

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

IPHONDO LENTSHONA KOLONI

**Provincial Gazette
Extraordinary**

**Buitengewone
Provinsiale Koerant**

**Isongezelelo
kwiGazethi yePhondo**

8400

8400

8400

Tuesday, 16 March 2021

Dinsdag, 16 Maart 2021

uLwesibini, 16 kweyeKwindla 2021

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

Ibhaliswe ePosini njengePhephandaba

CONTENTS

INHOUD

IZIQLATHO

(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)

(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)

(*Ushicilelo oLutsha lufumaneka kwigumbi M21, kwiSakhiwo sePhondo seNdlu yoWiso Mithetho, 7 Wale Street, eKapa 8001.)

Provincial Notice

Provinsiale Kennisgewing

ISaziso sePhondo

The following notice is published for general information:

Die volgende kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer:

Esi saziso silandelayo sipapashelwa ukunika ulwazi jikelele:

24 Western Cape Provincial Treasury: Division of Revenue Act, 2021: Allocations to Municipalities 2

24 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: "Division of Revenue Act, 2021": Toekennings aan Munisipaliteite 95

24 UNondyebo wePhondo leNtshona Koloni: I-Division of Revenue Act, 2021: ULwabiwo oluLungisiweyo kooMasipala 191

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

DR H.C. MALILA,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,
Wale Street,
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewing word vir algemene inligting gepubliseer.

DR H.C. MALILA,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat,
Kaapstad.

ISAZISO SEPHONDO

Esi saziso silandelayo sipapashelwe ukunika ulwazi ngokubanzi.

GQIR H.C. MALILA,
MLAWULI-JIKELELE

ISakhiwo sePhondo,
Wale Street,
eKapa.

PROVINCIAL NOTICE

P.N. 24/2021

16 March 2021

WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY**DIVISION OF REVENUE ACT, 2021****ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS REFLECTED IN THE 2021 BUDGET AND NOT LISTED IN THE DIVISION OF REVENUE ACT, 2021**

I, David John Maynier, Provincial Minister of Finance and Economic Opportunities in the Western Cape, in terms of section 29(2)(a) of the Division of Revenue Act, 2021, publish—

- (a) the framework of the indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds and from conditional allocations to the Province for the 2021/22 financial year;
- (b) the envisaged division of the indicative allocation in respect of each municipality for the 2022/23 financial year and the 2023/24 financial year; and
- (c) the conditions and other information in respect of the indicative allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs,

as set out in the Schedule.

The publication of this information—

- (i) enables municipalities to effectively budget and implement programmes over a three-year budgeting cycle;
- (ii) renders the sources and levels of provincial funding predictable, certain and transparent for municipalities; and
- (iii) assists the Province and municipalities to align their respective spending priorities and plans.

Vote 14: Local Government has earmarked R50 million for the Small Scale Economic Grant. The strategic goal of this grant is to coordinate and ensure the implementation of targeted, short-term public employment programmes for communities identified as being in distress, through conditional transfers to local municipalities in the Province. The criteria informing the framework for this grant, including conditions, outputs and indicative allocations per municipality, will be published by notice in the *Provincial Gazette* before funds from the grant are transferred to municipalities.

This notice takes effect on the date of commencement of the Western Cape Appropriation Act, 2021.

Signed at Cape Town on this 12th day of March 2021.

DJ MAYNIER

PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE AND ECONOMIC OPPORTUNITIES

SCHEDULE

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial system improvements and assisting with improvement in the financial health and sustainability status of the municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improved revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improved responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDOs)). • Developed central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff calculation and budgeting. • Improved financial health and sustainability of municipalities. • Improved audit outcomes.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the Integrated Development Plan (IDP) and SDBIPs). • Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA). • Support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improvement in revenue streams and transparency in tariff setting. • Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters, e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation. • National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government. • National Priority 7: A better Africa and world. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture.
Details contained in business/implementation plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, budget management, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, asset management, etc.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The Implementation plan to indicate that the municipality's commitment to co-fund the various projects. • Implementation plans to be approved by the transferring Directorate (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality to not have roll-over on the same project and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the implementation plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations; and - Improve overall financial governance in municipalities. • Support identified as a result of Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME), quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements, etc.
Past performance	2018/19: R27.511 million; 2019/20: R21.361 million; 2020/21: R7.488 million
Projected life	2021/22 MTEF
MTEF allocations	2021/22: R10.880 million; 2022/23: R11.359 million; 2023/24: R11.870 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible implementation plans, between July 2021 and March 2022.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department <ul style="list-style-type: none"> Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. Finalise and agree on implementation plans with affected municipalities. Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs). Responsibilities of the municipalities <ul style="list-style-type: none"> Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. Signed MoA between the relevant Accounting Officers. Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. Demonstrate results/impact. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				10 880	11 359	11 870	10 880	11 359	11 870
TOTAL				10 880	11 359	11 870	10 880	11 359	11 870

Note Other (Unallocated)	WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC) processes. The municipal-specific allocations will be made in the 2021/22 Adjusted Estimates Budget.	10 880	11 359	11 870

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance through the process of intervention by a provincial executive and provincial government, as informed by sections 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA) and related regulations.
Grant purpose	To assist the Municipalities to perform its functions effectively, including the co-ordination and integrated functions and support related to improve on overall financial governance and financial sustainability within municipalities when there is a municipal intervention.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • To intervene and/or provide support to Municipalities including financial assistance with projects and plans as envisaged in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). Relating to improve: <ul style="list-style-type: none"> - The quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). - Revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. - Responsive budgeting (Service Delivery and Budget Implementation Plans (SDBIPs) and Pre-Determined Objectives (PDOs)). - Financial health and sustainability of municipalities. - Capacity within the Budget and Treasury Office (BTO) office. - Audit outcomes. - Compliance with provincial executive obligations.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct mandatory and discretionary provincial interventions and support in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA), relating to: <ul style="list-style-type: none"> - Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in the improvement in the competency and skill of municipal financial officials within the municipality towards sustainable municipal Budget and Treasury Office (BTO) capabilities; - Support municipalities during the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA); - Improvement in internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. - Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. - Improvement in Supply Chain Management compliance and regulatory conformance. - Improvement in audit outcomes (financial and non-financial).

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • Section 139, 154 or 155 of the Constitution and Chapter 13 of the MFMA. • National Priority 2: Economic transformation and job creation. • National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government. • National Priority 7: A better Africa and world. • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture.
Details contained in business/implementation plan	Business Plans/Implementations Plan to link with the financial recovery plan deliverables to assist in fulfilling the monitoring requirements as set out under Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). Targets to be established within the recovery plan against which the municipality's financial progress will be measured.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible Business Plans/Implementation plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated in the Financial Recovery Plan (FRP). • Business plans/Implementation plans to be approved by the Department of Provincial Treasury before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business plans/Implementation plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> - Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; - The nature of the project and estimated cost of the project; and - The Municipality's capacity to implement the project.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to support with the provision of resources within the BTO office, together with any relevant departments and/or stakeholders, appropriated to the proper implementation of the approved financial recovery plan. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • A municipality must have Administrator (Financial Recovery). • The Municipality should have the capability to spend the funding within the planned timeframes as indicated in the implementation plan over the MTEF. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA) reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Targeted support by Provincial Executive to intervene in a Municipality in terms of section 139 of the Constitution, read with sections 139(1) and 141 to 142 of the and Chapter 13 of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). • Support to address the immediate financial governance concerns identified and any related concerns of a governance, operational nature that are identified in giving effect to the targeted support.

WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT	
Past performance	2019/20: R4.821 million; 2020/21: R0
Projected life	2021/22 MTEF
MTEF allocations	2021/22: R2.179 million; 2022/23: R2.331 million; 2023/24: R2.569 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality and will be informed by the deliverables as stipulated and agreed upon in the Financial Recovery Plan (FRP) and credible business implementation plans.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department <ul style="list-style-type: none"> Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes) as stipulated in the Financial Recovery Plan (FRP). Report progress in terms of Implementation of the Financial Recovery Plan (FRP) and spending of funds at least every three months/quarterly as informed by section 147(1)(b) of the Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA). Transfer funds to municipalities for the assistance with the implementation of the Financial Recovery Plan (FRP), Municipal Finance Management Act (Act 56 of 2003) (MFMA) and its supporting regulations related to intervention deliverables. Finalise and agree on business/implementation plans with affected municipalities. Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and Memorandum of Agreements (MoAs).
	Responsibilities of the municipalities <ul style="list-style-type: none"> Prepare credible implementation plans that are aligned to intended outputs and outcomes. Signed MoA between the relevant Accounting Officers. Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant and Financial Recovery Plan (FRP) stipulated deliverables in line with the conditions as stated above. Demonstrate results/impact. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	The process for approval in terms of areas of support identified through the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				2 179	2 331	2 569	2 179	2 331	2 569
TOTAL				2 179	2 331	2 569	2 179	2 331	2 569

Note Other (Unallocated)	WESTERN CAPE MUNICIPAL FINANCIAL RECOVERY SERVICES GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC) processes. The municipal-specific allocations will be made in the 2021/22 Adjusted Estimates Budget.	2 179	2 331	2 569

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal/Outcome	A comprehensive municipal financial capacity development strategy that enables the attraction, development and retention of financial human capacity required to implement the Municipal Financial Management Act (MFMA) and its related regulations to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
Grant purpose	To develop financial human capacity within the municipal area to enable a sustainable local financial skills pipeline that is responsive to municipalities' requirements to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improvement in financial skills pipeline available to municipalities. • Improvement in the financial capacity of municipalities • Municipal bursary programmes enable municipalities to attract top performing learners and learners with potential within the municipal area to succeed in Higher Education Institutions (HEI) in the areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit, risk management and infrastructure. • Assist with the facilitation of creating opportunities for absorption of graduates.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Allocation to each municipality per year over a 3-year period as indicated in the allocation schedule to establish and/or augment current municipal bursary programmes that develop students and learners, with the required potential, within their respective municipal areas • Allocation of bursaries by municipalities over a 3-year period to at least 2 learners within the municipal area per year for undergraduate or postgraduate studies for the academic period. Learners will be required to undertake full time studies in areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit and risk management and infrastructure. • Progress Report submitted by the Municipality as per the timeframes stipulated in the Memorandum of Agreement.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Capable, Ethical and Developmental State • Local government system • Vision Inspired Priority (VIP) 5 – Innovation and Culture
Details contained in business/implementation plan	<p>The signed memorandum of agreement includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • outcome indicators; • output indicators; • key activities; and • inputs.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in the improvement in the availability, competency and skill of municipal financial officials within municipal areas towards sustainable municipal Budget and Treasury Office (BTO) capabilities. • Memorandum of Agreement (MOAs) to be developed jointly between Provincial Treasury and municipalities which will address intended prescribed outputs and outcomes as stipulated. • The municipality's commitment to co-fund the project will be key. • Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made. • Subject to reporting any annual surplus to be utilised by the Municipality on the implementation of establishing financial management capacity within the municipality and therefore the roll-over process will not apply.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Funds allocated to municipalities to assist with the implementation of municipal financial capacitation development strategies towards continuous improvement and innovation of sustainable financial management and good financial governance. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the over the MTEF. • Good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • This grant is subject to the roll-over process. • Conditions as set out in the MOA should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> • Provincial Support Programme (Grant) to: <ul style="list-style-type: none"> - Provide direct support to enhance municipal financial and other capacity development strategies that target capacitation of learners preferably within the respective municipal areas for the implementation of the MFMA and related activities and to improve good financial governance practices; and - Improvement in the availability, competency and skill of municipal officials within a municipal area as a result of targeted capacitation and development of learners.
Past performance	2018/19: R10.680 million; 2019/20: R11.394 million; 2020/21: R9.000 million
Projected life	2021/22 MTEF
MTEF allocations	2021/22: R7.500 million; 2022/23: R7.500 million; 2023/24: R7.500 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on agreed MOAs between Provincial Treasury and the Municipality.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department <ul style="list-style-type: none"> • Prepare MOA that are aligned with intended outputs and outcomes. • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations with respect to capacity building to ensure good financial governance. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and MOAs. Responsibilities of the municipalities <ul style="list-style-type: none"> • Signed MOA between the transferring Department and the Municipality. • Recipient municipalities to submit six monthly reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above and in terms of the MOA. • Demonstrate results/impact. • Demonstrate commitment to co-fund this initiative. • Monitor academic progress of recipients of the fund, administer all related processes and be responsible for placement of bursars pursuant to completion of studies. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	250			250		
B	DC1	WC011	Matzikama	250			250		
B	DC1	WC012	Cederberg	250			250		
B	DC1	WC013	Bergvliet	250			250		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	250			250		
B	DC1	WC015	Swartland	250			250		
C	DC1	DC1	West Coast	250			250		
B	DC2	WC022	Witzenberg	250			250		
B	DC2	WC023	Drakenstein	250			250		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	250			250		
B	DC2	WC025	Breede Valley	250			250		
B	DC2	WC026	Langeberg	250			250		
C	DC2	DC2	Cape Winelands	250			250		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	250			250		
B	DC3	WC032	Overstrand	250			250		

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	250			250		
B	DC3	WC034	Swellendam	250			250		
C	DC3	DC3	Overberg	250			250		
B	DC4	WC041	Kannaland	250			250		
B	DC4	WC042	Hessequa	250			250		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	250			250		
B	DC4	WC044	George	250			250		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	250			250		
B	DC4	WC047	Bitou	250			250		
B	DC4	WC048	Knysna	250			250		
C	DC4	DC4	Garden Route	250			250		
B	DC5	WC051	Laingsburg	250			250		
B	DC5	WC052	Prince Albert	250			250		
B	DC5	WC053	Beaufort West	250			250		
C	DC5	DC5	Central Karoo	250			250		
Other (Unallocated) ^{Note}					7 500	7 500		7 500	7 500
TOTAL				7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500

Note Other (Unallocated)	WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
The municipal specific allocations will be published in the relevant budget year.		7 500	7 500

PROVIDE RESOURCES FOR OFFICERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT SERVICE (LES)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal/Outcome	Safe and cohesive communities
Grant purpose	To make a contribution to the cost of training; equipment and deployment of Law Enforcement Officers which provide a law enforcement service to communities and schools in the City of Cape Town.
Outcome statements	Increase safety within priority communities located within the boundaries of the City of Cape Town through the deployment of adequately equipped and trained Law Enforcement officers in Communities, Safe Routes) and Schools in the City of Cape Town.
Outputs	Law Enforcement Officers in the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and Safer Communities; and • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and cohesive communities <p>In order to ensure the deployment of safety enhancing resources where they are most required, the Western Cape Government (WCG) is radically supporting and enhancing municipal and provincial law enforcement capabilities in the Western Cape. The WCG is therefore partnering with the City of Cape Town to train, fund and deploy additional law enforcement officers.</p>
Details contained in business/implementation plan	<p>Targets to be achieved: Deployment of Law Enforcement Service officers over the period 1 July 2021 to 31 December 2022.</p> <p>Outputs: Law Enforcement Officers in the area of the City of Cape Town.</p> <p>Reporting/monitoring: The Beneficiary must submit written progress reports to the relevant programme manager of the Department as per the Transfer Payment Agreement (TPA).</p>
Conditions	<p>The Beneficiary must submit written reports to the relevant manager of the Department as per Transfer Payment Agreement (TPA).</p> <p>The progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.</p>
Allocation criteria	Funds will be made available to the City of Cape Town as per Transfer Payment Agreement (TPA) to provide a law enforcement service to communities, Safe Routes and Schools in the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	The South African Police Service within the boundary of the City of Cape Town is severely understaffed and the demand on the City of Cape Town to provide law enforcement and safety workers have increased significantly. The provincial government does not have the legal mandate to establish a Law Enforcement capacity and have to co-produce with the City of Cape Town to achieve this. The Law Enforcement Officers have proven to be an effective programme.
Past performance	<p>2018/19: R3.900 million; 2019/20: R4.159 million; 2020/21 : R 4.388 million</p> <p>This will be the 7th time that this allocation will be made available for this purpose. The previous allocation was managed successfully and the objectives were met.</p>

