalings gestop word en herallokeer word in terme van seksie 18 en 19 van die Verdeling van Inkomstewet, 2018. • Provinsies mag die oordragbeampte skriftelik versoek vir goedkeuring om hulle goedgekeurde besigheidsplanne te wysig. Hierdie versoek moet tussen 15 Augustus en 15 Oktober 2020 ingedien word. Dit is die enigste geleentheid tot die beskikking van provinsies vir versoeke om hulle goedgekeurde besigheidsplanne aan te pas. Gewysigde besigheidsplanne sal teen 30 Oktober 2020 goedgekeur word.
Toewysingskriteria	Die toekenning word per provinsie geallokeer op gronde van volledige besigheidsplanne, ingelig deur 'n bevestigde titel-akte agterstand per provinsie.

TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2018/19: R50.361 miljoen 2019/20: R64.410 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Drie jaar, eindigende in 2020/21
MTUR toewysings	2020/21: R200 000
Betalingskedule	Maandelikse paaiemente soos per die betalingskedule goedgekeur deur die Nasionale Tesourie.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker dat provinsies se finansiële en nie-finansiële inligting in lyn is met verslagdoening op BRS, BSS, goedgekeurde provinsiale besigheidsplanne en provinsiale kwartaalverslae. • Die maandelikse uitgawe verslag, soos beoog in seksie 12(3) van die 2019, 2020 and 2021 DoRA en seksie 40(4)(c) van die Publieke Finansiële Bestuurswet (PFBW), moet ingedien word teen die 15de van elke maand, ten opsigte van die voorafgaande maand. • Die maandelikse DoRA uitgawe en kwartaallikse finansiële en nie-finansiële verslae moet beide deur die Hoof van die provinsiale departement en die hoof van die relevante tesourie onderteken word. • Verslae oor uitsette soos genoem in bogenoemde raamwerk moet teen die 15de van elke maand ingedien word, ten opsigte van die uitsette van die vorige maand. • Fasiliteer gereelde interaksie tussen die Departement Menslike Nedersettings en provinsiale departemente van menslike nedersettings en munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Munisipaliteite moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4 en Nasionale Prioriteit 4. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBR en CIDB geregistreer wees. • Verlening van toegang aan provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne 30 dae na sertifisering van fakture betaal word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Tesourie.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 boekjaar	Toekenning sal met ingang van die 2022/22 finansiële jaar gestaak word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
Fondse deur die Departement weerhou ^{Nota}				(23 320)
TOTAAL				(23 320)

^{Nota} Fondse deur die Departement weerhou	TITEL-AKTE RESTOURASIE TOEKENNING
	Munisipale Finansiële Jaar
	2020/21 Toekenning (R'000)
Titel-akte restourasie toekenning	(23 320)
TOTAAL	(23 320)

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om behuising te befonds by munisipaliteite wat bewys het dat hulle oor die kapasiteit beskik om te beplan en vinnig huise te lewer, met die klem op plattelandse gebiede.
Uitkomsteverklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur projekte te befonds wat disfunksionaliteite binne hierdie nedersettings sal aanspreek.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgegradeerde infrastruktuur in agtergeblewe gebiede en die aantal werksgeleenthede verskaf; • Die aantal huidige agtergeblewe gebiede te herbeplan en herontwikkelde en informele nedersettings te opgradeer; en • Voltooiëde planne van gebiede wat sosiale, ras en funksionele integrasie bevorder.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in implementeringsplan/ besigheidsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkoms aanwysers • Uitsette • Sleutel aktiwiteite • Monitering en Verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale behuisingsdepartemente en geakkrediteerde plaaslike owerhede moet omvattende verslae oor individuele projekte aan Provinsiale Tesourie, soos gespesifiseer in die monitoring riglyne, voorlê teen die 15^{de} van elke maand. • Moet deel wees van die ooreenkoms tussen die Provinsiale regering en die munisipaliteite. • Enige Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW) geëis deur die munisipaliteit moet teen die projek gekrediteer word. • Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysingskriteria	Gebaseer op besigheidsplanne ingedien by die Provinsiale Departement van Menslike Nedersettings asook vorige prestasies.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Fondse word bewillig in terme van provinsiale eie finansiering.

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL	
Vorige prestasie	2017/18: R112.295 miljoen 2018/19: R32.011 miljoen 2019/20: R77.556 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Hierdie projekte is noodsaaklik om volhoubare menslike nedersettings te verseker. Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Geïntegreerde Behuising en Behuisings-vestigingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
MTUR-toewysings	2020/21: R142.079 miljoen Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Geïntegreerde Behuising en Behuisings-vestigingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
Betalingskedule	Sal afhang van die indiening van goedgekeurde besigheidsplanne. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van seksie 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die begrotingstoekenning vir munisipaliteite in die Staatskoerant af en bring dit in die betalingskedules reëlings/ooreenkomste aan. • Monitor munisipale prestasie op die toekenning, finansiële, nie-finansiële en beheerstelsels verwant aan die toekenning. • Voorsien ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot menslike nedersetting lewering, soos benodig. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.
Proses vir goedkeuring van 2021/22 boekjaar toewysing	Besigheidsplanne moet deur die Toekenningadvieskomitee geëvalueer en aanbeveel word vir goedkeuring deur die Provinsiale Minister, indien fondse beskikbaar is in 2020/21.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	10 000
B	DC4	WC042	Hessequa	9 000
TOTAAL TOEGEKEN				19 000
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				44 744
TOTAAL				63 744

Nota Ander (Ontoegewys)	PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL
	Munisipale Finansiële Jaar
	2020/21 Toekenning R'000
Departementele prioriteit projekte Die oordragte is met betrekking tot die 2019/20 behoud van inkomste.	44 744

VREDENBURG STEDELIKE HERNUWINGSPROJEK	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit/ uitkomst	Ruimtelike transformasie deur die gebruik van die eiendom en infrastruktuur portefeulje.
Doel van Toekenning	Om apartheid ruimtelike beplanning ongedaan te maak, verskillende gemeenskappe te integreer, regering nader aan die mense te bring, werk en beleggingsgeleenthede te skep en die algehele estetiese kwaliteit van die dorp en munisipaliteit in die algemeen te verbeter. Binne hierdie konteks word die toekenning benodig om die verdere ontwerp en konstruksie van 'n toegangspad te befonds wat die Louwville gemeenskap aan die Gemeenskapsdagsentrum sal verbind.
Uitkomsverklaring	Om 'n geïntegreerde, gemengde gebruiksentwikkeling te skep. Die visie vir die grond is die skepping van 'n lewendige toeganklike omgewing wat kantoor, kleinhandel, gemeenskap en residensiële gebruik inkorporeer.
Uitsette	Verkryging en diens van grond, onderverdeling, registrasie van serwituut vir die Vredenburg Stedelike Hernuwingsprojek.
Prioriteit uitkomst(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike transformasie.
Besonderhede in die besigheidsplan vervat	'n Stedelike Ontwerp Projekplan wat die strategie, besonderhede oor integrasie, volhoubaarheid, beweging, grond en gebruik, openbare realm en argitektuur uiteensit.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Gediens terreine moet beskikbaar gestel word vir die Departement vir Vervoer en Openbare Werke. • Afsluiting van en voldoening aan die interregerings finansiële en nie-finansiële prestasie ooreenkomste. • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Vestiging van bestuurskomitee. • Prestasie verslagdoening (finansiël en nie-finansiël) • Jaarlikse interne en eksterne audit.
Toewysingskriteria	Belyning aan Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplan en Munisipale Ruimtelike Ontwikkelingsraamwerk.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die fondse is in die huidige finansiële jaar terugbetaal.
Prestasie in die verlede	Nuwe toekenning.
Geraamde tydperk	Jaarliks hersien.
MTUR-toewysings	2020/21: R5.725 miljoen
Betalingskedere	In ooreenstemming met die getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die Provinsiale departement: <ul style="list-style-type: none"> • Finaliseer ooreenkoms. • Voldoen aan ooreenkoms. • Bewerkstellig oordrag. • Evalueer verslae.

VREDENBURG STEDELIKE HERNUWINGSPROJEK	
	<ul style="list-style-type: none"> • Woon bestuurskomitee vergaderings by. • Verkry Wet of Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate.
	<p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kwartaallikse verslagdoening op projek prestasie (finansiël en nie-finansiël) • Indien van finansiële verslae en geouditeerde finansiële state soos per ooreenkoms. • Vestig bestuurskomitee. • Voldoen aan ooreenkoms • Indien van OFBW, 199 artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 boekjaar	Nie van toepassing nie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	5 725
TOTAAL				5 725

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	'n Provinsiale infrastruktuur kern wat presteer volgens voorgeskrewe diensleweringstandaarde
Doel van toekenning	Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is (Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
Uitkomste-verklaring	Veilige en geonderhoude munisipale padnetwerk.
Uitsette	Projekte: 24 onderhoud, 2 herseël, 3 opgradering.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik gaan bydra	Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde. • Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. • Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. • Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van die kostes. • Betrokke munisipaliteit moet die projek goedkeur. • Prestasie-ooreenkomste (finansieel en nie-finansieel) gesluit. • Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening. • Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening. • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Jaarlike interne en eksterne ouditering. • Distrik Padingenieurs (DPI) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. • Kontraktuele wysigingsopdragte wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandums van ooreenkoms. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. • Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel.
Vorige prestasie	2017/18: R62.931 miljoen 2018/19: R62.245 miljoen 2019/20: R40.910 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2020/21: R100.380 miljoen; 2021/22: R75 miljoen; 2022/23: R43.500 miljoen.
Betalingskediule	Tweede, derde en vierde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerkstellig oordrag. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standaarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele wysigingsopdragte. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan departementele standaarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van variasie aansoeke. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 boekjaar	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkinge met munisipaliteite se Geïntegreerde Vervoerplanne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC022	Witzenberg	332
B	DC4	WC043	Mosselbaai	1 879
TOTAAL				2 211

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Verbeterde openbare vervoerdienste.
Doel van toekening	<ul style="list-style-type: none"> • Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk. • Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoer dienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word. • Om addisionale befondsing te voorsien om die tekort in operasionele koste aan te spreek. • Om voorsiening te maak vir addisionele bedryfsondersteuning wat die gevolge van beduidende verswakte bedryfstoestande en vergrote transformasie verpligtinge onderskryf.
Uitkomste-verklaring	Voorsiening van openbare vervoerdienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van universeel toeganklike, wêreld gehalte, geskeduleerde openbare vervoerdienste aan die inwoners van George soos beoog in die George Geïntegreerde Openbare Vervoer netwerk. • Diens frekwensies van meer as een rit per uur en soveel as een rit elke 15 minute in hoogs ontwikkelde gebiede. • Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs. • Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers. • Transformasie van die totale geaffekteerde minibus taxi en bus industrie.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer. • Ingevolge die bepalings van die inter-regeringsooreenkoms het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs- en finansiële verantwoordelikhede wat uiteengesit is in die finansiële ooreenkoms. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk bedryfskontrakte, Infrastruktuur, George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Eenheidskantoor en bedryfs- en personeeluitgawes. • Ingevolge die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar). • Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> - Binne-jaar Moniteringsverslagdoening; - Maandelikse Bestuurkomitee vergaderings; - Maandelikse finansiële prestasieverslae; - Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae; en - Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms aangegaan met die Provinsie. • Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad. • Maandelikse prestasieverslae (finansieel en nie-finansieel) soos vervat in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Maandelikse tegniese en bestuurskomitee vergaderings soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarvergadering soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering. • Binne-jaar monitering verslaggewing.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer in te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die Provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
Rede waarom nie in bilike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	2017/18: R95.544 miljoen 2018/19: R101.086 miljoen 2019/20: R172.747 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydperk	2014/15 tot 2026/27 finansiële jaar - 12 jaar uitgesluit beplanning en implementering.
MTUR-toewysings	2020/21: R156.696 miljoen; 2021/22: R161.587 miljoen; 2022/23: R155.868 miljoen
Betalingskedule	Eenmalig, derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Bestuurskomitee Vergaderings met die Munisipaliteit. • Departementele betrokkenheid (ten minste tweemaandeliks) met projek spanne en bedryfsmaatskappy is belangrik in George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk besluite. • Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Moniteer die voorsiening van George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Openbare vervoerdienste in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms. • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Befonds die operasionele tekort van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk tegniese en bestuurskomitee vergaderings met die Munisipaliteit. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	<p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verseker die bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Padvervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalings van die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Indiening van maandelikse vorderingsverslae (finansiëel en nie-finansiëel). • Indiening van maandelikse finansiële verslae. • Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 boekjaar	George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Besigheidsplan moet jaarliks bygewerk word, voorgelê en goedgekeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC044	George	30 544
TOTAAL				30 544

VERVOERSISTEME – SPOORVEILIGHEID	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Verbeterde openbare vervoerdienste
Doel van toekenning	Om 'n gesamentlike regeringsonderneming te ontwikkel tussen die Wes-Kaap Departement van Vervoer en Publieke Werke, Stad Kaapstad en die Passasierspooragenskap van Suid-Afrika (PRASA) om die beveiliging van spoor infrastruktuur en passasiers te bevorder.
Uitkomste-verklaring	Om effektiewe en doeltreffende wetstoepassings dienste te lewer om passasiersekuriteit en batebeskerming te verbeter wat die skepping van 'n veilige omgewing vir die optimale funksionering van spoordienste binne die Stad Kaapstad sal bevorder.
Uitsette	Gefokuste sekuriteitseenheid om bestaande sekuriteitspersoneel aan te vul.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe • Visie Geinspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe • Visie Geinspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliseer Memorandum van Verstandhouding met Munisipaliteit. • Tydige implementering van projekte. • Implementering teen die einde van die munisipale finansiële jaar (Junie 2020). • Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> - Departementele binne-jaar monitering verslagdoening; - Vorderings en prestasieverslae; - Loodskomitee vergaderings; en - Terrein besoeke.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Maandelikse prestasie verslae moet voorsien word (finansiële- en nie-finansiële). • Vestiging van 'n Loodskomitee om die projek te bestuur. • Projekte goedgekeur deur betrokke uitvoerende Bestuurstruktuur, PRASA en Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Analiese van behoeftes wat gedoen is as deel van Kaapstad se Spoor Besigheidsplan. • Departementele begroting beskikbaarheid.

VERVOERSISTEME – SPOORVEILIGHEID	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Toenemende en voortdurende kwessies van vandalisme en misdaad op die spoornetwerk het 'n dringende reaksie nodig om die netwerk te beveilig.
Vorige prestasie	<p>2018/19: R16 miljoen</p> <p>Die Wes-Kaap Regering het gedurende die 2018/19 finansiële jaar met PRASA en die Stad Kaapstad saamgewerk om die Spoorwegveiligheidsseenheid te vestig. Daarbenewens het die WKR vennootskappe met PRASA en die Stad aangegaan oor 'n aantal ondernemings, insluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanboord sekuriteit vir die Suidelike Lyn Loodsprojek. • Voorsiening van sekuriteit op Parkeer en Ry vir die Suidelike Lyn Loodsprojek. • Die vervanging van betonpalisade-heining tussen Langa en Bonteheuwel, Bonteheuwel en Lavistown; en Netreg en Heideveld treinstasies. • “Scrambler” Motorfiets Securiteits Projek. • Hoë masbeligting • Glencairn Duine Stabiliserings-projek <p>2019/20: R17 miljoen</p>
Geprojekteerde tydsduur	Die toekenning maak voorsiening vir die voortgesette ondersteuning van die spoorbeveiligingsprogram na sy proefjaar tot 2021/22.
MTUR-toewysings	2020/21: R18 miljoen; 2021/22: R19 miljoen; 2022/23: R20 miljoen
Betalingskedule	In ooreenstemming met die getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handel ooreenkoms af. • Voldoen aan ooreenkomste. • Uitvoer van oordragsbetalings. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings. • Verkry artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandelikse rapportering op stand van projek (finansiël en nie-finansiël). • Indiening van finansiële en geouditeerde verslae soos per oordragsooreenkoms. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikate. • Vestig 'n loodskomitee. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.

VERVOERSISTEME – SPOORVEILIGHEID	
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 finansiële jaar	<p>Die munisipaliteite versoek finansiële bystand van die Departement op grond daarvan dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur.</p> <p>Versoeke word geassesseer teen vorige projekkoste en verwagte begrotingstoewysings.</p> <p>Toewysings word ingestem op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om aan hierdie statutêre vereistes te voldoen.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	2 000
TOTAAL				2 000

VERSKAF TOETS- EN SIFTINGSDIENSTE BY GEORGE-LUGHAWE IN DIE TUINROETE-DISTRIKSMUNISIPALITEIT AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT SE EKONOMIESE ONTWIKKELINGS- EN TOERISME-ONDERSTEUNING VIR DIE MENING VAN DIE GEORGE-LUGHAWE	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit	Om te verseker dat George Lughawe voldoen aan die COVID-19-regulasies om veilig en verantwoordelik te funksioneer en sodoende ekonomiese groei en werkskepping in die Tuinroete-distrik te stimuleer.
Doel van toekenning	Die doel van die projek is om koorstoetse en mediese siftingsdienste, op die lughawe, vir passasiers en besoekers te verskaf.
Uitkomsteverklarings	Om 'n finansiële bydrae aan die Tuinroete Distriksmunisipaliteit te verskaf, vir die aanstelling van gesondheidspraktisyns om te verseker dat George Lughawe wat 'n belangrike ekonomiese bate vir die streek is, aan die nasionale regulasies voldoen om mediese toetsing en siftingsdienste vir passasiers en besoekers te verskaf.
Uitsette	Die verskaffing van twee (2) omgewingsgesondheidspraktisyns om te help met mediese siftingsdienste by die George-lughawe.
Prioriteitsuitkomstevan die regering waartoe hierdie fondse hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van mense
Besonderhede word vervat in die besigheid/ implementeringsplan	Teikens wat behaal moet word: <ul style="list-style-type: none"> • Sifting van enige passasier of besoeker wat die terminaal binnekom; • Uitvoer van assesserings van die voltooide gesondheidsiftingsinstrument wat deur elke passasier of besoeker wat die terminaal binnekom voltooi moet word; en • Ondersteuning aan George Lughawe om vorderingsverslae te voorsien.
Voorwaardes	'n Eenmalige betaling van R464 986 aan die Tuinroete Distrik Munisipaliteit; onderhewig aan die bepalinge en voorwaardes uiteengesit in die Oordrag Betalingsooreenkoms (OBO) wat bevredigend is vir die Departement en deur die regsdiens-eenheid goedgekeur is.
Toewysingskriteria	Die Departementshoof het 'n oordragbetaling ten bedrae van R464 986 goedgekeur ten gunste van die Tuinroete Distriksmunisipaliteit. Hierdie fondse sal beskikbaar gestel word aan die Tuinroete Distriksmunisipaliteit onderhewig aan die ontvangs van die vorderingsverslag en sertifikaat van voltooiing in ooreenstemming met die ondertekende Oordragsbetaling Ooreenkoms (OBO).
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel geïnkorporeer nie	Dit is 'n voorwaardelike oordrag om mediese toetsing en siftingsdienste by George Lughawe te verskaf.
Vorige prestasie	Nuwe Projek
Geprojekeerde tydsduur	2020/21 boekjaar
MTUR-toewysings	2020/21: R464 986
Betalingskedere	Die betaling van R464 986 sal gemaak word aan die Tuinroete Distriksmunisipaliteit onderhewig aan die ontvangs van die vorderingsverslag en sertifikaat van voltooiing in ooreenstemming met die ondertekende Oordragsbetaling Ooreenkoms (OBO) vir die 2020/21 finansiële jaar.

VERSKAF TOETS- EN SIFTINGSDIENSTE BY GEORGE-LUGHAWE IN DIE TUINROETE-DISTRIKSMUNISIPALITEIT AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT SE EKONOMIESE ONTWIKKELINGS- EN TOERISME-ONDERSTEUNING VIR DIE MENING VAN DIE GEORGE-LUGHAWE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die voltooiing van 'n Spesiale Aanslae Begrotingsproses om fondse van DEDAT na die Tuinroete Distriksmunisipaliteit oor te dra • Om alle nodige en relevante dokumente voor te berei en te voltooi vir die oordrag van fondse. • Om die vordering van die projek te monitor. • Om 'n konsep oordrag betalingsooreenkoms met die Tuinroete Distriksmunisipaliteit op te trek. • Die tekening van die ooreenkoms deur gematigde amptenare • Om terrein besoeke te doen en projek vergaderings te hou vordering van die projek te monitor • Om vorderingsverslae, terug na kantoorverslae en 'n finale verslag oor die voltooiing van projek saam te stel. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'n Projekvoorstel aan die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme voor te lê. • 'n Ooreenkoms met die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme te onderteken. • Die verskaffing van twee (2) omgewingsgesondheidspraktisyns om te help met mediese toetsing en siftingsdienste op George lughawe. • Om vordering van die projek te monitor en vorderingsverslae op te stel soos uiteengesit in Oordragbetalingsooreenkoms. • Om 'n finale verslag en sertifikaat van voltooiing van die projek in te dien, sowel as 'n faktuur aan die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van toewysing vir die 2021/22 finansiële jaar	Enmalige toekenning.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
B	DC5	WC045	George	465
TOTAAL				465

VOORSIEN HULPBRONNE VIR DIE FIETS INFRASTRUKTUUR PROJEK	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit	Die Toerime Groei en Ontwikkelings eenheid se mandaat is om lewer op die PSG 1 Strategies Prioriteite te bereik en meer spesifiek aan "Project Khulisa", wat toerisme geïdentifiseer het as een van die belangrikste sektore wat die Wes-Kaap bied, wat die grootste potensiele opbrengs op belegging is, wat ekonomiese groei en werkskepping betref.
Doel van toekenning	Om 'n mede-fondsbydrae ten gunste daarvan te maak van George en Bitou Munisipaliteit deur ondersteuning in die Fiets Infrastruktuur projek.
Uitkomsteverklarings	Om die aantreklikheid van die streek te bevorder deur mededingende produkaanbiedinge en die toeganklikheid van Kaapstad en die streke te verbeter.
Uitsette	Aantal toerismeprodukte ondersteun
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van mense
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Doelwitte wat bereik moet word: Medefonds aan twee munisipaliteite vir fietsinfrastruktuur aan die Kaap kronkelroete gedurende die tydperk 15 November 2020 tot 30 Junie 2021. Uitsette: Fiets infrastruktuur langs die Kaap en die Overberg kronkelroete as deel van die Fiets roete netwerk. Verslaggewing/monitering: Die begunstigde moet skriftelike vorderingsverslae indien volgens die oordrag-betalingsooreenkoms.
Voorwaardes	Bitou munisipaliteit het R250 000 bewillig om die begin van die Kruis-Kaapse fietsroete van Plettenbergbaai na George via roetemarkers te karteer en het die Departement versoek om saam te werk en saam mede-befondsing ter waarde van R125 000. George Munisipaliteit het R800 000 bewillig vir die George Trails-fietsry-infrastruktuurprojek en het die Departement versoek om R400 000 mede-befondsing by te dra, maar weens die begrotingsbeperkings sal die departement slegs R100 000 bydra.
Toewysingskriteria	Fondse sal aan die twee munisipaliteite (George en Bitou) beskikbaar gestel word volgens die TPA vir die Fietsinfrastruktuurprojek.
Rede nie ingesluit by ekwiteitsaandeel ingelyf	George en Bitou munisipaliteite het 'n belangrike rol gespeel in die bekendstelling van die kruis-Kaapse fietsroete wat via George in Plettenbergbaai begin het. Swellendam Munisipaliteit het ook gehelp met die bekendstelling van die Overberg kronkelroete. Hierdie drie munisipaliteite, gesien die voordele van fietstoerisme in hul dorpe, het die departement genader met versoeke om hulp om die siklusinfrastruktuur in hul munisipale gebiede verder te ontwikkel en te verbeter. Hierdie munisipaliteite het die mandaat om te verseker dat die fietsry-infrastruktuurprojekte in hul dorpe, indien dit ten volle funksioneel en goed onderhou, is.
Vorige prestasie	Dit is die eerste keer dat fondse beskikbaar gestel word vir 'n projek soos hierdie.

VOORSIEN HULPBRONNE VIR DIE FIETS INFRASTRUKTUUR PROJEK	
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 boekjaar
MTUR-toewysings	2020/21: R225 000
Betalingskedere	Die betaling van R225 000 word aan twee munisipaliteite (George en Bitou) uitbetaal in ooreenstemming met drie ondertekende ooreenkoms vir oordragbetalings (TPA) vir die boekjaar 2020/21 in ooreenstemming met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reël, konsulteer en sluit ooreenkomste met George en Bitou munisipaliteite. • Goedkeur sakeplanne voordat die toekennings voorgelê word. • Monitering van die vordering van die siklusinfrastruktuurprojekte in die George- en Bitou-munisipaliteite. • Verskaf die nodige riglyne en sjablone vir planne en verslagdoeningsvereistes. • Evalueer verslae en gee terugvoering. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dien 'n besigheidsplan in by die Departement van Oordrag in en sluit 'n ooreenkoms aan. • Dien vorderingsverslae, insluitende 'n finale vorderingsverslag, in by die betrokke projekbestuurder van die Departement wat Oordrag gedoen het, soos bepaal in die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 boekjaar	Eenmalige toekenning. Afhangend van die sukses van die huidige jaar verslagdoening en wedersydse ooreenkoms tussen oordragdepartement en munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2021/22 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC044	George	100
B	DC4	WC047	Bitou	125
TOTAAL				225

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN KAAP AGULHAS EN WITZENBERG MUNISIPALITEITE AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEK	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit	Vestig en bevorder 'n innoverende en mededingende bedryfsomgewing en belê in belangrike ekonomiese katalitiese infrastruktuur.
Doel van toekenning	Om die ontwikkeling van belangrike katalitiese infrastruktuurprojekte te ondersteun wat ekonomiese winste op medium tot lang termyn bevorder en die volhoubaarheid en groei van KMMO's verhoog.
Uitkomsteverklarings	Om ondersteuning aan KMMO's te vergemaklik deur toegang tot ondernemingsbevordering en intervensies vir besigheidsondersteuning.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Aantal besighede ondersteun • Aantal munisipale ondersteuningsprogramme (katalitiese infrastruktuurontwikkelings) om plaaslike gebiede te stimuleer en verhoogde investering te bevorder
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Die Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van mense
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Doelwitte wat bereik moet word:</p> <p>Bou van die onderskeie handelsruimtes en identifikasie van begunstigdes gedurende die periode 1 Oktober 2020 tot 30 Junie 2021.</p> <p>Uitsette:</p> <p>2 munisipale ondersteuningsprogramme (katalitiese infrastruktuurontwikkelings) met die doel om plaaslike gebiede te stimuleer en verhoogde investering in die gebiede Kaap Agulhas en Witzenberg te bevorder</p> <p>Mylpaal teikens sluit in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutsverbindings en infrastruktuur beveiliging (Elektrifisering en wateraansluiting) • Harde infrastrukturele ontwikkeling is voltooi en die fasiliteite is geopen • KMMO's geïdentifiseer en handelsruimte toegeken met ondertekende kontrakte. • Gepaste opleiding word aan die KMMO's en / of werknemers verskaf, soos nodig. <p>Verslag:</p> <p>Indiening van terreinbesoeke en geskrewe vorderingsverslae soos bepaal in die oordragbetalingsooreenkoms.</p>
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse mag slegs aangewend word vir die opgradering van KMMO-infrastruktuurprojekte onderhewig aan die bepalings en voorwaardes uiteengesit in die Oordragbetalingsooreenkoms wat vir die Departement bevredigend is en deur die Departement goedgekeur is. • Die vorderingsverslae moet die bereikte teikens en uitsette weerspieël, asook 'n gedetailleerde uiteensetting van uitgawes en die balans van die fondse tot op datum. Hierdie vorderingsverslae moet ingedien word tesame met enige ondersteunende dokument (e) wat die bereikte teikens en uitsette bereik.

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN KAAP AGULHAS EN WITZENBERG MUNISIPALITEITE AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEK	
Toewysingskriteria	<p>Die aansoekers is geïdentifiseer deur middel van 'n gestruktureerde proses wat begin het met 'n oproep om voorstelle aan organisasies wat ter ondersteuning van KMMO's werk - wat ingesluit is vir infrastruktuurontwikkeling (bv. Handelsplekke) deur munisipaliteite wat KMMO-aktiwiteite ondersteun en verbeter; en</p> <p>Aansoekers moes die volgende evalueringkriteria demonstreer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vermoë om ekwivalente medefinansiering (finansieel of nie-finansieel) aan die departement te verskaf of te verseker; • Aansoekers moet 'n erkende regspersoon/organisasie/instelling wees wat ondernemerskap bevorder en KMMO's ontwikkel; • Aansoekers moet demonstreer dat hulle 'n gevestigde en toepaslike moniterings- en evalueringstelsel het; • Aansoekers moet voldoen aan die administratiewe vereistes; • Aansoekers (gekontraakteerde partye) moet solvent wees en in operasionele bestaan vir langer as twee jaar. • Die begunstigdes van die voorgestelde inisiatief moet 'n bedryfsvoetspoor in die Wes-Kaap hê, met die fokus op ondernemings in Suid-Afrika; • Aansoekers moet 'n verifieerbare rekord van ten minste drie jaar hê in die gebied van belang; • Die voorgestelde inisiatiewe moet hul potensiaal vir werkskepping omskryf as ook; hul volhoubaarheid; waarde vir geld; sistemiese verandering sowel as spesifieke geleenthede bedoel vir landelike en stedelike, "township"-gebaseerde, en ondernemings wat deur vroue en jeugdige besit word; en • Aansoekersadministrasiestelsels moet in lyn wees met goeie bestuur prosesse en robuuste monitering en evaluering moet in die projekontwerp ingebou word.
Rede nie ingesluit by ekwiteitsaandeel ingelyf	As gevolg van onvoorsiene prysstygings wat verband hou met die verskaffing van die houers en die tydsberekening van die versoek om bykomende befondsing van die munisipaliteit, kon dit nie tydens die proses van billike aandeel opgeneem word nie
Vorige prestasie	2019/20: R3.030 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2020/21 boekjaar
MTUR-toewysings	2020/21: R514 000
Betalingskedere	<p>Die betaling van R150 000 word in een gedeelte aan Kaap Agulhas uitbetaal in ooreenstemming met die byvoeging tot die ondertekende oordragbetalings-ooreenkoms vir die boekjaar 2019/20 in ooreenstemming met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme. Die betaling kon dus eers in die boekjaar 2020/21 plaasvind.</p> <p>Die betaling van R364 000 word in twee dele na Witzenberg uitbetaal in ooreenstemming met die byvoeging tot die ondertekende oordragbetalings-ooreenkoms vir die boekjaar 2019/20 in ooreenstemming met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme. Die betaling kon dus eers in die boekjaar 2020/21 plaasvind.</p>
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sluit ooreenkoms met die munisipaliteite aan met betrekking tot die ontwikkeling van die onderskeie KMMO-handelsareas, na oorweging en goedkeuring van die betrokke sakeplanne wat voorgelê is.

DIE VOORSIENING VAN HULPBRONNE VIR DIE OPGRADERING VAN KLEIN, MEDIUM EN MIKRO-ONDERNEMINGS (KMMO) INFRASTRUKTUUR IN KAAP AGULHAS EN WITZENBERG MUNISIPALITEITE AS DEEL VAN DIE DEPARTEMENT VAN EKONOMIESE ONTWIKKELING EN TOERISME SE KMMO BOOSTER PROJEK	
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitering van die vordering van die onderskeie KMMO-handelsgebiedontwikkelings en toepaslike opleidingsprogramme vir begunstigdes, waar nodig is, met verwysing na die uitkomst wat in die goedgekeurde besigheidsplanne en Oordragbetalingsooreenkomste verwag word. • Verskaf die nodige riglyne en sjablone vir beplanning en verslagdoeningsvereistes. • Evalueer verslae en gee terugvoering.
	<p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dien 'n besigheidsplan in by die Departement van Oordrag in en sluit 'n ooreenkoms aan. • Dien vorderingsverslae, insluitende 'n finale vorderingsverslag, in by die betrokke projekbestuurder van die Departement wat Oordrag gedoen het, soos bepaal in die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22 boekjaar	Dit is 'n eenmalige toekenning vir die boekjaar 2020/21.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning R'000
B	DC2	WC022	Witzenberg	364
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	150
TOTAAL				R514

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit/ Uitkomst	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
Doel van toekening	Om munisipale belegging in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3-munisipaliteite vol te hou.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek. • Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefes. • 'n Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3-munisipaliteite wat betalings vir vervangingsbefondsing ontvang. • 235 biblioteek personeel in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing. • 45 moniteringsbesoeke aan B3-munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van die regering waartoe hierdie toekening hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorige veiligheids gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in die besigheidplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Kern aktiwiteite. • Insette.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Fondse sal benut word vir personeel, operasionele en/of kapitale uitgawes van biblioteke in die B3-munisipaliteite, ooreenkomstig met getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidspanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3-munisipaliteite.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • B3-munisipaliteite moet memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit. • Geskrewe maandelikse verslae sowel as drie inspeksiebesoeke per munisipaliteit per jaar. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toekenningskriteria	Historiese data van munisipale spandering op biblioteke, kostebereamde planne met uiteensetting van personeelstrukture, operasionele en/of kapitale uitgawes vir openbare biblioteke, soos voorgelê deur B3-munisipaliteite.
Redes waarom nie vervat in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefondsing help verlig B3-munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.
Vorige prestasie	2017/18: R65.481 miljoen 2018/19: R70.089 miljoen 2019/20: R73.644 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend: 2020/21 MTUR
MTUR toewysings	2020/21: R78.017 miljoen; 2021/22: R81.924 miljoen; 2022/23: R86.828 miljoen
Betalingskedere	(Drie oorbetalings) Julie 2020, Oktober 2020, Februarie 2021
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite ten einde die implementering van die MFBW (MFMA) en die ondersteunende regulasies te ondersteun. • Onderneem voortdurende monitering in ondersteunde munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van die ontvanger-munisipaliteite word verwag om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste. Die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2021/22 boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bogenoemde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2020. • Munisipaliteite moet konsep besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2020. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2021. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2021. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC015	Swartland	650
B	DC4	WC047	Bitou	(739)
B	DC5	WC051	Laingsburg	89
TOTAAL				-

GEMEENSKAPSBIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit/Uitkomste	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings en nasionale inisiatiewe.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek-en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word, weerspieël. • Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis- en inligtingsbehoefes. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • 650 openbare biblioteekposte in plaaslike munisipaliteite befonds. • 5 nuwe biblioteekprojekte befonds. • 3 biblioteek opgradeer projekte befonds. • 5 Mini-biblioteke vir die blinde gestig. • Kapasiteitsbouprogramme vir openbare biblioteekbestuurders.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorige veiligheids gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers • Uitsette aanwysers • Insette • Kern aktiwiteite

GEMEENSKAPSBIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van Voorwaardelike Toekenningsraamwerk vir Gemeenskapsbiblioteekdienste. • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir personeeluitgawes, instandhouding en opgradering ooreenkomstig met die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite. • Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • Fondse vir personeel wat by 2013 MTUR gevoeg is, sal die skedule 5 funksie verskuiwing in die kategorie B munisipaliteite aanspreek. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • 72 monitering besoeke aan munisipaliteite. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kostebereamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer. • Persentasie van munisipaliteite se aandeel in provinsiale bevolking, boeksirkulasie en biblioteke word gebruik vir berekening van die personeeltoekennings.
Redes waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2017/18: R163.377 miljoen; 2018/19: R167.631 miljoen; 2019/20: R176.763 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTEF-toewysings	2020/21: R175.210 miljoen; 2021/22: R186.999 miljoen; 2022/23: R196.547 miljoen
Betalingskedule	(Drie oorbetalings): Julie 2020, Oktober 2020, asook Januarie 2021.

GEMEENSKAPSBIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die biblioteek projekte te help. • Indiening van maandelikse en kwartaallikse verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). • Indiening van kwartaallikse prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2020/21 met munisipaliteite. • Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2020 indien by DKK. • Indiening van kwartaallikse uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul koste bereken van besigheidsplanne en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indien van maandelikse uitgaweverslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS). • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2021/22-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, wat aan bogenoemde kriteria voldoen, aan munisipaliteite voorlê teen die 30^{ste} September 2020. • Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2020. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2021. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings in die Staatskoerant in Maart 2021 publiseer. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2021.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	3 300
B	DC3	WC034	Swellendam	4 428
TOTAAL				7 728

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIEFASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit/ Uitkomst	Om maatskaplike samehangende sport en rekreasie strukture en/of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Optimale gebruik van fasiliteite. • Geïntegreerde sport en rekreasie programme en aktiwiteite. • Afwisseling in sport en rekreasie. • Seisoenale gebruik van fasiliteite wat sal bydra tot veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêre gemeenskap.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voltooing van ten minste 1 fasiliteit per jaar. • Monitering en bestuur van fasiliteite deur projek befonds.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Prioriteit 1: ekonomiese transformasie en werkskepping. • Prioriteit 5: sosiale samehorigheid en veilige gemeenskappe. • VIP 1: Veilige en samehangende gemeenskappe. • VIP 2: Groei en werkgeleenthede. • Nasionale Prioriteit 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorigeiden veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomst aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • 'n Voorlegging van goedkeuring vir die toekenning is ontwikkel. Die toekenning sal verskans word in 'n Memorandum van Ooreenkoms tussen die Munisipaliteit en die Departement van Kultuursake en Sport (DKS). Die Departement van Kultuursake en Sport sal alle munisipale sport infrastruktuurprojekte van die ontwerp vir die konstruksie monitor en sal op die projek bestuurskomitee dien.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIEFASILITEITE	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort. • Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direktoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. • Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goedkeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n geloofwaardige begroting hê vir aanlopende instandhouding. • Die suksesvolle applikant moet saamstem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die onderskeie Munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funksie in samewerking met plaaslike owerhede.
Vorige prestasie	2017/18: R1.471 miljoen; 2018/19: R1.601 miljoen; 2019/20: R2.384 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/hersien jaarliks.
MTUR-toewysings	2020/21: R4.717 miljoen; 2021/22: R6.118 miljoen; 2022/23: R6.387 miljoen
Betalingskedule	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. • Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2020. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. • Die indien van kwartaallikse uitgawes verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2021/22-boekjaar	'n Aansoek- en modereringsproses sal onderneem word voor die goedkeuring van projekte deur die Rekenpligtige Beampte van die Departement van Kultuursake en Sport. Memoranda van Ooreenkoms sal deur alle onderskeie partye onderteken word. Die Departement van Kultuursake en Sport sal monitor alle sport infrastruktuurprojekte, maandelikse projek vergaderings bywoon en verseker aflewering op die ooreenkomste wat bereik is.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	(1 000)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	600
B	DC2	WC026	Langeberg	800
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	800
B	DC3	WC034	Swellendam	600
B	DC4	WC042	Hessequa	600
B	DC4	WC048	Knysna	600
TOTAAL				3 000

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Ontwikkeling van munisipale water infrastruktuur met die doel om watervoorsiening, grootmaat waterinfrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering regoor die Provinsie.
Doel van toekenning	Om finansiële hulp aan munisipaliteite te voorsien deur watervoorsiening, grootmaat infrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering uit te brei regoor die Provinsie.
Uitkomste-verklarings	Om watervoorsiening te verseker.
Uitsette	Verhoogde voorsiening van water regoor die Provinsie.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit (NP) 1: Ekonomiese transformasie en werkskepping. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die besigheidsplanne wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projek implementasieplan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvang van projek • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutel aktiwiteite • Implementering-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne aan die Departement van Plaaslike Regering voorsien wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlings rondom betalings getref word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike verkrygingsprosesse moet aan die MFBW voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die Departement voorsien word soos uiteengesit in die oordragbetalings ooreenkoms.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en soos ooreengekom met die Plaaslike Regering Ondersteuningsfonds Komitee.
Vorige prestasie	2017/18: R90.110 miljoen; 2018/19: R9.036 miljoen; 2019/20: R39.050 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word
MTUR-toewysings	2020/21: R12.518 miljoen; 2021/22: R10.414 miljoen; 2022/23: R9.908 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en terugbesorg aan die departement. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos gestipuleer in die Oordrag-betalingsooreenkoms. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2021/22-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van besigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsverslae.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning R'000
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	3 050
B	DC5	WC051	Laingsburg	(1 000)
B	DC5	WC052	Prins Albert	(600)
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	(1 450)
TOTAAL				-

RAMP REAKSIE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Koördineer en ondersteun plaaslike, provinsiale en nasionale regering in die voorkoming of vermindering van rampgevaar en verseker vinnige en effektiewe reaksie op potensiele rampe en na-rampherstel.
Doel van toewysing	Om finansiële ondersteuning aan die geaffekteerde munisipaliteit te verleen, om sodoende genoegsame na-brand herstel en volgehoue reaksie te verseker na brand insidente in die betrokke munisipale areas.
Uitkomste-verklarings	<p>Reaksie ten opsigte van ramspoedige brande.</p> <ul style="list-style-type: none"> Risiko vermindering t.o.v. die verlies van lewens, eiendom en die agteruitgang van die omgewing a.g.v. ramspoedige brande. <p>Algemene uitkomste</p> <ul style="list-style-type: none"> Verseker snelle en effektiewe reaksie na, - en ondersteuning ten opsigte van potensiele ramspoedige brande en na-brand herstel.
Uitsette	Effektiewe vermindering van rampgevaar verseker vinnigere reaksie op potensiele rampe en na-rampherstel.
Prioriteitsuitkoms(te) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> Nasionale Prioriteit (NP) 5: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe. Visie Geïnspireerde Prioriteit (VIP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe.
Besonderhede vervat in sakeplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaar/ raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en 'n projek implementerings plan wat die volgende uitlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekbeskrywing Tegniese ontwerp spesifikasies Uitsette aanwysers Uitkomste Hoof aktiwiteite Implementeringstrategie Tydsraamwerke Kontantvloei Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> 'n Ooreenkoms met die Departement van Plaaslike Regering ten opsigte van besheidsplanne Evaluering van besheidsplanne ten opsigte van die volgende kriteria: Projekimplementeringsplanne Monitering en Evalueringsplan Vorderingsverslae na die Departement van Plaaslike Regering
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> 'n Oordragsbetalingsooreenkoms sal gesluit word tussen die Departement en die betrokke munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die Departement van Plaaslike Regering (Provinsiale Rampbestuursentrum) het 'n spesiale versoek van die onderskeie munisipaliteite (Rampbestuursentrum) ontvang om die munisipaliteite te ondersteun ten opsigte van na-brand herstel, risiko vermindering en brandbestryding as gevolg van die vernietigende brande in die Provinsie.
Vorige prestasie	2018/19: R20 miljoen; 2019/20: R5 miljoen.

RAMP REAKSIE TOEKENNING	
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word
MTUR toewysing	2020/21: R236 000
Betalingskedere	Oordragsbetaling aan die distriksmunisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg relevante munisipaliteite; • Stel 'n Oordragsbetalingsooreenkom (OBO) op en sirkuleer en verseker dat munisipaliteite teken en terugstuur na die Departement: • Monitering van die projek deur middle van <ul style="list-style-type: none"> - ses maandelikse uitgawes en vorderingsverslae <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipalite verseker dat die bogenoemde voorwaardes gehandhaaf word. • Kwartaarlikse en finansiële verslae moet binne sewe (7) dae na die einde van elke kwartaal aan die oordragsgewende provinsiale beampte ingedien word.
Proses vir goedkeuring van 2021/22 boekjaar toewysings	<ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike en nasionale regeringsverslae.

Kategorie	Distriks munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning R'000
B	DC2	WC025	Breedevallei	236
TOTAAL				236

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/ Uitkomst	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en te verbeter om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul eie bevoegdhede uit te oefen en hul funksies te verrig soos voorgeskryf deur wetgewing op plaaslike owerhede.
Doel van toewysing	Om finansiële hulp aan munisipaliteite te verleen om infrastruktuur, stelsels, strukture, korporatiewe bestuur, dienslewering en nakoming van uitvoerende verpligtinge te verbeter.
Uitkomst-verklarings	<p>Algemene uitkoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die vermoë van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Korporatiewe bestuur in munisipaliteite te verbeter; • Die maksimalisering van effektiwiteitswinste in dienslewering; • Om koste-effektiewe diensleweringresultate te bereik soos voorsien deur spesifieke strategiese doelstellings wat in die munisipale geïntegreerde ontwikkelingsplanne uiteengesit word; • Om munisipaliteite in staat te stel om aan hul wetlike vereistes te voldoen. • Om nakoming van uitvoerende verpligtinge te verseker; en • Om in te gryp en/of ondersteuning te verleen aan munisipaliteite, insluitend finansiële bystand aan projekte en planne soos beoog ingevolge artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet en die Wes-Kaapse Wet op Monitering en Ondersteuning van munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse; • Verbeterde vlak van korporatiewe bestuur in munisipaliteite; • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en munisipale stelsels, prosesse en strukture; en • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering. • Voer formele en informele provinsiale ingrypings en ondersteuning wat geregverdig of vereis word ingevolge artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet en die Wes-Kaapse Wet op die Monitering en Ondersteuning van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit (NP) 6: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en Kultuur (Goeie Bestuur).

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE	
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om infrastruktuur te verbeter en dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan toepaslike wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder en die status daarvan te verhoog.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat beoogde uitsette en uitkomste met 'n begroting en uitrolplan sal aanspreek. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering ooreengekom word voordat oordragte gedoen word, insluitend betalingsreëlings. • Besigheidsplanne moet beoordeel word aan die hand van die onderstaande kriteria: <ul style="list-style-type: none"> - Deursigtige en billike verkrygingsprosesse wat deur munisipaliteite onderneem word; - Die aard van die projek en die beraamde koste van die projek; en • Munisipaliteite moet kwartaallikse vorderingsverslae aan die Departement van Plaaslike Regering voorsien.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorgelê word en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordragbetalingsooreenkoms (OBO) sal onderteken word tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite ten opsigte van oordragte.
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning wat geïdentifiseer is as gevolg van munisipale verbintenisse en ander interregeringsverbintenisse, byvoorbeeld die Tegnieuse Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Strategiese Geïntegreerde Munisipale Vergadering/s, Plaaslike Regering se Omdraai Strategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2019/20: R4.161 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Projek gaan jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2020/21: R3.625 miljoen; 2021/22: R5.167 miljoen; 2022/23: R5.409 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetaling aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit.

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIIE-TOELAE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die oordragsbeampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulter met die betrokke munisipaliteit; • Oorweging en goedkeuring van besigheidsplanne; • Die OBO opstel en versprei en seker maak dat munisipaliteit die ooreenkoms onderteken en na die Departement terugstuur; • 'n Bestuurskomitee saamstel wat die program (uitsette en beoogde uitkomste) sal monitor en bestuur; en • Monitering van die uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaallikse uitgawes en vorderingsverslae deur ontvangs van munisipaliteit; en - Kwartaallikse vergaderings van die bestuurskomitee. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel geloofwaardige besigheidsplanne op wat belyn is met die uitsette en uitkomste; • Al die munisipaliteit wat toelae ontvang het, moet kwartaallikse vorderingsverslae en besteding voorlê soos uiteengesit in die Oordragbetalingsooreenkoms; • Aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag te verseker; en • Die Munisipale Bestuurder sal aansoek doen om inruilings en indien nodig om onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van 2021/22 boekjaar toewysings	Ondersteuningsgebiede wat geïdentifiseer is deur geskeduleerde betrokkenheid van plaaslike regering.

Kategorie	Distriks munisipaliteit	Nommer	Munisipaliteit	2020/21 Toekenning R'000
B	DC4	WC041	Kannaland	3 625
TOTAAL TOEGEKEN ^{Note 1}				3 625
Fondse wat deur die Departement behou word ^{Note 2}				620
TOTAAL				4 245

Nota	Wes-Kaap Munisipale Intervensie-toelae
	Munisipale finansiële jaar
	2020/21 Toekenning (R'000)
<p>Nota¹:</p> <p>Die ongeallokeerde bedrag van R 4.245 miljoen vir die Wes-Kaap Munisipale Intervensie toekenning, gepubliseer in die Provinsiale Staatskoerant nr. 8217 gedateer 10 Maart 2020, word toegeken in hierdie staatskoerant vir die volgende toekennings:</p> <p>- Kannaland Munisipaliteit (R3.625 miljoen).</p>	3 625
<p>Nota²</p> <p>Die oorblywende R620 000 sal intern aangewend word vir die aanstelling van die Administrateur in Kannaland Munisipaliteit.</p>	620

Kategorie	DC	Nommer	Munisipaliteit	Groot Totaal: Toekennings	
				Provinsiale Finansiële Jaar	Munisipale Finansiële Jaar
				2020/21 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)
A	Kaapstad		Stad Kaapstad	8 600	8 600
B	DC1	WC011	Matzikama	(101)	(101)
B	DC1	WC012	Cederberg	(101)	(101)
B	DC1	WC013	Bergrivier	(101)	(101)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	16 224	16 224
B	DC1	WC015	Swartland	549	549
C	DC1	DC1	West Coast	(101)	(101)
Totaal: Weskus Distrik				16 369	16 369
B	DC2	WC022	Witzenberg	595	595
B	DC2	WC023	Drakenstein	(101)	(101)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	(100)	(100)
B	DC2	WC025	Brede Valley	135	135
B	DC2	WC026	Langeberg	700	700
C	DC2	DC2	Cape Winelands	(101)	(101)
Totaal: Kaapse Wynland Distrik				1 128	1 128
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	(101)	(101)
B	DC3	WC032	Overstrand	(101)	(101)
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	3 899	3 899
B	DC3	WC034	Swellendam	4 928	4 928
C	DC3	DC3	Overberg	(101)	(101)
Totaal: Overberg Distrik				8 524	8 524
B	DC4	WC041	Kannaland	3 524	3 524
B	DC4	WC042	Hessequa	9 499	9 499
B	DC4	WC043	Mossel Bay	1 778	1 778
B	DC4	WC044	George	30 544	30 544
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	(101)	(101)
B	DC4	WC047	Bitou	(715)	(715)
B	DC4	WC048	Knysna	500	500
C	DC4	DC4	Tuin roete	365	365
Totaal: Tuinroete Distrik				45 394	45 394
B	DC5	WC051	Laingsburg	(1 011)	(1 011)
B	DC5	WC052	Prince Albert	(701)	(701)
B	DC5	WC053	Beaufort West	(1 551)	(1 551)
C	DC5	DC5	Central Karoo	(100)	(100)
Totaal: Sentraal Karoo Distrik				(3 363)	(3 363)
Totaal Toegeken				76 652	76 652
Ander (Ongeallokeer) ^{Nota 1}				(17 901)	(17 901)
Fondse deur die Departement weerhou ^{Nota 2}				40 966	40 966
TOTAAL				99 717	99 717

***Nota 1:** **Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3):** Ander (Ongeallokeer) totale beloop R17.901 miljoen, waarvan R2 miljoen deur die Provinsiale Tesourie aangewend word om kundiges aan te stel om nood munisipaliteite te ondersteun. Daar word R13.947 miljoen aan die provinsiale inkomstefonds en R1.954 miljoen departementele projek oorgedra, aangesien die provinsiale tesourie nog besig is om die toelaagmodel en raamwerke te hersien.

***Nota 2:** **Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3):** Fondse weerhou deur die departement beloop R20.922 miljoen, en het 'n direkte verband met Nota 1.
Departement van Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8): Fondse weerhou deur die departement beloop R19.424 miljoen, waarvan R42.744 miljoen verskuif was vir departementele prioriteit projekte. 'n Afwaartse hersiening van R23.320 miljoen uit fondse behou vir die Titelakteshersteltoelaag.
Departement van Plaaslike Regering (Begrotingspos 14): R620 000 sal intern gebruik word vir die aanstelling van die administrateur by die Kannaland Munisipaliteit.

ISAZISO SEPHONDO**I.S. 126/2020****26 kweyeNkanga 2020**

UNONDYEBO WEPHONDO LENTSHONA KOLONI
UMTHETHO WOLWAHLULO LWENGENISO, 2020 (UMTHETHO 4 KA-2020)
ULWABIWO OLUSISONGEZELELO NOLULUNGISIWEYO OLUYA KOOMASIPALA

Mna, Mnu David John Maynier, uMphathiswa wezeMali kunye namaThuba oQoqosho kwiPhondo leNtshona Koloni, ngokwecandelo 30(3) loMthetho woLwahlulo lweNgeniso, 2020 (uMthetho 4 ka-2020)(DORA), ndipapapsha—

- (a) ulwabiwo olusisongezelelo nolungiso kulwabiwo ngokomqondiso owenziwe ngokoHlahlomali luka-2020, olwathi lwapapashwa ngokwecandelo 30 yeDORA kwiSaziso sePhondo 21/2020 somhla we-10 kweyoKwindla 2020, ISaziso sePhondo 32/2020 somhla wama-24 kuTshazimpuzi, ISaziso sePhondo 88/2020 somhla wama-28 kweyeThupha 2020 kunye neSaziso sePhondo 115/2020 somhla we-3 kweyeNkanga 2020;
- (b) oku kucingeleka kulwahlulo lolwabiwo olusisongezelelo nolulungisiweyo ngokunxulumene nomasipala ngamnye kunyaka mali ka-2020/21; kunye
- (c) nemiqathango nezinye iinkcukacha ngokubhekiselele kulwabiwo olusisongezelelo nolulungisiweyo ukusebenza ngokulula nokwenza umlinganiselo kwakunye nohlobo lwengeniso nemveliso negalelo elifunekayo,

njengoko kuchaziwe kwiShedyuli.

Ukupapashwa kwezi nkcukacha—

- (i) kunceda oomasipala ukuba bakwazi ukusebenzisa nokulungisa uhlahlomali lwabo ngokukuko kwiinkqubo zomjikelo wohlahlomali luka-2020/21;
- (ii) inika izibonelelo kunye nezinga loqikelelo kwinkxasomali yephondo eqikelelekayo, eqinisekisiweyo nesebenza ngokungafihlisiyo koomasipala; kunye
- (iii) nokunceda amaqumrhu ephondo nawengingqi aphantsi kukarhulumente ukusebenza ngokulungelelanisa ukwenza inkcitho kwizinto eziphambili nakwizicwangciso.

Inkxasomali yokuXhasa ukuSebenza kwaBasebenzi boPhuhliso loLuntu (CDW) ngokwe Voti 14: uRhulumente weNgingqi, ubhekisa kwiSaziso sePhondo 21/2020 somhla we-10 kweyoKwindla 2020, iza kuxhomekeka kunikezelo oluqhubekayo nanjengoko luhambelana nolwabiwo olungasetyenziswanga olunemiqathango oluchazwe kwicandelo 10 loMthetho woLwabiwomali weNtshona Koloni, 2020 (uMthetho 2 ka-2020).

Esi saziso siqala ukusebenza ngomhla wokuqala koMthetho woHlengahlengiso loLwabiwo Mali wesiBini weNtshona Koloni, 2020.