PROVIDE RESOURCES FOR OFFICERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT SERVICE (LES)	
Projected life	2021/22 MTEF
MTEF allocations	2021/22 : R4.629 million; 2022/23: R4.852 million; 2023/24: R5 070 million
Payment schedule	Payment of R4.629 million will be disbursed to the City of Cape Town in accordance with the signed Transfer Payment (TPA) for the 2021/22 financial year in accordance with Transfer Payment Policy requirements of the Department of Community Safety.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into agreement with the City of Cape Town for the training and deployment of law enforcement officers, after consideration of relevant business plan; • Monitoring the progress of the training; equipping, deployment and utilization of law enforcement officers in the Cape Town Law Enforcement Service with reference to the outcomes expected in the business plan, Transfer Payment Agreement and visits as per the identified sites; • Monitoring the Cape Town Law Enforcement officers within the communities; schools and safe routes as per the progress reports in accordance with the Transfer Payment Agreement (TPA) and recommend improvements. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a business plan to the Department by no later than 1 July 2021 and enter into an agreement with the Department for the training and deployment of Law Enforcement Officers to provide a law enforcement service to communities, schools and safe routes (zones) in the City of Cape Town. • Execute the recruitment of young people that meet the requirements to participate in the training programme of the Metro Police Training Academy. • Provide progress reports that relates to the deployment; training; vehicles; equipment; and engagement with communities (Neighbourhood watches; community police forums etc.) to the Department in accordance with the prescribed dates of the Transfer Payment Agreement. • Submit progress reports within 10 days of the dates identified in accordance with the Transfer Payment Agreement. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	4 629	4 852	5 070	4 629	4 852	5 070
TOTAL				4 629	4 852	5 070	4 629	4 852	5 070

RESOURCING FUNDING FOR ESTABLISHMENT AND SUPPORT OF A K9 UNIT	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal/Outcome	Safe and cohesive communities
Grant purpose	To provide resource funding in support of established K9 unit.
Outcome statements	Improve wellness and safety of the community within priority areas.
Outputs	A functional K9 dog unit within the municipality.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>Implementation of agreed resource funding plan: National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and Safer Communities; and • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and cohesive communities;
Details contained in the business/implementation plan	<p>Implementation of agreed resource funding Plan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Targets to be achieved - Outputs to be achieved - Breakdown of expenditure reports - Reporting and Monitoring timeframes
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Roll out of the resource funding plan for the K9 unit. • Ensure quarterly Executive Forum meetings transpire, decisions are implemented, minutes are compiled and distributed. • Ensure the achievement of the outputs listed in the resource funding Plan. <p>Municipality to submit written progress reports including supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs to the relevant programme manager of the Department as per the Transfer Payment Agreement (TPA).</p>
Allocation criteria	Western Cape Government (WCG) Departments together with Local Government have been grappling with complex and seemingly perennial societal issues such as poverty, substance abuse, crime and human development within a specific area. The resourcing of the K9 unit aims to tackle safety and social challenges relating to narcotics and the poaching of marine resources that are prevalent in the Western Cape .
Reason not incorporated in equitable share	This is a conditional transfer to address challenges in a specific area relating to safety, wellness and social ills.
Past performance	2019/20: R6.300 million; 2020/21: R6.930 million
Projected life	2021/22 MTEF
MTEF allocations	2021/22: R7.623 million; 2022/23: R7.623 million; 2023/24: R8. 455 million
Payment schedule	Once-off payments disbursed to various municipalities as listed below after signing of the Transfer Payment Agreement with the department.

RESOURCING FUNDING FOR ESTABLISHMENT AND SUPPORT OF A K9 UNIT	
Responsibilities of the provincial department and municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the Municipality after consideration of relevant business plan. • Monitoring progress of implementation of the resource Plan for the establishment and support of K9 unit, progress reports and on-site visits at operations. <p>Responsibilities of the municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the department after providing relevant business plan. • To establish and support a K9 dog unit in the Municipal area. • Provide progress reports to the department in line with the requirements stipulated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of 2022/23 financial year allocations	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	2 783	2 783	2 215	2 783	2 783	2 215
B	DC1	WC015	Swartland	2 420	2 420	3 820	2 420	2 420	3 820
B	DC3	WC032	Overstrand	2 420	2 420	2 420	2 420	2 420	2 420
TOTAL				7 623	7 623	8 455	7 623	7 623	8 455

SAFETY INITIATIVE IMPLEMENTATION - WHOLE OF SOCIETY APPROACH (WOSA)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal/Outcome	Safe and cohesive communities
Grant purpose	To enable a resilient, sustainable, quality living environment through the operationalisation of a Safety Plan.
Outcome statements	Improve wellness and safety of the community within priority areas.
Outputs	Roll-out of the Whole of Society Approach Business Plan.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and Safer Communities; and • Provincial Strategic Plan, Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and cohesive communities.
Details contained in the business/implementation plan	Implementation of agreed Business Plan: <ul style="list-style-type: none"> • Targets to be achieved • Outputs to be achieved • Breakdown of expenditure reports • Reporting and Monitoring timeframes
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Roll out of the approved Business Plan. • Ensure quarterly Executive Forum meetings transpire, decisions are implemented, minutes are compiled and distributed. • Ensure the achievement of the outputs listed in the Business Plan. <p>Municipality to submit written progress reports including supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs to the relevant programme manager of the Department as per the Transfer Payment Agreement (TPA).</p>
Allocation criteria	Western Cape Government (WCG) Departments together with Local Government have been grappling with complex and seemingly perennial societal issues such as poverty, substance abuse, crime and human development within a specific area. The Whole of Society Approach aims to form partnerships to tackle safety and social challenges being experienced and to implement the Safety Plan which will be an effective opportunity to create better, safer living spaces.
Reason not incorporated in equitable share	This is a conditional transfer to address challenges in a specific area relating to safety, wellness and social ills.
Past performance	2019/20: R5.700 million 2020/21: R10.500 million
Projected life	2021/22 MTEF
MTEF allocations	2021/22: R11.615 million; 2022/23: R12.175 million; 2023/24: R11.735 million
Payment schedule	Once-off payment will be disbursed after signing of Transfer Payment Agreement with the department.

SAFETY INITIATIVE IMPLEMENTATION - WHOLE OF SOCIETY APPROACH (WOSA)	
Responsibilities of the provincial department and municipalities	<p>Responsibilities of the provincial department:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the Municipality after consideration of relevant business plan. • Monitoring progress of implementation of the Safety Plan. <p>Responsibilities of the municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enter into an agreement with the department after providing relevant business plan. • Provide progress reports to the department in line with the requirements stipulated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of 2022/23 financial year allocations	Based on the success of the current year's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
C	DC1	DC1	West Coast	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC2	DC2	Cape Winelands	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC3	DC3	Overberg	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC4	DC4	Garden Route	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC5	DC5	Central Karoo	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
TOTAL				11 615	12 175	11 735	11 615	12 175	11 735

RECRUITMENT, TRAINING AND DEPLOYMENT OF LAW ENFORCEMENT OFFICERS TO SERVE IN THE LAW ENFORCEMENT ADVANCEMENT PLAN (LEAP)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal/Outcome	Increase wellness, safety and reducing social ills.
Grant Purpose	To make a contribution to the cost of recruitment, training, equipping and deployment of Law Enforcement Officers to provide a law enforcement service to priority communities in the City of Cape Town.
Outcome statements	Increased safety within priority communities located within the boundaries of the City of Cape Town. This will be accomplished through the deployment of increased numbers of adequately equipped and trained Law Enforcement Officers in priority communities in the City of Cape Town.
Outputs	Law Enforcement Officers (including learner law enforcement officers, inspectors, resource officer's and other staff) will be recruited, trained and deployed in priority communities in the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Social Cohesion and Safer Communities; and • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and cohesive communities. <p>Law Enforcement Officers are members that provide their services in an effort to increase the level of safety in their respective communities. They are recruited, trained and equipped for deployment in the law enforcement service and will serve as a force multiplier to other South African Police Services and the Cape Town Metro Police. This will be done by following an integrated approach in order to enhance the level of safety in communities.</p>
Details contained in business/implementation plan	<p>Targets to be achieved: Deployment of Law Enforcement Officers to serve in the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) over the 1 July 2021 till 31 December 2022.</p> <p>Outputs: Continue the deployment of existing law enforcement officers and the recruitment, training and deployment of new Law Enforcement Officers.</p> <p>Reporting/monitoring: As per the Transfer Payment Agreement (TPA) and approved Business Plan.</p>
Conditions	The R350 million will be transferred in accordance and subject to the conditions of the signed Transfer Payment Agreement (TPA).
Allocation criteria	Funds will be made available to the City of Cape Town after the signing of the Transfer Payment Agreement (TPA) to provide a law enforcement service to communities in the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	The South African Police Service within the boundary of the City of Cape Town is severely understaffed and as such, the demand on the City of Cape Town to provide law enforcement officers has increased significantly. The provincial government does not have the legal mandate to establish a Law Enforcement capacity and therefore need to partner with the City of Cape Town to achieve this. The recruitment, training and deployment of Law Enforcement Officers has proven to be an effective programme.

RECRUITMENT, TRAINING AND DEPLOYMENT OF LAW ENFORCEMENT OFFICERS TO SERVE IN THE LAW ENFORCEMENT ADVANCEMENT PLAN (LEAP)	
Past performance	2019/20: R130 million ; 2020/21: R417 million
Projected life	2021/22- 2022/23 financial years
MTEF allocations	2021/22: R350 million; 2022/23: R400 million;
Payment schedule	Payment of R350 million will be disbursed to the City of Cape Town (CoCT) in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the period 1 July 2021 till 31 December 2022 .
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consideration and approval of the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) Business Plan. • Draft, consult and conclude a Transfer Payment Agreement (TPA) with the City of Cape Town for the period 1 July 2021 to 31 December 2022 for the continuous deployment of existing officers and the recruitment, training, equipping and deployment of new law enforcement officers in the City of Cape Town after approval of the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) Business Plan. • The Department will monitor and evaluate the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) as agreed in the signed Transfer Payment Agreement (TPA) and approved Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) Business Plan. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a Business Plan on the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) to the Department for the period 1 July 2021 till 31 December 2022. • Enter into a Transfer Payment Agreement (TPA) with the Department for the period 1 July 2021 to 31 December 2022 for the continuous deployment of existing officers and recruitment, training, equipping and deployment of new law enforcement officers in the City of Cape Town. • Comply with the responsibilities and conditions contained in the approved Business plan and signed Transfer Payment Agreement (TPA). • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds
Process for approval of 2022/23 financial year allocations	Submission of the Law Enforcement Advancement Plan (LEAP) Business Plan and signing of a Transfer Payment Agreement (TPA) with the Department for the period 1 July 2021 till 31 December 2022.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	350 000	400 000	-	350 000	400 000	-
TOTAL				350 000	400 000	-	350 000	400 000	-

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal/Outcome	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
Grant purpose	To render a comprehensive personal primary health care service at City of Cape Town health facilities within a defined geographical area as defined within the service level agreement (SLA).
Outcomes statements	Improve health status of the community of the City of Cape Town Health District within a defined geographical area as defined within the SLA.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Delivering a comprehensive package of care as defined within the SLA. • Implementing community oriented primary care (COPC) within a geographical defined area. • Improve Maternal, New-born, Child & Woman's Health and Nutrition: Improve access to care for women, mothers, new-born and children by ensuring that every woman, mother and child receives priority intervention services as part of a comprehensive service package at Community and Primary Health Care level. • Management of chronic diseases of lifestyle, including HIV and TB by reducing the burden of disease through optimal screening, diagnosis and treatment. • Management of acute ailments in children and adults. • Adherence to service standards as defined within the SLA.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priorities: Priority 2: Education, skills and health. • Province of Western Cape: Vision Inspired Priorities (VIPs): VIP 3: Empowering People. • Reduction of child mortality. • Reduction of maternal mortality. • Combating the impact of TB and HIV.
Conditions	An agreed and signed SLA.
Allocation criteria	Allocations are based on: <ul style="list-style-type: none"> • District Health Plan targets; and • Available funding.
Reason not incorporated in equitable share	The provision of Personal Primary Health Care Services is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Past performance	2018/19: R313.451 million; 2019/20: R330.377 million; 2020/21: R346.235 million The expenditure and performance outputs were in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.
Projected life	On-going in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2021/22: R352.467 million; 2022/23: R370.795 million; 2023/24: R364.862 million
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>The Metro Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually confirming it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement.</p> <p>The City shall comply with the reporting and service delivery requirements in the SLA.</p>
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<p>Department of Health will adjust the previous allocation of the City of Cape Town based on available funding and agreed SLA amendments.</p> <p>A service level agreement will be entered into by April 2021, for the period 1 April 2021 to 31 March 2022.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	352 467	370 795	364 862	352 467	370 795	364 862
TOTAL				352 467	370 795	364 862	352 467	370 795	364 862

INTEGRATED NUTRITION	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal/Outcome	Manage the burden of disease within the City of Cape Town Health District
Grant purpose	To render, through municipalities, nutrition services aimed at specific target groups through a combination of direct and indirect nutrition interventions to address malnutrition in the Western Cape.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Increase wellness. • Decrease maternal and child mortality. • Reduce the burden of disease.
Outputs	Compliance with Integrated Nutrition Programme policy and protocol.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priorities: Priority 2: Education, skills and health. • Province of Western Cape: Vision Inspired Priorities (VIPs): VIP 3: Empowering People. • Reduction of child mortality. • Reduction of maternal mortality. • Combating the impact of TB and HIV.
Details contained in business/implementation plan	The departmental nutrition therapeutic programme (NTP) policy, malnutrition protocols and implementation guidelines contains information on the plan, alongside the measuring of departmental indicators and agreed operational efforts per geographic area through localized management structures within each sub-district.
Conditions	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <p>An agreed and signed SLA.</p> <p>Procurement of products for the NTP should be in line with departmental prescripts and tender (RT9) for the supply and delivery of specialised products for infant feed, complete enteral feeds for paediatrics and adults, enteral feed supplements, other nutritional supplements and tube feeding systems.</p>
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nutrition services provided to specific target groups and patients who meet set criteria as specified in the Nutrition Therapeutic Programme's implementation guidelines (Circular H80/2011); • Malnutrition rates; and • The provision of Integrated Nutrition is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial function performed by municipality.