Sityikitywe eKapa ngalo mhla we-24 kweyeNkanga 2020.

DJ MAYNIER

UMPHATHISWA WEPHONDO WEZEMALI KUNYE NAMATHUBA EZOQOQOSHO

ISHEDYULI

INKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI	
Isebe lephondo elenza udlulislo	UNodyebo wePhondo (i-Voti 3)
Injongo yobuchule	Ingeniso eyaneleyo, eyenziwe ngenkuthalo, ngempumelelo nangobuchule ekuqokeleleni ingeniso, ephendulayo kunye nohlahlo mali oluthembekileyo koomasipala, ukuphucula iziphumo zophicotho-zincwadi zoomasipala, ulawulo lwezimali, ukomelezwa kolawulo lwezentengo, ukuphuculwa kweenkqubo zezimali kunye nokunceda ekuphuculeni ukuphila ezimalini kunye nemeko yozinzo koomasipala.
Injongo yesiboneleo	Ukunika inkxaso ngezimali koomasipala ukuze baphucule ulawulo lwezimali lwabo lunonke kuquka impumelelo kunye nolawulo lwengeniso, ukuphucula unyaniseko kunye nohlahlo lwabiwo mali loomasipala olukholisayo noluphendulayo, ukuphucula iziphumo zophicotho - zincwadi nokubonisana ngemiceli mingeni yeziko elo.
Inkcazo yesiphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuphucula izinga lolawulo lwezimali neenkqubo zokunika ingxelo koomasipala (ezezimali nezingezozamali). • Ukuphucula ulawulo lwenkcitho nengeniso, kuquka iingxelo zenyanga kubatyali nakwabafanele ukuhlawuli amatyala. • Ukuphucula uhlahlo mali oluphendulayo (Ukuhanjiswa kweeNkonzo neziCwangciso zokuSebenzisa uHlahlo mali (SDBIPs kwakunye neeNjongo eziBonwe kwangaphambili (PDOs). • Ukuphuhlisa kwenkcukacha zedatha beyisi esembindindini apho idatha iyakuthi imanywe ukuphucula ingxelo nokunika iinkcukacha zedatha ezinyanisileyo kumatyala erhafu zendlela ezibaliweyo ezindlelni nangokohlahlo mali. • Ukuphucula ukuphila kwezezimali kunye nozinzo koomasipala. • Ukuphucula iziphumo zophicotho- zincwadi.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Ukomelezwa kweenkqubo ze IT ukuze zinike ingxelo efunekayo kuphuculo lolawulo lwezimali. • Ukuphucuka kwenkcukacha ezithi zazise isiCwangciso soPhuhliso oluManyeneyo (i- IDP) kunye ne SDBIPs. • Ukuxhasa oomasipala ngexesha lokwenza inkqubo ehambelana ne - Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA). • Ukuxhasa oomasipala, ekusebenzeni neSebe loRhulumente woMmandla kwicandelo le IT kunye nonxulumano ekulawuleni uphuculo kwezezimali. • Ukuphucula imithombo yengeniso kunye nokungafihlisi ngokomba olungiselelwe ezerhafu ezindlelni. • Ukuphucula iingxelo zangaphandle nezangaphakathi kwezezimali (kuhlahlo mali) kunye neenkukacha ezingemicimbi engeyiyo esebenza ngezimali (ingxelo yaphakathi enyakeni). • Ukuthobela imithetho ebekiweyo nefunekayo ehambelana nemicimbi yolawulo kunye nophucuko ekusetyenzisweni ngokukuko nangenkcukacha zengxelo ezithembekileyo ngokwePDOs. • Ukuphucula uLawulo lwezeNtengo nokuthobela imithetho ebekiweyo ehambelana nayo.

INKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuphucula imicimbi yolawulo lwezimali, umz, (ukulungiswa nokwenziwa kwee websayithi zoomasipala, ukuphucula imingcipheko esebenzayo kuphicotho-zincwadi lwangaphakathi). • Ukuphucula iziphumo zophicotho - zincwadi (kwezezimali kunye nakwezo ingeyizizo ezemali).
Iinjongo eziphambili kurhulumente eziyakuthi zinikwe isibonelelo kuqala ziyakudlala indima koku	<ul style="list-style-type: none"> • I-National Priority 1: Utshintsho kwezoqoqosho kwakunye nokudalwa kwamathuba emisebenzi. • I-National Priority 4: Umanyano ngokwesithuba, ukuhlaliswa koluntu kunye norhulumente wommandla. • I-National Priority 7: I-Afrika engcono kunye nehlabathi. • I-Vision Inspired Priority (VIP) 5: Ukuqalisa izinto eZintsha kunye neNkcubeko.
Iinkcukacha eziqakwe kwezoshishino/ isicwangciso sokusebenza	Ukuphuculwa kolawulo lwezimali jikelele (ukuthobela nokwenza umsebenzi) koomasipala okufana nokuphucuka kwiifundo zengxelo, ulawulo lohlahlo mali, ulawulo lwezentengo, iinkqubo zezimali, iziphumo zophicotho - zincwadi, uzinzo kwezezimali, ulawulo lweeasethi, njalo njalo.
Iimeko zokusebenza	<ul style="list-style-type: none"> • Inkqubela phambili ebonakalayo kwiinkqubo zolawulo lwezezimali ezinokuthi zincele ekukhupheni iingxelo zomthetho, uhlahlo mali lweminyaka eliqela, iingxelo zaphakathi enyakeni, i-SDBIP, iingxelo zonyaka, kunye nenkqubo ye-automation yolawulo lwezimali. • OoMasipala bafake isicwangciso sokusebenza esikholisayo kuNoNdyabo wePhondo, oyakuthi abonise ngemveliso ezifunekayo kwakunye neziphumo njengoko kuchaziwe ngentla. • Isicwangciso sokusebenza esichaza ukuba umasipala uzinikele ekunikeni inkxaso ngezimali kwiiprojekthi ezahlukeneyo. • Isicwangciso sokusebenza siyakuvunywa liCandelo elenza udluliselo (amacandelo e MFMA ngokulandelayana) phambi kokuba kwenziwe udluliselo.
Indlela okwenziwe ngayo ulwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Ulwabiwo lwezixa – mali koomasipala luyakunceda ukuphucula iinkqubo zezimali kunye/nokongeza izifundo eziyakuthi ziphucule unyaniseko kwiinkcukacha zezimali ezifunwa ngamaziko achaziweyo afana no AGSA, NT njalo njalo. • Kufueka kubekho ubungqinabokuba isibonelelo sezimali siyawukwenza impembelelo/utshintsho kumasipala lowo. • Umasipala akanako ukunikezela ngeprojekthi enye esenzela injongo enye ayenze kunyaka ophelileyo. • Umasipala kufuneka abenako ukusebenzisa uncedo mali olusisibonelelo kwizinto ezicwangcisiweyo njengoko zichazwe kwisicwangciso se MTEF. • Jikelele, ulawulo olululo nolunyanisileyo kufuneka lubekhona koomasipala. • Oomasipala kufuneka babonise iinzame ezinkulu ngokuthobela imithetho ezimfuno zengxelo eyimfuneko yeMFMA. • Iimeko ezichazwe kakuhle ngokulandelayana neService Level Agreements kufuneka zithotyelwe.
Isizathu sokungahlanganisi izabelo ngokulinganayo	<ul style="list-style-type: none"> • Inkqubo yeNkxaso yePhondo (Isibonelelo) esiya ku: <ul style="list-style-type: none"> – Ukunika inkxaso engqalileyo ukuxhasa iindlela zokwenza ingxelo koomasipala ngokusebenzisa imithetho ehambelana ne MFMA; kunye

INKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI	
	<p>– Nokuphucula ulawulo lwemali zoomasipala lunonke.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukuxhasa i- Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) ezichongiweyo, ezekota kwiindibano zoomasipala kunye nezinye iindibano ezihlageneyo zoomasipala njalo njalo.
Imisebenzi eyadlulayo	2017/18: R26.050 yemiliyoni zerandi; 2018/19: R27.511 yemiliyoni zerandi; 2019/20: R22.886 yemiliyoni zerandi.
Isicwangciso esisesazayo	2020/21 MTEF
Ulwabiwo lwe -MTEF	2020/21: R15.489 yemiliyoni zerandi; 2021/22: R15.880 yemiliyoni zerandi; 2022/23: R16.626 yemiliyoni zerandi
Ishedyuli yentlaqwulo	Isibonelelo siyakukhutshwa sihlawulwe kumasipala xa kuthe kwabonwa ukuba ukusetyenziswa kwaso kunyanisile ngokwesicwangciso esiphakathi kuka July 2020 noMatshi 2021.
Uxanduva legosa lephondo olwenza udluliselo kunye negosa elamkelayo	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubeko liso noLawulo lwekqubo (okwenziwayo ngokwemveiso kunye neziphumo ezinqwenelekayo). • Udluliselo lwezibonelelo oluya kooMasipala ukunceda ngenkxaso yokwenziwayo kwi MFMA kunye nemiqqaqo exhasa oko. • Ukugqitywa nokuqunjelwa kunye nokuvumelana ekwenzeni isicwangciso koomasipala abanengxaki. • Amathuba okundwendwela nokubeka esweni iindlela kunye nokulunga koncedo ngokwendlela okwenziwa ngayo inkcitho kwisixa mali esabiweyo kwakunye nokuthobela iimeko ezibekwe kwisiseko sesibonelelo kunye ne Memorandum yesiVumelwano (MoAs). <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukulungiselela isicwangciso esinyanisileyo nesiso nesisebenzayo nesihambelana nenjongo yesiphumo nemveliso enqwenelekayo. • Ukusayinwa kwe MoA phakathi kwamaGosa anoXanduva lokuphendula. • OoMasipala abafumene inkxaso kufuneka bafake ingxelo qho ngenyanga emalunga nokusebenza imali(nenkitho) kwakunye nengxelo yekota engeyiyo yezimali engokusebenza kwesibonelo esimalunga neemeko ezichazwe apha ngentla. • Ukubonakalisa iziphumo/impembelelo. • Umlawuli kaMasipala kufuneka enze isicelo sokukhupha nokuhlawula abuyisele izixa- mali ezingasetyenziswanga xa kukho imfuneko yoko.
Iinkqubo ezilandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo kunyaka- mali ka 2021/22	Inkqubo elandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo - mali lweSiseko seNkcitho yeXesha laPhakathi eNyakeni kwakunye nenkqubo yohlahlo –mali lwesebe.

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
Enye (engabiwanga)				(5 901)
Iimali ezigcinwe liSebe ^{Qaphela}				5 901

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
IYONKE				-

Qaphela Iimali eziginwe liSebet	INKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI
	2020/21 Ulwabiwo R'000
R8.401 yemiliyoni zerandi ebesiboniswe ngaphambili njengesingabiwanga kwiGazethi enguNombolo 8345 yomhla we-3 kweyeNkanga 2020 sincitshiswe ngama-R5.901 yemiliyoni zerandi. R3.947 yemiliyoni zerandi zanikezelwa kwiNgxowa-mali yeNgeniso yePhondo. UNondyebo Wephondo usekwinkqubo yokujonga kwakhona imodeli yesibonelelo kunye nezakhelo.	5 901

INKXASO-MALIKAMASIPALA WENTSHONA KOLONI YOKUFUMANISA IINKONZO ZOKUQHUBEKA	
Isebe lephondo elenza udlulislo	UNodyebo wePhondo (i-Voti 3)
Injongo yobuchule	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali koomasipala ukuphucula ulawulo lwemali luphela ngenkqubo yongenelelo ngurhulumente wephondo kunye norhulumente wephondo, njengoko kuchaziwe kumacandelo 139, 154 okanye 155 oMgaqo-siseko kunye neSahluko 13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA) kunye nemimiselo enxulumene noko.
Injongo yesiboneleo	Ukuncedisa ooMasipala ekwenzeni imisebenzi yabo ngokufanelekileyo, kubandakanya ukulungelelaniswa nemisebenzi edityanisiweyo kunye nenkxaso enxulumene nokuphuculwa kolawulo lwemali ngokubanzi kunye nokuzinza kwezemali koomasipala xa kukho ungenelelo loomasipala.
Inkcazo yesiphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukungenelela kunye/okanye ukunika inkxaso koomasipala kubandakanya noncedo lwezezimali kwiiprojekthi kunye nezicwangciso njengoko kucingelwa ngokwamacandelo 139, 154 okanye 155 oMgaqo-siseko kunye neSahluko se-13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA). Inxulumene nokuphucula: <ul style="list-style-type: none"> - Umgangatho wolawulo lwemali kunye neenkqubo zokunika ingxelo koomasipala (ezemali nezingezozemali). - Ingeniso kunye nenkcitho yenkcitho, kubandakanya ingxelo yarhoqo ngenyanga yamatyala kunye nabatyalwayo. - Uhlahlo lwabiwo-mali olusabelayo (Ukunikezelwa kweenkonzo kunye neZicwangciso zokuPhunyezwa koHlahlo lwabiwo-mali (ii-SDBIP) kunye neeNjongo eziQinisekiswa kwangaphambili (ii-PDO). - Impilo yezemali nozinzo loomasipala. - Amandla ngaphakathi kwiOfisi yoHlahlo-lwabiwo mali nakwiOfisi kaNondyebo (BTO). - Iziphumo zophicotho-zincwadi. - Ukuthobela uxanduva lwephondo.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuqhuba ungenelelo lwephondo olusisinyanzelo nolubonakalayo ngokwenkxaso ngokwecandelo le-139, 154 okanye le-155 loMgaqo-siseko neSahluko se-13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA), onxulumene: <ul style="list-style-type: none"> - Ukuqhubela phambili kokuqondwa kweenjongo zolawulo lwezakhono eziza kukhokelela ekuphuculeni ubuchule kunye nezakhono zamagosa ezemali kamasipala ngaphakathi kumasipala ukuya kuhlalo-lwabiwo mali lukamasipala kunye neOfisi kaNondyebo (BTO); - Xhasa oomasipala ngexesha lokumiliselwa ngokunxulumene neTshathi yeMigangatho kaMasipala yeeMali (mSCOA); - Ukuphuculwa kwengxelo yangaphakathi nangaphandle kwezemali (kuhlalo-lwabiwo mali) nakwindlela yokusebenza engeyomali (yokunika ingxelo ngonyaka). - Ukuthotyelwa kweemfuno zolawulo ezinxulumene nolawulo lwentsebenzo kunye nokuphuculwa koncedo kunye nokuthembeka kolwazi oluchaziweyo ngokuchasene nee-PDO.

INKXASO-MALIKAMASIPALA WENTSHONA KOLONI YOKUFUMANISA IINKONZO ZOKUQHUBEKA	
	<ul style="list-style-type: none"> - Ukuphuculwa kohambelwano noLawulo lweSixokelelwano soNikezelo kunye nokuhambelana kwemithetho. - Ukuphuculwa kweziphumo zophicotho-zincwadi (zezemali nezingezozemali).
Iinjongo eziphambili kurhulumente eziyakuthi zinikwe isibonelelo kuqala ziyakudlala indima koku	<ul style="list-style-type: none"> • Icandelo le-139, 154 okanye le-155 loMgaqo-siseko kunye neSahluko se-13 se-MFMA. • I-National Priority 1: Utshintsho kwezoqoqosho kwakunye nokudalwa kwamathuba emisebenzi. • I-National Priority 4: Umanyano ngokwesithuba, ukuhlaliswa koluntu kunye norhulumente wommandla. • I-National Priority 7: I-Afrika engcono kunye nehlalathi. • I-Vision Inspired Priority (VIP) 2: Ukukhula kunye neMisebenzi • I-Vision Inspired Priority (VIP) 5: Ukuqalisa izinto eZintsha kunye neNkcubeko.
Iinkcukacha eziqokwe kwezoshishino/ isicwangciso sokusebenza	IziCwangciso zoShishino / isiCwangciso sokuPhumeza ukunxulumana nesicwangciso sokubuyiselwa kwemali esinokuhanjiswa ukunceda ekufezekiseni iimfuno zokubeka esweni njengoko kuchaziwe phantsi kweSahluko se-13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA). Iithagethi eziza kusekwa ngaphakathi kwesicwangciso sokubuyisela kwimeko yesiqhelo apho inkqubela phambili yezemali kamasipala iya kulinganiswa.
Iimeko zokusebenza	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala mabangenise iziCwangciso zoShishino ezithembakeleyo/ izicwangciso zokuphumeza kuNondyebo wePhondo, ezakujongana neziphumo kunye neziphumo njengoko kuchaziwe kwisiCwangciso sokuBuyisa iMali (i-FRP). • Izicwangciso zoshishino/izicwangciso zokuphumeza eziza kwamkelwa liSebe likaNondyebo wePhondo phambi kokuba kwenziwe uveliselo olubandakanya amalungiselelo entlawulo. • Izicwangciso zeshishini/izicwangciso zokuphumeza ziya kuvavanywa ngokwemiqathango echazwe ngezantsi: <ul style="list-style-type: none"> - Inkqubo elandelwayo elubala nolungenamkhethe eyenziwe ngoomasipala; - Uhlobo lweprojekthi kunye neendleko eziqikelelweyo zeprojekthi; kwaye - Amandla kaMasipala okuphumeza iprojekthi.
Indlea okwenziwe ngayo ulwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Imali ezabelwe oomasipala ukuxhasa ubonelelo ngezixhobo kwi-ofisi ye-BTO, kunye nawo nawaphi na amasebe afanelekileyo kunye/okanye abachaphazelekayo, abelwe ukuphunyezwa ngokufanelekileyo kwesicwangciso esivunyiweyo sokubuyiselwa kwemali. • Kufueka kubekho ubungqinabokuba isibonelelo sezimali siyawukwenza impembelelo/utshintsho kumasipala lowo. • Umasipala kufuneka abene-Administrator (ukubuyiswa kwemali). • UMasipala kufuneka abenakho ukuchitha imali ngexesha elibekiweyo njengoko kubonisiwe kwisicwangciso sokuphumeza kwisithuba seMTEF. • Oomasipala kufuneka babonise iinzame ezinkulu ngokuthobela imithetho ezimfuno zengxelo eyimfuneko yeMFMA. • Iimeko ezichazwe kakuhle ngokulandelelana neService Level Agreements kufuneka zithotyelwe.

INKXASO-MALIKAMASIPALA WENTSHONA KOLONI YOKUFUMANISA IINKONZO ZOKUQHUBEKA	
Isizathu sokungahlanganisi izabelo ngokulinganayo	<ul style="list-style-type: none"> • Inkxaso ekujoliswe kuyo liSigqeba sePhondo sokungenelela kuMasipala ngokwecandelo le-139 loMgaqo-siseko, lifundwa kunye necandelo le-139 (1) nele-141 ukuya kwele-142 leSahluko se-13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA). • Inkxaso yokujongana neenkxalabo zolawulo lwezemali ezikhawulezileyo ezichongiweyo kunye nayo nayiphi na inkxalabo enxulumene nolawulo, ubume bokusebenza obuchongiweyo ukunika ukusebenza kwinkxaso ekujoliswe kuyo.
Imisebenzi eyadlulayo	2019/20: R4.821 yemiliyoni zerandi.
Isicwangciso esisesazayo	2020/21 MTEF
Ulwabiwo lwe -MTEF	2020/21: R4.945 yemiliyoni zerandi; 2021/22: R5.167 yemiliyoni zerandi; 2022/23: R5.409 yemiliyoni zerandi
Ishedyuli yentlaqwulo	Ukugqithisela intlawulo koomasipala ngokuhambelana nesivumelwano phakathi kweSebe noMasipala kwaye bayakwaziswa ngezinto ezinokuhanjiswa njengoko kuchaziwe kwaye kuvunyelwene ngako kwiSicwangciso sokuBuyiselwa kwezeMali (i-FRP) kunye nezicwangciso zokufezekiswa kweshishini.
Uxanduva legosa lephondo olwenzela udluliselo kunye negosa elamkelayo	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukubeka iliso nokulawulwa kwenkqubo (iziphumo kunye neziphumo ekujoliswe kuzo) njengoko kucacisiwe kwisiCwangciso sokuBuyisa ezeMali (FRP). • Xela inkqubela phambili ngokuPhunyezwa kwesiCwangciso sokuBuyiselwa kwezeMali (i-FRP) kunye nenkcitho yemali ubuncinci qho kwiinyanga ezintathu / ngekota nganye njengoko kuchaziwe kwicandelo le-147 (1) (b) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (Umthetho wama-56 ka-2003) (MFMA). • Ukugqithisela imali koomasipala ngoncedo lokuphumeza isiCwangciso sokuBuyiselwa kwezeMali (i-FRP), uMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA) kunye nemimiselo yawo exhasayo enxulumene nongenelelo. • Ukugqibezela nokuvumelana ngezicwangciso zeshishini / zokuphunyezwa koomasipala abachaphazelekayo. • Amathuba okundwendwela nokubeka esweni iindlela kunye nokulunga koncedo ngokwendlela okwenziwa ngayo inkcitho kwisixa mali esabiweyo kwakunye nokuthobela iimeko ezibekwe kwisiseko sesibonelelo kunye ne Memorandum yesiVumelwano(MoAs).

INKXASO-MALIKAMASIPALA WENTSHONA KOLONI YOKUFUMANISA IINKONZO ZOKUQHUBEKA	
	<p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukulungiselela isicwangciso esinyanisileyo nesiso nesisebenzayo nesihambelana nenjongo yesiphumo nemveliso enqwenelekayo. • Ukusayinwa kwe MoA phakathi kwamaGosa anoXanduva lokuphendula. • OoMasipala abafumene inkxaso kufuneka bafake ingxelo qho ngenyanga emalunga nokusebenzisa imali(nenkcitho) kwakunye nengxelo yekota engeyiyo yezimali engokusebenza kwesibonelo esimalunga neemeko ezichazwe apha ngentla. • Ukubonakalisa iziphumo/impembelelo. • UMLawuli kaMasipala kufuneka enze isicelo sokukhupha nokuhlawula abuyisele izixa- mali ezingasetyenziswa xa kukho imfuneko yoko.
Iinkqubo ezilandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo kunyaka- mali ka 2021/22	Inkqubo elandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo - mali lweSiseko seNkcitho yeXesha laPhakathi eNyakeni kwakunye nenkqubo yohlahlo –mali lwesebe.

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
Enye (engabiwanga)				(2 000)
Iimali ezigcinwe liSebe ^{Qaphela}				2 000
IYONKE				-

Qaphela Iimali ezigcinwe liSebet	INKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI
	2020/21 Ulwabiwo R'000
R4.945 yemiliyoni zerandi ezazingabelwe kwiGazethi yePhondo enguNombolo 8217 yomhla we-10 kweyoKwindla ngowama-2020, zicitshiswe ngezigid R2 yemiliyoni zerandi eziza kusetyenziswa nguNondyebo Wephondo ukumisela iingcali ukuxhasa oomasipala abakhathazekileyo.	2 000

INKXASO MALI YOLAWULO IWEZEMALI ENTSHONA KOLONI	
Isebe lephondo elenza udlulislo	UNodyebo wePhondo (i-Voti 3)
Injongo yobuchule	Isicwangciso-qhinga esibanzi sophuhliso lwezakhono ezinomtsalane zikamasipala, uphuhliso kunye nokugcinwa kwezakhono ezifunekayo ukuphumeza i-MFMA kunye nemithetho-siseko ehambelana nayo ukudala ulawulo lwemali olusebenzayo noluzinzileyo nolawulo lwemali oluvakalayo.
Injongo yesiboneleo	Ukuphuhlisa amandla omntu kwimimandla kamasipala ukwenzela ukuba kubekho uphuhliso lwezakhono zezemali ezizinzileyo eziphendula iimfuno zikamasipala ukwenzela ukuba ulawulo lwezemali oluzinzileyo kunye oluzinzileyo kunye nolawulo olufanelekileyo lwezemali
Inkcazo yesiphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuphuculwa kombobho wezakhono ezifumanekayo koomasipala. • Uphuculo kumandla ezemali koomasipala. • Linkqubo zebhasari zikamasipala zenza ukuba oomasipala bakwazi ukutsala abafundi nabafundi abenza kakuhle kakhulu kwindawo kamasipala ukuze baphumelele kumaZiko eMfundo ePhakamileyo (i-HEI) kwiindawo ezinje ngezemali, ezoqoqosho, ezobalo-mali, ulawulo lwekhonkco lonikezelo, uphicotho lwangaphakathi, ulawulo lomngcipheko, iziseko zophuhliso, okanye kwimimandla enika iziphumo kwiziphumo eziphambili zoMbono oPhefumlelweyo oPhambili (ngakumbi i-VIP 3 kunye ne-5), ukuPhambili kuZwelonke 1. • Ncedisa ngokuquzelela ukudala amathuba okufunxa abafundi abaphumeleleyo.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Ulwabiwo kumasipala ngamnye ngonyaka kwisithuba seminyaka emi-3 ngokukhula okuqhubekayo kwisithuba seMTEF njengoko kubonisiwe kwishedyuli yolwabiwo ukuseka kunye / okanye ukwandisa iinkqubo ezikhoyo zebhasari zikamasipala eziphuhlisa abafundi nabafundi, ngamandla afunekayo, koomasipala abo iindawo. • Ulwabiwo lwebhasari ngoomasipala kwisithuba seminyaka emi-3 ukuya kubafundi aba-2 ubuncinane kummandla kamasipala ngonyaka kwizifundo zesidanga sokuqala okanye zesidanga sokuqala kwizifundo. Kuya kufuneka abafundi benze izifundo ezizeleyo kwiinkalo ezinje ngezezimali, ezoqoqosho, ezobalo, ezolawulo lwekhonkco lonikezo, uphicotho-zincwadi lwangaphakathi kunye nolawulo lomngcipheko, iziseko zophuhliso, okanye kwimimandla enefuthe kwiziphumo eziphambili zeVision Inspired Priorities (VIP) (ngakumbi i-VIP 3 ne-5), ukuPhambili kuZwelonke. • Progress Report submitted by the Municipality as per the timeframes stipulated in the Memorandum of Agreement.

INKXASO MALI YOLAWULO IWEZEMALI ENTSHONA KOLONI	
Iinjongo eziphambili kurhulumente eziyakuthi zinikwe isibonelelo kuqala ziyakudlala indima koku	<ul style="list-style-type: none"> • I-National Priority 6: Urhulumente onesakhono, wokuziphatha kakuhle nophuhliso. • I-Vision Inspired Priority (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu • I-Vision Inspired Priority (VIP) 5: Ukuqalisa izinto eZintsha kunye neNkcubeko.
Iinkcukacha eziqukwe kwezoshishino/ isicwangciso sokusebenza	<p>Imemorandam yesivumelwano esayiniweyo ibandakanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izikhombisi zeziphumo; • izikhombisi zemveliso; • imisebenzi ephambili; kwaye • igalelo.
Iimeko zokusebenza	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuqhubela phambili kokuqondwa kweenjongo zolawulo lwezakhono eziza kukhokelela ekuphuculweni kokufumaneka, ubuchule kunye nezakhono zamagosa ezemali kamasipala ngaphakathi kwemimandla kamasipala ukuya kuhlalo-lwabiwo mali lukamasipala oluzinzileyo nakwiOfisi kaNondyabo (BTO). • Imemorandam yesiVumelwano (MOAs) eza kuphuhliswa ngokudibeneyo phakathi kwe-Ofisi kaNondyabo wePhondo noomasipala eya kuthi ijongane neziphumo ezimiselweyo neziphumo njengoko kuchaziwe. • Ukuzinikela kukamasipala ekuxhaseni ngemali le projekthi kuya kuba yinto ephambili. • Imemorandam yesiVumelwano (MOAs) iza kutyikitywa lisebe eligqithisayo kunye nomasipala lowo wamkelayo phambi kokuba kwenziwe. • Kuxhomekeke ekunikeneni ingxelo ngayo nayiphi na intsalela yonyaka eza kusetyenziswa nguMasipala ekufezekiseni ubume bolawulo lwezemali kumasipala kwaye ngenxa yoko inkqubo yokuqhutywa kwayo ayinakusebenza.
Indlea okwenziwe ngayo ulwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Iimali ezabelwe oomasipala ukuncedisa ekuphumezeni amaqhinga ophuhliso lokuxhobisa oomasipala ngakwimpucuko eqhubekayo kunye nokwenziwa ngokutsha kolawulo lwemali oluzinzileyo nolawulo olululo lwemali. • Umasipala kufuneka abe namandla kunye namandla okwenza inkcitho ngexesha elimiselweyo njengoko kubonisiwe kwisithuba seMTEF. • Ulawulo olulungileyo kunye nolawulo olufanelekileyo kufuneka lubekhona kumasipala. • Umasipala kufuneka abonakalise iinzame zokuthobela ikakhulu ubuncinci beemfuno zeMFMA zokunika ingxelo. • Le nkxaso-mali ayixhomekekanga kwinkqubo yokudlulela phambili. Nangona kunjalo iimali ezingasetyenziswanga kufuneka zichithwe kwinjongo yesibonelelo kunyaka-mali omtsha. • Imiqathango njengoko ibekiwe kwi-MOA kufuneka ithotyelwe.
Isizathu sokungahlanganisi izabelo ngokulinganayo	<ul style="list-style-type: none"> • Inkqubo yeNkxaso yePhondo (Grant) uku: <ul style="list-style-type: none"> – Ukubonelela ngenkxaso ethe ngqo ukuphucula izicwangciso zikamasipala zezinye iindlela zokuphucula izakhono ezijolise ekuxhobiseni abafundi ngokukhethekileyo ngaphakathi kwimimandla kamasipala ethile yokuphumeza iMFMA nemisebenzi enxulumene noko kunye nokuphucula iindlela ezifanelekileyo zolawulo lwemali; kwaye – Ukuphuculwa kokufumaneka, ubuchule nezakhono zamagosa kamasipala

INKXASO MALI YOLAWULO IWEZEMALI ENTSHONA KOLONI	
	kummandla kamasipala ngenxa yokuxhotyiswa ngolwazi nophuhliso ngabafundi ekujoliswe kubo.
Imisebenzi eyadlulayo	2017/18: R7.080 yemiliyoni zerandi; 2018/19: R10.680 yemiliyoni zerandi; 2019/20: R11.394 yemiliyoni zerandi.
Isicwangciso esisesazayo	2020/21 MTEF
Ulwabiwo lwe -MTEF	2020/21: R12.021 yemiliyoni zerandi; 2021/22: R12.670 yemiliyoni zerandi; 2022/23: R13.265 yemiliyoni zerandi
Ishedyuli yentlaqwulo	Esi sibonelelo siya kusiwa koomasipala ngokusekwe kwii-MOAs ekuvunyelwene ngazo phakathi koNondyabo wePhondo noMasipala.
Uxanduva legosa lephondo olwenza udluliselo kunye negosa elamkelayo	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lungiselela i-MOA ehambelana neziphumo kunye neziphumo ekujoliswe kuzo. • Ubeko liso noLawulo lwekqubo (okwenziwayo ngokwemveiso kunye neziphumo ezinqwenelekayo). • Ukugqithisela imali koomasipala ukuncedisa ukuphunyezwa kwe-MFMA nemigaqo yayo exhasayo ngokubhekisele kulwakhiwo lwezakhono ukuqinisekisa ulawulo olululo lwezemali. • Amathuba okundwendwela nokubeka esweni iindlela kunye nokulunga koncedo ngokwendlela okwenziwa ngayo inkcito kwisixa mali esabiweyo kwakunye nokuthobela iimeko ezibekwe kwisiseko sesibonelelo kunye ne Memorandum yesiVumelwano (MoAs). <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • I-MOA esayiniweyo phakathi kweSebe eligqithisayo noMasipala. • Oomasipala abafumanayo bangenisa iingxelo zenyanga ezintandathu ngokusebenza kwesibonelelo ngokuhambelana nemiqathango njengoko kuchaziwe apha ngasentla nangokwe-MOA. • Ukubonakalisa iziphumo/impembelelo. • Ukubonisa ukuzibophelela ekuxhaseni ngemali eli phulo. • Ukubeka iliso kwinkqubela phambili kwezemfundo zabamkeli bengxowa-mali, ukulawula zonke iinkqubo ezinxulumene noko kwaye noxanduva lokufakwa kweebhasari ngokumalunga nokugqitywa kwezifundo. • Umlawuli kaMasipala kufuneka enze isicelo sokukhupha nokuhlawula abuyisele izixa- mali ezingasetyenziswanga xa kukho imfuneko yoko.
Iinkqubo ezilandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo kunyaka- mali ka 2021/22	Inkqubo yolwamkelo sisiCwangciso-nkqubo seNkcitho seXesha eliPhakathi sokuvunywa kohlhlo lwabiwo-mali nenkqubo yesebe.

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
A		IMetro	ISixeko saseKapa	(100)
B	DC1	WC011	IMatzikama	(101)
B	DC1	WC012	ICederberg	(101)
B	DC1	WC013	IBergrivier	(101)

Udidi	Masipala wesithili	Ikhowudi yomda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	(101)
B	DC1	WC015	ISwartland	(101)
C	DC1	DC1	IWest Coast	(101)
B	DC2	WC022	IWitzenberg	(101)
B	DC2	WC023	IDrakenstein	(101)
B	DC2	WC024	IStellenbosch	(100)
B	DC2	WC025	IBreede Valley	(101)
B	DC2	WC026	ILangeberg	(100)
C	DC2	DC2	ICape Winelands	(101)
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof	(101)
B	DC3	WC032	I-Overstrand	(101)
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	(101)
B	DC3	WC034	ISwellendam	(100)
C	DC3	DC3	I-Overberg	(101)
B	DC4	WC041	IKannaland	(101)
B	DC4	WC042	IHessequa	(101)
B	DC4	WC043	IMossel Bay	(101)
B	DC4	WC044	IGeorge	(100)
B	DC4	WC045	I-Oudtshoorn	(101)
B	DC4	WC047	IBitou	(101)
B	DC4	WC048	IKnysna	(100)
C	DC4	DC4	IGarden Route	(100)
B	DC5	WC051	ILaingsburg	(100)
B	DC5	WC052	IPrince Albert	(101)
B	DC5	WC053	IBeaufort West	(101)
C	DC5	DC5	ICentral Karoo	(100)
Okunye (kwabelwe)				(3 021)
Iimali ezigcinwe liSebe ^{Qaphela}				3 021
IYONKE				-

Qaphela Iimali eziginwe liSebet	INKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI
	2020/21 Ulwabiwo R'000
R12.021 yemiliyoni zerandi eyabelwe kwiGazethi yePhondo enguNombolo 8217 yomhla we-10 Matshi 2020, yehliswe nge-R3.021 yemiliyoni zerandi. R1.521yemiliyoni zerandi iza kunikwa iNgxowa-mali yeNgeniso yePhondo. Icandelo likaNondyebo wePhondo likwinqubo yokujonga kwakhona imodeli yesibonelelo kunye nezakhelo.	3 021

INKXASO UKUNIKEZELWA KWEEMALI EZIPHEZULU EZIMALI KOLONI	
Isebe lephondo elenza udlulislo	UNodyebo wePhondo (i-Voti 3)
Injongo yobuchule	Ukumilisela inkcubeko yokubambelela kwiinkqubo zolawulo lwemali olululo kunye nokusebenza ngokukuko kwicandelo lolawulozidolophu kwinkqubo yolawulo lwemali ephuculweyo.
Injongo yesiboneleo	Ukukhuthaza kunye nokuxhasa ukugqwesa kwizenzo ezilungileyo zokuphathwa kakuhle kwemali kunye nokusebenza ngokugqwesileyo kuphuculo lokuhanjiswa kweenkonzo kunye nokudalwa kwexabiso loluntu. Ukuxhasa ukuphuculwa kwemisebenzi yolawulo lwemali eyenza ukuba ukuphuculwa kobutyebi kube lula, ukwabiwa ngempumelelo, ukulawulwa kwemali kakuhle kunye nokusetyenziswa kwezixhobo ngokufanelekileyo. Ukuchonga ukulawulwa kakuhle kwemaliindlela ezinokwabelana ngazo kwicandelo likarhulumente.
Inkcazo yesiphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Inkqubo yokuphuculwa kolawulo lwemali kuwo onke amacandelo orhulumente wasekhaya, owenza ukuba urhulumente wengingqi azinze kwaye enze iqonga lolawulo oludibeneyo kuwo onke amanqanaba. • Ukuphuculwa kokucwangciswa kokuphendula (IDP kunye ne-SDF), uhlahlo lwabiwo-mali (uNikezelo lweeNkonzo noCwangciso loPhumezo loHlahlo lwabiwo-mali kunye neeNjongo eziGqitywe kwangaphambili), ukumilisela (ukunika ingxelo ngonyaka) nolawulo (ukongamela kunye nesiqinisekiso). • Ukuphuculwa kwempilo yezemali, ukuzinza nokomelela koomasipala. • Ukuphuculwa kokuhlanganiswa kwezixhobo, ulwabiwo lwentsebenzo, ulawulo lwezemali olululo kunye nokusetyenziswa ngokukuko nangokufanelekileyo kwezixhobo. • Ukuphuculwa kwentsebenziswano, intsebenziswano kunye nentsebenziswano. • Ukuphuculwa kokunikezelwa kweenkonzo eluntwini. • Iziphumo eziphuculweyo zophicotho-zincwadi. • Ukwanda kokuzithemba kotyalo mali.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Iseti efanayo yolawulo lwemali kunye nemigangatho yokusebenza yecandelo loorhulumente basekhaya exhasa ukugqwesa kwizenzo zolawulo nasekuhanjiseni kweenkonzo ngokugqibeleleyo. • Ukuphuculwa kwamanqanaba okukhula kolawulo lwezezimali koomasipala okwenza ukuba kusebenze ngokukuko (ezemali nezingezozemali). • Izenzo zolawulo ezenza ukuba kuphuculwe intsebenziswano, intsebenziswano nobambiswano kwiphondo nakurhulumente wengingqi. • Ukuphuculwa kweziphumo zophicotho-zincwadi (zezemali nezingezozemali).

INKXASO UKUNIKEZELWA KWEEMALI EZIPHEZULU EZIMALI KOLONI	
Iinjongo eziphambili kurhulumente eziyakuthi zinikwe isibonelelo kuqala ziyakudlala indima koku	<ul style="list-style-type: none"> • I-National Priority 6: Urhulumente onesakhono, wokuziphatha kakuhle nophuhliso. • I-Vision Inspired Priority (VIP) 2: Ukukhula kunye nemisebenzi. • I-Vision Inspired Priority (VIP) 4: Ukuhamba nokuTshintshakweNdawo. • I-Vision Inspired Priority (VIP) 5: Ukuqalisa izinto eZintsha kunye neNkcubeko.
Iinkcukacha eziqokwe kwezoshishino/ isicwangciso sokusebenza	<p>Imemorandam yesivumelwano esayiniweyo ibandakanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izikhombisi zeziphumo; • izikhombisi zemveliso; • imisebenzi ephambili; kwaye • igalelo.
Iimeko zokusebenza	<ul style="list-style-type: none"> • Ulwabiwo lwegranti koomasipala abafanelekileyo kuphela ngokusekwe kwindlela yabo yokusebenza engaguqukiyo nokubambeleva kwiindlela ezifanelekileyo zolawulo lwemali ngokuchasene nendlela yokusebenza kunye nolawulo. • Izicelo ziya kuvavanywa ngokweNkqubo-sikhokelo yeNkuthazo kaNondyebo wePhondo leNtshona Koloni.
Indlela okwenziwe ngayo ulwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Imali ezabelwe oomasipala abafanelekileyo kuphela ngokusekelwe ekusebenzeni kwabo okungaguqukiyo ekubambeni nasekulandeleni iindlela ezifanelekileyo zolawulo lwemali ngokuchasene nendlela ekuvunyelwene ngayo ngentsebenzo nolawulo (iikhrayitheriya zolwabiwo). Imigangatho yolawulo nokwenziwa komsebenzi iya kungqinelana nokufezekiswa kweZinto eziPhambili eziPhefumlelweyo zoMboniso (iiVIP) 2, 4 no-5 ziya kubandakanya le mimandla ilandelayo: <ul style="list-style-type: none"> o Ukuzibophelela kugcino mali; o Ukuzibophelela kulawulo oluphuculweyo; o Ukuzibophelela kuqoqosho oluzinzileyo; kwaye o Ukuzibophelela kwixabiso loluntu. • Iinqobo zokugweba ezichaziweyo zixeliwe sisikhokelo seNkuthazo se-Ofisi kaNondyebo wePhondo.
Isizathu sokungahlanganisi izabelo ngokulinganayo	<ul style="list-style-type: none"> • Inkqubo yeNkxaso yePhondo (Grant) uku: <ul style="list-style-type: none"> – Ukukhuthaza inkcubeko yokusebenza ngokukuko kunye nokubambeleva kwiindlela zolawulo olululo lwezemali kwicandelo lolawulozidolophu; kwaye – Ukuphucula ulawulo lwezemali ngokubanzi koomasipala.
Imisebenzi eyadlulayo	isibonelelo esitsha
Isicwangciso esisesazayo	2020/21 MTEF
Ulwabiwo lwe -MTEF	2020/21: R10 yemiliyoni zerandi; 2021/22: R5.250 yemiliyoni zerandi; 2022/23: R5.502 yemiliyoni zerandi
Ishedyuli yentlaqwulo	Iintlawulo ziya kwenziwa ngokwememorandam yesivumelwano esayiniweyo.

INKXASO UKUNIKEZELWA KWEEMALI EZIPHEZULU EZIMALI KOLONI	
Uxanduva legosa lephondo olwenza udluliselo kunye negosa elamkelayo	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • ICandelo loLawulo-mali lePhondo leNtshona Koloni liyila isikhokelo senkuthazo. • Ukumisela ukufaneleka koomasipala namanyathelo okusebenza kunye nokubala ulwabiwo lwenkuthazo. • Yenza iMemorandam yesiVumelwano echaza iimfuno zesibonelelo senkuthazo kwaye uqinisekise ukuba umasipala ngamnye usayina isivumelwano. • Ukubeka iliso nokulawulwa kwenkqubo (iziphumo kunye neziphumo ekujoliswe kuzo). • Dlulisela imali koomasipala ngokuhambelana neMemorandam yesiVumelwano esayiniweyo. • Ukugqibezela nokuvumelana ngemilinganiselo yolwabiwo ukusebenza kunye nolawulo noomasipala. <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imemorandam yesiVumelwano esayiniweyo phakathi kwamaGosa oBalo-mali afanelekileyo. • Imemorandam yesiVumelwano esayiniweyo phakathi kwamaGosa oBalo-mali afanelekileyo.
Iinkqubo ezilandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo kunyaka- mali ka 2021/22	Inkqubo yolwamkelo sisiCwangciso-nkqubo seNkcitho seXesha eliPhakathi sokuvunywa kohlalo lwabiwo-mali nenkqubo yesebe.

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
Enye (engabiwanga)				(10 000)
Iimali ezigcinwe liSebe ^{Qaphela}				10 000
IYONKE				-

^{Qaphela} Iimali ezigcinwe liSebet	INKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI
	2020/21 Ulwabiwo R'000
R10 yemiliyoni zerandi ezazingabelwe kwiGazethi yePhondo enguNombolo 8217 yomhla we-10 Matshi 2020, zinikezelwe kwiNgxowa-mali yeNgeniso yePhondo. UNondyebo Wephondo usekwinkqubo yokujonga kwakhona imodeli yesibonelelo kunye nezakhelo.	10 000

I-HIV/AIDS	
ISebe lephondo elijongene nogqithiso-mali	EzeMpilo (Vote 6)
Injongo eCwangcisiweyo	Ukuphumeza iSicwangciso-qhinga se-HIV/TB nee-STI ngowama-2017 ukuya kowama-2022.
Injongo yegranti	Ukuze icandelo lezempilo likwazi ukuphuhlisa nokuphumeza inkqubo ekwaziyo ukukhawulelana ne-HIV/AIDS, TB neeSTI.
Iinkcazelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukwandisa iinkqubo zongenelelo ezihlanganisiweyo zothintelo ukunciphisa usuleleko okanye izigulo ezitsha, kuqukwa ne-HCT, ulwaluko lwamadoda (MMC) nokuhanziswa kweekhondom. • Ukwandisa unonophelo lwePMTCT kumabhinqa akhulelweyo ngokuqinisekisa ukuba zonke izigulane ezifumaniseke zine-HIV emva kokubeleka zinikwa umshwanguzo yeARVs ukunciphisa umlinganiselo wale ntsholongwane ezifunyaniswe zinayo ukuba ube ngaphantsi kwepesenti e-1. • Kukuphucula ixesha elilindelekileyo lokuphila ngokwanda kwenani labantu abafumana umshwanguzo ye-ARVs • Ukuqinisa inkqubo yolawulo neyobekoliso kwiinkqutyana zokujongana neTB ukuze zibe zisebenziseke kakuhle iindleko zophuculo lwezi nqutyana kwanokuphunyezwa kweziphumo ezihle kwezonyango. • Ukunyusa umlinganiselo we-ART ofunyanwa zizigulane ezisuleleke zizinto ezahlukeneyo ngaxeshanye uye kutsho kuma-90 eepesenti. • Ukunciphisa umlinganiselo wokufa koomama neentsana ngokuthi kuqinisekise ukuba zisekhuselekile iindlela zokwabelana ngesondo yaye zisemgangathweni neenkondo ezidibene nempilo yenzala. <p>Ukwandisa indlela yokufikelelwa kweenkonzo zezigulane ezine-HIV.</p>
Igalelo	<ul style="list-style-type: none"> • Kukwenza ukuba zifikelelwe kwezamadoda nezabafazi. • Ukwandisa iinkonzo ezihlanganisiweyo zothintelo kwiindawo ezisesichengeni somngcipheko omkhulu wosuleleko. • Ukwandisa iinkonzo zentuthuzelo nokuhlolwa kweHIV. • Kukuphucula indlela yokufikelelwa ziinkonzo ze-MMC. • Kukuphuculwa indlela yokufikelelwa kweenkonzo ezipheleleyo ngamakhoba axhatshazwe ngokwesondo. • Kukuphuculwa kwendlela yokufikelelwa kweenkonzo ezisemgangathweni ze-PMTCT. • Kukuphuculwa kwendlela yokufikelelwa kweeprogram ze-ART nezokuginwa kwabasebenzi bangemki. • Kukuphuculwa kwendlela yokufikelelwaa kweenkonzo zononophelo ngonyango nokungashenxi ekunikeneni iinkonzo zenkxaso. • Kukuphuculwa kobuchule nolwazi kubasebenzi bezempilo ukuze bakwazi ukunika iinkonzo ezisulungekileyo ze-HIV.STI neTB. • Kukuphuculwa kweenkqubo nezibonelelo zokulawula indlela yokukhawulelana nengxaki ye-HIV ne-AIDS. • Kukuphumeza inkqubo-qhinga i90-90-90 yokujongana neTB.

I-HIV/AIDS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kukuphuculwa kweprogram yokulawula isifo TB ngendlela efanelekileyo neyanelisayo. • Kukuphucula ukusebenza kwenkqubo yolawulo ye-MDR kuqukwa nokuqaliswa kwenkqubo nokunatyiswa kweenkqubo zonyango. • Kukuphucula umlinganiselo weentsuku zokuhambela koomama emva kokuba bebelekile ebiziintsuku ezi-6.
Iziphumo ezibalulekileyo zikarhulumente eya kuthi isetyenziswe kuyo le granti	<ul style="list-style-type: none"> • Kukuba ngowama-2030 kube sekupheliswe tu ukusuleleka zizigulo ezitsha ze-HIV neTB, usuleleko lwezifo ezitsha luya kube lungasekho oluthi lwenzeke ngenxa yokusulelwa kosana ngunina (vertical transmission), kupheliswe tu ukufa ngenxa yokuseleleko kwe-HIV nolweTB yaye kungabikho tu nokucalulwa okwayamene ne-HIV, STI neTB.
Inkcazo ekhankanyiweyo kwisicwangciso sokusebenza/sokuphunyezwa komsebenzi	<p>Iinkonzo zenziwa ngokomthetho i-National Health Act, Act No. 61 of 2003 ne-National Package yeenkonzo:</p> <p>Iinkonzo ezipheleleyo eziXandileyo ezenziwa kumaziko ezempilo apha zeSixeko sasweKapa.</p>
Imiqathango	<p>Intlawulo yenziwa ngokuhambelana necandelo 25 lomthetho i-National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003), oko kusenziwa ngenkxaso eyimali kwaye oku kuxhomekeke kwimiqathango emiselweyo kwicandelo 38(1)(i) lomthetho i-Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) njengoko uhlonyelwe ngo-Act No.29 of 1999), iTreasury Regulation 8.4, i-Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, oku kusenziwa ngokwamabango neengxelo eziphicothiweyo kufuneka zingeniswe. Ngumasipala olawula imali ngokwemimiselo yecandelo 71(1) lomthetho i-Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Isivumelwano i-SLA ekugqitywe kuso satyikitywa.
Indlela elandelwayo kulwabiwo-mali	<p>Ulwabiwo-mali lusekwe koku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oko kujongwe ukuba isetyenziselwe kona imali; • Imimandla apho ziya kwenziwa kuyo ezi nkonzo; • Inani lezigulane ezifumana umshwanguzo we-antiretroviral; • Inani lezigulane ezifumana unyango lwe-TB; • nokuba ikhona na inkxaso-mali yokwenza loo msebenzi.; ndawonye Isikhokelo sesivumelwano soMgangatho weNkonzo.
Asibandakanywanga isizathu kwisabelo ebesikhutshwa ngokufanelekileyo	<p>Ukuhambisa iinkonzo zonyango ngokuhambelana neSicwangciso esiXandileyo esijoliswe kwi-HIV ne-AIDS, ngumsebenzi wephondo, kodwa zazisoloko zisenziwa ngokufanelekileyo siSixeko saseKapa.</p>
Umsebenzi owenziwayo kwixa elingaphambili	<p>2017/18: R217.701 iimiliyoni; 2018/19: R230.558 iimiliyoni; 2019/20: R257.047 iimiliyoni</p> <p>Imali eyathi yasetyenziswa kwanemveliso yomsebenzi owenziwayo yayihambelana ne-SLA etyikityiweyo kwaza oko kwahambelana nolwabiwo-mali olwalulungiselwe kona.</p>
Ubomi obuCetywayo	<p>Ukuqhubeka ngokwemeko yezopolitiko kwanezivumelwano zolawulo esele zikho.</p>
Ulwabiwo-mali lwe-MTEF	<p>2020/21: R278.156 iimiliyoni; 2021/22: R291.550 iimiliyoni; 2022/23: R305.544 iimiliyoni.</p>

I-HIV/AIDS	
IShedyuli yokwenziwa kweentlawulo	Umqathango wokwenziwa kweentlawulo kukungenisa amabango rhoqo ngenyanga, wakuba wenziwe umsebenzi.
Uxanduva lwegosa elijongene nogqithiso-mali negosa elijongene nolwamkelo-mali	<p>Imisebenzi eluxanduva lwesebe lephondo</p> <p>ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo ngaphambi ngasemva konyaka-mali kuze kuthunyelwe isatifikhethi zokuthobela esibhalwe (ubungqina obuqinisekisayo) ukuba ingaba na sizenza ngokufanelekileyo, ngokuzimisela nangokucacileyo iinkqubo zaso zezimali.</p> <p>ICandelo leeNkonzo zeMetro loRhulumente weNtshona Koloni liya kuthi rhoqo lihlawule amabango enyanga, oko likwenza kwisithuba seentsuku ezingama-30 efunyenwe.</p> <p>Imisebenzi eluxanduva lukamasipala</p> <p>ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo ngonyaka sityikitye isatifikhethi esibhalwe ubungqina obuqinisekisayo ukuze kuqinisekwe ukuba iiNkonzo zeSithili seMetro ziphunyezwa zeCandelo lezeMpilo loRhulumente weNtshona Koloni zenziwa ngokufanelekileyo, ngokuzimisela nangokucacileyo iinkqubo zaso zezimali ngenene na.</p> <p>ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo singenise amabango enyanga malunga nemali ethe yasetyenziswa njengoko kuchaziwe kwisivumelwano sobambiswano ngenkonzo ethembekileyo. Oku kufanele ukuba kuthetha ukuba akukho kuqengqeleka okuyimfuneko kwesi sibonelelo.</p> <p>ISixeko siya kungenisa iingxelo zekota nganye eziphathelele kwimali ethe yasetyenziswa njengoko kumiselwe kwisivumelwano somgangatho wokusebenza, ezibhalwe phantsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amanani achanekileyo ezigulane; • Iindleko ezichanekileyo ezihambelana neeprothokholi ekwakuvunyelwene ngazo; kunye • nezinto ebezingabalelwanga koku ezithe zachaphazela iindleko ezithe zadaleka zokwenziwa komsebenzi, ngokwendlela ekwakuvunyelwene ngayo ngembalelwano eyenziwa ixesha nexesha ngamacala omabini achaphazelekayo.
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo-mali lomnyaka-mali 2020/21	<p>ISicwangciso sokuSebenza esimalunga neGranti eneMiqathango seSizwe - National Conditional Grant Business Plan, siya kungeniswa size sityikitywe yiNtloko yeSebe neSebe lezeMali ngomhla wama-28 kuFebruwari 2020.</p> <p>Kuya kungenwa kwisivumelwano somgangatho wenkonzo ngomhla wama-21 kuEpreli 2020, isithuba esiqala ngomhla woku-1 kuEpreli 2020 ukuya kumhla wama-31 kuMatshi 2021.</p>

Isigaba	UMasipala weSithili	IKhowudi yoSiko-mida	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	4 400
IYONKE				4 400