INTEGRATED NUTRITION	
Past performance	2018/19: R5.637million; 2019/20: R5.332 million; 2020/21: R6.548 million. Monitoring-and-evaluation reports (Nutrition Register Reports) submitted in accordance with SLA requirements and agreement between the Western Cape Government and the City of Cape Town municipality in respect of Personal Primary Health Care Services.
Projected life	On-going in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2021/22: R6.664 million; 2022/23: R7.012 million; 2023/24: R6.900 million.
Payment schedule	The condition for payment is to submit claims monthly after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p> <p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement.</p> <p>The City shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and <p>External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.</p>
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	A service level agreement will be entered into by April 2021, for the period 1 April 2021 to 31 March 2022.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	6 664	7 012	6 900	6 664	7 012	6 900
TOTAL				6 664	7 012	6 900	6 664	7 012	6 900

HIV/AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal/Outcome	The implementation of the National Strategic Plan on HIV/TB and STIs 2017 - 2022.
Grant purpose	To enable the health sector to develop and implement an effective response to HIV/AIDS, TB and STIs.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Scale up combination prevention interventions to reduce new infections, including HCT, male medical circumcision (MMC) and condom distribution. • Expand PMTCT coverage to pregnant women by ensuring all HIV positive antenatal clients are placed on ARs and reduce the positivity rate to below 1 per cent. • Improve life expectancy through the increasing number of people on ARVs. • Strengthen management and oversight of the HIV/AIDS and TB sub-programmes to achieve improved cost effectiveness and clinical outcomes. • Increase the proportion of TB/HIV co-infected patients on ART to 90 per cent. • Reduce maternal and neonatal mortality rates through quality assured sexual and reproductive health services. • Increased access to TB services for HIV positive clients.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Increase access to male and female condoms. • Scaled up combination prevention services in high transmission areas. • Scaled up HIV counselling and testing services. • Improved access to MMC services. • Improved access to package of services for victims of sexual assault. • Increased access to and quality of PMTCT services. • Increased access to ART and retention programmes. • Increased access to care and adherence support services. • Improved capacity of healthcare workers to provide quality HIV, STI and TB services. • Improved systems and resources for managing the HIV and AIDS response. • Implement the 90-90-90 strategy for TB. • Improved effectiveness and efficiency of routine TB control programme. • Improved functioning of the MDR-TB control programme including earlier initiation and decentralised treatment. • Improved mother postnatal visit 6 days' rate.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	By 2030 Zero new HIV and TB infections, zero new infections due to vertical transmission, zero preventable deaths associated with HIV and TB and zero discrimination associated with HIV, STI and TB.
Details contained in business/implementation plan	<p>Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act No. 61 of 2003 and National Package of services:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprehensive package of care being provided at City of Cape Town health facilities.

HIV/AIDS	
Conditions	<p>Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <p>An agreed and signed SLA.</p>
Allocation criteria	<p>Allocations are based on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projected spending; • Geographic areas in which services are to be rendered; • Number of patients receiving antiretroviral therapy; • Number of patients on TB treatment; • Available funding; and • Service level agreement framework.
Reason not incorporated in equitable share	<p>Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.</p>
Past performance	<p>2018/19: R230.558 million; 2019/20: R257.047 million; 2020/21: R278.156 million</p> <p>The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed SLA and therefore merited the budget allocation.</p>
Projected life	<p>On-going in terms of current political and administrative agreements.</p>
MTEF allocations	<p>2021/22: R300.230 million; 2022/23: R310.159 million; 2023/24: R310.169 million.</p>
Payment schedule	<p>The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.</p>
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <p>A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof.</p>
	<p>Responsibilities of the municipality</p> <p>The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems.</p> <p>The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service level agreement.</p> <p>The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service level agreement, which shall record:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be

HIV/AIDS	
	agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	National Conditional Grant Business Plan for 2021/22 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 28 February 2021. A service level agreement will be entered into by April 2021, for the period 1 April 2021 to 31 March 2022.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	300 230	310 159	310 169	300 230	310 159	310 169
TOTAL				300 230	310 159	310 169	300 230	310 159	310 169

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Grant purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well-located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Outputs • Key activities • Monitoring and reporting
Conditions	<p>Funds for this grant will only be released upon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration. • Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (5%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements MinMec. • A national priority project will satisfy one or more of the following conditions: <ul style="list-style-type: none"> – The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens; – The project promotes the targets and outputs contained in National Priority 4; – The project promotes a good national practice in human settlement development; and – The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation. • All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of National Priority 4, Vision Inspired Priority (VIP) 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation. • Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households. • The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors. • The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues. • The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. An allocation letter or official correspondence, countersigned by the affected municipality, will confirm agreement in terms of the shifts and allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the department, in planning. • The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to National Priority 5 and Vision Inspired Priority (VIP) 4. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2018/19: R2.096 billion; 2019/20: R2.173 billion; 2020/21: R1.695 billion;
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2021/22: R2.017 billion; 2022/23: R2.098 billion; 2023/24: R2.192 billion
Payment schedule	<p>Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT.</p> <p>As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy.</p> <p>The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA.</p> <p>In most cases the HSDG is exempt from VAT. In cases where it is not exempt, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.</p>
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the accreditation framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2020/21 annual report to the national department on or before 30 September 2021. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level. • Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual DoRA. • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	<p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • City of Cape Town (CoCT) to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with Vision Inspired Priorit4 (VIP) 4 and National Priority (NP) 5. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIDB. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<p>First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 August 2021.</p> <p>Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2022.</p> <p>Department must submit the approved 2022/23 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2022.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town *	805 495	325 000	338 000	805 495	325 000	338 000
B	DC1	WC011	Matzikama	43 000	11 300	10 400	43 000	11 300	10 400
B	DC1	WC012	Cederberg	19 500	19 500	6 000	19 500	19 500	6 000
B	DC1	WC013	Bergervier	1 400	26 720	-	1 400	26 720	-
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	22 900	39 849	71 760	22 900	39 849	71 760
B	DC1	WC015	Swartland	41 160	47 210	19 760	41 160	47 210	19 760
B	DC2	WC022	Witzenberg	26 888	12 010	1 000	26 888	12 010	1 000
B	DC2	WC023	Drakenstein *	78 047	34 570	-	78 047	34 570	-
B	DC2	WC024	Stellenbosch	51 408	53 020	20 500	51 408	53 020	20 500
B	DC2	WC025	Breede Valley *	111 381	35 000	19 500	111 381	35 000	19 500
B	DC2	WC026	Langeberg	2 000	33 660	-	2 000	33 660	-
B	DC3	WC031	Theewaterskloof *	62 979	45 200	49 800	62 979	45 200	49 800
B	DC3	WC032	Overstrand *	112 500	72 300	23 000	112 500	72 300	23 000
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	4 500	14 970	24 500	4 500	14 970	24 500
B	DC3	WC034	Swellendam	14 100	23 490	19 000	14 100	23 490	19 000
B	DC4	WC041	Kannaland	6 100	16 900	78	6 100	16 900	78

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC4	WC042	Hessequa	35 100	61 910	43 300	35 100	61 910	43 300
B	DC4	WC043	Mossel Bay *	211 364	89 500	34 500	211 364	89 500	34 500
B	DC4	WC044	George *	97 112	115 260	140 700	97 112	115 260	140 700
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	12 400	44 910	17 340	12 400	44 910	17 340
B	DC4	WC047	Bitou	33 210	54 500	63 880	33 210	54 500	63 880
B	DC4	WC048	Knysna *	46 657	58 223	44 110	46 657	58 223	44 110
B	DC5	WC053	Beaufort West	280	1 000	2 811	280	1 000	2 811
Total allocated				1 839 481	1 236 002	949 939	1 839 481	1 236 002	949 939
Funds retained by the Department ^{Note}				177 963	861 652	1 242 168	177 963	861 652	1 242 168
TOTAL				2 017 444	2 097 654	2 192 107	2 017 444	2 097 654	2 192 107

Included in the above table is the allocation for the Informal Settlements Upgrading Partnership Grant for Provinces (ISUPG), which will be gazetted separately. R457 429 000 (2021/22), R484 638 000 (2022/23) and R505 998 000 (2023/24).

^{Note} Funds retained by the Department	HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	-	761 604	1 154 920
Individual subsidies, including FLISP	61 100	55 450	42 650
Land release projects	-	-	-
Safeguarding of Departmental assets	48 133	-	-
NHBRC	20 000	20 000	20 000
OPSCAP (The amount for OPSCAP 2021/22 of R48.730 million excludes the accreditation amount of R15.270 million which is gazetted under the Municipal Accreditation assistance grant. The total OPSCAP amount is R64.000 million).	48 730	24 598	24 598
Total	177 963	861 652	1 242 168

* In terms of section 12(6)(b) of the Division of Revenue Bill, 2020 (Bill 3 of 2021), the table below illustrate the nett allocation to municipalities for the 2019/20 financial year and the portion that will be spent by the Department of Human Settlements on behalf of the Municipality.

Demarcation code	Municipality	2021/22 Allocations R'000	2021/22 Funds to be spent by Department R'000	2021/22 Nett Allocation to municipalities R'000
Metro	City of Cape Town *	805 495	(532 475)	273 020
WC023	Drakenstein *	78 047	(65 003)	13 044
WC025	Breede Valley *	111 381	(111 381)	-
WC031	Theewaterskloof *	62 979	(25 474)	37 505
WC032	Overstrand *	112 500	(5 000)	107 500
WC043	Mossel Bay *	211 364	(133 000)	78 364
WC044	George *	97 112	(38 392)	58 720
Total		1 478 878	(910 725)	568 153

MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To assist municipalities with high potential to become accredited as human settlement developers.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> To fund the establishment of a human settlement unit within the accreditation priority municipality as well as enhancing the existing human settlements unit; and To finance the municipal institutional capacity requirements.
Outcome statements	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery.
Outputs	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Development Plan, and more specifically:</p> <ul style="list-style-type: none"> National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government. Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> Targets, deliverables and key responsibilities. Accreditation business plan implementation process. Accreditation business plan budget allocation and costings. Accreditation programme timetables and milestones. Monitoring and reporting.
Conditions	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
Allocation criteria	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
Past performance	2018/19: R5 million; 2019/20: R18.734 million; 2020/21: R18.966 million
Projected life	The programme has been incorporated in the departmental strategic plan for the 2021/22 MTEF.
MTEF allocations	<p>2021/22: R15.270 million; 2022/23: R15.402 million; 2023/24: R15.402 million</p> <p>The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the municipality based on their needs and actual performances. This will be funded from the OPSCAP allocation for the outer years.</p>
Payment schedule	Funds will be transferred as per agreement.

MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department <ul style="list-style-type: none"> • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement. Responsibilities of the municipalities <ul style="list-style-type: none"> • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	Will be dependent on the actual performance and mutual agreement between the department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
B	DC1	WC015	Swartland	252	264	264	252	264	264
B	DC2	WC022	Witzenberg	252	264	264	252	264	264
B	DC2	WC023	Drakenstein	252	264	264	252	264	264
B	DC2	WC024	Stellenbosch	252	264	264	252	264	264
B	DC2	WC025	Breede Valley	503	527	527	503	527	527
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	252	264	264	252	264	264
B	DC4	WC043	Mossel Bay	252	264	264	252	264	264
B	DC4	WC044	George	503	527	527	503	527	527
C	DC4	DC4	Garden Route	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
B	DC5	WC053	Beaufort West	252	264	264	252	264	264
TOTAL ^{Note}				15 270	15 402	15 402	15 270	15 402	15 402

Note TOTAL	MUNICIPAL ACCREDITATION AND CAPACITY BUILDING GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R15.270 million is earmarked for the respective Municipalities as accreditation assistance and is funded from OPSCAP. The funding for the outer years will be based on the actual performance and a mutual agreement between the City of Cape Town and the department.)	15 270	15 402	15 402

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) PROGRAMME – MUNICIPAL PROJECTS	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To implement 'whole-of-society' approach and to uplift social and urban conditions and improve safety.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing socio-economic and urban upgrading programmes.
Outcome statements	Facilitate the implementation of Regional Socio-Economic Projects (RSEP) Programme in municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Projects as approved by the community and stakeholders. • Projects must comply with selection criteria.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Development Plan 2030 Chapter 8: Transforming Human Settlements. • National Priority 4: Spatial integration, human settlements and local government. • National Priority 5: Social cohesion and safe communities. • Western Cape Provincial Priorities: <ul style="list-style-type: none"> - Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities Focus Area 3: Increased Social Cohesion and Safety of Public Spaces - Vision Inspired Priorities (VIP) 4: Mobility & Spatial Transformation Focus Area 4: Improving the Places Where People Live.
Details contained in business/implementation plan	<p>A-type projects: Urban upgrading</p> <p>Projects reflecting the RSEP Programme goals, namely pro poor, community-centred, human scale, innovative, inspiring, functional and visible urban upgrading. The whole neighbourhood or sub-area should benefit. At least 50 per cent of value of municipality's projects should fall within this category.</p> <p>B-type projects: "Social" projects</p> <p>Projects focusing on activities, programmes or facilities for specific groups or to address specific social challenges within communities, for instance early childhood, youth, education, learning, self-improvement, safety, recreation, health, cleanliness or economic development, with benefits on the neighbourhood scale.</p>
Conditions	<p>Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.</p> <p>Municipality must be part of RSEP Programme and must contribute through co-funding.</p>
Allocation criteria	<p>All projects should strengthen and promote the RSEP theme and be potential examples/pilots/best practice for other towns and municipalities.</p> <p>All projects should reflect 'value for money', with high impact relative to cost.</p> <p>All projects should be supported by the residents; as verbalised by appropriate community structures.</p> <p>At least 80 per cent of projects should involve actual implementation or construction; i.e. excluding planning and design.</p>

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) PROGRAMME – MUNICIPAL PROJECTS	
Reason not incorporated in equitable share	The amounts are subject to implementation readiness.
Past performance	2018/19: R13.5 million; 2019/20: R33.3 million; 2020/21 R23.4 million
Projected life	2021/22 MTEF
MTEF allocations	2021/22: R5.4 million; 2022/23: R6 million; 2023/24: R6.5 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approval of the business plan of the municipality. • Monitoring and support to the municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funds to be utilised in accordance with the approved business plan. • The Municipal Manager to apply for roll-over of funds and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	Compliance with project selection criteria and approval by Vote 9 Accounting Officer.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC2	WC022	Witzenberg	800			800		
B	DC2	WC023	Drakenstein	1 300			1 300		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 000			1 000		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	800			800		
B	DC4	WC047	Bitou	500			500		
B	DC5	WC052	Prince Albert	1 000			1 000		
Other (Unallocated) ^{Note}					6 000	6 500		6 000	6 500
TOTAL				5 400	6 000	6 500	5 400	6 000	6 500