ISIBONELELO SOKUBUYISELWA KWEETAYITILE	
Isebe lwephondo elihambisayo	Ukuhlaliswa koluntu (iVoti ye-8)
Injongo-qhinga/iziphumo	Ukudalwa kokhuseleko lwengqesho kunye nokusebenza-kakuhle kwemalike yepropathi yendawo yokuhlala elinganayo.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngenkxaso-mali yokuphelisa umsebenzi osileleyo kunye neendleko ezihambisana nokobhaliswa lweetayitile phambi kuka -2014, okuquka ukuqinisekisa / ukucazulula umxhamli.
Iinkcazelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukhuseleko lwengqesho labamkela izindlu zohlawulelo lukarhulument. • Ukusebenza kwemalike yepropathi yesibini. • Ixabiso oluphuculiweyo lobomu.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Inani lweetayitile ezibhalisiweyo ngokwenzela abaxhamli bezindlu zenkxaso karhulumente (phambi kuka 1994 nasemva kuka – 1994 yazo zonke iiprojekthi ezagqitywa malunga nowama-31 eyoKwindla 2014). • Inani lweetayitile ezibhalisiweyo ngokwenzela abaxhamli bezindlu zenkxaso karhulumente (phambi kuka 1994 nasemva kuka – 1994 yazo zonke iiprojekthi ezagqitywa malunga nowama-31 eyoKwindla 2014). • Inani lwedolophana ezibhengeziweyo zabhaliswa ezivuliweyo. • Inani labaxhamli abangqiniweyo njengabanini beetayitile. • Umthamo weziko loomasipala eliphuculiweyo kunye namaphondo malunga nokubhaliswa kwepropathi.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente apho esi sibonelelo senza ngokusisiseko igalelo kuzo	<p>Isicwangciso soPhuculo seSizwe, ngakumbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eyona nto iphambili kuZwelonke 4: Umdibaniselwano weendawo, ukuhlaliswa koluntu norhulumente wasekhaya • Owona Mbono uPhambili (Ivip) wesi-4 – Ukuhamba noTshintsho lwesiThuba.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso sokusebenza/sokumisela	<ul style="list-style-type: none"> • Injongo eziphambili, iimveliso neziphumo zesakhelo qhinga sombindi, Isakhelo Nkcitho soMbindi • Ukumisela isivumelwano phakathi koorhulumente wesizwe, iphondo nowase kuhlaleni. • Ubungqina bentlanganisela yocwangciso kunye noomasipala. • Isiboniso seetayitile zeprojekthi ezisezayo. • Iithagethi neemveliso zekota nonyaka • Uthekelelo lwesicwangciso esenzela intlalo-ntle • Uthekelelo lokusetyenziswa kwemali (isicwangciso sokuhlawula) • Ukwenza ingxelo yeekota. • Isicwangciso sokuthenga, esingqina ukuqeshwa komniki-nkonzo oyimfuneko.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Le ngxowa-mali ayinakusetyenziselwa ukuhlawulela iitayitile zezindlu kwiprojekthi ezagqitywa emva kowama- 31 eyoKwindla 2014. • Amaphondo makanikezele izicwangciso zokusebenza nokumisela eziphunyeziweyo ligosa elinik'ingxelo ngemihla ekuvunyelwene ngayo phambi kwexesha. • Ukunikezelwa kwesixa sokuqala senkxaso-mali, emayihlawulwe ekuqaleni konyaka-mali, ixhomekeke ekuphunyezweni liSebe lokuHlaliswa koLuntu

ISIBONELELO SOKUBUYISELWA KWEETAYITILE	
	<p>leSizwe ngokwezicwangciso zokusebenza zamaphondo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukunikezelwa kwezixa ezilandelayo zixhomekeke kumaphondo anikezela ingxelo echakiweyo ngokuhanjiswa kunye neendleko zonikezelo lwangaphambili. Ingxelo enjalo kufuneka iquke: <ul style="list-style-type: none"> - Ukuhanjiswa ekuvunyelwene ngako nokuxhaswa bubungqina. - Eyona nkcitho xa kuthelekiswa kunye ukuhamba kwemali okucwangcisiweyo kwangaxesha-nye - Ukuthobela iNkqubo yeZindlu zeNkxaso kunye neDashboard Projekthi yokuVuselelwa kweTayitile - Ukuhamba kwemali ngexesha lonyaka elishiyekileyo. • Amaphondo makabambe iinjongo eziphambili kunye nokubanjwa amanani okuhanjiswa nenkcitho ngenyanga kwinkqubo yenkxaso lwezezindlu, isisekelo senkqubo yobalo, iiDashboard yeProjekthi yoKubuyiselwa kweTayitile kunye neMatrix yoKulungela kweProjekthi. • Iintloko yamaSebe okuHlaliswa koLuntu ePhondo batyikitye bevumela okanye baqinisekise ukuba iprojekthi ebanjwe kizicwangciso zokumisela zivavanyiwe zaphunyezwa ukuze zimiselwe kunyaka-mali ka 2019/20. • AmaPhondo makachithe inkxaso-mali ngokunxulumene nezicwangciso zokusebenza eziphunyeziweyo. • AmaPhondo makanikezele nyanga nganye nangeekota ngeengxelo ngezemali kwakunye nokungengozemali kwiSebe lokuHlaliswa koLuntu leSizwe. • AmaPhondo angachithanga kangamashumi amathandathu ekhulwini (60%) enkxaso-mali enikezelweyo malunga nokuphela kwikota nganye, angamiselwa uhanjiso lwenkxaso-mali kwaye kwabelwe kwakhona (reallocate) ngokwe candelo 18 kunye 19 we Division of Revenue Act, 2018. • AmaPhondo angenza isicelo esibhaliweyo kwigosa elihambisayo kuphunyezwe ukulungiswa kwesicwangciso sokusebenza esiphunyeziweyo. Iizicelo mazinikezelwe phakathi komhla we-15 eyeThupha kunye we- 15 eyeDwarha 2019. Eli iyakuba kuphela kwexesha apho amaphondo anganako ukwenza isicelo sokulungiswa kwesicwangciso sokusebenza esiphunyeziweyo.
Umgaqo-nkqubo wolwabiwo	Isibonelelo sabiwa ngokwephondo kokusekelwe kwisicwangciso sokusebenza esibanzi ngokwaziswe kukusilela ngemva kwexwebhu lelungelo lomhlaba ngokwephondo.
Isizathu esingafakelwanga ngokwesabelo esilinganayo	Isibonelelo esinemeko senzela lula isebe lesizwe ukubonelela ulongamelo oluchanekileyo, siqinisekisa ukuthotyelwa kwekhowudi yezezindlu kwaye izahlulo zesibonelelo zihanjiswe koomasipala abavunyiweyo.
Intsebenzo edlulileyo	Eyona nkcitho ngokweNngxelo yoNyaka: 2018/19: R50.361 yezigidi 2019/20: R64.410 yezigidi
Ubomi obuthekelelweyo	Iminyaka emithathu, iphela ngowama-2021/22
Ulwabiwo lwe-MTEF	Owama-2020/21: R200.000
Isicwangciso sokuhlulwa	Izavenge zenyanga ngokwesicwangciso sokuhlulwa esivunye nguNondyebo weSizwe.

ISIBONELELO SOKUBUYISELWA KWEETAYITILE	
Uxanduva lwegosa lePhondo elihambisayo kunye negosa elamkelayo	<p>Uxanduvo lesebe lwephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amaphondo makaqinisekise ulungelelwaniso lokwenza iingxelo ngokwezemali kunye nangokungekho ngokwezemali ngemimiselo ye-BAS), i-HSS, izicwangciso zokusebenza zephondo ezivunyiweyo, kunye neengxelo zekota zephondo. • Ingxelo yenyanga yenkcitho, njengoko icamngciwe kwicandelo le-12(3) lowama-2019, owama-2020 nowama-2021 le-DoRA necandelo lama-40(4)(c) woMthetho wokuLawulwa kweMali kaRhulumente (iPFMA), kufuneka zifakwe ngomhla we-15 kwinyanga nganye kusenzelwa inyanga engaphambili. • Inkcitho ye-DoRA yenyanga kunye neengxelo zekota zokwezemali kunye nezingezozemali mazityikitywe ngabo babini i-HoD kunye ne-HoD kanondyebo wephondo efanelekileyo. • Faka iingxelo ngeemveliso njengoko kukhankanyiwe kwesi sikhokelo singentla ngomhla we-15 kwinyanga nganye usenzela inyanga engaphambili. • Lungiselela iindibano zamaxesha athile phakathi kwe-DHS kunye namasebe ephondo okuhlaliswa koluntu noomasipala. <p>Uxanduva lukamasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thobela imimiselo nemiqathango ngokwezivumelwano zentsebenzo zephondo kunye nomasipala. • Oomasipala bafake iingxelo zenyanga ngokwemali eyabiweyo yaza yasetyenziselwa iinkqubo kunye neeprojekthi. • Ngenisa izicwangciso zeshishini ezihambelana noWona Mbono uPhambili (iVIP) wesi-4 kunye nokuPhambili kuZwelonke kwesi-4. • Zonke iinkqubo zokuthenga mazenziwe ngokuhambelana ne-MFMA nemigqaliselo karhulumente. Bonke oonokotraka kufuneka babhaliswe kwi-NHBRC kunye ne-CIDB. • Vumela amagosa ephondo nesizwe afikelele kwiingxelo zezemali malunga nesibonelelo. • Makubekwe iinkqubo zolawulo lwangaphakathi oluchanekileyo nolusebenzayo. • Oomasipala kufuneka baqinisekise ukuba oonokotraka bahlawulwa kwithuba lentsuku ezingama-30 emveni kokuba kunikezelwe ngesiqinisekiso soluhlu izinto ezithengisiweyo. • UMphathi kaMasipala afake isicelo sokusetyenziswa kwemali yonyaka-mali wangaphambili kwaye ukuba kuyimfuneko kuhlawulwe yonke inkxaso-mali engasetyenziswanga.
Inkqubo yokuphunyezwa kolwabiwo kunyaka-mali yowama- 2021/22	Esisibonelelo sengxaso sizakurhoxiswa ngonyaka mali 2021/22.

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo (R'000)
Iimali ezigcinwe liSebe ^{Qaphela 1}				(23 320)
IYONKE				(23 320)

<p style="text-align: center;">Qaphela Iimali ezigcinwe liSebet</p>	ISIBONELELO SOKUBUYISELWA KWAMAXWEBHU ELUNGELO LOMHLABA
	UNyaka-Mali kaMasipala
	Ulwabiwo -2020/21 (R'000)
ISIBONELELO SOKUBUYISELWA KWAMAXWEBHU ELUNGELO LOMHLABA	(23 320)
IYONKE	(23 320)

IGALELO LWEPHONDO MALUNGA NOKUKHAWULEZISWA KOKUNIKEZELWA KWEZINDLU	
Isebe lephondo elidlulisayo	UkuHlaliswa koLuntu (iVoti 8)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukudalwa kokuhlaliswa koluntu okuzinzileyo okuvumela umgangatho ophucukileyo wobomi bamakhaya.
Injongo zesibonelelo	Ukuxhasa ngezimali ubonelelo ngezindlu phakathi koomasipala abathe babonakalisa isakhono sokucwangcisa nokuhambisa izindlu ngokukhawuleza, kugxininiswa kwiindawo ezisemaphandleni.
Iingxelo zesiphumo	Ukuphuculwa komgangatho wokuhlaliswa koluntu ngokuxhasa ngemali iiprojekthi, eziza kujongana nokungasebenzi kakuhle kwezi ndawo zokuhlala.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Iziseko zophuhliso eziphuculweyo kwiindawo ezixinezelekileyo nokudalwa kwenani lamathuba engqesho; • Inani leendawo ezikhoyo ezinxungupheleyo zacwangciswa kwaye zaphuhliswa ngokutsha kunye nokuphuculwa kwamatyotyombe; kunye • Izicwangciso ezigqityiweyo zeendawo ezinokukhuthaza intlalontle, ukuthibaza ubuhlanga kunye nokusebenza ngokumanyeneyo.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente esibonelelo esinegalelo olphambili kuzo	IsiPhumo seLizwe (NO) 8: Ukuhlaliswa koluntu okuzinzileyo kunye nomgangatho ophucukileyo wobomi bamakhaya. INjongo yeQhinga loKusebenza lePhondo (PSG) 4: Ukwenza indawo yokuhlala eyomeleleyo, ezizinzileyo, esemgangathweni nequka wonke umntu,.
Iinkcukacha eziqulethwe kumiliselu / kwisicwangciso soshishino	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo • Iimveliso • Imisebenzi ephambili • Ukubek'ewseni nokwenza iNgxelo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • ISebe lokuHlaliswa koLuntu lePhondo noomasipala abagunyazisiweyo kufuneka bangenise iingxelo ezibanzi kuNondyebo wePhondo kwiiiprojekthi ezizodwa njengoko kuchaziwe kwisikhokelo sokubek'elisweni malunga nomhla we-15 kwinyanga nganye. • Ukuba yinxalenye yesivumelwano phakathi korhulumente wephondo noomasipala. • Nayiphi na iRhafu yeXabiso eliNgezelelweyo (VAT) ebangwa ngumasipala kufuneka ifakwe ikhredithi kwiprojekthi. • Isebe linelungelo lokususa inkxaso-mali kwiiiprojekthi ezingasebenziyo kodwa isiwe kwiiiprojekthi ngokubonisana noomasipala, kuquka nokwabela inkxaso-mali kwabanye oomasipala. Ileta entsha yolwabiwo, esayinwe yi-Ofisi kaNondyebo wePhondo, iya kuvumela oomasipala ukuba baqale ngenkqubo yokuthenga ngelixa ukupapashwa base burhulumenteni kulandela ngokwenkqubo yohlahlo-lwabiwo mali.
Iinkqubo zolwabiwo	Ngokusekwe kwisicwangciso zoshishino ezingeniswe kwiSebe lokuHlaliswa koLuntu lePhondo kunye nokusebenza kwangaphambili.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Inkxaso-mali ibonelelwa ngokobonelelo lwezimali lephondo.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2016/17: i-R20.173 yezigidi; Ngo-2017/18: i-R112.295 yezigidi; 2018/19: R32.011 yezigidi

IGALELO LWEPHONDO MALUNGA NOKUKHAWULEZISWA KOKUNIKEZELWA KWEZINDLU	
Ubomi obucetywayo	Iiprosjekthi ziya kubaluleka ekufezekiseni ukuhlaliswa koluntu okuzinzileyo. Ezinye inkxaso-mali zeeprojekthi zifakewe kwiSibonelelo soPhuhliso lokuHlaliswa koLuntu kule minyaka-mali izayo.
Ulwabiwo lweMTEF	Ngo-2019/20: R77.556 yezigidi; Ngo-2020/21: R142.079 yezigidi Inkxaso-mali yeminyaka engaphandle yeeprojekthi ifakelwe kwiSibonelelo soPhuhliso lokuHlaliswa koLuntu kule minyaka-mali izayo.
Ishedyuli yokuhlawula	Iintlawulo ziya kuxhomekeka ekungenisweni kwezicwangciso zoshishino ezivunyiweyo. Isebe liza kuhlawula oonokotraka ngqo kulwabiwo lomasipala xa umasipala engathobeli icandelo 38 (1) (j) loMthetho woLawulo lweMali kaRhulumente.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	Imisebenzi yesebe lephondo <ul style="list-style-type: none"> o Papasha ngokwaseburhulumenteni ulwabiwo lohlahlo-lwabiwo mali olumiselwe oomasipala kwaye bangene kumalungiselelo / kwizivumelwano zeshedyuli yentlawulo. o Ukubek'esweni ukusebenza kukamasipala kwizibonelelo, ezemali nezingezozemali, kunye neenkqubo zolawulo ezinxulumene nesibonelelo. o Nika inkxaso koomasipala ngokubhekiselele kunikezelo lokuhlaliswa koluntu njengoko kunokufuneka. o Yenza utyelelo olulungelelanisiweyo nolunye utyelelo koomasipala. Uxanduva loomasipala <ul style="list-style-type: none"> o Ukuthobela imimiselo nemiqathango yezivumelwano zentsebenzo yephondo neyomasipala. o Zonke iinkqubo zokuthenga kufuneka zihambelane neMFMA kunye nemigqaliselo karhulumente. o Vumela amagosa ephondo nawesizwe ukuba afikelele kuzo zonke iirekhodi zezemali ezinxulumene nesibonelelo. o Kufuneka ubeneenkqubo ezifanelekileyo nezisebenzayo zolawulo lwangaphakathi. o Oomasipala kufuneka baqinisekise ukuba iikontraki ziyahlawulwa kwisithuba seentsuku ezingama-30 zokuqinisekiswa kwee-invoysi.
Inkqubo yokuvunywa kwesabelo sonyaka-mali 2021/22	Izicwangciso zoshishino ziya kuvavanywa ziphakanyiswe yiKomiti yeeNgcebiso ngoLwabiwo ukuze yamkelwe nguMphathiswa wePhondo ukuba inkxaso-mali ikhona ngo-2020/21.

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	10 000
B	DC4	WC042	IHessequa	9 000
ULWABIWO LULONKE				19 000
Enye (engabiwanga) ^{Qaphela}				44 744
IYONKE				63 744

<p style="text-align: center;">Qaphela Enye (engabiwanga)</p>	IGALELO LWEPHONDO MALUNGA NOKUKHAWULEZISWA KOKUNIKEZELWA KWEZINDLU
	UNyaka-Mali kaMasipala
	2020/21 Ulwabiwo R'000
Iiprojekthi eziphambili kwiSebe Ukudluliswa kuhambelana nokugcinwa kwengeniso ka- 2019/20	44 744

IPIROJEKTHI YOKUHLAZIYWA KWEDOLOPHU YASEVREDENBURG	
Ukudlulisa isebe lephondo	Elezothutho neMisebenzi yoLuntu eNtshona Koloni (Vote 10)
Injongo eneziphumo ezicwangcisiweyo	Ukulawula amaziko ePhondo nezinto ezingenakushukunyiswa eNtshona Koloni.
Injongo yomnikelo	Ukushenxisa izicwangciso zeyantlukwano yobandlululo, ukudibanisa uluntu olwahlukeneyo, ukusondeza uRhulumente ebantwini, ukudala amathuba engqesho namathuba oshishino nokuphucula ucalucalulo lomgangatho wedolophu nomasipala jikelele. Ngokwale meko umnikelo uyafuneka ukuxhasa ukwenziwa kokuvuleleka kwendlela edibanisa uluntu lwaseLouwville neZiko Loluntu.
Inkcazelo yeziphumo	Ukukhulisa indibaniselo yomxube wenkqubela. Umbono walo mhlaba kukudalwa kwendawo yokuhlala edlamkileyo, efikelelekayo kwii-ofisi, kwiivenkile nasebantwini.
Imveliso	Ukusetyenzwa komhlaba, ulwahlulo, ukubhaliswa kobukhoboka nokunikelwa kweProjekthi yokuHlaziya kweDolophu yaseVredenburg (VURP).
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente lo mnikelo unegalelo kuzo	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili 5: Umdibaniso wendawo, ukuhlaliswa kwabantu, urhulumente wengingqi. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 4: Ukuhamba kwakunye notshintsho lomhlaba.
Iinkcukacha eziqukathwe kwisicwangciso soshishino	Isicwangciso seProjekthi yeDolophu equlethe iinkcukacha zokudibanisa, ukuzinzisa, intshukumo, umhlaba nokusebenzisa, ummandla woluntu nobugcisa bokwakha.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthobela icandelo lama-38 (1)(j) loMthetho wokuLawulwa kweZimali Zoluntu, we-1999 (PFMA, 1999). • Ukuthobela icandelo 71(1) loMthetho woLwalwulo lweZimali zikaMasipala wama-2003. • Iindawo ezinikwa iinkonzo kufuneka zenziwe zifumaneke kwiSebe lezoThutho neMisebenzi yoLuntu. • Ukugqityezelwa nokubambelela kwisivumelwano sokusebenza ngezezimali nokungekuko okwezezimali kurhulumente. • Ingxelo yonyaka. • Ukusekwa kwekomiti. • Ingxelo yokusebenza (ngezezimali nezingezizo ezezimali). • Ukuphicotha iincwadi zemali zonyaka zangaphakathi nangaphandle.
Indlela ekunikezwa ngayo	Ihambelana nesiCwangciso soPhuhliso sikaMasipala noMgomo woPhuhliso kaMasipala.
Isizathu sokuba ingafakwanga kwizabelo ezilinganayo	Inkxaso mali ibuyisiwe kulo nyaka-mali.
Intsebenzo edlulileyo	Ulwabiwo olutsha.
Ubomi ebunikeziweyo	Ijongwa minyaka le.
Unikezelo lweMTEF	2020/2021: Izigidi ezi-R5.725
Inkqubo yentlawulo	Ngokwesivumelwano esityikityweyo.
Uxanduva lwegosa lePhondo elinikezelayo negosa elamkelayo	Uxanduva lwegosa elinikezelayo: <ul style="list-style-type: none"> • Ukuphelisa izivumelwano. • Ukuthobela izivumelwano. • Ukuthumela intlawulo. • Ukujongana neengxelo. • Ukuya kwiintlanganiso zekomiti. • Ukufumana iPFMA yecandelo lama-38 (1)(j) Izatifiketi.

	<p>Uxanduva lwegosa elamkelayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukwenza ingxelo yekota ngokwenzeka kweprojekthi (Kwezezimali nakwezingezozemali). • Ukungeniswa kweengxelo zezimali neengxelo eziphicothiweyo ngokwesivumelwano sokunikezelwa. • Ukunikeza ngeengxelo-mali eziphicothiweyo. • Ukumisela iikomiti. • Ukuthobela izivumelwano. • Ukungenisa iPFMA, 1999 icandelo lama- 38(1)(j) Izatifiketi.
Inkqubo yemvume yokunikelwa kwe-MTEF yowama-2021	Ayikho.

Udidi	Oomasipala besithili	Inani	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo (R'000)
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	5 725
IYONKE				5 725

UNCEDO LWEZEMALI KOOMASIPALA NGENJONGO YOKULUNGISWA NOKWAKHIWA KWEZISEKO ZOPHUHLISO ZEZOTHUTHO	
Ukudlulisa isebelaphondo	EzoThutho nemiSebenzi yoLuntu (iVoti 10)
Injongo yeqhinga	Ukwandisa ukuxhotyiswa kwabantu nokudalwa kwemisebenzi eNtshona Koloni.
Injongo yesibonelelo	Ukunceda/nokuxhasa ngemali oomasipala ngokulungiswa/nokwaxhiwa kweendlela ezinkulu ekuthiwa zezikamasipala, apho umasipala eliGunya lezeNdlela (iCandelo 50 loMthetho 19 ka-1976).
Iingxelo zeziphumo	Uthungelwano lweendlela zikamasipala ezikhuselekileyo nezilungisiweyo.
Izinto ekujoliswe kuzo	Iiprosjekthi: ukulungiswa kwezingama-24, ukuhlaziywa kwezi-2, nezi-3 eziphuculwayo.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente esibonelelo esinegalelo kuzo ngokuyintloko	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili 2: Inguqu kwezoqoqosho kwakunye nokudala amathuba emisebenzi. • Okuphambili 5: Umdibaniso wendawo, ukuhlaliswa kwabantu, urhulumente wengingqi. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 2: Ukukhula kwakunye nemisebenzi • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 4: Ukuhamba kwakunye notshintsho lomhlaba.
Iinkcukacha ezikwisiwanganciso soshishino/nosetyenziso	<ul style="list-style-type: none"> • Ukubambalela nkqi kwimigaqo yomgangatho neyobunjinieli. • IsiVumelwano nooMasipala. • Usetyenziso olusexesheni lweeprosjekthi ngokwabelana ngeendleko.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa kwecandelo 38(1)(j) loMthetho woLawulo lweeMali zoLuntu, ka-1999 (uMthetho 1 ka-1999). • Ukuthotyelwa kwecandelo 71(1) loMthetho woLawulo lweeMali zooMasipala, ka-2003 (uMthetho 56 ka-2003). • Iiprosjekthi mayingadluli kwimali ebekelwe yona ngokwesigunyaziso. • UMasipala makanikezele ngeepesenti ezingama-20 okanye ngepesenti efanelekileyo ekuvunyelwene ngayo kwiindleko. • Umasipala ochaphazelekayo ufanele agunyazise iiprosjekthi. • Izivumelwano zokusebenza eziqukulweyo (ezemali nezo zingezozamali). • Ukunikezelwa kwengxelo ezingokusebenza ezingezozamali ngekota. • Ukunikezelwa kwengxelo engokusebenza kwemali qho ngenyanga. • Ukunikezelwa kwengxelo yaphakathi enyakeni yokubekwa elisweni. • Uphicotho-zincwadi lwangaphakathi nolwangaphandle ngonyaka. • OoNonjinieli beeNdlela zeSithili (DRE) babeka elisweni kwaye bahlola iiprosjekthi eziqhutywayo baze bathi emva kokugqitywa kwazo baqinisekise ifomu echaziweyo yokufaka ibango ngaphambi kokuyithumela kwi-Ofisi eyiNtloko ukwenzela intlawulo. • Imimiselo eyohlukahlukeneyo yesivumelwano echaphazela izibonelelo ezifanele zihlawulwe, kufuneka ibekwe elisweni yi-DRE ngenjongo yokuqinisekisa ukuthotyelwa kwezivumelwano.