Note Other (Unallocated)	REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECTS (RSEP) PROGRAMME – MUNICIPAL PROJECTS		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
All project selections have not been finalised for the 2022/23, (R6 million) and 2023/24, (R6.5 million) financial years. Municipalities will be selected and amounts allocated based on the performance and readiness of municipalities to implement projects/further projects.		6 000	6 500

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services.
Grant purpose	To review and update municipal Integrated Transport Plans in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Outcome statements	Integrated Transport Plans which support the establishment of integrated transport within the municipal context.
Outputs	Reviewed and updated integrated transport plans for Garden Route District, George, Stellenbosch and Cape Winelands District Municipalities – will be submitted annually to the MEC responsible for transport in the Western Cape.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Building a capable, ethical and developmental state • National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government • Vision Inspired (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation • Vision Inspired (VIP) 5: Innovation and Culture
Details contained in business/implementation plan	<p>Outcome indicators:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 assessed Integrated Transport Plans. <p>Outputs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provide strategic planning support to the Department in order to manage the shift from a technically driven process of transport planning, to a more sustainable process through the development and alignment of transport policies to facilitate the Department's statutory compliance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). <p>Key activities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assisting municipalities in preparing Integrated Transport Plans (ITPs) [providing a capacitating role, as described in section 11(b)(v) and (vii) of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009)]. <p>Monitoring and reporting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The ITPs are prepared in adherence to the requirements of section 36 of the National Land Transport Act, 2009.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Statutory compliance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Provision of monthly performance reports (financial and non-financial). • Establishment of Steering Committee to manage the project. • Monthly Steering Committee meetings and minutes. • Submission of an annual plan. • Annual internal and external auditing.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Needs analysis done as part of previous Municipal Integrated Transport Plans. • Capacity of municipality to manage the transport planning process. • Departmental budget affordability. • Municipality has the human resources, but not the financial resources to perform the statutory planning requirements.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	2018/19: R3 million 2019/20: R3 million 2020/21: R3 million (Work in progress)
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R2.4 million; 2022/23: R3 million; 2023/24: R3 million
Payment schedule	Once off - third quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer <ul style="list-style-type: none"> • Primary Bank account details received. • Latest audited financial statements received. • Conclude agreements. • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate reports. • Attend monthly steering committee meetings. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates.
	Responsibilities of the receiving officer <ul style="list-style-type: none"> • Municipal Manager to confirm that utilisation of funds was audited. • Monthly reporting on project performance (financial and non-financial). • Timely submission of Integrated Transport Plans to the MEC responsible for Transport in the Western Cape. • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificate. • Establish Steering Committee. • Comply with agreements. • After completion of project, submit audited financial statements for the financial year the project was completed. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project. • Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations. • Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	-	600	600	-	600	600
C	DC2	DC2	Cape Winelands	900	900	900	900	900	900
B	DC4	WC044	George	600	600	600	600	600	600
C	DC4	DC4	Garden Route	900	900	900	900	900	900
TOTAL				2 400	3 000	3 000	2 400	3 000	3 000

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	A provincial infrastructure core that performs at prescribed service delivery standards
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (Section 50 of Ordinance 19 of 1976).
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 24 maintenances, 4 reseal, 4 upgrades.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Priority 2: Economic transformation and job creation National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government Vision Inspired (VIP) 2: Growth and Jobs Vision Inspired (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Agreement with municipalities. • Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Project may not exceed approved budget. • Municipality to provide for 20 per cent or a relevant agreed upon sharing percentage of costs. • Relevant municipality to approve the projects. • Concluded performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly non-financial performance reporting. • Monthly financial performance reporting. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing. • District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim form before sending it to Head Office for payment. • Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) section 38(1)(j) certificate.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. • Consideration of municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Reason not incorporated in equitable share	Assistance of municipal proclaimed roads.
Past performance	2018/19: R62.245 million 2019/20: R 38.610 million 2020/21: R 102.591 million (Work in progress)
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R73 million; 2022/23: R42 million; 2023/24: R21 million.
Payment schedule	Second, third and fourth quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) section 38(1)(j) certificates. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • Submit audited annual financial statements. • Submit Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) section 38(1)(j) certificates. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality Integrated Transport Plans taken as input into final allocations.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	90	90	90	90	90	90
B	DC1	WC012	Cederberg	70	70	70	70	70	70
B	DC1	WC013	Bergrivier	110	110	110	110	110	110
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	135	135	135	135	135	135
B	DC1	WC015	Swartland	175	175	15 130	175	175	15 130
B	DC2	WC022	Witzenberg	23 630	7 130	175	23 630	7 130	175
B	DC2	WC023	Drakenstein	17 860	860	860	17 860	860	860
B	DC2	WC024	Stellenbosch	4 950	450	450	4 950	450	450
B	DC2	WC025	Breede Valley	180	180	180	180	180	180
B	DC2	WC026	Langeberg	294	150	150	294	150	150
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	130	130	130	130	130	130
B	DC3	WC032	Overstrand	145	145	145	145	145	145
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	90	90	90	90	90	90
B	DC3	WC034	Swellendam	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC041	Kannaland	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC042	Hessequa	120	120	120	120	120	120
B	DC4	WC043	Mossel Bay	7 870	70	70	7 870	70	70
B	DC4	WC044	George	8 460	460	460	8 460	460	460
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	125	125	125	125	125	125
B	DC4	WC047	Bitou	230	150	150	230	150	150
B	DC4	WC048	Knysna	110	110	110	110	110	110
B	DC5	WC051	Laingsburg	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC052	Prince Albert	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC053	Beaufort West	50	50	50	50	50	50
Other (Unallocated) ^{Note}				-	15 000	16 000	-	15 000	16 000
TOTAL				65 024	26 000	35 000	65 024	26 000	35 000

<div> <div>Note</div> <div>Other (Unallocated)</div> </div>	FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
The distribution of the outer year's allocations is dependent on the 20% co-funding by the relevant municipalities. As this has not yet been finalised, provided for in the municipal budgets and approved, it cannot be gazette in the provincial gazette and transferred.	-	15 000	16 000

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services.
Grant purpose	<ul style="list-style-type: none"> • To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). • To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality. • To provide supplementary funding to cover the shortfall in operational cost. • To provide for the additional operational support to underwrite the consequences of significantly impaired operating conditions and magnified transformation obligations.
Outcome statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Provision of a universally accessible, world-class quality scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN. • Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 minutes in highly developed areas. • Operations contracts with public transport operators. • Service contracts with supporting service providers. • Transformation of the full affected minibus taxi and bus industry.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<p>National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government</p> <p>National Priority 6: Social cohesion and safe communities</p> <p>Vision Inspired (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities</p> <p>Vision Inspired (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation</p>
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Ensuring the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). • Under the terms of the inter-governmental agreement, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN. • These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are stipulated in the Financial Agreement. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses. • In terms of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years). • Monitoring mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> - In-year Monitoring Reporting. - Monthly steering committee meetings. - Monthly financial performance reports. - Quarterly non-financial performance reports. - Annual internal and external auditing.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Intergovernmental Agreement and Financial Agreement entered into with the Province. • Approval of project by the relevant municipal council. • Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual Meeting as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual internal and external auditing. • In-year monitoring reporting.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing City in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	2018/19: R101.086 million 2019/20: R172.481 million 2020/21: R187.240 million (Work in progress)
Projected life	2014/15 - 2026/27 - 12 years excluding planning and implementation.
MTEF allocations	2021/22: R160.587 million; 2022/23: R154.868 million; 2023/24: R154.868 million
Payment schedule	Once off - third quarter.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the Municipality. • Departmental involvement (at least bi-monthly) with project teams and operating company and departmental involvement is important in GIPTN decisions. • Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the Inter-governmental Agreement. • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Report on the transfer payment in accordance with this framework and the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Fund the operational shortfall of the GIPTN in accordance with the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) section 38(1)(j) certificate. • Monthly GIPTN Technical and Management Committee meetings with the Municipality. • Site visits. • Annual internal and external auditing. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Submit monthly performance reports (financial and non-financial). • Submit monthly financial reports. • Submit audited annual financial statements. • Submit Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) section 38(1)(j) certificate. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the Inter-Governmental Agreement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	160 587	154 868	154 868	160 587	154 868	154 868
TOTAL				160 587	154 868	154 868	160 587	154 868	154 868

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services
Grant purpose	To sustain the movement of people in the public transport system with a focus on persons with special needs.
Outcome statements	Increasing access to safe and efficient transport for persons with special needs.
Outputs	Provision of transport to approximately 200 special needs passengers per day in Cape Town using a fleet of vehicles managed by an operator contracted to the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Building a capable, ethical and developmental state. • Vision Inspired (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Implementation must be in accordance with the 3-year contract entered into between the operator of the transport service and the City of Cape Town. • Monitoring mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> - In-year monitoring reporting. - Monthly steering committee meetings. - Monthly financial performance reports. - Quarterly non-financial performance reports. - Annual internal and external auditing.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) (PFMA). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Conclusion of a partnership agreement. • Submission of monthly financial performance reports. • Submission of quarterly non-financial performance reports. • Ensuring the contracted operator operates a transport service (Dial-a-Ride) for persons with special needs.
Allocation criteria	Allocations are made after a gap analysis was conducted by the City of Cape Town in respect of transport needs for persons with special needs and after determining that there were capacity shortages within the City of Cape Town to manage the required transport service.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	2018/19: R10 million 2019/20: R10 million 2020/21: R10 million (Work in progress)
Projected life	2021/22 MTEF
MTEF allocations	2021/22: R10 million; 2022/23: R10 million; 2023/24: R10 million

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Payment schedule	Once off - third quarter.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effect transfer payments. • Conclusion of a new partnership agreement between the Department and the City of Cape Town. • Conclude financial and performance agreement. • Attend monthly steering committee meetings. • Evaluate reports. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) section 38(1)(j) certificate. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Process the claims received from the operator timely and in accordance with the contract entered into with the operator. • Develop and implement Service Monitoring Standards. • Submit quarterly non-financial performance reports. • Submit monthly financial reports. • Submit audited annual financial statements. • Submit Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) section 38(1)(j) certificate. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	A budgeting process was conducted taking into account the contractual obligations of the City of Cape Town to the Operator of the transport service.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
TOTAL				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY	
Transferring provincial department	Transport and Public Works Western Cape (Vote 10)
Strategic goal/Outcome	Improved public transport services.
Grant purpose	To develop a collective Government funded venture between the Western Cape Department of Transport and Public Works, the City of Cape Town and the Passenger Rail Agency of South Africa (PRASA) to address rail asset protection and commuter security.
Outcomes statements	To deliver effective and efficient enforcement services to enhance passenger security and asset protection which will support the creation of a safe and secure environment for the optimal functioning of rail services within the City of Cape Town.
Outputs	Focussed security unit to supplement existing security personnel.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation • National Priority 6: Social cohesion and safe communities • Vision Inspired (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired (VIP) 2: Growth and Jobs
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Finalisation of a Memorandum of Understanding with the municipality. • Timeous implementation of projects. • Implementation by the end of the municipal financial year (June 2020). • Monitoring Mechanisms: <ul style="list-style-type: none"> - In-year Monitoring Reporting; - Progress meetings and performance reporting; - Steering committee meetings; and - Site visits.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Monthly performance reports to be provided (Financial and Non-Financial). • Establishment of Steering Committee to manage the project. • Approval of projects by the relevant Executive Management Structure of PRASA and the City of Cape Town.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Needs analysis done as part of the of Cape Town's Rail Business Plan. • Departmental budget availability.
Reason not incorporated in equitable share	Increasing and ongoing issues of vandalism and crime on the rail network has necessitated an urgent response to securing the network.

TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY	
Past performance	<p>2018/19: R16 million</p> <p>2019/20: R17 million</p> <p>2020/21: R2 million (Work in progress)</p> <p>The Western Cape Government has partnered with PRASA and the City of Cape Town during the 2018/19 financial year to establish the Rail Security Unit. Additionally, the WCG has partnered with PRASA and the City on several ventures including:</p> <ul style="list-style-type: none"> • On-Board Security for the Southern Line Pilot Project. • Provision of security on Park and Rides for the Southern Line Pilot Project. • The replacement of concrete palisade fencing between Langa and Bonteheuwel, Bonteheuwel and Lavistown; and Netreg and Heideveld train stations. • Scrambler Motorbike Security Project. • High mast lighting • Glencairn Dune Stabilization Project
Projected life	The allocation allows for the continued support of the rail security programme beyond its pilot year till 2023/24.
MTEF allocations	2021/22: R19 million; 2022/23: R20 million; 2023/24: R20 million
Payment schedule	In accordance with the signed agreement.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conclude agreements; • Comply with agreements; • Effect transfer payments; • Evaluate reports; • Conduct site visits; • Attend monthly steering committee meetings and • Obtain Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) section 38(1)(j) Certificates. <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monthly reporting on project performance (Financial and Non-Financial). • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999) section 38(1)(j) Certificates. • Establish Steering Committee. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.

TRANSPORT SYSTEMS - RAIL SAFETY	
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<p>The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project.</p> <p>Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations.</p> <p>Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.</p>

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	19 000	20 000	20 000	19 000	20 000	20 000
TOTAL				19 000	20 000	20 000	19 000	20 000	20 000

PROVIDE RESOURCES FOR THE TOURISM SAFETY LAW ENFORCEMENT UNIT PROJECT	
Transferring provincial department	Department of Economic Development and Tourism (Vote12)
Strategic goal	<p>The Tourism Safety unit's mandate is to deliver on the Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and cohesive communities as well as VIP 2: Growth and Jobs. The Western Cape's Tourism Strategy, as well as the Departments 5-year strategy, has identified tourism as one of the key sectors offering the Western Cape the greatest potential return on its investment, in terms of economic growth and job creation.</p> <p>A tourism safety strategy has been developed to identify key programmes required to improve tourism safety, perception of the destination as well as the support offered to tourists who have fallen victim to any safety or security incidents. Visitor safety is a key priority in improving the attractiveness & brand of the destination as well as ensuring that visitors are not negatively impacted by safety and security incidents whilst visiting the Western Cape for Business or Leisure activities.</p>
Grant purpose	To fund the City of Cape Town for the establishment of the Tourism Safety Law Enforcement Unit.
Outcome statements	Improved Tourism Safety Perception.
Outputs	Quarterly oversight reports on the establishment of the Tourism Safety Law Enforcement Unit.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> National Priority 5: Social Cohesion and Safe Communities and the Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities of the Provincial Strategic Plan (PSP) sets out that a lack of safety affects all other aspects of our lives, such as growing the economy, creating jobs, enjoying public spaces, attending school and recreational activities, and accessing government services To provide a safe environment for the tourists, the department will be establishing a Tourism Law Enforcement unit in partnership with the City of Cape Town (CoCT). This project will see the Western Cape directly countering the negative perception of potential tourists to the country and Western Cape as this unit will be deployed to tourism hotspots that have been identified as crime hotspots as well.
Details contained in business/implementation plan	<p>Project Objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> Deliver effective and efficient law enforcement services through the optimal emergency deployment of resources and the application of technology in support thereof. Deliver law enforcement services in partnerships with the community. Create a safe and secure environment for the optimal functioning of all stakeholders within the City. <p>Operational Plan</p> <ul style="list-style-type: none"> The Tourism Enforcement Team will be deployed at agreed tourism hotspots in Cape Town.

PROVIDE RESOURCES FOR THE TOURISM SAFETY LAW ENFORCEMENT UNIT PROJECT	
	Monitoring, Evaluation and Reporting <ul style="list-style-type: none"> Quarterly written progress reports by the City of Cape Town to be submitted to the relevant programme manager from DEDAT. Regular meetings to be held at the reasonable instance and request of DEDAT to discuss the progress of or any impediments to the implementation of this project.
Conditions	<p>The City of Cape Town commits to cover the costs (capital and operational expenditure) of the following;</p> <ul style="list-style-type: none"> Training & Uniforms Radios and Epic Devices Vehicles (includes maintenance) Firearms Firearm safes Salaries & COE costs for the officers (Including inspectors).
Allocation criteria	Funds will be made available to the City of Cape Town as per the Transfer Payment Agreement for the establishment of the Tourism Safety Law Enforcement Unit.
Reason not incorporated in equitable share	<ul style="list-style-type: none"> Tourism is a critical export commodity of the Western Cape. To provide a safe environment for the tourists and as part of the second lever of the Tourism Safety strategy, the department will be establishing a Tourism Law Enforcement unit in partnership with City of Cape Town (CoCT). The project was conceptualised by Western Cape Government, specifically the Department of Economic Development and Tourism. The department approached the City of Cape Town's Community Safety Directorate to be part of the project, because without their collaboration the project will be ineffective. The inputs required are the time and services of trained and qualified law enforcement officers/inspectors currently employed by the City of Cape Town. For this project to work, the redeployment of these officers will be essential. The City of Cape Town offered to provide these officers, but the cost of implementing the specific Tourism Safety Law Enforcement Unit project will need to be carried by the department (DEDAT) due to a lack of budget and having capacity constraints. The department agreed to these conditions. Phases 1 has been completed and phase 2 is currently being implemented. Phase 3 will commence in July 2021, for a period of 1 year until March 2022.
Past performance	<p>The first phase of this project was successfully launched in November 2019. Phase 2 was implemented in the 2020/2021 financial year.</p> <p>2020/21: R7.269 million</p>
Projected life	2021/22 MTEF
MTEF allocations	2021/22: R5.480 million; 2022/23: R6 million; 2023/24 R6 million

PROVIDE RESOURCES FOR THE TOURISM SAFETY LAW ENFORCEMENT UNIT PROJECT	
Payment schedule	Payment of R5.480 million will be disbursed to the City of Cape Town in accordance with the signed Transfer Payment Agreement (TPA) for the 2021/22 financial year and in accordance with the Transfer Payment Policy requirements of the Department of Economic Development and Tourism.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Draft, consult and conclude agreements with the City of Cape Town. • Approve the business plan provided by the City of Cape Town. • Monitoring the progress of the Tourism Safety Law Enforcement project in the City of Cape Town. • Provide the necessary guidelines and templates for plans and reporting requirements. • Evaluate reports and provide feedback. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Submit a business plan to the Transferring Department (DEDAT). • The receiving officer must submit written progress reports, including a final progress report to the relevant programme manager of the Transferring Department (DEDAT) within 7 (seven) business days after the end of each of the following periods: <ul style="list-style-type: none"> - First progress report period: 1 July 2021 to 30 September 2021; - Second progress report period: 1 October 2021 to 31 December 2021; - Third progress report period: 01 January 2022 to 31 March 2022; - Fourth/Final progress report period: 01 March 2022 to 30 June 2022. • Comply with the responsibilities and conditions of the Transfer Payment Agreement.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	R6 million in 2022/23. Dependent on the success of the current year's reporting and mutual agreement between transferring department and the City of Cape Town.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	5 480	6 000	6 000	5 480	6 000	6 000
TOTAL				5 480	6 000	6 000	5 480	6 000	6 000

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
Grant purpose	To support municipal investment in library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities. • Improved library infrastructure and services that address the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments. • 240 library staff of public libraries funded through replacement funding. • 45 monitoring visits to B3 municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation • National Priority 3: Education, Skills and health • National Priority 6: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priorities (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Key activities. • Inputs.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities. • Business plans to exclude depreciation. • B3 municipalities have to sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Written monthly reports as well as three inspection visits per municipality per annum. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding shall be for the benefit of the project.

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Allocation criteria	Historical data of municipal spending on libraries, costed plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
Past performance	2018/19: R70.089 million; 2019/20: R73.644 million; 2020/21: R78.017 million
Projected life	On-going: 2020/21 MTEF
MTEF allocations	2021/22: R82.308 million; 2022/23: R83.707 million; 2023/24: R85.312 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2021; October 2021; February 2022
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoring and management of the programme. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Undertake ongoing monitoring in supported municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and to spend the grant in line with the conditions stated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2021. • The municipalities must submit draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2021. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2022. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2022. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2022.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	5 050	5 136	5 406	5 050	5 136	5 406
B	DC1	WC012	Cederberg	5 302	5 392	5 484	5 302	5 392	5 484
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 788	4 869	4 952	4 788	4 869	4 952
B	DC1	WC015	Swartland	6 313	6 420	6 529	6 313	6 420	6 529
B	DC2	WC022	Witzenberg	7 065	7 185	7 307	7 065	7 185	7 307
B	DC2	WC026	Langeberg	6 731	6 845	6 961	6 731	6 845	6 961
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	6 937	7 055	7 175	6 937	7 055	7 175
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	6 713	6 827	6 943	6 713	6 827	6 943
B	DC3	WC034	Swellendam	6 137	6 241	6 347	6 137	6 241	6 347
B	DC4	WC041	Kannaland	3 217	3 272	3 328	3 217	3 272	3 328
B	DC4	WC042	Hessequa	5 737	5 835	5 934	5 737	5 835	5 934
B	DC4	WC047	Bitou	9 384	9 544	9 706	9 384	9 544	9 706
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 564	1 591	1 618	1 564	1 591	1 618
B	DC5	WC052	Prince Albert	822	836	850	822	836	850
B	DC5	WC053	Beaufort West	6 548	6 659	6 772	6 548	6 659	6 772
TOTAL				82 308	83 707	85 312	82 308	83 707	85 312

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural public library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities it serves. • Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of public libraries. • 656 public library posts in local municipalities funded. • 1 new library building project funded. • 1 library upgrade projects funded. • 1 Mini Libraries for the blind established. • Capacity building programmes for public library managers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation • National Priority 3: Education, Skills and health • National Priority 6: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 1 – Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 2 – Growth and Jobs • Vision Inspired Priorities (VIP) 3 - Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. • Compliance with section 38(1)(i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance and upgrading according to the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities. • Business plans to exclude depreciation. • Funds for personnel added to the 2013 MTEF to be used to address the Schedule 5 function shift imperative in Category B municipalities. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • 72 monitoring visits to municipalities. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Costed plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria. • Municipal percentage of provincial share of population, book circulation and the number of libraries are used in calculating the staffing allocations.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.
Past performance	2018/19: R167.631 million; 2019/20: R176.763 million; 2020/21: R148.762 million
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R178.866 million; 2022/23: R180.040 million; 2023/24: R183.101 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2021; October 2021; April 2022.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department <ul style="list-style-type: none"> • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. • Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). • Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. • Determine outputs and targets for 2019/20 with municipalities. • Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2022. • Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC.
	Responsibilities of the municipalities <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to cost business plans and sign memorandums of agreement (MOAs) with the Department of Cultural Affairs and Sport.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
	<ul style="list-style-type: none"> • Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2021. • The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2021. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2022. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2022. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2022.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year			
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000) ^{Note1}	2021/22 Allocation (R'000) ^{Note1}	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	47 721	48 532	49 357	4 605	43 116	48 352	49 357
B	DC1	WC011	Matzikama	3 831	3 004	3 055	877	2 954	3 004	3 055
B	DC1	WC013	Bergvriër	3 164	2 568	2 612	639	2 525	2 568	2 612
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	8 377	6 789	6 904	1 701	6 676	6 789	6 904
B	DC1	WC015	Swartland	5 159	4 201	4 272	1 028	4 131	4 201	4 272
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 290	2 683	2 729	652	2 638	2 683	2 729
B	DC2	WC023	Drakenstein	18 934	16 169	16 444	3 035	15 899	16 169	16 444
B	DC2	WC024	Stellenbosch	14 671	11 435	11 629	3 427	11 244	11 435	11 629
B	DC2	WC025	Breede Valley	10 801	8 939	9 091	2 011	8 790	8 939	9 091
B	DC2	WC026	Langeberg	3 674	3 094	3 147	632	3 042	3 094	3 147
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	3 548	3 033	3 085	566	2 982	3 033	3 085
B	DC3	WC032	Overstrand	8 896	6 692	6 806	2 316	6 580	6 692	6 806
B	DC4	WC042	Hessequa	3 898	3 964	4 031	3 898	-	3 964	4 031
B	DC4	WC043	Mossel Bay	10 123	8 138	8 276	2 121	8 002	8 138	8 276
B	DC4	WC044	George	12 165	8 995	9 148	3 320	8 845	8 995	9 148
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	7 287	6 231	6 337	1 160	6 127	6 231	6 337
B	DC4	WC047	Bitou	2 188	1 860	1 892	359	1 829	1 860	1 892
B	DC4	WC048	Knysna	10 096	8 637	8 784	1 603	8 493	8 637	8 784
B	DC5	WC052	Prince Albert	1 043	887	902	171	872	887	902
Other (Unallocated) ^{Note2}				-	24 189	24 600	-	-	24 189	24 600
TOTAL				178 866	180 040	183 101	34 121	144 745	180 040	183 101

Note Other (Unallocated)	COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT			
	Municipal Financial Year			
	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
Note 1: To cover the shortfall resulting from the conditional grant's budget allocation being reduced in the 2020/21 provincial financial year, the department will make an additional transfer in April 2021. This will ensure municipalities receive their originally envisaged transfers for the 2020/21 municipal financial year. This transfer will be funded from the grant's allocation for the 2021/22 provincial financial year. These funds cover the COE and Operational costs for municipalities.	34 121	144 745	-	-
Note 2: The two outer years' unallocated allocations still need to be finalised as the national Community Library Services Grant allocation was further reduced by the National Treasury.	-	-	24 189	24 600

LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban public library infrastructure, facilities and services through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcomes statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to the urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities it serves. • Improved culture of reading.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreement between province and City of Cape Town municipality on the planning, management and maintenance of public libraries. • Upgrading and recapitalisation of libraries.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation • National Priority 3: Education, Skills and health • National Priority 6: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priorities (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1) (i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for upgrading and recapitalisation according to the signed memorandum of agreement and business plan between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town Municipality. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, must be allocated to the project.
Allocation criteria	Costed plans submitted by the municipality listing the projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.

LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT	
Past performance	2018/19: R10 million; 2019/20: R10 million; 2020/21: R10 million
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R5.400 million; 2022/23: R5.492 million; 2023/24: R5.585 million
Payment schedule	(One tranche) July 2021
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determine outputs and targets for 2021/22 with the municipality. • Transfer funds to municipality to assist implementation of library projects. • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Submit quarterly performance information and expenditure reports to Provincial Treasury. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipality to cost business plan and sign memorandum of agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit signed monthly expenditure reports to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • The Department of Cultural Affairs and Sport must submit a draft allocation, to the municipality by the 30th of September 2021. • The municipality must submit a draft business plan to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2021. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and return it to municipality by the 31st of January 2022. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that the final allocation is gazetted in March 2022. • The municipality must submit the final business plan to the department by May 2021.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	5 400	5 492	5 585	5 400	5 492	5 585
TOTAL				5 400	5 492	5 585	5 400	5 492	5 585

LIBRARY SERVICE: TRANSFER FUNDING TO ENABLE CITY OF CAPE TOWN TO PROCURE PERIODICALS AND NEWSPAPERS	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To enable the City of Cape Town to procure periodicals and newspapers for public libraries.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Improved library services that reflect the specific needs of the communities it serves. • Improved culture of reading.
Outputs	104 City of Cape Town libraries provided with periodicals and newspapers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation • National Priority 3: Education, Skills and health • National Priority 6: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priorities (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Key activities. • Inputs.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Funding to be utilised for the procurement of periodicals and newspapers, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town. • Signed monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding must be allocated to the project.
Allocation criteria	Costed plan submitted by City of Cape Town listing projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Funding to procure periodicals ensure that Cape Town libraries can procure periodicals and newspapers more efficiently.
Past performance	2018/19: R4.5 million; 2019/20: R4.770 million; 2020/21: R5.150 million.
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R5.338 million; 2022/23: R5.429 million; 2023/24: R5.521 million

LIBRARY SERVICE: TRANSFER FUNDING TO ENABLE CITY OF CAPE TOWN TO PROCURE PERIODICALS AND NEWSPAPERS	
Payment schedule	(One tranche) July 2021
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transfer funds to the municipality to assist with the implementation of the programme; and • Monitoring and evaluation of the programme. <p>Responsibilities of the municipality</p> <ul style="list-style-type: none"> • The municipality is required to submit signed quarterly reports to the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS) and to spend the allocation in line with the conditions stated above. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • The municipality must submit a draft business plan to the Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2021. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and communicate the allocation with the municipality by the 31st of January 2022. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that the final allocation is gazetted in March 2022. • The municipality must submit the final business plan to the department by May 2022.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	5 338	5 429	5 521	5 338	5 429	5 521
TOTAL				5338	5 429	5 521	5 338	5 429	5 521

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Optimal use of the facilities. • Integrated sport and recreation programmes and activities. • Diversification in sport and recreation. • Seasonal usage of the facilities that will contribute to safety and a sense of multi-disciplinary community ownership.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Completion of at least 1 facility per annum. • Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation • National Priority 6: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 2: Growth and Jobs
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • A submission granting approval for the allocation has been developed. The allocation will be entrenched in a Memorandum of Agreement (MOA) between the Municipality and the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all municipal sport infrastructural projects from design to construction and will serve on the project steering committee.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. • The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. • The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality. • The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. • The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the respective municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Past performance	2018/19: R1.601 million; 2019/20: R2.384 million; 2019/20: R4.717 million
Projected life	Ongoing, reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R6.588 million; 2022/23: R7.049 million; 2023/24: R7.359 million
Payment schedule	Payment will be effected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Identify risks and challenges. Monitor and evaluate implementation. Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. Compliance with the Division of Revenue Act, 2019. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. The municipality should submit quarterly expenditure reports to the Department of Cultural Affairs and Sport. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	An application and moderation process will be undertaken prior to the approval of projects by the Accounting Officer of the Department of Cultural Affairs and Sport. Memorandum of Agreement will be signed by all respective parties. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all sport infrastructural projects, attend monthly project meetings and ensure delivery on the agreements reached.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	800			800		
B	DC1	WC013	Bergvliet	300			300		
B	DC1	WC015	Swartland	983			983		
B	DC2	WC023	Drakenstein	900			900		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	600			600		
B	DC2	WC026	Langeberg	800			800		
B	DC3	WC032	Overstrand	600			600		
B	DC3	WC034	Swellendam	300			300		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	305			305		
B	DC4	WC044	George	700			700		
B	DC5	WC052	Prince Albert	300			300		
Other (Unallocated) ^{Note}				-	7 049	7 359	-	7 049	7 359
TOTAL				6 588	7 049	7 359	6 588	7 049	7 359

Note Other (Unallocated)	DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
The two outer years unallocated amounts are dependent on the final agreement between the Department and the Netball sports federation on how the funds are to be allocated for the Hosting of the Netball World Cup 2023.	-	7 049	7 359

MUNICIPAL LIBRARY SUPPORT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To provide a comprehensive Public Library Service in the Western Cape
Grant purpose	Short term response to support municipal investment in public library services, due to Community Library Services Conditional Grant cut
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • Maintain staff capacity at public libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Maintain and improve library infrastructure and services that address the specific needs of the communities they serve • Improved culture of reading and lifelong learning
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Signed agreements between provincial and local government on the management and maintenance of public libraries • Transfers to municipalities
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation • National Priority 3: Education, Skills and health • National Priority 6: Social Cohesion and Safe Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities • Vision Inspired Priorities (VIP) 2: Growth and Jobs • Vision Inspired Priorities (VIP) 3: Empowering People
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Outcome indicators • Output indicators • Key activities • Inputs
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital/infrastructure costs of libraries in municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities. • Business plans to exclude depreciation. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • Historical data of municipal spending on libraries, costed plans submitted by municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries and infrastructure requirements
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific, and libraries are a provincial competency.