UNCEDO LWEZEMALI KOOMASIPALA NGENJONGO YOKULUNGISWA NOKWAKHIWA KWEZISEKO ZOPHUHLISO ZEZOTHUTHO	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kufunyanwe uMthetho woLawulo lweeMali zoLuntu, ka-1999 icandelo 38(1)(j) isatifiketi.
Umgaqo wolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Ulwabiwo luxhomekeke kwizinto ekujoliswe kuzo zeNkqubo yoLawulo lweePavmente ezithi zibekwe phambili. • Kuqwalaselwa iziCwangciso eziDityanisiweyo zoThutho zikamasipala zize zisetyenziswe njengezinto ezinegalelo xa kusenziwa izigqibo.
Isizathu sokuba ingafakwanga kwizabelo ezilinganayo	Ukuncedwa ngokumalunga neNkqubo yoLawulo lweePavmente.
Ukusebenza kwixesha elidlulileyo	2017/18: Izigidi ezingama-R62.931 2018/19: Izigidi ezingama-R62.245 2019/20: Izigidi ezingama-R40.910 (UmSebenzi uyaQhutywa)
Ixesha ekujoliswe kulo	Yinto eqhubekakayo, iza kuhlolwa qho ngonyaka.
Ulwabiwo lwee-MTEF	2020/21: Izigidi ezili-R100.380; 2021/22: Izigidi ezili-R75; 2022/23: Izigidi ezili-R43.500
Isicwangciso sentlawulo	Kwikota yesibini, eyesithathu neyesine.
Uxanduva lwegosa lePhondo elidluliselayo nelo kudluliselwa kulo	<p>Uxanduva lwegosa lephondo elidluliselayo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lidlulisela iintlawulo. • Lithobela izivumelwano. • Lithobela inkqubo yolawulo lwezibonelelo. • Libambelela nkqi kwimigaqo yesebe. • Ukuvunywa okanye ukukhatywa kwemiyalelo eyohlukahlukeneyo yesivumelwano. • Lihlola iingxelo. • Lityelela iindawo ekusetyenzwa kuzo. • Lifumana uMthetho woLawulo lweeMali zoLuntu, ka-1999 icandelo 38(1)(j) izatifiketi. <p>Uxanduva lwegosa ekudluliselwa kulo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libambelela nkqi kwimigaqo yesebe. • Lithobela izivumelwano. • Lifaka iingxelo ezifunekayo. • Lifaka izicelo ezohlukahlukeneyo. • Lifaka iingxelo zemali eziphicothiweyo zonyaka. • Lifaka uMthetho woLawulo lweeMali zoLuntu, ka-1999 icandelo 38(1)(j) izatifiketi. • UMphathi kaMasipala ufanele afake isicelo sokugqithiselwa kwemali engasebenzanga yaye xa kuyimfuneko abuyisele iimali ezingasebenzanga.
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo lwee-	Izicelo ezivela koomasipala ezifunyenweyo zolwakhiwo, ukuhlaziywa kweendlela nokulungiswa okwenziwa ngamaxesha athile, zihlolwa ngokweNkqubo yoLawulo lweePavmente nangokokusikelwa umda yimali kwaneziCwangciso eziDibeneyo

UNCEDO LWEZEMALI KOOMASIPALA NGENJONGO YOKULUNGISWA NOKWAKHIWA KWEZISEKO ZOPHUHLISO ZEZOTHUTHO	
MTEF zonyaka-mali ka-2020/21	zoThutho zikamasipala njengezinegalelo kulwabiwo lokugqibela.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	Ulwabiwo 2020/21 R'000
B	DC2	WC022	IWitzenberg	332
B	DC4	WC043	IMossel Bay	1879
IYONKE				2 211

UTHUNGELWANO LWEZOTHUTHO LOLUNTU OLUDIBENEYO EGEORGE - IMISEBENZI	
Ukudlulisa isebe lephondo	EzoThutho nemiSebenzi yoLuntu (iVoti 10)
Injongo yeqhinga	Ukunikezela ngeenkqubo zothutho ezikhuselekileyo, ezinempumelelo nezidityanisiweyo eNtshona Koloni.
Injongo yesibonelelo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuvumela uMasipala waseGeorge amilisele inkonzo njengoko kujoliswe kuyo kuThungelwano lwezoThutho oluDibeneyo lwaseGeorge (GIPTN). • Ukunikezela ngemali eyongezelekileyo kwiinkonzo zothutho loluntu ezinikezelwa nguMasipala waseGeorge. • Ukunikezela ngemali eyongezelekileyo ekuhlawuleni iindleko zokusebenza eziwe phantsi. • Ukunikezela ngenkxaso ethe xhaxhe ngenjongo yokukhawulelana neemeko zokusebenza eziqhwalelayo kwanoxanduva lokwandisa iinguqu.
Iingxelo zeziphumo	Ukunikezelwa kweenkonzo zothutho loluntu ezinempumelelo, ezifikelekayo, eziluncedo, ezikhuselekileyo, ezithembekileyo kwanezifikelekayo, nezinikezelwa ngezivumelwano noosomashishini bezithuthi zoluntu nokuxhasa abanikezeli beenkonzo.
Izinto ekujoliswe kuzo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukunikezelwa kweenkonzo ezifikeleleka kuye wonk' ubani, ezisemgangathweni wehlabathi, zothutho loluntu olucwangcisiweyo kubemi baseGeorge njengoko kuchaziwe kwi-GIPTN. • Inkonzo equqayo ngokuqhelekileyo equqa ngaphezu kohambo olunye ngeyure nohambo olunye qho kwimizuzu eli-15 kwiindawo ezinophuhliso oluphezulu. • Izivumelwano zokusebenza noosomashishini bezithuthi zoluntu. • Izivumelwano zenkonzo kunye nababoneleli beenkonzo ezinika inkxaso. • Ukuguqulwa koshishino oluchaphazeleka kakhulu lweeteksi neebhasi.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente ezixhaswa ngokuyintloko sesi sibonelelo	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili 5 – Umdibaniso wendawo, ukuhlaliswa kwabantu, urhulumente wengingqi. • Okuphambili 6 – Umanyano kwezintlalo kunye noluntu olukhuselekileyo. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 1: Uluntu olukhuselekileyo noludibeneyo. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 4: Ukuhamba kwakunye notshintsho lomhlaba.
Iinkcukacha ezikwisiwangciso soshishino/nosetyenziso	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuqinisekisa ukumiliselwa ngempumelelo kwe-GIPTN nokuquzelela ukudluliselwa koxanduva kuMasipala waseGeorge ekugqibeleni, iSebe kunye noMasipala waseGeorge bafikelele kwisivumelwano samacandelo ngamacandelo karhulumentem(i-IGA) kwanesiVumelwano seMali (iFA) ngokwecandelo 12 loMthetho kaZwelonke weziThuthi eziHamba eMhlabeni (iNLTA). • Phantsi kwemimiselo yesivumelwano samacandelo ngamacandelo karhulumente, uMasipala waseGeorge neSebe bavumelene ngokubambisana ngemisebenzi ethile efunekayo ukuqinisekisa ukumiliselwa ngempumelelo kwe-GIPTN. • Le misebenzi ihambisana noxanduva lokusebenza nolwemali oluchazwe kwisiVumelwano seMali. Le elandelayo yeyona ebalulekileyo: Uxanduva lwemali lwezivumelwano zokuSebenza ze-GIPTN, iziSeko zoPhuhliso i-Ofisi yeCandelo le-GIPTN kwaneendleko zokusebenza, neendleko zabasebenzi.

UTHUNGELWANO LWEZOTHUTHO LOLUNTU OLUDIBENEYO EGEORGE - IMISEBENZI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ngokwemimiselo yesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente, iSebe lithwele lonke uxanduva lwemali kuzo zonke izivumelwano ekugqitywe kuzo phantsi kwe-GIPTN ngexesha lokusebenza kwesivumelwano nosomashishini wokuqala (iminyaka eli-12). • Iinkqubo zokubek' elisweni: <ul style="list-style-type: none"> - Ukunikezelwa kwengxelo yokubek' elisweni yaphakathi enyakeni. - Iintlanganiso zekomiti elawulayo qho ngenyanga. - Iingxelo zokusebenza kwemali qho ngenyanga. - Iingxelo zokusebenza ezingezozamali ngekota. - Uphicotho-zincwadi lwangaphakathi nolwangaphandle lonyaka.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukumiliselwa kwenkonzo yezothutho yoluntu ngokuthobela amasolotyachaphazelekayo oMthetho kaZwelonke weziThuthi eziHamba eMhlabeni, ka-2009 (uMthetho 5 ka-2009). • Ukuthotyelwa kwecandelo 38(1)(j) loMthetho woLawulo lweeMali zoLuntu, ka-1999 (uMthetho 1 ka-1999). • Ukuthotyelwa kwecandelo 71(1) loMthetho woLawulo lweeMali zooMasipala, ka-2003 (uMthetho 56 ka-2003). • IsiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali ekugqitywe kuzo liPhondo. • Ukugunyaziswa kweprojekthi libhunga likamasipala ochaphazelekayo. • Iingxelo zenyanga ezingokusebenza (ezemali nezingezozamali) njengoko zichazwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Iintlanganiso zenyanga zekomiti yezobuchwepheshe nelawulayo njengoko zichazwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Icandelo elisebenzayo nelidibeneyo phakathi kwePhondo noMasipala waseGeorge njengoko kuchazwe kwisivumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente. • INtlanganiso yoNyaka njengoko kuchazwe kwisivumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente. • Uphicotho-zincwadi lonyaka lwangaphakathi nolwangaphandle. • Ukunikezelwa kwengxelo yokubek' elisweni yaphakathi enyakeni.
Umgqo wolabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Ezothutho loluntu ngumsebenzi wokubambisana phakathi kozwelonke nephondo, noxanduva olubekwe emagxeni karhulumente wephondo ekuxhaseni oomasipala, ngokwecandelo 9(2)(c) loMthetho kaZwelonke weziThuthi eziHamba eMhlabeni, ka-2009 (uMthetho 5 ka-2009). • I-GIPTN yiprojekthi esisiqalo yokuvelisa ezothutho loluntu oludibeneyo kummandla ongengomasipala ombaxaa. IGeorge yaqatshelwa njengesinye seziXeko ezikhula ngokukhawuleza kweli Phondo kwaze kwagqitywa ekubeni kusungulwe esi siqalo eGeorge. Inkxaso-mali isekelwe kwinkqubo yokusebenza efunekayo ekumiliselweni kwenkqubo yezothutho loluntu.
Isizathu sokuba ingafakwanga kwizabelo ezilinganayo	<p>Ukuncedwa ngokumalunga noMthetho kaZwelonke weziThuthi eziHamba eMhlabeni, ka-2009 (uMthetho 5 ka-2009).</p>

UTHUNGELWANO LWEZOTHUTHO LOLUNTU OLUDIBENEYO EGEORGE - IMISEBENZI	
Ukusebenza kwixesha elidlulileyo	Inkcitho yokwenyani ngokweNngxelo yoNyaka: 2017/18: Izigidi ezingama-R95.544 2018/19: Izigidi ezingama-R101.086 2019/20: Izigidi ezingama-R172.747 (umSebenzi uyaQhutywa)
Ixesha ekujoliswe kulo	2014/15 - 2026/27 – Iminyaka eli-12 ngaphandle kokucwangcisa nokumiliselwa kwayo.
Ulwabiwo lwee-MTEF	2020/21: Izigidi ezingama-R156.696; 2021/22: Izigidi ezingama-R161.587; 2022/23: Izigidi ezingama-R155.868
Isicwangciso sentlawulo	Kanye emva – kwikota yesithathu.
Uxanduva lwegosa lePhondo elidluliselayo nelo kudluliselwa kulo	<p>Uxanduva lwegosa lephondo elidluliselayo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intlanganiso zeKomiti yoLawulo lwe-GIPTN kunye noMasipala qho ngenyanga. • Ukubandakanyeka kweSebe (ubuncinane kabini ngenyanga) kunye namaqela eprojekthi nenkampani esebenzayo nokubandakanyeka kwesebe kubalulekile kwizigqibo ze-GIPTN. • Ukuxhasa uMasipala waseGeorge ekumiliselweni nasekulawuleni i-GIPTN ngokweendima noxanduva oluchazwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukubek' elisweni isibonelelo seenkonzo ze-GIPTN zothutho loluntu ngokuhambisana nesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente. • Ukuqinisekisa uququzelelo, ulawulo nokunika ingxelo nge-GIPTN njengoko kuchaziwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukunika ingxaki ngokudluliselwa kwentlawulo ngokwesi sicwangciso kwanesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukuxhasa ngemali iindleko zokusebenza apho kukho khona ukuqhwalala kwi-GIPTN ngokwesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Fumana icandelo le-PFMA 38(1)(j) isatifiketi. • Intlanganiso zaqho ngenyanga zeKomiti yezobuChwepheshe neyoLawulo ye-GIPTN kunye noMasipala. • Ukutyelela kwiindawo ekusetyenzwa kuzo. • Uphicotho-zincwadi lonyaka lwangaphakathi nolwangaphandle. <p>Uxanduva lwegosa ekudluliselwa kulo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukuqinisekisa uququzelelo, ulawulo nokunika ingxelo nge-GIPTN njengoko kuchaziwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukuqinisekisa ulawulo lwe-GIPTN, kuquka ukuhlawulwa kwamabango oosomashishini kwanolawulo lweNngxowa-mali kaMasipala yeziThuthi eziHamba eMhlabeni, ngokwemimiselo yesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukufaka iingxelo zokusebenza zenyanga (ezemali nezingezozamali). • Ukufaka iingxelo zemali zenyanga. • Ukufaka iingxelo zemali eziphicothiweyo zonyaka.

UTHUNGELWANO LWEZOTHUTHO LOLUNTU OLUDIBENEYO EGEORGE - IMISEBENZI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ukufaka isatifiketi se-PFMA icandelo 38(1)(j). • UMphathi kaMasipala ufanele afake isicelo sokugqithiselwa kwemali engasebenzanga yaye xa kuyimfuneko abuyisele iimali ezingasebenzanga.
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo lwee-MTEF zonyaka-mali ka-2021/22	IsiCwangciso soShishino se-GIPTN sihlaziywa qho ngonyaka yaye siyafakwa size sigunyaziswe kwintlanganiso yonyaka echazwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	Ulwabiwo 2020/21 R'000
B	DC4	WC044	IGeorge	30 544
IYONKE				30 544

IINKQUBO ZEZOTHUTHO – UKHUSELEKO KOOLOLIWE	
Ukudlulisa isebe lephondo	EzoThutho kunye neMisebenzi yoLuntu eNtshona-Koloni (iVoti ye-10)
Injongo yeqhinga	Iinkonzo eziphuculiweyo zezothutho loluntu.
Injongo yesibonelelo	Ukuphuhlisa ilinge elihlawulelwa nguRhulumente ngokudibeneyo phakathi kweSebe lezoThutho neMisebenzi yoLuntu leNtshona Koloni, ISixeko saseKapa kunye ne-Arhente yoThutho ngoLoliwe lwaBakhweli boMzantsi Afrika (iPRASA) ukulungisa ukhuseleko lwempahla kunye nabahambi ngololiwe.
Iingxelo zeziphumo	Ukunikezela ngeenkono zonyanzeliso ezichanekileyo nezifanelekileyo ukwandisa ukhuseleko labakhweli kunye nokhuseleko lweempahla ezakuxhasa ukudaleka kwemeko ekhuselekileyo nokhuseleko ukuze iinkonzo zoololiwe kwiSixeko saseKapa zibe nokusebenza ngokupheleleyo.
Izinto ekujoliswe kuzo	Icandelo elijongene nokhuseleko longezelele kwaba basebenzi bezokhuseleko bakhoyo.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente esi sibonelelo esinegalelo kuzo ngokuyintloko	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili 2: Inguqu kwezoqoqosho kwakunye nokudala amathuba emisebenzi. • Okuphambili 6 – Umanyano kwezentlalo kunye noluntu olukhuselekileyo. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 1: Uluntu olukhuselekileyo noludibeneyo. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 2: Ukukhula kwakunye nemisebenzi.
Iinkcukacha ezikwiscwangciso soshishino/nosetyenziso	<ul style="list-style-type: none"> • Ukugqitywa kweMemorandum yokuQonda kunye nomasipala. • Ukuphuyezwa kwangexesha kweprojekthi. • Ukuphuyezwa malunga nokuphela konyaka-mali kamasipala (Silimela 2020) • Iindlela zokubeka iliso: <ul style="list-style-type: none"> - Iingxelo yokubeka iliso enyakeni; - Iintlanganiso zenkqubela phambili kunye nengxelo yokusebenza; - Iintlanganiso zekomiti elawulayo; kunye - Ukutyelelwa kwendawo yokusebenzela
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa kwecandelo lama-38(1)(i) loMthetho oLawula iziMali kwaRhulumente, 1999 (INombolo yoMthetho.woku-1 we-1999). • Ukuthotyelwa kwecandelo lama-71(1) loMthetho oLawula iziMali kwaMasipala, 2003 (UMthetho wama-56 wama-2003). • Iingxelo zentsebenzo zenyanga emazinikezelwe (ngokwezeziMali okanye nokungekuko okweziMali). • Ukumiselwa kweKomiti eLawulayo ukuze ilawule iprojekthi. • Ukuvunywa kweprojekthi liCandelo elifanelekileyo lesiGqeba soLawulo lika PRASA neSixeko saseKapa.
Umgqo wolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Uhlalutyo lwezidingo lwenziwe ngokwenxenyeni yesiCwangciso sokuSebenza kooLoliwe baseKapa. • Ukubakho kohlahlo lwabiwo-mali lweSebe.

IINKQUBO ZEZOTHUTHO – UKHUSELEKO KOOLOLIWE	
Isizathu sokuba ingafakwanga kwizabelo ezilinganayo	Ukunyuka kunye nemicimbi eqhubekayo yokonakaliswa nolwaphulo-mthetho kwineethiwekhi kaloliwe yenze ukuba kubekho impendulo engxamisekileyo ekukhuseleni inethiwekhi.
Ukusebenza kwixesha elidlulileyo	<p>2018/19: Izigidi ezili-R16</p> <p>URhulumente weNtshona Koloni ulihlakani noPRASA neSixeko saseKapa kunyaka-mali wowama-2018/19 ukumisela iCandelo loKhuseleko loLoliwe. Ukongeza, i-WCG ilihlakani noPRASA neSixeko saseKapa kumalinge aamaninzi aquka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukhuseleko lwangaphakathi kwiProjekthi yokuLinga koololiwe abahamba eMazantsi. • Ubonelelo lokhuseleko kwiindawo zokukhwela nezokuma kweemoto kwiProjekthi yokuLinga yoololiwe abahamba eMazantsi. • Ukubuyiselwa kobiyelo lwesamente phakathi kwezikhululo zikaloliwe uLanga neBonteheuwel, iBonteheuwel neLavistown; kunye neNetreg neHeideveld. • IProjekthi yoKhuseleko yeziThuthu iScrambler. • Izibane ezikhulu zombane • IProjekthi yokuZinzisa iNdunduma yeGlencairn. <p>2019/20: Izigidi ezili-R17</p>
Ixesha ekujoliswe kulo	Ulwabiwo luvumela inkxaso eqhubekayo kwinkqubo yokhuseleko loololiwe. ngaphaya komnyaka wokulinga kude kube ngowama-2021/22.
Ulwabiwo lwe-MTEF	2020/21: Izigidi ezili-R18; 2021/22: Izigidi ezili-R19; 2022/23: Izigidi ezili-R20
Isicwangciso sentlawulo	Ngokwesivumelwano esityikityiweyo.
Uxanduva lwegosa lePhondo elidluliselayo nelo kudluliselwa kulo	<p>Uxanduva lwegosa lwephondo lonikezelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gqiba izivumelwano • Thobelana izivumelwano • Enza iintlawulo zonikezelo; • Vavanya iingxelo; • Tyelela iindawo zokusebenzela; • Yiya kwiintlanganiso zekomiti elawulayo zenyanga; kunye • Fumana iZatifiketi zecandelo lama-38 (1)(j). <p>Uxanduva lwegosa lolwamkelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingxelo yenyanga-nganye kwintsebenzo yeprojekthi (ngokwezeMali nokungekho ngokwezeMali) • Ukungeniswa kweengxelo ngezezimali kunye neengxelo eziphicothiweyo ngokwesivumelwano sokunikela. • Ubonelelo lweengxelo-mali eziphicothiweyo zonyaka. • Bonelela ngeZatifiketi zecandelo lama-38(1)(j). • Misela iKomiti eLawulayo. • UMphathi kaMasipala kufuneka afake isicelo semali eweliswa ukusuka komnye unyaka-mali ukuya komnye kwaye ukuba kuyimfuneko kubuyiswe imali engasetyenziswanga.
Inkqubo	Oomasipala bacela uncedo lwemali kwiSebe ngokokuba isakhono esaneleyo

IINKQUBO ZEZOTHUTHO – UKHUSELEKO KOOLOLIWE	
yokugunyaziswa kolwabiwo lwee-MTEF zonyaka-mali ka-2021/22	<p>sikhona ukulawula iprojekthi.</p> <p>Izicelo zivavanywa kuthelekiswa iindleko zeprojekthi edlulileyo kunye nothekelelo lolwabiwo lohlahlo-lwabiwo mali.</p> <p>Ulwabiwo kuvunyelwana ngalo kuphela xa oomasipala bengena kwisivumelwano oomasipala neSebe lezoThutho neMisebenzi yoLuntu ukulandela ngqo ezimfuno zimiselweyo.</p>

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhwudi yokumiswa kwemida	UMasipala	Ulwabiwo 2020/21 R'000
A		IMetro	ISixeko saseKapa	2 000
IYONKE				2 000

BONELELA NGEENKONZO ZOKUVAVANYA NOKUHLOLA KWISIKHULULO SEENQWELO-MOYA SASEGEORGE KUMASIPALA WESITHILI IGARDEN ROUTE NJENGENXENYE YENKXASO YESEBE LOPHUHLISO LWEZOQOQOSHO NOKHENKETHO KWINKQUBO YOKUVULWA KWESIKHULULO SEENQWEMOYA SASEGEORGE	
Isebe lephondo elidlulisayo	UPhuhliso lwezoQoqosho noKhenketho (iVoti ye-12)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Qinisekisa ukuba iSikhululo seenqwelo-moya saseGeorge siyayithobela imimiselo ye-COVID-19 ukuze sisebenze ngokukhuselekileyo nangokuthembekileyo, ukukhuthaza ukukhula koqoqosho nokudalwa kwemisebenzi kwiSithili saseGarden Route.
Injongo yesibonelelo	Injongo yeProjekthi kukubonelela ngeenkonzozovavanyo lwezonyango, kwisikhululo seenqwelo-moya, kubahambi kunye neendwendwe.
Iingxelo zeziphumo	Ukubonelela ngenkxaso yemali kuMasipala weSithili saseGarden Route ukuze kuqeshwe amagcisa ezempilo ekuqinisekiseni ukuba iSikhululo seenqwelo-moya saseGeorge njengesixhobo esiphambili soqoqosho kulo mmandla siyayithobela imigaqo kazwelonke yokubonelela ngovavanyo lwezonyango kunye neenkonzozokuhlola abakhweli kunye neendwendwe.
Iziphumo	Bonelela ngamagcisa ezempilo yokusingqongileyo (2) amabini ukubaancedise kwiinkonzozovavanyo lwezonyango kwisikhululo seenqwelo-moya saseGeorge.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ezinokuthi olu bonelelo lubenegalelo kuzo ikakhulu	IsiCwangciso soPhuhliso seSizwe, ngakumbi: <ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili 2: Inguqu kwezoqoqosho kwakunye nokudala amathuba emisebenzi. • I-Vision Inspired Priority (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso sokusebenza/sokuphunyezwa	Izinto ekujoliswe kuzo ekufuneka zifezekisiwe: <ul style="list-style-type: none"> • Ukuhlola nawuphi na umkhweli okanye undwendwe olungena kwisikhululo-moya; • Ukwenza uvavanyo lwamaxwebhu ovavanyo ezempilo agcwalisiweyo, egcwaliswa ngumhambi ngamnye okanye undwendwe olungena kwisikhululo seenqwelo-moya kwaye • Ukuncedisa isikhululo seenqwelo-moya saseGeorge ekunikezeleni ngeengxelo.
Imiqathango	Kuphela intlawulo esisixa-mali esinye esingama-R464 986; kuMasipala weSithili saseGarden Route. Ngentlawulo enye kwaye kuxhomekeke kwimigaqo nemiqathango echazwe kwiSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (TPA) eyonelisayo kwiSebe, neyamkelwe liCandelo leeNkonzo zoMthetho.
Iinkqubo zokwabiwa	INTloko yeSebe iyamkele intlawulo egqithiselwayo efikelela kuma-R464 986 exhasa uMasipala weSithili saseGarden Route. Imali iyakufumaneka kuMasipala weSithili saseGarden Route kuxhomekeke ekufumanekeni kwengxelo yenkqubela kunye nesiqinisekiso sokugqitywa ngokuhambelana neNtlawulo egqithiselwayo (TPA) etyikityiweyo.
Isizathu esingafakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Le yiNtlawulo eGqithiselwayo (TPA) enemiqathango ukujongana neenkonzozovavanyo lonyango kunye neenkonzozokuhlola kwisikhululo seenqwelo-moya saseGeorge.

BONELELA NGEENKONZO ZOKUVAVANYA NOKUHLOLA KWISIKHULULO SEENQWELO-MOYA SASEGEORGE KUMASIPALA WESITHILI IGARDEN ROUTE NJENGENXENYE YENKXASO YESEBE LOPHUHLISO LWEZOQOQOSHO NOKHENKETHO KWINKQUBO YOKUVULWA KWESIKHULULO SEENQWEMOYA SASEGEORGE	
Ukusebenza kwangaphambili	Iprojekthi entsha
Ubomi obucetywayo	Unyaka-mali wama-2020/21
Ulwabiwo lweMTEF	2020/21: R464 986
Uludwe lwenkqubo yokuhlawula	Intlawulo engama-R464 986 iza kuhlawulwa kuMasipala weSithili saseGarden Route ngokuxhomekeke ekufumanekeni kwengxelo yenkqubela kunye nesiqinisekiso sokugqitywa ngokuhambelana neNtlawulo eGqithiselwayo (TPA) etyikityiweyo yonyaka-mali wama-2020/21.
Uxanduva lwegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukugqitywa kwenkqubo yohlenga-hlengiso lolwabiwo mali lokudlulisela imali esuka kwaDEDAT ukuya kwiGRDM • Lungisa ugqibezele onke amaxwebhu afunekayo nachaphazelekayo afuneka koku kugqithiselwa kwemali. • Bek'elisweni inkqubela yeprojekthi. • Yila isivumelwano sokugqithiselwa kwentlawulo kunye noMasipala weSithili saseGarden Route. • Amagosa asemagunyeni makatyikitye izivumelwano. • Yenza utyelelo lwesiza ubambe iintlanganiso zeprojekthi njengendlela yokubek'iliso kwinkqubela yeprojekthi. • Yila iingxelo zenkqubela, neengxelo zaxa ubuyele e-ofisini kunye nezokugqibela zokugqitywa kweprojekthi. <p>Uxanduva loMasipala weSithili saseGarden Route</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ngenisa isindululo seprojekthi kwiSebe loPhuhliso lwezoQoqosho noKhenketho. • Yenza isivumelwano neSebe loPhuhliso lwezoQoqosho noKhenketho. • Bonelela ngamagcisa ezempilo yokusingqongileyo (2) amabini okunceda ngovavanyo lonyango neenkonziso zokuhlola kwisikhululo senqwelo-moya. • Bek'esweni unikezelo lweprojekthi kwaye uyile iingxelo zenkqubela ngokwemigaqo ezichaziweyo kwiSivumelwano seNtlawulo eGqithisiweyo. • Ngenisa ingxelo yokugqibela nesiqinisekiso sokugqitywa kunye noluhlu lwezinto ezithengiweyo/ezithengisiweyo namaxabiso azo kwiSebe lezoPhuhliso lwezoQoqosho noKhenketho. • Thobela uxanduva kunye nemigaqo yeSivumelwano sokuGqithiselwa kweNtlawulo.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo-mali kunyaka-mali wama-2021/22	Ulwabiwo lwakanye

Udidi	UMasipala wesiThili	IKhowudi yoMda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
B	DC4	WC045	IGeorge	465
IYONKE				465

BONELELA IZIXHOBO ZOKUSETYENZISWA KWEPROJEKTHI YAMASEKO	
Ukudlulisa isebe lephondo	Isebe Lophuhliso Lwezoqoqosho Nokhenketho (iVoti12)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Igunya leYunithi yoKhula noPhuhliso loKhenketho kukunikezela ngokubaluleka kwii-PSG 1 zeQhinga lokuSebenza ngakumbi kwiProjekthi iKhulisa echonge ukhenketho njengelinye lamacandelo aphambili anika iNtshona Koloni eyona mbuyekezo inokubakho kutyalo-mali lwayo, malunga nokukhula kwezoqoqosho kunye ukudala imisebenzi.
Injongo yesibonelelo	Ukwenza igalelo kwingxowa mali ngokuxhasa uMasipala waseGeorge naseBitou ukuxhasa iprojekthi yeZiseko zoMjikelezo
Iingxelo zeziphumo	Kukukhuthaza umtsalane wommandla ngokunikezela ngemveliso enokhuphiswano kunye nokuphucula ukufikeleleka eKapa nakwimimandla
Iziphumo	Inani leeMveliso zoKhenketho ezixhasiweyo
Iziphumo (iziphumo) eziphambili kuRhulumente le granti inegalelo kuzo ikakhulu	IsiCwangciso soPhuhliso seSizwe, ngakumbi: <ul style="list-style-type: none"> Okuphambili 2: Inguqu kwezoqoqosho kwakunye nokudala amathuba emisebenzi. I-Vision Inspired Priority (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini / sokuphunyezwa	Zinto ekujoliswe kuzo ekufuneka zifizekisiwe: Ukuxhasa ngemali oomasipala ababini kwizibonelelo zokuhamba ngebhayisikile kwiCross Cape kwisithuba se-15 Novemba 2020 ukuya kwi-30 Juni 2021. Iziphumo: Izibonelelo zoMjikelo ecaleni kweCross Cape kunye neOverberg Meander indlela njengenxalenye yenethiwekhi yeeCycle Routes. Ukunika ingxelo/ukugcina iingxelo: Ngenisa ingxelo ebhaliweyo yenkqubela phambili njengoko kumisiwe sisivumelwano sentlawulo
Imiqathango	UMasipala waseBitou unikezele ngemali engama-R250 000 ukwenza imephu yokuqalisa kweCross-Cape Cycle Route ukusuka ePlettenberg Bay ukuya eGeorge ngokusebenzisa iindlela zokumakisha kwaye ucele isebe ukuba lisebenzisane kwaye lixhasane ngemali kwixabiso le-R125 000 kwiSebe. UMasipala waseGeorge wabele i-R800 000 kwiprojekthi yeziseko zophuhliso zebhayisikile yaseGeorge Trails kwaye wacela iSebe ukuba lisebenzisane ne-R400 000, nangona kunjalo ngenxa yokunqongophala kohlalo lwabiwo-mali, iSebe liza kufaka i-R100 000.
Iindlela zokwabiwa	Iimali zizakwenziwa zifumaneke kooMasipala babini (iGeorge neBitou) ngokwe-TPA yeProjekthi yeZiseko zoMjikelo.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	UMasipala waseBitou noweGeorge badlale indima ebalulekileyo ekusungulweni kwephehlelelo leCross-Cape Cycle Route elaqala ePlettenberg Bay ngeGeorge. Kwangokunjalo, aba masipala babini, bebona izibonelelo zokhenketho lomjikelo kwiidolophu zabo, besiya kwiSebe ngezicelo zoncedo lokuqhubela phambili nokuphucula iziseko zomjikelo kwiindawo zabo zoomasipala. Aba Masipala banegunya lokuqinisekisa ukuba iiprojekthi zolwakhiwo kumjikelo wedolophu ukuba zisebenza kakuhle kwaye zigcinwa kakuhle.
Ukusebenza kwangaphambili	T uyakuba sisihlandlo sokuqala ukuba imali inikwe iprojekthi efana nale.
Ubomi obucetywayo	2020/21 Unyaka mali

BONELELA IZIXHOBO ZOKUSETYENZISWA KWEPROJEKTHI YAMASEKO	
Ulwabiwo lweMTEF	2020/21: R225 000
Ishedyuli yokuhlawula	Ukuhlawulwa kwe-R225 000 kuyakunikezelwa kooMasipala ababini (iBitou neGeorge) ngokuhambelana neziVumelwano eziTyikityiweyo zeNtlawulo yokuTshintshela (i-TPA) kunyaka-mali ka-2020/21 ngokungqinelana neemfuno zoMgaqo-nkqubo wokuDluliselwa kweNtlawulo weSebe loPhuhliso lwezoQoqosho noKhenketho.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uyilo, thethana kunye nokuqunyelwa kwesivumelwano noomasipala baseGeorge naseBitou. • Vuma izezicwangciso zeshishini phambi kokuba ulwabiwo lufakwe kwiGazethi. • Ukubeka iliso kwinkqubela phambili yeeprojekthi zeziseko zomjikelelo koomasipala baseGeorge naseBitou. • Ukubonelela ngezikhokelo eziyimfuneko kunye neetemplate zezicwangciso kunye neemfuno zokunika ingxelo. • Vavanya iingxelo unike ingxelo. <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ngenisa isicwangciso seshishini kwiSebe lokuTshintshela kwaye ungene kwisivumelwano. • Ngenisa iingxelo zenkqubela phambili, kubandakanya, kubandakanya nengxelo yokugqibela yenkqubela phambili kuMlawuli weProjekthi ochaphazelekayo weSebe lokuDlulisa njengoko kuchaziwe kwi-TPA esayiniweyo. • Ukuthobela uxanduva kunye neemeko zesiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo-mali kunyaka-mali ka-2021/22	Ulwabiwo-mali lwakuba nje lungabikho. Kuxhomekeke kwimpumelelo yonyaka okhoyo. ukunika ingxelo kunye nokuvumelana phakathi kwesebe lokudlulisa kunye nomasipala.