MUNICIPAL LIBRARY SUPPORT	
Past performance	New allocation for the 2021/22 financial year.
Projected life	2021/22
MTEF allocations	2021/22: R38.5 million.
Payment schedule	(Two tranches) November 2021 and January 2022.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Monitoring and management of the programme. Transfer funds to municipalities Ongoing support to municipalities. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and to spend the grant in line with the conditions stated above. The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2020. The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2021. The Department of Cultural Affairs and Sport to determine the short-fall of funding per municipality due to the cut in the Conditional Grant The Department of Cultural Affairs and Sport to ensure that revised allocations are gazetted during the Adjustment period

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				38 500			38 500		
TOTAL				38 500			38 500		

^{Note} Other (Unallocated)	COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
This is a new earmarked allocation for the 2021/22 financial year. The time of finalising the 2021/22 main budget, the amount could not be broken down on Municipality level due to the finalisation of internal processes.	38 500		

MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/outcomes	Planning for municipal electrical infrastructure with the purpose of increasing access to municipal services.
Grant purpose	Financial assistance to municipalities to ensure effective functioning of municipal electrical infrastructure and to maximise the provision of basic electricity to citizens.
Outcome statements	Improved functioning of municipal electrical infrastructure and access to basic electricity for citizens.
Outputs	Electrical Master Plans
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 5: Spatial integration, human settlements and local government. • Vision Inspired Priority (VIP) 4: Mobility and Spatial Transformation.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example Technical Integrated Municipal Engagement, Strategic Integrated Municipal Engagement, Back to Basics, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.

MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT	
Past performance	2018/19: R1.417 million, 2019/20: R1.490 million, 2020/21: R1.570 million
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2021/22: R1.603 million, 2022/23: R1.6 million, 2023/24: R1.736 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities. • Consider and approve business plans. • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary. • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Expenditure and progress reports by receiving municipalities <p>Responsibilities of the receiving officer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • Secure Council support for the programme. • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC3	WC032	Overstrand	1 000			1 000		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	603			603		
Other (Unallocated) ^{Note}					1 600	1 736		1 600	1 736
TOTAL				1 603	1 600	1 736	1 603	1 600	1 736

<small>Note</small> Other (Unallocated)	MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
The allocations in the outer years will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings.		1 600	1 736

FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/outcomes	To support municipalities to establish and maintain functional and compliant Fire Services that is able to be measured against national benchmarks and standards.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to ensure functional emergency communication, mobilisation systems and fire services.
Outcome statements	<p>Procurement of fire-fighting appliances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve fire-fighting capacity and efficient service delivery. • Reduce mobilisation and response times to fires and other emergencies. <p>Hazardous materials response capacity</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improved capacity to deal with Hazardous Materials incidents on all major routes and major towns. <p>General outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improved Fire Service delivery. • Optimal utilisation of scarce resources. • Improved understanding of work requirements.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Effective and efficient Fire Brigade Services. • Improved organisational performance.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 6: Social Cohesion and safe communities. • Vision Inspired Priority (VIP)1: Safe and Coheisive Communities.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Technical specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation Strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business Plans to be agreed to by the Department of Local Government. • Quarterly Progress Reports to the Department of Local Government.

FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Technical Integrated Municipal Engagement, Strategic Integrated Municipal Engagement, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2018/19: R8.935 million; 2019/20: R7.026 million, 2020/21: R4.394 million.
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R1.925 million, 2022/23: R2.466 million, 2023/24: R4.921 million
Payment schedule	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the department and municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with the relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return TPA to the department; • Establish a Steering Committee that will monitor and manage the programme; and • Monitor the project by means of: <ul style="list-style-type: none"> - Quarterly expenditure and progress reports. - Quarterly steering committee meeting. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities must ensure that the above-mentioned conditions are met. • Submission of quarterly narrative and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the Transferring Provincial Officer. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of Business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
C	DC1	DC1	West Coast	821			821		
B	DC2	WC022	Witzenberg	985			985		
B	DC2	WC023	Drakenstein	985			985		
B	DC2	WC025	Breede Valley	985			985		
B	DC2	WC026	Langeberg	821			821		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	824			824		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	985			985		
C	DC4	DC4	Garden Route	981			981		
C	DC5	DC5	Central Karoo	1 925			1 925		
TOTAL				1 925	2 466	4 921	1 925	2 466	4 921

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/outcomes	Development of municipal water infrastructure with the purpose of augmenting water supply, bulk water infrastructure capacity and demand reduction across the Province.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to augment water supply, bulk infrastructure capacity and demand reduction across the Province.
Outcome statements	Water supply assurance.
Outputs	Water security across the Province.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 2: Economic transformation and job creation . • Vision Inspired Priority (VIP) 2: Growth and Jobs (Water Resilience)
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the business plan developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project scope • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and on consensus agreement by the Local Government Support Grant Committee.
Past performance	2018/19: R9.036 million; 2019/20: R39.050 million, 2020/21: R12.518 million.
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R8.301 million, 2022/23: R7.072 million, 2023/24: R10.939 million.
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the transferring officer <ul style="list-style-type: none"> Consult with relevant municipalities; Consider and approve business plans; Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary; and Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> Expenditure and progress reports by receiving municipalities. Responsibilities of the receiving officer <ul style="list-style-type: none"> Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA; and The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> Submission of business plans. Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
C	DC5	DC5	Central Karoo	2 850			2 850		
Other (Unallocated) ^{Note}				5 451	7 072	10 939	5 451	7 072	10 939
TOTAL				8 301	7 072	10 939	8 301	7 072	10 939

Note Other (Unallocated)	MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT		
	Municipal Financial Year		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
The allocations in the outer years will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings. The unallocated portion for 2021/22 will be considered during the 2021 Adjusted Estimates process.	5 451	7 072	10 939

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/outcomes	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres, this will ensure effective access to integrated government services and information.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities, ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
Outcome statements	<ul style="list-style-type: none"> • To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods; • To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens; • To build sustainable partnerships with government, business and civil society; and • To create a platform for greater dialogue between citizens and government.
Outputs	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priorities 5: Spatial integration, human settlements and local government. • Visual Inspired Priorities (VIP) 2: Growth and Jobs
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • Detailed Annual Budget; • Basket of services provided; • Service delivery statistics; • Gaps in service delivery; • Status on conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; and • Annexure of Infrastructural Maintenance Plan.
Conditions	<p>Applicable to municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan; • Thusong Service Centre Manager function dedicated to a post on the Local Municipality Organisational Establishment and the post preferably filled; • Submission of quarterly narrative progress reports; • Submission of a mid-year expenditure report; • Thusong Service Centre to be included in the IDP and Municipal Budget; • Conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; • Infrastructural Maintenance Plan to ensure the infrastructure is well maintained, to attract and retain stakeholders/tenants. Plan specifies what repairs will be prioritised during their financial year; and • Signed Transfer Payment Agreement (TPA) and declaration of compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service Centres to support with the financial viability of the Thusong Service Centres.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Past performance	2018/19: R1.046 million; 2019/20: R1.046 million, 2020/21: R900 000
Projected life	The funds will be incorporated into a grant per annum for direct transfer to the municipality.
MTEF allocations	2021/22: R900 000, 2022/23: R1.046 million, 2023/24: R1.046 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of all relevant documentation (approved business plan, quarterly reports, detailed projected budget, signed agreement). Payment will be made in one (1) tranche per annum.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department</p> <ul style="list-style-type: none"> Provincial co-ordination of the Thusong Programme; Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; Facilitate and provide platforms for engagement between the three (3) spheres of government; Support and monitor implementation of the Thusong Programme; and Transfer operational and maintenance funds to Municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres. <p>Responsibilities of the municipalities</p> <ul style="list-style-type: none"> Municipalities must ensure the operational and maintenance conditions of the funds listed above are met; Submission of quarterly narrative and mid-year expenditure reports to the transferring Provincial officer; and The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	The allocations will be based on the submission of the above-mentioned conditions that must be submitted by municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC1	WC012	Cederberg	150	150	150	150	150	150
B	DC1	WC015	Swartland			150			150
B	DC2	WC025	Breede Valley	150	150	150	150	150	150
B	DC3	WC032	Overstrand			150			150
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	150			150		
B	DC3	WC034	Swellendam		150			150	
B	DC4	WC044	George		146			146	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	150	150	150	150	150	150
B	DC4	WC047	Bitou	150	150	150	150	150	150
B	DC5	WC052	Prince Albert		150			150	
B	DC5	WC053	Beaufort West	150		146	150		146
TOTAL				900	1 046	1 046	900	1 046	1 046

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/outcomes	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance and service delivery.
Outcome statements	<p>Overall outcome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; and • To enable the municipalities to comply with the legislative requirements in maximising efficiency gains.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Improved infrastructure, systems, structures and processes; • Improved level of corporate governance in municipalities; • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and • Higher level of productivity and improved service delivery.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Building a capable, ethical and developmental state. • National Priority 6: Social cohesion and safe communities. • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive Communities. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture (Good Governance).
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The transfers are based on the principle of co-funding of projects in municipalities. • Quarterly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Technical Integrated Municipal Engagement, Strategic Integrated Municipal Engagement, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2018/19: R9.415 million, 2019/20: R5.983 million.
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R5.647 million, 2022/23: R9.178 million, 2023/24: R5.011 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the transferring officer <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and – Quarterly steering committee meetings.
	Responsibilities of the municipalities <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the memorandum of understanding; and • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds.
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<ul style="list-style-type: none"> • Submission of Business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	300			300		
B	DC3	WC032	Overstrand	244			244		
B	DC4	WC042	Hessequa	200			200		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	150			150		
Total allocated				894			894		
Other (Unallocated) ^{Note}				4 753	9 178	5 011	4 753	9 178	5 011
TOTAL				5 647	9 178	5 011	5 647	9 178	5 011

Other (Unallocated) ^{Note}	MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
<p>The allocations in the outer years will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings.</p> <p>The unallocated portion for 2021/22 will be considered during the 2021 Adjusted Estimates process.</p>	4 753	9 178	5 011

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/outcomes	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance, service delivery and compliance with executive obligations.
Outcome statements	<p>Overall outcome:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; • To enable the Municipalities to comply with their legislative requirements. • To ensure compliance with executive obligations; and • To intervene and/or provide support to Municipalities including financial assistance to projects and plans as envisaged in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and the Western Cape Monitoring and Support of Municipalities Act.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Improved infrastructure, systems, structures and processes; • Improved level of corporate governance in municipalities; • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and • Higher level of productivity and improved service delivery. • Conduct formal and informal provincial interventions and support justified or required in terms of sections 139, 154 or 155 of the Constitution and the Western Cape Monitoring and Support of Municipalities Act.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 1: Building a capable, ethical and developmental state. • Vision Inspired Priority (VIP) 5: Innovation and Culture (Good Governance). • Good Governance Transformation Strategy • Section 139, 154 or 155 of the Constitution
Details contained in business/implementation plan	<ul style="list-style-type: none"> • To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: <ul style="list-style-type: none"> – Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; and – The nature of the project and estimated cost of the project. • Quarterly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.
Allocation criteria	<ul style="list-style-type: none"> • A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities in respect of transfers.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Technical Integrated Municipal Engagements, Strategic Integrated Municipal Engagement, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2019/20: R4.161 million, 2020/21: R3.625 million
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2021/22: R5.167 million, 2022/23: R5.409 million, 2023/24: R5.647 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the transferring officer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: <ul style="list-style-type: none"> – Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and – Quarterly steering committee meetings. <p>Responsibilities of the municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • All the recipient municipalities are required to submit quarterly progress reports and spending as set out in the Transfer Payment Agreement; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; and • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.

WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT	
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	300			300		
B	DC2	WC022	Witzenberg	600			600		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	850			850		
B	DC4	WC048	Knysna	400			400		
B	DC5	WC051	Laingsburg	500			500		
Other (Unallocated) ^{Note}				2 517	5 409	5 647	2 517	5 409	5 647
TOTAL				5 167	5 409	5 647	5 167	5 409	5 647

Other (Unallocated) ^{Note}	WESTERN CAPE MUNICIPAL INTERVENTIONS GRANT		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
<p>The allocations in the outer years will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Technical Integrated Municipal Engagements, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings.</p> <p>The unallocated portion for 2021/22 will be considered during the 2021 Adjusted Estimates process.</p>	2 517	5 409	5 647

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal/outcomes	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational expenses iro the functions of the Community Development Workers (CDW) programme.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational costs pertaining to the functions of the CDW including the supervisors and regional coordinators.
Outcome Statements	To fund the working operations of CDW staff placed at municipalities.
Outputs	<ul style="list-style-type: none"> • Administrative support to 150 CDW and 14 supervisors and 7 regional managers; • Provision of sufficient transportation for 150 CDW, 14 supervisors and 7 regional managers; • Provision of office space to staff CDW; • Assisting with Ward based planning and support; • Assist with smooth delivery of government services; • Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures; and • Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 6: Social cohesion and safe communities. • Vision Inspired Priority (VIP) 1: Safe and Cohesive communities. • Vision Inspired Priority (VIP) 3: Empowering people.
Details contained in business/implementation plan	Provision of sufficient transportation, office space and administrative support for 150 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers.
Conditions	<ul style="list-style-type: none"> • An agreement must be signed between the Department and each municipality; • Memorandum of Agreement (MOAs) to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made. • The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply; • Further conditions as per agreement; and • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act (MFMA), 2003 (Act 56 of 2003). • Subject to reporting, any annual surplus may be utilised by the Municipality for the operational requirements towards supporting the CDW programme within the municipality and therefore the roll-over process will not apply.

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Allocation criteria	<p>Allocations should be based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The municipality having identified a need for the CDW services. • Identified challenges in service delivery. • The need to exchange information between communities and government. • The need to link communities with government services. • This grant is not subject to the roll-over process. However, unspent funds must be spent on the grant purpose in the new financial year. • Conditions as set out in the MOA should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	The CDW function is a mandate that incorporates all three (3) spheres of government. The Department appropriated in its baseline a portion of the funding to provide municipalities with support.
Past performance	2019/20: R6.120 million, 2020/21: R3.060 million
Projected life	Annual allocation revised annually.
MTEF allocations	2021/22: R3.060 million, 2022/23: R3.060 million, 2023/24: R3.060 million.
Payment schedule	Payments to municipalities are dependent on compliance with the criteria set out in the signed agreement (MoA) between the Department and municipalities and 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (PFMA).
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	<p>Responsibilities of the provincial department:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inform municipalities of the transfers. • Obtain annual expenditure reports from municipalities. • Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities. • Circulate the MoA and ensure that municipalities sign and return to the department. <p>Responsibilities of the municipalities:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Return signed MoA's to the department. • Submit annual expenditure report and spend allocated funds in terms of conditions. • The municipality shall submit bi-annually reports on its expenditure as contemplated in the agreement (MoA), which shall record: <ul style="list-style-type: none"> - The actual expenditure as per the agreement (MoA).
Process for approval of allocations for the 2022/23 financial year	<p>Approval of allocations are based on the following:</p> <ul style="list-style-type: none"> • The permanent placement of CDW in respective communities. • Troubleshooting service delivery challenges in communities. • The need to foster partnerships between communities and government. • The need to link communities with government services.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	1001	1001	1001	1001	1001	1001
B	DC1	WC011	Matzikama	94	94	94	94	94	94
B	DC1	WC012	Cederberg	151	151	151	151	151	151
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	75	75	75	75	75	75
B	DC1	WC015	Swartland	38	38	38	38	38	38
C	DC1	DC1	West Coast	76	76	76	76	76	76
B	DC2	WC022	Witzenberg	132	132	132	132	132	132
B	DC2	WC023	Drakenstein	113	113	113	113	113	113
B	DC2	WC024	Stellenbosch	38	38	38	38	38	38
B	DC2	WC025	Breede Valley	94	94	94	94	94	94
B	DC2	WC026	Langeberg	38	38	38	38	38	38
C	DC2	DC2	Cape Winelands	76	76	76	76	76	76
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	132	132	132	132	132	132
B	DC3	WC032	Overstrand	76	76	76	76	76	76
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	57	57	57	57	57	57
C	DC3	DC3	Overberg	57	57	57	57	57	57
B	DC4	WC041	Kannaland	113	113	113	113	113	113
B	DC4	WC042	Hessequa	38	38	38	38	38	38
B	DC4	WC043	Mossel Bay	57	57	57	57	57	57
B	DC4	WC044	George	94	94	94	94	94	94
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	57	57	57	57	57	57
B	DC4	WC047	Bitou	19	19	19	19	19	19
B	DC4	WC048	Knysna	57	57	57	57	57	57
B	DC5	WC051	Laingsburg	94	94	94	94	94	94
B	DC5	WC052	Prince Albert	57	57	57	57	57	57
B	DC5	WC053	Beaufort West	226	226	226	226	226	226
TOTAL				3 060	3 060	3 060	3 060	3 060	3 060

DISASTER MANAGEMENT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Co-ordinate and support local, provincial and national government in preventing or reducing the risk of disaster and ensuring rapid and effective response to potential disasters and post-disaster recovery.
Grant purpose	To provide financial assistance to the municipality to ensure effective and efficient disaster management mechanisms.
Outcomes statements	<p>Overall Outcome</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitigate the risk to loss of lives, property and deterioration of the environment due to fires. • Immediate consequences of disasters are mitigated. • To capacitate the municipalities with their disaster response and recovery. • Improve response to emergencies. • As a legislative requirement disaster management centre must act as repository of, and conduit for information concerning disasters and maintain a disaster management electronic database. <p>General Outcomes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ensure rapid and effective response and support to potentially disastrous fires and ensuring post-fire recovery. • Improved service delivery. • Optimal utilisation of scarce resources.
Outputs	Effective risk reduction, rapid response to disastrous fires and post fire recovery. Increased municipal capacity to deal with fires.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	<ul style="list-style-type: none"> • National Priority 6: Social Cohesion and safe communities. • Vision Inspired Priority (VIP)1: Safe and Cohesive Communities.
Details contained in business/implementation plan	<p>This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Project Scope • Technical design specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation Strategy • Timeframes • Cash flows • Monitoring and Reporting

DISASTER MANAGEMENT GRANT	
Conditions	Applicable to municipalities: <ul style="list-style-type: none"> • Business Plans to be agreed to by the Department of Local Government. • Business Plans to be evaluated in terms of the following criteria: <ul style="list-style-type: none"> ○ Project implementation Plans; ○ Monitoring and Evaluation Plan; and ○ Progress Reports to the Department of Local Government.
Allocation criteria	A transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and Municipality.
Reason not incorporated in equitable share	The Department of Local Government received special request from the affected municipalities to support with the post fire recovery, risk reduction and suppression costs following the devastating fires in the Province.
Past performance	2018/19: R20 million, 2019/20: R5 million; 2020/21: R 236 000.
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2021/22: R118 000, 2022/23: R118 000, 2023/24: R118 000.
Payment schedule	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipalities.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer <ul style="list-style-type: none"> • Consult with the relevant municipality. • Draft and circulated the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return TPA to the Department. • Monitor the project by means of: <ul style="list-style-type: none"> - six monthly expenditure and progress reports. Responsibilities of the receiving officer <ul style="list-style-type: none"> • The Municipality must ensure that the abovementioned conditions are met. • Submission of quarterly non-financial and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the transferring Provincial officer. • The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary, to pay back unspent funds.
Process for approval of 2022/23 financial year allocations	Areas of support identified through scheduled local and national government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)
B	DC2	WC025	Breede Valley	118	118	118	118	118	118
TOTAL				118	118	118	118	118	118

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Grand total: Allocation							
				Provincial Financial Year			Municipal Financial Year				
				2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	2020/21 Allocation (R'000)	2021/22 Allocation (R'000)	2022/23 Allocation (R'000)	2023/24 Allocation (R'000)	
A	Cape Town		City of Cape Town	1 923 958	1 524 555	1 132 180	4 605	1 919 353	1 524 555	1 132 180	
B	DC1	WC011	Matzikama	53 115	19 624	19 045	877	52 238	19 624	19 045	
B	DC1	WC012	Cederberg	25 423	25 263	11 855		25 423	25 263	11 855	
B	DC1	WC013	Bergrivier	10 012	34 267	7 674	639	9 373	34 267	7 674	
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	32 037	46 848	78 874	1 701	30 336	46 848	78 874	
B	DC1	WC015	Swartland	56 750	60 728	49 963	1 028	55 722	60 728	49 963	
C	DC1	DC1	West Coast	2 649	3 332	2 423		2 649	3 332	2 423	
Total: West Coast District				179 986	190 062	169 834	4 245	175 741	190 062	169 834	
B	DC2	WC022	Witzenberg	62 907	29 404	12 592	652	62 255	29 404	12 592	
B	DC2	WC023	Drakenstein	117 656	51 976	18 666	3 035	114 621	51 976	18 666	
B	DC2	WC024	Stellenbosch	73 169	65 807	33 481	3 427	69 742	65 807	33 481	
B	DC2	WC025	Breede Valley	123 477	45 008	30 645	2 011	121 466	45 008	30 645	
B	DC2	WC026	Langeberg	13 787	44 608	10 296	632	13 155	44 608	10 296	
C	DC2	DC2	Cape Winelands	3 549	3 411	3 323		3 549	3 411	3 323	
Total: Cape Winelands District				394 545	240 214	109 003	9 757	384 788	240 214	109 003	
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	75 126	55 550	60 322	566	74 560	55 550	60 322	
B	DC3	WC032	Overstrand	126 131	81 633	32 597	2 316	123 815	81 633	32 597	
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	12 812	22 208	31 854		12 812	22 208	31 854	
B	DC3	WC034	Swellendam	20 837	29 931	25 397		20 837	29 931	25 397	
C	DC3	DC3	Overberg	2 630	2 492	2 404		2 630	2 492	2 404	
Total: Overberg District				237 536	191 814	152 574	2 882	234 654	191 814	152 574	
B	DC4	WC041	Kannaland	9 730	20 335	3 569		9 730	20 335	3 569	
B	DC4	WC042	Hessequa	45 343	71 867	53 423	3 898	41 445	71 867	53 423	
B	DC4	WC043	Mossel Bay	230 974	98 853	43 167	2 121	228 853	98 853	43 167	
B	DC4	WC044	George	280 471	280 950	306 397	3 320	277 151	280 950	306 397	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	20 269	51 473	24 994	1 160	19 109	51 473	24 994	
B	DC4	WC047	Bitou	45 931	66 223	75 797	359	45 572	66 223	75 797	
B	DC4	WC048	Knysna	57 570	67 027	53 061	1 603	55 967	67 027	53 061	
C	DC4	DC4	Garden Route	8 473	8 335	9 228		8 473	8 335	9 228	
Total: Garden Route District				698 761	665 063	569 636	12 461	686 300	665 063	569 636	
B	DC5	WC051	Laingsburg	2 458	1 735	1 762		2 458	1 735	1 762	
B	DC5	WC052	Prince Albert	3 522	1 980	1 859	171	3 351	1 980	1 859	
B	DC5	WC053	Beaufort West	7 756	8 199	10 269		7 756	8 199	10 269	
C	DC5	DC5	Central Karoo	7 348	2 435	2 347		7 348	2 435	2 347	
Total: Central Karoo District				21 084	29 349	32 237	171	20 913	29 349	32 237	
Other (Unallocated)				114 280	96 687	99 731		114 280	96 687	99 731	
Total transfers				3 570 150	2 922 744	2 249 195	34 121	3 536 029	2 922 744	2 249 195	

PROVINSIALE KENNISGEWING

P.K. 24/2021

16 Maart 2021

**WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE
“DIVISION OF REVENUE ACT, 2021”
TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS WEERGEGEE IN DIE 2021-BEGROTING EN NIE
GELYS IN DIE “DIVISION OF REVENUE ACT, 2021” NIE**

Ek, David John Maynier, Provinsiale Minister van Finansies en Ekonomiese Geleenthede in die Wes-Kaap, publiseer ingevolge artikel 29(2)(a) van die “Division of Revenue Act, 2021”—

- (a) die raamwerk van die aanwysende toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning wat deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak gaan word vanuit die Provinsie se eie fondse en vanuit voorwaardelike toekennings aan die Provinsie vir die 2021/22- finansiële jaar;
- (b) die beoogde verdeling van die aanwysende toekenning ten opsigte van elke munisipaliteit vir die 2022/23- finansiële jaar en die 2023/24- finansiële jaar; en
- (c) die voorwaardes en ander inligting ten opsigte van die aanwysende toekennings om prestasie-meting en die gebruik van die vereiste insette en uitsette te vergemaklik,

soos uiteengesit in die Bylae.

Die publisering van hierdie inligting—

- (i) stel munisipaliteite in staat om oor 'n driejaarbegrotingsiklus doeltreffend te begroot en programme uit te voer;
- (ii) maak die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar, seker en deursigtig vir munisipaliteite; en
- (iii) help die Provinsie en munisipaliteite om hul onderskeie bestedingsprioriteite en -planne met mekaar in ooreenstemming te bring.

Begrotingspos 14: Plaaslike Regering het R50 miljoen vir die Kleinskaalse Ekonomiese Toekenning geoormerk. Die strategiese doelwit van hierdie toekenning is om gemikte, korttermyn- staatsindiensnemingsprogramme vir gemeenskappe wat as noodbehoewend geïdentifiseer word, te koördineer en toe te sien dat dit geïmplementeer word, deur voorwaardelike oordragte aan plaaslike munisipaliteite in die Provinsie. Die maatstawwe wat ten grondslag lê aan die raamwerk vir hierdie toekenning, insluitende voorwaardes, uitsette en aanwysende toekennings per munisipaliteit, sal by kennisgewing in die *Provinsiale Koerant* gepubliseer word voordat fondse uit die toekenning na munisipaliteite oorgedra word.

Hierdie kennisgewing tree in werking op die datum van inwerkingtreding van die Wes-Kaapse Begrotingswet, 2021.

Geteken te Kaapstad op hierdie 12de dag van Maart 2021.

DJ MAYNIER
PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES EN EKONOMIESE GELEENTHEDE

BYLAE

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit/Uitkomst	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invordering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale oudit-uitkomst en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale oudit-uitkomst en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel). • Verbeterde inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbeterde reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbeterde finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite. • Verbeterde oudituitkomst.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die Geïntegreerde Ontwikkelings Plan (GOP) en Diensleweringsbegrotingsimplementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementerings proses wat verband hou met die munisipale standaard tabel van rekeninge (mSCOA) inisiatiewe. • Ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van geregleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte. • Verbeterde voorsieningskanaalbestuur nakoming aan regulasies. • Verbetering in algemene finansiële bestuur-aangeleenthede, bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne oudit en/of risiko-eenhede). • Verbetering in oudit-uitkomst (finansiële en nie-finansiële doelwitte).