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
B	DC4	WC044	IGeorge	100
B	DC4	WC047	IBitou	125
IYONKE				225

BONELELA IZIXHOBHO ZOKUPHUHLISWA KWEZIBONELELO ZAMASIMANE KWI-CAPE AGULHAS NAMASIPALA WITZENBERG NJJENGENXALENYE YESEBE LOPHUHLISO LWEZOQOQOSHO KUNYE NEZOKHENKETHO IPROJEKTHI YOKUQHUBA KWE-SMME.	
Ukudlulisa isebe lephondo	UPhuhliso lwezoQoqosho noKhenketho (iVoti 12)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukuseka nokukhuthaza ubume beshishini obutsha nobukhuphisanayo kunye notyalo mali kwiziseko zophuhliso eziphambili zoqoqosho.
Injongo yesibonelelo	Ukuxhasa uphuhliso lweeprojekti ezingundoqo zeziseko zophuhliso ezikhuthaza ukuzuzwa kwezoqoqosho kwixesha eliphakathi ukuya kwelide kunye nokwandisa uzinzo nokukhula kweeSMMEs.
Iingxelo zeziphumo	Ukuququzelela inkxaso kwii-SMME ngokufikelela kukhuthazo loshishino kunye nongenelelo lwenkxaso yeshishini.
Iziphumo	<ul style="list-style-type: none"> Inani lamashishini axhaswayo Inani leenkqubo zenkxaso zikamasipala (uphuhliso lweziseko zophuhliso) ezijolise ekuvuseleleni iingingqi kunye nokukhuthaza ukwanda kotyalo-mali
Iziphumo (iziphumo) eziphambili kuRhulumente le granti inegalelo kuzo ikakhulu	<p>IsiCwangciso soPhuhliso seSizwe, ngakumbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Okuphambili 2: Inguqu kwezoqoqosho kwakunye nokudala amathuba emisebenzi. I-Vision Inspired Priority (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini / sokuphunyezwa	<p>Iithagethi ekufuneka zifzekisiwe:</p> <p>Ukwakhiwa kweendawo zokurhweba ezichongiweyo kunye nokuchongwa kwabaxhamli kwisithuba soku-1 ku-Okthobha 2020 ukuya kwi-30 kaJuni 2021.</p> <p>Iziphumo:</p> <p>Iinkqubo zenkxaso zoomasipala ezi-2 (uphuhliso lweziseko zophuhliso) ezijolise ekuvuseleleni imimandla yengingqi nokukhuthaza ukwanda kotyalo-mali kwiindawo ze: Cape Agulhas nase Witzenberg.</p> <p>Iinjongo eziphambili zibandakanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Connections Ukuqhagamshelwa kokusebenza kunye nezixhobo ezikhuselekileyo (Umbane kunye nonxibelelwano lwamanzi) Uphuhliso lweziseko eziluhlalima lugqityiwe, kwaye amaziko avuliwe Identified IiSMMEs zichonge nendawo yokurhweba eyabiwe ngeekhontrakthi ezisayiniweyo. Training Uqeqesho olufanelekileyo olunikwa ii-SMMEs kunye / okanye nabasebenzi, njengoko kufuneka njalo. <p>Ukunika ingxelo / ukubeka iliso:</p> <p>Ukungeniswa kotyelelo lwesiza kunye neengxelo zenkqubela phambili ezibhaliweyo njengoko kuchaziwe kwisivumelwano sentlawulo.</p>
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> Iimali zingasetyenziselwa kuphela ukuphucula iiProjekthi zeSiseko seSMME ngokuxhomekeke kwimimiselo nemiqathango ecaciswe kwiSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (iTPA) nesanelisayo kwiSebe kwaye samkelwe liSebe. Ingxelo yenkqubela phambili kufuneka ibonakalise iinjongo ekujoliswe kuzo kunye neziphumo, kunye nenkcitho eneenkcukacha nenkcitho kunye nemali eseleyo ukuza kuthi ga ngoku. Ezi ngxelo zenkqubela-phambili kufuneka zingeniswe kunye nawo nawaphi na amaxwebhu axhasayo axhasa iinjongo ekujoliswe kuzo kunye neziphumo.
Iindlela zokwabiwa	Abafaki-zicelo bachongwa ngenkqubo emiselweyo eqale ngomnxeba wezindululo kwimibutho esebenza ngokuxhasa ii-SMMEs- ezibandakanya

BONELELA IZIXHOBO ZOKUPHUHLISWA KWEZIBONELELO ZAMASIMANE KWI-CAPE AGULHAS NAMASIPALA WITZENBERG NJENGENXALENYE YESEBE LOPHUHLISO LWEZOQOQOSHO KUNYE NEZOKHENKETHO IPROJEKTHI YOKUQHUBA KWE-SMME.	
	<p>uphuhliso lweziseko zophuhliso (umz. Iindawo zorhwebo) ngoomasipala abaxhasa nokwandisa imisebenzi ye-SMME; kwaye</p> <p>Abafakizicelo bekufuneka babonise ezi ndlela zilandelayo zovavanyo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukukwazi kwabo ukubonelela okanye ukukhusela inkxaso-mali efanayo (eyimali okanye engeyiyo eyezemali) kuleyo yesebe; • Abafaki-sicelo kufuneka babe liqumrhu elisemthethweni / umbutho / iziko elikhuthaza urhwebo kwaye liphuhlise ii-SMMEs; • Abenzi-sicelo kufuneka babonise ukuba banenkqubo emiselweyo nefanelekileyo yokujonga nokuvavanya; • Abenzi-sicelo mabathobele ngokupheleleyo iimfuno zolawulo; • Abafaki-zicelo (amaqela ekuvunyelwene nawo) kufuneka anyibilike, sele esebenze ngaphezulu kweminyaka emibini. • Abaxhamli beli phulo licetywayo kufuneka babe nendawo yokusebenza eNtshona Koloni, kugxilwe kumashishini aphantsi koMzantsi Afrika; • Abafaki zicelo kufuneka babenengxelo eqinisekisiweyo yeminyaka emithathu ubuncinci 'kwindawo yomdla; • Amalinge acetywayo kufuneka acacise ukubanakho kokudala imisebenzi; uzinzo; umgangatho wemali; utshintsho lwenkqubo kwakunye namathuba athile ajoliswe ezilalini nasezidolophini. kunye nabasetyhini nolutsha abanamashishini; kwaye • Iinkqubo zolawulo lomenzi-sicelo kufuneka zihambelane neenkqubo zolawulo olululo kwaye ukubekwa kweliso okuluqilima novavanyo kufuneka lwakhiwe kuyilo lweprojekthi.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Ngenxa yokunyuka kwamaxabiso okungalindelekanga okunxulunyaniswa nolungiselelo lweekhonteyina kunye nexesha lesicelo senkxaso mali eyongezelelweyo evela kumasipala, ayinakubandakanywa ngexesha lenkqubo yezabelo.
Ukusebenza kwangaphambili	2019/20: R3.030 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Unyaka-mali ka-2020/2021
Ulwabiwo lweMTEF	2020/21: R514 000
Ishedyuli yokuhlawula	<p>Ukuhlawulwa kwe-R150 000 kuya kuthunyelwa kwisixa esinye ukuya eCape Agulhas ngokungqinelana nesiHlomelo sesiVumelwano esityikityiweyo sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) sonyaka-mali ka-2019/20 ngokuhambelana neemfuno zoMgaqo-nkqubo wokuDluliselwa kweNtlawulo weSebe loPhuhliso lwezoQoqosho noKhenketho. Intlawulo ke ngoko inokwenzeka kuphela kunyaka-mali 2020/21.</p> <p>Ukuhlawulwa kwe-R364 000 kuyakukhutshwa ngeetrandi ezimbini ukuya eWitzenberg ngokungqinelana nesiHlomelo sesiVumelwano esityikityiweyo sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) sonyaka-mali ka-2019/20 ngokungqinelana neemfuno zoMgaqo-nkqubo wokuDluliselwa kweNtlawulo weSebe loPhuhliso loQoqosho noKhenketho. Intlawulo ke ngoko inokwenzeka kuphela kunyaka-mali 2020/21.</p>

BONELELA IZIXHOBO ZOKUPHUHLISWA KWEZIBONELELO ZAMASIMANE KWI-CAPE AGULHAS NAMASIPALA WITZENBERG NJENGENXALENYE YESEBE LOPHUHLISO LWEZOQOQOSHO KUNYE NEZOKHENKETHO IPROJEKTHI YOKUQHUBA KWE-SMME.	
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ngena kwizivumelwano nooMasipala mayela nokuphuhlisa kweendawo ezohlukeneyo zokurhweba ngamaSMME, emva koqwalaselo nokwamkelwa kwezicwangciso ezifanelekileyo zeshishini ezingeniswayo. • Ukubeka iliso kwinkqubela phambili yophuhliso lwendawo ye-SMME yorhwebo kunye neenkqubo zoqeqesho ezifanelekileyo zabaxhamli, apho kufanelekileyo, ngokubhekisele kwiziphumo ezilindelweyo kwizicwangciso zomsebenzi ezivunyiweyo nakwiZivumelwano zeNtlawulo yokuDlulisa. • Ukubonelela ngezikhokelo eziyimfuneko kunye neetemplate ukulungiselela iimfuno zokucwangcisa nokwenza ingxelo. • Vavanya iingxelo unike ingxelo. <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ngenisa isicwangciso seshishini kwiSebe lokuTshintshela kwaye ungene kwisivumelwano. • Ngenisa iingxelo zenkqubela phambili, kubandakanya, kubandakanya nengxelo yokugqibela yenkqubela phambili kuMlawuli weProjekthi ochaphazelekayo weSebe lokuDlulisa njengoko kuchaziwe kwi-TPA esayiniweyo. • Ukuthobela uxanduva kunye neemeko zesiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo-mali kunyaka-mali ka-2020/21	Olu lwabiwo-mali lwenziwa kube kanye kunyaka-mali ka-2020/21.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhowudi yemida	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
B	DC2	WC022	IWitzenberg	364
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	150
IYONKE				514

INKONZO YAMATHALA EENCWADI: UTSHINTSHO LWENKXASO-MALI EYENZELWA ABONA MASIPALA (UB3) BASESICHENGENI	
Isebe lephondo eliDlulisayo	IMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (iVoti 13)
Injongo yeqhinga lokusebenza / Iziphumo	Kukuqinisa amathala eencwadi oluntu kwabona oomasipala basesichengeni.
Injongo yesibonelelo	Ukuxhasa utyalo-mali lukamasipala kwiinkonzo zamathala eencwadi kunye nokugcina unikezelo lobungcali kunye nophuhliso lwezo nkonzo koomasipala abasesichengeni beB3.
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Uququzelelo kunye nentsebenziswano ephuculiweyo phakathi kwephondo noomasipala kwiinkonzo zamathala eencwadi. • Iinkonzo zamathala eencwadi kunye nolwazi eziguqulweyo nezilinganayo ezihanjiswa kwiindawo ezisemaphandleni nezisesichengeni. • Izibonelelo neenkono zamathala eencwadi eziphuculiweyo ezijongana neemfuno zoluntu abalukhonzo. • Amandla abasebenzi aphuculiweyo kumathala eencwadi asemaphandleni nasesichengeni ukuze baphendule ngokufanelekileyo kulwazi loluntu kunye neemfuno zolwazi. • Inkubeko yokufunda ephuculiweyo.
Iziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala(B3) abali-15 bafumana iintlawulo edlulisiweyo yenkxaso-mali etshintshiweyo. • Ngama-240 abasebenzi bamathala eencwadi oluntu axhaswa ngenkxaso-mali etshintshiweyo. • Ukutyelela nokubek'esweni koomasipala be-B3 amatyeli angama-45.
Iziphumo eziphambili kuRhulumente ukuba	<ul style="list-style-type: none"> • Into ephambili kuZwelonke 1: Inguqu kwezoqoqosho nokudala imisebenzi. • Into ephambili kuZwelonke 2: Imfundo, iZakhono nempilo • Into ephambili kuZwelonke 5: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo • Okuphambili nokuphenjelelwe ngumbono (VIP) 1: Uluntu oluKhuselekileyo nolumanyeneyo • Okuphambili nokuphenjelelwe ngumbono (VIP) 2: Ukukhula nemisebenzi • Okuphambili nokuphenjelelwe ngumbono (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso sokusebenza/ sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo • Izalathi zemveliso • Imisebenzi ephambili • Igalelo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthobela icandelo 38 (1) (j) lomthetho iPublic Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Ukuthobela icandelo 71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, 2003 (uMthetho 56 ka-2003). • Inkxaso-mali iza kusetyenziswa kubasebenzi, ukusebenza kunye / okanye iindleko ezinkulu zamathala eencwadi koomasipala be-B3, ngokuthobelana nezivumelwano ezisayiniweyo kunye nezicwangciso zoshishino phakathi kweSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kunye noomasipala be-B3.

INKONZO YAMATHALA EENCWADI: UTSHINTSHO LWENKXASO-MALI EYENZELWA ABONA MASIPALA (UB3) BASESICHENGENI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Izicwangciso zoshishino kufuneka zibeke bucala ukuhla kwexabiso • Oomasipala be-B3 kufuneka batyikitye iziVumelwano neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. • Iingxelo zenyanga-nganye ezibhaliweyo kunye notyelelo lokuhlola kathathu ngonyaka kumasipala ngamnye. • Iingxelo zemali nenkqubela zenyanga-nganye kufuneka zingeniswe kwiSebe. • Yonke irhafu (VAT) efakwa njengebango kwaSARS kufuneka yabelwe iprojekthi. • Yonke inzala ezuzwe nguMasipala kwinkxaso-mali iya kuba yinzuzo yeprojekthi.
Inkqubo zokwabiwa	Idatha ngokwembali yenkcitho kumasipala kumathala eencwadi, izicwangciso ezinendleko (eziqingqiweyo) ezingeniswe ngoomasipala be-B3 nezibonisa ulwakhiwo lwabasebenzi, iindleko zokusebenza kunye / okanye ezinkulu kumathala eencwadi.
Izizathu ezingafakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Uncedo lwezizimali lujolise ngqo ekusebenzeni kwaye amathala eencwadi abubuchule okanye uxanduvo lwephondo. Inkxaso-mali etshintshiweyo inceda ukunciphisa inkcitho yoomasipala be-B3 kwigunya elingenankxaso-mali.
Umsebenzi odlulileyo	Ngo-2017/18: i-R65.481 yezigidi; 2018/19: R70.089 yezigidi; Ngo-2019/20: R73.644 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iyaqhubeka: 2020/21 MTEF
Ulwabiwo lweMTEF	2020/21: R78.017 yezigidi; 2021/22: R81.924 yezigidi; 2022/23: R86.828 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	(Iziqendu ezithathu) ngoJulayi 2020; Oktobha 2020; NgoFebruwari 2021
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukubeka iliso nokulawulwa kwenkqubo. • Ukudlulisa inkxaso-mali koomasipala ukunceda ukuphunyezwa kwe-MFMA nemigaqo yayo exhasayo. • Qhubeka ukubek' iliso koomasipala abafumene inkxaso. <p>Imisebenzi yoomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonke oomasipala abafumana inkxaso-mali kufuneka bangenise iingxelo zenyanga-nganye ngokweemfuno eziqulathwe kuMthetho woLwahlulo lweNgeniso (Division of Revenue Act) kwaye bachithe isibonelelo ngokuhambelana nale miqathango ichazwe ngasentla. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kunyaka olandelayo kwaye ukuba kukho imfuneko kubuyiswe inkxaso-mali engasetyenziswa.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo-mali kunyaka-mali wama-2021/22	<ul style="list-style-type: none"> • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka lingenise ulwabiwo oluyilwayo, ngokusekwe kwiinkqubo zokwabiwa engasentla, koomasipala malunga nama-30 Septemba 2020. • Oomasipala mabangenise izicwangciso zokusebenza eziyilwayo kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo malunga nowama-31 kweyeDwarha 2020. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka livavanye izicwangciso zoshishino kwaye lizibuyisele koomasipala ngowama-31 kaJanuwari 2021.

INKONZO YAMATHALA EENCWADI: UTSHINTSHO LWENKXASO-MALI EYENZELWA ABONA MASIPALA (UB3) BASESICHENGENI	
	<ul style="list-style-type: none"> • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka liqinisekise ukuba ulwabiwo-mali lokugqibela lufakwa kwigazethi ngoMatshi 2021. • Oomasipala kufuneka bangenise izicwangciso zokugqibela zoshishino kwisebe ngo-Meyi 2021.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yemida	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
B	DC1	WC015	ISwartland	650
B	DC4	WC047	IBitou	(739)
B	DC5	WC051	ILaingsburg	89
IYONKE				-

ISIBONELELO SEENKONZO ZAMATHALA EENCWADI OLUNTU	
ISebe lephondo elidlulisayo	IMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (iVoti 13)
Injongo yeqhinga lokusebenza / Iziphumo	Ukwenza ukuba uluntu loMzantsi Afrika lukwazi ukufikelela kulwazi nengxelo eza kuphucula imeko yezentlalo nezoqoqosho.
Injongo yesibonelelo	Ukuguqula iziseko zophuhliso zamathala eencwadi asezidolophini nasemaphandleni, amaziko kunye neenkonziso (ikakhulu zijolise kuluntu elalifudula lisengelwe phantsi) ngenkqubo ehlaziyiweyo kwinqanaba lephondo ngelokuxhasa urhulumente wengingqi namalinge esizwe.
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Uququzelelo nentsebenziswano ephuculiweyo phakathi kukazwelonke, iphondo kunye norhulumente bengingqi kwiinkonziso zamathala eencwadi. • Iinkonziso zamathala eencwadi eziguqulweyo ngokulinganayo ezihanjiswa kulo lonke uluntu lwasemaphandleni nasezidolophini. • Iziseko neenkonziso zamathala eencwadi eziphuculiweyo ezibonisa iimfuno ezithile zoluntu asebenza kuzo. • Amandla abasebenzi aphuculiweyo kumathala eencwadi asezidolophini nasemaphandleni ukuze baphendule ngokufanelekileyo kulwazi loluntu kunye neemfuno zolwazi. • Inkubeko yokufunda ephuculiweyo.
Imveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Izivumelwano ezisayiniweyo phakathi kukazwelonke, owephondo kunye norhulumente wasekhaya ngocwangciso, ulawulo nolondolozo lwamathala eencwadi oluntu. • Ngama-656 izithuba zabasebenzi zethala leencwadi loluntu koomasipala bengingqi ezifumana inkxaso-mali. • Iprojekthi entsha yokwakha ithala leencwadi e-1 exhaswa ngemali. • Kwenziwe inkxaso-mali yeeprojekthi zokuphuculwa kwethala leencwadi eli-1. • Kusekwe Ithala leencwadi elincinci lwabantu abangabaniyo eli-1. • Iinkqubo zokwakha amandla kubaphathi bamathala eencwadi oluntu.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ekuthi esi sibonelelo sibenegalelo elukhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke 1: Inguqu kwezoqoqosho nokudala imisebenzi • Okuphambili kuZwelonke 2: Imfuno, iZakhono nempilo • Okuphambili kuZwelonke 5: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo • Ezi-6 eziPhambili eziPhefumlelweyo (VIP) 1: uLuntu oluKhuselekileyo nolumanyeneyo • Okuphambili nokuphefumlelwe ngumbono (VIP) 2: Ukukhula nemisebenzi • Okuphambili nokuphefumlelwe ngumbono (VIP) 3: UkuXhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino / sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo. • Izalathi zemveliso. • Igalelo. • Imisebenzi ephambili.

ISIBONELELO SEENKONZO ZAMATHALA EENCWADI OLUNTU	
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa kweSikhokelo seMiqathango yeSibonelelo seenkonzo zamaThala eeNcwadi oluntu • Ukuthobela icandelo 38 (1) (i) loMthetho woLawulo lweMali yoLuntu, 1999 (uMthetho Nomb. • Ukuthobela icandelo 71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, 2003 (uMthetho 56 ka-2003). • Isibonelelo siza kusetyenziselwa inkcitho yabasebenzi, ukugcinwa kunye nokuphuculwa ngokwezivumelwano ezisayiniweyo kunye nezicwangciso zoshishino phakathi kweSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo noomasipala. • Izicwangciso zoshishino zingaquki ukhula kwexabiso. • Inkxaso-mali yabasebenzi abongezwe kwi-MTEF ka 2013 ukuba isetyenziselwe ukulungisa iShedyuli 5 yokutshintsha kwemisebenzi koomasipala beCandelo B. • Kungeniswe iingxelo zemali nenkqubela zenyanga-nganye kwiSebe. • Utyelelo lokubek'esweni oomasipala oku- 72. • Yonke irhafu (VAT) ebangwe kwaSARS kufuneka yabelwe iprojekthi. • Yonke inzala ezuzwe ngoomasipala kule nkxaso-mali, iza kuba luncedo lweprojekthi.
Iinkqubo zokwabiwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izicwangciso ezinamaxabiso aqingqiweyo ezingeniswe ngoomasipala zidwelisa iprojekthi ngoko kuphambili kwephondo. ISebe liza kuvavanya izicwangciso ngokweendlela ezichazwe kwangaphambili. • Ipesenti kamasipala yesabelo samaphondo sabemi, ukujikeleziswa kweencwadi kunye nenani lamathala eencwadi asetyenziswa ekubaleni ulwabiwo lwabasebenzi.
Isizathu singafakwanga kwisabelo esilinganayo	Uncedo lwezezimali lujolise ngqo kwimisebenzi ethile kwaye amathala eencwadi abubuchule bephondo.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2017/18: i-R163.377 yezigidi; Ngo-2018/19: R167.631 yezigidi; Ngo-2019/20: R176.763 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iyaqhubeka / iphononongwa rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2020/21: R175.210 yezigidi; 2021/22: R186.999 yezigidi; 2022/23: R196.547 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	(Iziqendu ezithathu) ngoJulayi 2020; Oktobha 2020; NgoJanuwari 2021.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chonga imingcipheko nemingeni. • Bek'esweni uvavanye ukuphunyezwa. • Dlulisela inkxaso-mali koomasipala ukuncedisa ekuphunyezweni kweprojekthi zamathala eencwadi. • Ngenisa iingxelo zokusebenza ngenyanga-nganye nezekota kwiSebe lezoBugcisa neNkcubeko (DAC). • Ngenisa iinkcukacha zokusebenza ngekota kuNondyebo wePhondo. • Misela imveliso kunye neethagethi zonyaka-mali ka-2019/20 noomasipala. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo lingenise izicwangciso zoshishino ezgqityiweyo kwa-DAC ngoFebruwari 2020. • Ngenisa iingxelo zenkcitho zekota zoomasipala kwa-DAC.

ISIBONELELO SEENKONZO ZAMATHALA EENCWADI OLUNTU	
	<p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala baqingqe iindleko zezicwangciso zoshishino kwaye basayine izivumelwano (MOAs) neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. • Ngenisa iingxelo zenyanga-nganye zenkcitho zoomasipala kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (DCAS). • UMphathi kaMasipala kufuneka afake isicelo sokudlulisa (imali ukusuka komnye unyak ukuya kolandelayo) kwaye ukuba kuyimfuneko abuyise imali engasetyenziswanga
Iinkqubo zokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali wama-2021/22	<ul style="list-style-type: none"> • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka lingenise ulwabiwo oluyilwayo, ngokusekwe ngokwenkqubo zokwabiwa ezingasentla, koomasipala malunga nowama-30 kweyoMsintsi 2020. • Oomasipala kufuneka bangenise izicwangciso zoshishino lwabo kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo malunga nowama-31 eyeDwarha 2020. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka livavanye izicwangciso zoshishino kwaye lizibuyisele koomasipala malunga nowama-31 eyoMqungu 2021. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka liqinisekise ukuba ulwabiwo lokugqibela lufakwa kwigazethi eyoKwindla 2021. • Oomasipala kufuneka bangenise izicwangciso zokugqibela zeoshishinoini kwisebe malunga kuCanzibe 2021.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhowudi yemida	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
A		iMetro	ISixeko saseKapa	3 300
B	DC3	WC034	ISwellendam	4 428
IYONKE				7 728

UPHULISO LWEZISEKO ZEZEMIDLALO NOLONWABO	
Isebe lephondo elidlulisayo	IMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (iVoti 13)
Injongo yeqhinga lokusebenza / Iziphumo	Ukuqalisa nokuxhasa imibutho yoluntu ebumbeneyo yezemidlalo nolonwabo kunye/ kanye nemisebenzi.
Injongo yesibonelelo	Ubonelelo lweziseko zezeMidlalo noLonwabo ingakumbi kwiindawo ezazifudula zisingelwe phantsi.
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukusetyenziswa ngokukuko kwezixhobo. • Iinkqubo nemisebenzi yemidlalo nolonwabo emanyanisiweyo. • Ukwamkeleka ngokwahluka kwezemidlalo nolonwabo. • Ukusetyenziswa kweziseko ngamaxesha athile okuya kuba negalelo kukhuseleko kunye nemvo yokuba nemiba ngemiba nobunini boluntu.
Imveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Ubuncinane ukugqitywa kwesiseko esinye ngonyaka. • Ukubeka iliso nokulawulwa kweziseko ezixhaswe ngemali ngokweeprojekthi ezingasentla.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ekuthi esi sibonelelo sibenegalelo elukhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke 1: Inguqulelo kwezozoqosho nokudala imisebenzi • Okuphambili kuZwelonke 5: uBumbano lweNtlalo kunye noLuntu oluKhuselekileyo • OkuPhambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) 1: Uluntu oluKhuselekileyo nolumanyeneyo • OkuPhambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) 2: Ukukhula kunye neMisebenzi
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino / sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo. • Izalathi zemveliso • Igalelo. • Imisebenzi ephambili.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa kwecandelo 38 (1) (j) loMthetho woLawulo lweMali yoLuntu, 1999 (uMthetho 1 ka 1999). • Ukuthotyelwa kwecandelo 71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, 2003 (uMthetho wama-56 wama-2003) • Kuqulunqwe ixwebhu elinika igunya lolwabiwo. Ulwabiwo luzakuchazwa kwiMemorandum yesiVumelwano (MOA) phakathi kukaMasipala kunye neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (DCAS). ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo liza kubeka iliso kuzo zonke iiprojekthi zeziseko zemidlalo zikamasipala ukusuka kuyilo ukuya kulwakiwo kwaye liza kuba yinxenye yekomiti elawula iiprojekthi.
Iinkqubo zolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Iiprojekthi ecetywayo kufuneka iphuhlise kumhlaba ongoka masipala. • Ubukho bebhunga lezemidlalo elisebenza ngokubambisana nomasipala malunga nokulondolozwa nokulawulwa kwesiseko. Ukuba akukho bhunga likhoyo, iCandelo lezeMidlalo noLonwabo liza kuququzelela inkqubo enokunceda ekusekweni kwalo.

UPHUHLISO LWEZISEKO ZEZEMIDLALO NOLONWABO	
	<ul style="list-style-type: none"> • Isiseko esiza kuphuhliswa okanye siphuculwe kufuneka kuvunyelwane ngaso ngamxhelo-mnye noluntu, icandelo lezemidlalo kunye nomasipala. • Umasipala kufuneka abe nebhajethi ethembekileyo yolondolozo oluqhubekekayo. • Umenzi-sicelo ophumeleleyo kufuneka avumelane nemiqathango njengoko ichaziwe kwiMemorandum yesiVumelwano phakathi kweSebe noomasipala abo.
Isizathu esingafakwanga kwisabelo esifanelekileyo	IMidlalo noLonwabo ngumsebenzi wePhondo ngokubambisana noomasipala.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2017/18: yi-R1.471 yezigidi; 2018/19: R1.601 yezigidi; Ngo-2019/20: R2.384 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iyaqhubeka, iphononongwa rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2020/21: R4.717 yezigidi; 2021/22: R6.118 yezigidi; 2022/23: R6.387 yezigidi
Uludwe lwenkqubo yokuhlulwa	Intlawulo iya kwenziwa phakathi kwekota yesi-2 neye-3 yonyaka-mali.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chonga imingcipheko nemingeni. • Ukubeka iliso nokuvavanya ukuphunyezwa. • Dlulisela inkxaso-mali koomasipala ukuze baphuhlise/balungise iziseko zezemidlalo nolonwabo. • Ukuthotyelwa koMthetho weCandelo leNgeniso, 2019 (Division of Revenue Act, 2019). <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala baqingqe iindleko zezicwangciso zoshishino kwaye basayine iMemorandum yesiVumelwano (iMOA) neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. • Umasipala kufuneka angenise iingxelo zenkcitho zekota kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa (inkxaso-mali engasetyenziswa wonyaka ongaphambili iwezelwe kunyaka olandelayo) kwaye ukuba kuyimfuneko ibuyiswe imali ezingasetyenziswa
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo lonyaka-mali 2021/22	Isicelo kunye nenkqubo yokumodareyitha iyakwenziwa ngaphambi kokuvunywa kweprojekthi liGosa eliyiNtloko leSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. Imemorandum yeSivumelwano iya kutyikitywa ngawo onke amaqela abandakanyekayo. ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo liza kubeka iliso kuzo zonke iiprojekthi zeseko yemidlalo, liye kwiintlanganiso zeprojekthi zenyanganyane kwaye liqinisekise ukuhanjiswa ngokwezivumelwano ekufikelelwe kuzo.

Udidi	UMasipala weSithili	IKhowudi yoMda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
A		IMetro	ISixeko saseKapa	(1 000)
B	DC1	WC014	ISaldanhabaai	600
B	DC2	WC026	ILangeberg	800
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	800
B	DC3	WC034	ISwellendam	600
B	DC4	WC042	IHessequa	600
B	DC4	WC048	IKnysna	600
IYONKE				3 000

ISIBONELELO SIKAMASIPALA SONCEDO LWEMBALELA (DROUGHT RELIEF)	
Isebe lephondo elidlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukuphuhliswa kweziseko ezingundoqo zamanzi ngenjongo zokongeza ubonelelo lwamanzi, umthamo wamanzi amaninzi kunye nokuncitshiswa kwebango kwiPhondo liphela.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali koomasipala ekwandiseni ubonelelo lwamanzi, amandla ezinto ezisisiseko kunye nokwehliswa kwebango kwiPhondo liphela
Iingxelo zeziphumo	Isiqinisekiso sobonelelo lwamanzi.
Imveliso	Ukhuseleko lwamanzi kwiPhondo liphela.
Iziphumo eziphambili kurhulumente ezinegalelo elikhulu kwesi sibonelelo	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kweSizwe (iNP) 1: Inguqu kwezoqoqosho kunye nokudala imisebenzi. • Okuphambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) 2: Ukukhula kunye nemisebenzi
Iinkcukacha eziqulethwe kwisicwangciso soshishino / sokuphunyezwa	<p>Esi sibonelelo sisebenzisa ifomathi ecwangcisiweyo/isikhokelo esiphuhliswe liSebe lePhondo likaRhulumente weNgingqi ekufuneka ibandakanye isicwangciso sokuphunyezwa kweprojekthi eqaqambisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umlinganiselo beprojekthi • Izilathi zemveliso • Iziphumo • Imisebenzi ephambili • Ukuphunyezwa kweqhinga • Amaxesha amisiweyo • Ukuhamba kwemali • Ukubek'elisweni nokwenza iNgxelo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala bangenise izicwangciso ezithembakeleyo zeshishini kwiSebe looRhulumente baseKhaya eliya kuthi lijongane neziphumo kunye neziphumo ezijolise kuhlalo lwabiwo-mali kunye nesicwangciso sokumiselwa. • Izicwangciso zeshishini eziza kwamkelwa liSebe loRhulumente weNgingqi phambi kokuba kwenziwe ugqithiselo lwamalungiselelo entlawulo. • Isibonelelo singasetyenziselwa kuphela kwiprojekthi njengoko kucacisiwe kwisicwangciso soshishino esivunyiweyo. • Inkqubo zokuthenga ezingafihlisiyo nezinobulungisa zokuthobela iMFMA kufuneka zilandelwe. • Iingxelo ezifanelekileyo zezemali kunye nezingezizo ezemali zokusebenza ikufuneka zingeniswe kwiSebe njengoko kuchaziwe kwisiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo
Inkqubo yolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Isicwangciso soshishino esiza kungeniswa ngoomasipala ngabanye size samkelwe liSebe • IsiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) siza kutyikitywa phakathi kweSebe kunye noomasipala abaxhamlayo

ISIBONELELO SIKAMASIPALA SONCEDO LWEMBALELA (DROUGHT RELIEF)	
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Inkxaso ichongwe ngenxa yeendibano zikamasipala nokuvumelana ngesivumelwano liQela lokuSabela kwiMbalela nelomSebenzi wokuBuyisa.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2017/18: i-R90.110 yezigidi; 2018/19: R9.088 yezigidi; Ngo-2019/20: i-R39.050 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iprojekthi mayiphononongwe rhoqo ngonyaka
Ulwabiwo lweMTEF	2020/21: R12.518 yezigidi, 2021/22: R10.414 yezigidi, 2022/23: R9.908 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	Dlulisela intlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kweSebe noMasipala.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yegosa lodluliso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dibana noomasipala abafanelekileyo; • Qwalasela wamkele izicwangciso zoshishino; • Yila kwaye uthumele i-TPA kwaye uqinisekise ukuba oomasipala bayasayina babuyisele kwiSebe; • Intlanganiso ezinemizuzu zancedise ukubek'esweni nasekulawulweni kwenkqubo (iimveliso neziphumo ekujoliswe kuzo), xa kukho imfuneko yoko; kwaye • Bek'esweni ukuphunyezwa kweprojekthi ngokusebenzisa: <ul style="list-style-type: none"> - Iingxelo zenkcitho nenkqubela eyenziwa ngoomasipala abaxhamlayo <p>Uxanduva lwegosa lokwamkela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lungiselela izicwangciso zoshishino ezithembakeleyo nezingqamene neemveliso kwaneziphumo; • Qinisekisa ubunini obusebenzayo beprojekthi kwelona gunya liphezulu; • Ngenisa iingxelo efanelekileyo ngezemali nezokusebenza okungeko kwemali njengoko kuchaziwe kwi-TPA; kwaye • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwenkxaso-mali yonyaka ongaphambili kolandelayo kwaye ukuba kukho imfuneko, ibuyiswe inkxaso-imali engasetyenziswanga.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo-mali kunyaka-mali wama-2021/22	<ul style="list-style-type: none"> • Ukungeniswa kwezicwangciso zoshishino. • Iindawo zenkxaso ezichongwe ngeendibano ezicwangcisiwe ngurhulumente wengingqi.

Udidi	UMasipala wesiThili	IKhowudi yoMda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	3 050
B	DC5	WC051	ILaingsburg	(1 000)
B	DC5	WC052	IPrince Albert	(600)
B	DC5	WC053	IBeaufort West	(1 450)
IYONKE				-

ISIBONELELO SOLAWULO LWENTLEKELE – Disaster Man	
Isebe lephondo eliDlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukulungelelanisa nokuxhasa urhulumente wengingqi, owephondo nowesizwe ekuthinteleni okanye ekunciphiseni umngcipheko weentlekele kunye nokuqinisekisa ukusabela okukhawulezileyo nangempumelelo kwiintlekele ezinokubakho kunye nokubuyiselwa emva kwentlekele.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali koomasipala ukuqinisekisa ngeendlela ezisebenzayo nezisebenzayo zokulawulwa kweentlekele.
Iingxelo zeziphumo	<p>Iziphumo eziPheleleyo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukunciphisa umngcipheko wokuphulukana nobomi, ipropathi kunye nokonakaliswa kwendalo ngenxa yemililo. • Iziphumo zeentlekele ziyancitshiswa. • Ukuxhobisa oomasipala ngokusabela kwabo kwintlekele kunye nokubuyiselwa kwimeko yesiqhelo. • Ukuphucula ukusabela kwimeko zonzunguphalo. • Njengemfuneko yezomthetho iziko lolawulo lweentlekele kufuneka lisebenze njengendawo yokugcina izinto kunye nokuhambisa ulwazi malunga neentlekele kunye nokugcina isiseko sedatha sokulawulwa kwentlekele. <p>Iziphumo ngokubanzi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukuqinisekiswa kwempendulo ekhawulezileyo nesebenzayo kunye nenkxaso kwimililo eyintlekele kunye nokuqinisekisa ukubuyela kwakhona emva komlilo. • Ukuphuculwa kokunikezelwa kweenkonzo. • Ukusetyenziswa ngokukuko kwezixhobo ezinqabileyo.
Iimveliso	Ukuncitshiswa komngcipheko osebenzayo, impendulo ekhawulezileyo kwimililo eyintlekele kunye nokufumana kwakhona umlilo. Ukwanda kwamandla kamasipala okujongana nemililo.
Iziphumo eziphambili kuRhulumente nesibonelelo esinegalelo elikhulu kuzo	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kweSizwe (NP) 5: uBumbano lweNtlalo kunye noluntu olukhuselekileyo. • OkoPhambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) I: uLuntu oluKhuselekileyo noluHlanganisayo.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino / sokuphunyezwa	<p>Esi sibonelelo sisebenzisa itemplate / isikhokelo esenziwe liSebe lePhondo likaRhulumente waseKhaya ekufuneka ibandakanye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubume beProjekthi • Ukucaciswa koyilo lobuchwephesha • Izalathi zeziphumo • Iziphumo • Imisebenzi ephambili • Ukuphunyezwa kweQhinga • Amaxesha amisiweyo • Ukuhamba kwemali • Ukubeka iliso nokwenza iNgxelo

ISIBONELELO SOLAWULO LWENTLEKELE – Disaster Man	
Imiqathango	<p>Isebenza koomasipala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuya kuvunyelwana ngeziCwangciso zoShishino liSebe loRhulumente baseKhaya. • IziCwangciso zoShishino eziza kuvavanywa ngokwezi nqobo zokugweba zilandelayo: • Izicwangciso zokuphunyezwa kweProjekthi; • IsiCwangciso sokuHlola nokuVavanya; kwaye • INgxelo yeNkqubela kwiSebe loRhulumente woMmandla.
Inkqubo yolwabiwo	ISivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) siya kutyikitywa phakathi kweSebe noMasipala.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	ISEbe loRhulumente weNdawo lifumene isicelo esisodwa koomasipala abachaphazekayo ukuba baxhase malunga nokubuyiselwa kwemililo emva komlilo, ukunciphisa umngcipheko kunye neendleko zokucinezelwa kulandela imililo eyothusayo kwiPhondo.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: I-R20 yezigidi, Ngo-2019/20: I-R5 yezigidi.
Ubomi obucetywayo	Iprojekthi mayijongwe rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2020/21: R236 000.
Uludwe lwenkqubo yokuhlawula	Ukugqithisela iintlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kweSebe noomasipala.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bonana noomasipala abafanelekileyo. • Uyilo lwaza lwajikeleziswa isiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) kunye nokuqinisekisa ukuba oomasipala bayayisayina kwaye bayibuyisele kwi-TPA kwiSebe. • Ukubeka iliso kwiprojekthi ngokusebenzisa: • Inkcitho yenyanga nenyanga kunye neengxelo zenkqubela. <p>Uxanduva lwegosa lokwamkela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala kufuneka baqinisekise ukuba le miqathango ikhankanywe ngentla iyafezekiswa. • Ukungeniswa kweengxelo zekota ezingezizo ezemali nezemali zingadlulanga iintsuku ezisi-7 emva kokuphela kwikota nganye kwigosa lodluliso lwePhondo. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko yokuhlawula imali engasetyenziswanga.
Inkqubo yokuvunywa kwesabelo sonyaka-mali 2021/22	Iindawo zenkxaso ezichongiweyo ngorhulumente wengingqi nakwisizwe.

Udidi	UMasipala wesiThili	IKhowudi yoMda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
B	DC2	WC025	IBreede Valley	236
IYONKE				236

ISIBONELELO SONGENELELO LOOMASIPALA BASENTSHONA KOLONI – WC Mun Intervention	
Isebe lephondo elidlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukomeleza nokuphucula unikezelo lweenkonzo zikamasipala kunye nokwandisa izakhono ukwenza ukuba oomasipala bakwazi ukulawula imicimbi yabo, basebenzise amagunya abo benze imisebenzi yabo njengoko kumiselwe ngumthetho worhulumente wengingqi.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezemali koomasipala ukuphucula iziseko, iinkqubo, imibutho, ulawulo lwequmrhu, unikezelo lweenkonzo nokuthobela uxanduva lwesigqeba
Iingxelo zeziphumo	<p>Iziphumo zizonke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phucula amandla oomasipala ukuhambisa iinkonzo; • Yomeleza iziseko, iinkqubo nemibutho; • Phucula ulawulo llorhulumente koomasipala; • Yandisa amathuba enzuso ekuzisweni kweenkonzo; • Ukufezekisa iziphumo zokunikezelwa kweenkonzo ngendlela engabizi mali ininzi njengoko kubonisiwe kwiinjongo ezithile ezicwangcise kwiziCwangciso zoPhuhliso eziHlanganisiweyo zikaMasipala; • Ukwenza ukuba ooMasipala bakwazi ukuthobela iimfuno zabo zomthetho. • Ukuqinisekisa ukuthotyelwa kweemfanelo zolawulo; kwaye • Ukungenelela kunye / okanye ukunika inkxaso koomasipala kubandakanya noncedo lwezezimali kwiiprojekthi nakwizicwangciso njengoko kucingelwa ngokwamacandelo 139, 154 okanye 155 oMgaqo-siseko kunye noMthetho woHlolo neNkxaso kaMasipala weNtshona Koloni.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Iziseko eziphuculiweyo, iinkqubo, imibutho neenkqubo; • Inqanaba eliphuculweyo lolawulo lwequmrhu loomasipala; • Inqanaba eliphezulu lonxibelelwano phakathi kweendlela zikamasipala neenkqubo zikamasipala, iinkqubo kunye nolwakhiwo; kwaye • Inqanaba eliphezulu lemveliso kunye nokuphuculwa kokuhanjiswa kweenkonzo. • Ukuqhuba ungenelelo ngoncedo lwephondo olusesikweni nolungekho sesikweni kunye nenkxaso evunyiweyo okanye efunekayo ngokwecandelo le-139, 154 okanye le-155 loMgaqo-siseko kunye noMthetho woHlolo noNkxaso kaMasipala weNtshona Koloni.
Izihumo eziphambili kuRhulumente isibonelelo esinegalelo elikhulu kuzo	<ul style="list-style-type: none"> • OkuPhambili kweLizwe (i-NP) 6: Urhulumente onesakhono, wokuziphatha kakuhle nophuhliso. • OkuPhambili ngokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) 5: Ubuchule kunye neNkcubeko (uLawulo oluLungileyo) • Isicwangciso esiliQili seNguqu kuLawulo • Icandelo le-139, 154 okanye le-155 loMgaqo-siseko
Iinkcukacha eziqulathwe	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuxhasa oomasipala ukomeleza amaziko abo olawulo.

ISIBONELELO SONGENELELO LOOMASIPALA BASENTSHONA KOLONI – WC Mun Intervention	
kwicwangciso soshishino / sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuxhasa oomasipala ukuphucula iziseko zophuhliso kunye nokomeleza unikezelo lweenkonzo. • Ukuqinisekisa ukuba oomasipala bayayithobela imithetho esebenzayo. • Ukukhuthaza nokuphakamisa ukusetyenziswa kweendlela ezilungileyo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala bangenise izicwangciso zeshishini ezithembakeleyo kwiSebe loRhulumente weNdawo eziza kujongana neziphumo kunye neziphumo ezijolise kuhlalo lwabiwo-mali kunye nesicwangciso sokumiselwa. • Izicwangciso zeshishini ekuza kuvunyelwana ngazo liSebe loRhulumente weNdawo phambi kokuba kwenziwe ugqithiselo lwamalungiselelo entlawulo. • IziCwangciso zoShishino eziza kuvavanywa ngokwemiqathango echazwe apha ngezantsi: • Inkqubo ecacileyo necacileyo yokuthengwa kwempahla eyenziwa ngoomasipala; kwaye • Ubume beprojekthi kunye neendleko eziqikelelweyo zeprojekthi. • Iingxelo zekota zenkqubela ziya kunikwa iSebe loRhulumente weNdawo.
Inkqubo yolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Isicwangciso soshishino esiza kungeniswa ngoomasipala ngabanye size samkelwe liSebe. • IsiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (iTPA) siza kutyikitywa phakathi kweSebe kunye noomasipala abaxhamlayo ngokunxulumene nokutshintshelwa.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Inkxaso echongwe ngenxa yeendibano zikamasipala nolunye uthethathethwano phakathi koorhulumente, umzekelo Umbono woPhononongo loLawulo lukaMasipala, iQela loLawulo loMmandla, isiCwangciso-qhinga sokuGuqulwa koRhulumente waseKhaya, iKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente waseKhaya, njl.
Ukusebenza kwangaphambili	2019/20: R4.161 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iprojekthi mayphononongwe rhoqo ngonyaka
Ulwabiwo lweMTEF	2020/21: R3.625 yezigidi; 2021/22: R5.167 yezigidi; 2022/23: R5.409 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	Dlulisela intlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kweSebe noMasipala.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi eluxanduva lwegosa lodluliselo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukudibana noomasipala abafanelekileyo; • Ukuqwalaselwa nokwamkelwa kwezicwangciso zeshishini; • Uyilo kwaye ujikeleze i-TPA kwaye uqinisekise ukuba oomasipala bayasayina babuyela kwiSebe; • Ukuseka iKomiti eLawulayo eya kuthi ibeke iliso kwaye ilawule inkqubo (iziphumo neziphumo ekujoliswe kuzo); kwaye • Ukubeka iliso ekuphunyezweni kweprojekthi ngokusebenzisa: <ul style="list-style-type: none"> – Inkcitho yekota kunye neengxelo zenkqubela phambili ezenziwa ngoomasipala abafumanayo; kwaye Iintlanganiso zekota ezilawulayo – Igosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela

ISIBONELELO SONGENELELO LOOMASIPALA BASENTSHONA KOLONI – WC Mun Intervention	
	<p>Uxanduva loomasipala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukulungiselela izicwangciso zeshishini ezithembakeleyo ezingqamene neziphumo neziphumo; • Bonke oomasipala abafumana imali kufuneka bangenise iingxelo zenkqubela yekota kunye nenkcitho njengoko kubekiwe kwisiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo; • Ukuqinisekisa ubunini obubonakalayo beprojekthi kwelona gunya liphezulu; kwaye • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko yokuhlawula iimali ezingasetyenziswa.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali ka-2021/22	Iindawo zenkxaso ezichongiweyo kuthethathethwano olucwangcisiweyo lukarhulumente wasekhaya

Udidi	UMasipala wesiThili	IKhowudi yoMda	UMasipala	2020/21 Ulwabiwo R'000
B	DC4	WC041	IKannaland	3 625
ULWABIWO LILONKE ^{Qaphela¹}				3 625
Iimali ezigcinwe liSebe ^{Qaphela²}				620
IYONKE				4 245

Qaphela¹ Okunye (ayabelwe)	INKXASO-MALI KAMASIPALA WENTSHONA KOLONI
	Unyaka-mali kaMasipala
	2020/21 Ulwabiwo (R'000)
<p>^{Qaphela¹}</p> <p>Ulwabiwo-mali luza kusekelwa kwiziphumo nakwizindululo zenkqubo yohlolo yoNxibelelwano phakathi koorhulumente kunye neenkqubo zothethwano noomasipala. Oku kubandakanya iKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente waseKhaya, ubuGcisa obuDibeneyo boMasipala, iNdaba yoCwangciso loPhuhliso oluHlanganisiweyo kunye nokubuyela kwiintlanganiso ezisisiseko:</p> <p>- IKannaland UMasipala (R 3.625 yezigid).</p>	3 625
<p>^{Qaphela²}</p> <p>Eseleyo i-R620 000 yezigidi iya kusetyenziswa ngaphakathi ukumisela uMlawuli kumasipala waseKannaland</p>	620

Udidi	Masipala wesithili	Ikhowudi yomda	Umasipala	Inani leSibonelelo: Ulwabiwo	
				Unyaka-mali wePhondo	Unyaka-mali kaMasipala
				2020/21 Ulwabiwo (R'000)	2020/21 Ulwabiwo (R'000)
A	Kapa		ISixeko saseKapa	8 600	8 600
B	DC1	WC011	IMatzikama	(101)	(101)
B	DC1	WC012	ICederberg	(101)	(101)
B	DC1	WC013	IBergrivier	(101)	(101)
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	16 224	16 224
B	DC1	WC015	ISwartland	549	549
C	DC1	DC1	IWest Coast	(101)	(101)
Iyonke: ISithili seNtshona Coast				16 369	16 369
B	DC2	WC022	IWitzenberg	595	595
B	DC2	WC023	IDrakenstein	(101)	(101)
B	DC2	WC024	IStellenbosch	(100)	(100)
B	DC2	WC025	IBrede Valley	135	135
B	DC2	WC026	ILangeberg	700	700
C	DC2	DC2	ICape Winelands	(101)	(101)
Iyonke: Isithili seCape Winelands				1 128	1 128
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof	(101)	(101)
B	DC3	WC032	I-Overstrand	(101)	(101)
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	3 899	3 899
B	DC3	WC034	ISwellendam	4 928	4 928
C	DC3	DC3	I-Overberg	(101)	(101)
Iyonke: KwiSithili se-Overberg				8 524	8 524
B	DC4	WC041	IKannaland	3 524	3 524
B	DC4	WC042	IHessequa	9 499	9 499
B	DC4	WC043	IMossel Bay	1 778	1 778
B	DC4	WC044	IGeorge	30 544	30 544
B	DC4	WC045	I-Oudtshoorn	(101)	(101)
B	DC4	WC047	IBitou	(715)	(715)
B	DC4	WC048	IKnysna	500	500
C	DC4	DC4	IGarden Route	365	365
Iyonke: Isithili seGarden Route				45 394	45 394
B	DC5	WC051	ILaingsburg	(1 011)	(1 011)
B	DC5	WC052	IPrince Albert	(701)	(701)
B	DC5	WC053	IBeaufort West	(1 551)	(1 551)
C	DC5	DC5	ICentral Karoo	(100)	(100)
Iyonke: ISithili seCentral Karoo				(3 363)	(3 363)
Udluliselo lulonke				76 652	76 652
Enye (engabiwanga) ^{Qaphela1}				(17 901)	(17 901)
Iimali ezigcinwe liSebe ^{Qaphela2}				40 966	40 966
IYONKE				99 717	99 717

*Qaphela¹:	ICandelo loLawulo-mali lePhondo (iVoti 3): Ezinye (ezingabelwanga) iR17.901 yezigidi, apho iR2 yezigidi izakusetyenziswa nguNondyabo wePhondo ukumisela iingcali ukuxhasa oomasipala abanengxaki. I-R13.947 yezigidi yanikezelwa kwiNgxowa-mali yeNgeniso yePhondo kunye ne-R1.954 yezigidi zeprojekthi yesebe, nanjengoko uNondyabo Wephondo esaqhuba inkqubo yokujonga kwakhona imodeli yesibonelelo kunye nezikhokelo.
*Qaphela²:	UNondyabo Wephondo (iVoti 3): Iimali ezigcinwe liSebe zixabiswa iR20.922 yezigidi ethe yanxulumana ngqo Qaphela ¹ . ISebe lokuHlaliswa koLuntu (iVoti yesi-8): Iimali ezigcinwe lisebe zifikelela kwi-R19.424 yezigidi, apho i-R42.744 yezigidi yathunyelwa kwiiprojekthi eziphambili zesebe. Uhlaziyo oluhlaziyiweyo lwezigidi ezingama-R23.320 ezivela kwingxowa-mali egcina iSibonelelo soBuyiselo-maTayitile. ISebe loRhulumente weNdawo (iVoti ye-14): I-R620 000 iya kusetyenziswa ngaphakathi ukumisela uMlawuli kuMasipala waseKannaland.