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 7: 'n Beter Afrika en wêreld • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskettingbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomst, finansiële volhoubaarheid ens. te verbeter.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaarverslae, diensleweringsbegrotings-implementeringsplanne, jaarverslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. • Munisipaliteite moet betroubare implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomst, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. • Die implementeringsplan aan te dui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-befonds. • Implementeringsplanne moet deur die oordraggewende Departement goedgekeur word (onderskeie MFBW-direktorate) voordat oordragte gemaak word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit om nie dieselfde projek vir 'n soortgelyke doel in die vorige finansiële jaar oor te dra nie. • Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is. • In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuur Wet (Wet 56 van 2003) (MFBW) verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakoooreenkomste moet nagekom word.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuur Wet (Wet 56 van 2003) (MFBW)-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter; en - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV), Tegnieke Geïntegreerde Munisipale Interaksies (TGMI), kwartaallikse munisipale interaksie en ander interregeringskakeelings, ens.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Vorige prestasie	2018/19: R27.511 miljoen; 2019/20: R21.361 miljoen; 2020/21: R7.488 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2021/22 MTUR
MTUR-toewysings	2021/22: R10.880 miljoen; 2022/23: R11.359 miljoen; 2023/24: R11.870 miljoen
Betalingskediule	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige implementeringsplanne, gedurende Julie 2021 tot Maart 2022.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om te ondersteun met die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuur Wet (Wet 56 van 2003) (MFBW) en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te moniteer in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkomste. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beamptes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			MunisipaleFinansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				10 880	11 359	11 870	10 880	11 359	11 870
TOTAAL				10 880	11 359	11 870	10 880	11 359	11 870

Nota Ander (Ontoegewys)	WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Die toekenning sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die Strategiese Geïntegreerde Munisipale Interaksies, Tegniese Geïntegreerde Munisipale Interaksies en die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee prosesse. Spesifieke munisipaliteit toekennings sal in die 2021/22 Aansuiweringsbegroting Staatskoerant toegeken word.	10 880	11 359	11 870

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit/ Uitkomst	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die oorhoofse finansiële staatsbestuur sal verbeter, deur middel van 'n provinsiale intervensie en uitvoerende bestuur en provinsiale regering, met betrekkingartikels 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003) en verwante regulasies.
Doel van toekenning	Om die munisipaliteite te help om hul funksies effektief te verrig, insluitend die koördinerende en geïntegreerde funksies en ondersteuning wat verband hou met die verbetering van algehele finansiële bestuur en finansiële volhoubaarheid binne munisipaliteite wanneer daar 'n munisipale intervensie is.
Uitkomst-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> Om in te gryp en/of ondersteuning te verleen aan munisipaliteite, insluitend finansiële bystand met projekte en planne soos beoog in terme van artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). Met betrekking tot die verbetering van: <ul style="list-style-type: none"> Die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansiële en nie-finansiële); Inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure; Die reaksie op munisipale begrotings (Dienslewerings-begrotingsimplementeringsplanne en vooraf-bepaalde doelwitte); Finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite; Kapasiteit binne die BTO-kantoor; Oudituitkomst, en Om te verseker dat provinsiale uitvoerende verpligtinge nagekom word
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> Die uitvoer van verpligte endiskresionêre provinsiale ingrypings en ondersteuning wat geregtig of vereis word ingevolge artikels 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). Met betrekking tot: <ul style="list-style-type: none"> Progressiewe verwesenliking van doelstellings vir die opbou van finansiële bestuurskapasiteit wat sal lei tot die verbetering van bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële amptenare binne die munisipaliteit ten opsigte van volhoubare munisipale begrotings- en tesourie-kantoor; Ondersteun munisipaliteite gedurende die implementeringsproses wat verband hou met die Munisipale Standaard Tabel van Rekening (mSCOA) inisiatiewe; Verbetering in die interne en eksterne verslagdoening (begroting) ten opsigte van finansiële en nie-finansiële (binne-jaar begrotingsverslae) informasie; Nakoming van geregleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor voorafbepaalde doelwitte. Verbeterde nakoming van voorsieningskanaalbestuur aan regulasies. Verbetering in oudituitkomst (finansiële en nie-finansiële doelwitte).

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet en Hoofstuk 13 van Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). • Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 7: 'n Beter Afrika en wêreld • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Om die besigheidsplan/implementeringsplan in lyn te bring met die uitsette van die finansiële herstelplan om te help met die vervulling van die moniteringsvereistes soos uiteengesit onder Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). Doelwitte word vasgestel binne die herstelplan waarteen die munisipaliteit se finansiële vordering gemeet sal word.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne/implementeringsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomste, soos uiteengesit in finansiële herstelplan aanspreek. • Besigheidsplanne/Implementeringsplanne moet deur die oordraggewende Departement goedgekeur word voordat oordragte gemaak word. • Besigheidsplanne/implementeringsplanne sal beoordeel word aan die hand van die onderstaande kriteria: <ul style="list-style-type: none"> - Deursigtige en billike verkrygingsprosesse wat deur munisipaliteite onderneem word; - Die aard van die projek en die beraamde koste van die projek; en - Die munisipaliteit se vermoë om die projek te implementeer.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die voorsiening van hulpbronne binne die begrotingkantoor, tesame met enige relevante departemente en/of belanghebbendes, word bewillig vir die behoorlike implementering van die goedgekeurde finansiële herstelplan. • Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n Administrateur (finansiële herstel) het. • Die munisipaliteit moet die vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die implementeringsplan oor die MTUR aangedui is. • Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003) verslaggewing vereistes. • Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakooreenkomste moet nagekom word.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> • Doelgerigte steun deur die uitvoerende gesag om in te gryp in 'n munisipaliteit ingevolge artikel 139 van die Grondwet, saamgelees met artikels 139 (1) en 141 tot 142 van die Hoofstuk 13 van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). • Ondersteuning om aandag te gee aan die onmiddellike probleme rakende finansiële bestuur en geïdentifiseerde verwante probleme rakende bestuur, wat geïdentifiseer word om uitvoering aan die geteikende steun te gee.

WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING	
Vorige prestasie	2019/20: R4.821 miljoen; 2020/21: R0
Geprojekteerde tydsduur	2021/22 MTUR
MTUR-toewysings	2021/22: R2.179 miljoen; 2022/23: R2.331 miljoen; 2023/24: R2.569 miljoen
Betalingskediule	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit en sal deur die aflewering ingelig word soos bepaal en ooreengekom in die finansiële herstelplan en geloofwaardige besigheids-/ implementeringsplanne.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampies en ontvangsbeampies	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkoms) soos gestipuleer in finansiële herstelplan. • Verslagdoening van die vordering met betrekking tot die implementering van die finansiële herstelplan en die spandering van fondse ten minste elke drie maande/kwartaallike, soos uiteengesit in art 147(1)(b) van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om ondersteuning te bied met die implementering van die finansiële herstelplan, Munisipale Finansiële Bestuurswet (Wet 56 van 2003) en ondersteunende regulasies wat betrekking het op intervensie uitsette. • Finalisering en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor implementeringsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige implementeringsplanne voorberei wat in lyn is met uitsette en uitkoms. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beampies. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaalliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	Die proses vir goedkeuring in terme van ondersteuningsareas wat geïdentifiseer is deur middel van die Mediumtermyn-bestedingsraamwerk vir begrotingsgoedkeuring en die departementale begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			MunisipaleFinansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				2 179	2 331	2 569	2 179	2 331	2 569
TOTAAL				2 179	2 331	2 569	2 179	2 331	2 569

<div> ^{Nota} Ander (Ontoegewys) </div>	WES-KAAP MUNISIPALE FINANSIËLE HERSTEL DIENSTE TOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Die toekenning sal gebaseer word op die uitkomst en aanbevelings van die Strategiese Geïntegreerde Munisipale Interaksies, Tegniese Geïntegreerde Munisipale Interaksies en die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee prosesse. Spesifieke munisipaliteit toekennings sal in die 2021/22 Aansuiweringsbegroting Staatskoerant toegeken word.	2 179	2 331	2 569

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	‘n Omvattende munisipale finansiële kapasiteit ontwikkelingstrategie wat die attraksie, ontwikkeling en behoud van finansiële menslike hulpbronne bewillig wat benodig word vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet (MFBW) en verwante regulasies om goeie, gesonde en volhoubare finansiële bestuur te verseker.
Doel van toekenning	Om die ontwikkeling van finansiële menslike kapasiteit binne die munisipale gebied moontlik te maak. Om ‘n volhoubare plaaslike finansiële vaardighede pyplyn wat munisipaliteite se behoeftes aanspreek en ‘n gesonde en volhoubare finansiële bestuursomgewing in staat te stel.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbetering aan die finansiële vaardighede pyplyn wat beskikbaar is vir munisipaliteite. • Verbetering in die finansiële kapasiteit van munisipaliteite. • Munisipale beursprogramme sal munisipaliteite in staat stel om top presterende leerders te lok met die vermoë om sukses te behaal binne die munisipale gebied by Hoër Onderwysinstellings in die velde van finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en risiko bestuur en infrastruktuur. • Help met die fasilitering van geleenthede vir die opname van gegradueerdes.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Toekenning per munisipaliteit per jaar oor ‘n periode van 3 jaar soos aangedui in die toekenning skedule vir die uitbreiding of stigting van die huidige munisipale beursprogramme vir die ontwikkeling van studente en leerders met die nodige potensiaal in hul onderskeie munisipale gebiede. • Toekenning van beurse deur munisipaliteite oor ‘n periode van 3 jaar vir ten minste 2 studente per jaar vir student binne die munisipale gebied. Leerders sal vereis word om voltydse voorgraadse of nagraadse studies in die volgende areas: finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en riskobestuur en infrastruktuur. • Vorderingsverslae moet aan die munisipaliteit ingedien word binne die tydsraamwerk soos wat ooreengekom is in die memorandum van ooreenkoms.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Bou 'n bekwame, etiese en ontwikkelings staat. • Plaaslike regeringstelsel • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Die getekende memorandum van ooreenkoms sluit die volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers; • Uitsette aanwysers; • Sleutel aktiwiteite; en • Insette.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> Progressiewe realisering van finansiële bestuur kapasiteitsbou doelwitte wat sal lei tot die verbetering van die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële beamptes binne die munisipale gebiede tot volhoubare munisipale Begroting en Tesourie kantoor vermoëns. Munisipaliteite moet Memorandum van Ooreenkoms indien by Provinsiale Tesourie wat die voorgeskryfde uitsette en uitkomste sal aanspreek soos hier bo aangewys. Die munisipaliteite se toewyding om die projekte te mede-finansier is kern tot die projek. Memorandum van Ooreenkoms moet deur die oordraggewende departement en die ontvangende munisipaliteit geteken word voor die oordrag gemaak word. Enige jaarlikse surplus is onderhewig aan verslagdoening en moet deur die munisipaliteit aangewend word vir die implementering van finansiële bestuurskapasiteit binne die munisipaliteit en daarom is die oordragproses nie van toepassing nie.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> Fondse word toegeken aan munisipaliteite om te help met die implementering van munisipale finansiële kapasitering ontwikkelingstrategieë vir die deurlopende verbetering en vernuwing van volhoubare finansiële bestuur. 'n Munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die Memorandum van Ooreenkoms oor die MTUR aangedui is. Goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls moet in plek wees binne die munisipaliteit. Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuurswet verslagdoening vereistes. Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Memorandum van Ooreenkoms moet nagekom word. Hierdie toekenning is onderhewig aan die oordrag proses nie.
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	<ul style="list-style-type: none"> Provinsiale Ondersteuning Program (Toekenning) is: <ul style="list-style-type: none"> Om direkte ondersteuning aan munisipaliteite te verleen vir die verbetering van finansiële en ander kapasiteits ontwikkelingstrategieë wat gemik is op leerders verskieslik in die verskeie munisipale gebiede vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet verwante aktiwiteite om goeie finansiële bestuurs praktyke te verbeter; en Verbetering in die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale beamptes binne 'n munisipale gebied as gevolg van geteikende kapasitasie en ontwikkeling van leerders.
Vorige prestasie	2018/19: R10.680 miljoen; 2019/20: R11.394 miljoen; 2020/21: R9.000 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2021/22 MTUR
MTUR-toewysings	2021/22: R7.500 miljoen; 2022/23: R7.500 miljoen; 2023/24: R7.500 miljoen
Betalingskedere	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Provinsiale Tesourie en munisipaliteite.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorbereiding van Memorandum van Ooreenkoms wat met die beoogde uitsette en uitkomste ooreenstem. • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomste). • Oordrag fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet en ondersteunende regulasies te help deur kapasiteitsbou om goeie finansiële bestuur te verseker. • Periodieke besoeke aan munisipaliteite om die impak en toepaslikheid van die ondersteuning verskaf te monitor in terme van die spandering prestasie van toegekende fondse en die algemene nakoming aan die voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkoms. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen the oordraggewende departement en die relevante munisipaliteit. • Ontvangende munisipaliteite moet ses maandelikse verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes hierbo en in terme van die Memorandum van Ooreenkoms uiteengesit is. • Demonstreer resultate/impak. • Demonstreer bereidwilligheid om die inisiatief te mede-befonds. • Monitor akademiese vordering van die leerders, administrasie van verwante prosesse en die plasing van beurshouers na voltooiing van studies. • Die Munisipale Bestuur moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	250			250		
B	DC1	WC011	Matzikama	250			250		
B	DC1	WC012	Cederberg	250			250		
B	DC1	WC013	Berggrivier	250			250		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	250			250		
B	DC1	WC015	Swartland	250			250		
C	DC1	DC1	Weskus	250			250		
B	DC2	WC022	Witzenberg	250			250		
B	DC2	WC023	Drakenstein	250			250		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	250			250		
B	DC2	WC025	Breedevallei	250			250		
B	DC2	WC026	Langeberg	250			250		
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	250			250		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	250			250		
B	DC3	WC032	Overstrand	250			250		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	250			250		
B	DC3	WC034	Swellendam	250			250		
C	DC3	DC3	Overberg	250			250		
B	DC4	WC041	Kannaland	250			250		
B	DC4	WC042	Hessequa	250			250		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	250			250		
B	DC4	WC044	George	250			250		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	250			250		
B	DC4	WC047	Bitou	250			250		
B	DC4	WC048	Knysna	250			250		
C	DC4	DC4	Tuinroete	250			250		
B	DC5	WC051	Laingsburg	250			250		
B	DC5	WC052	Prins Albert	250			250		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	250			250		
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	250			250		
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				-	7 500	7 500	-	7 500	7 500
TOTAAL				7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500

Nota Ander (Ontoegewys)	WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR KAPASITEITSTOEBOU TOEBENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Die munisipale spesifieke toekennings sal in die relevante begrotingsjaar bekend gemaak word.	-	7 500	7 500

VOORSIEN HULPBRONNE VIR BEAMPTES OM TE DIEN IN DIE WETSTOEPASSINGSDIENS [WD], STAD KAAPSTAD	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Verhoog lewensgehalte, veiligheid en vermindering van sosiale euwels.
Doel van toekenning	Om 'n bydrae te maak tot die koste van opleiding; toerusting en ontplooiing van Wetstoepassings beamptes om 'n wetstoepassingsstelsel aan prioriteitsgemeenskappe in die Stad Kaapstad te voorsien.
Uitkomste-verklarings	Verhoogde veiligheid, wat bereik sal word, deur die ontplooiing van toegeruste en opgeleide, beamptes in gemeenskappe, veilige roetes en skole in die stad Kaapstad.
Uitsette	Wetstoepassingsbeamptes wat aangewend kan word in die Stad Kaapstad.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Sosiale kohesie en veiliger gemeenskappe; en • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskap. <p>Wetstoepassingbeamptes is lede wat dienste aanbied ter bevordering van die veiligheid in hul onderskeie gemeenskappe. Hul word opgelei en toegerus vir aanwending in die Wetstoepassingsdienste as mag vermenigvuldiger vir ander wetstoepassingsagenskappe soos die Suid Afrikaanse polisie diens en die Metropolise van die Stad Kaapstad. 'n Geïntegreerde benadering sal gevolg word om sodoende die vlak van veiligheid binne die gemeenskappe te verhoog.</p>
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Doelwitte wat bereik moet word: Ontplooiing van Wetstoepassing- -beamptes oor die periode 1 Julie 2021 tot 31 Desember 2022.</p> <p>Uitsette: Wetstoepassingsbeamptes in die omgewing van die Stad Kaapstad</p> <p>Verslaggewing/monitering: Die Begunstigde moet skriftelike vorderingsverslae aan die betrokke programbestuurder van die Departement indien volgens die Oordragbetalingsooreenkoms</p>
Voorwaardes	<p>Die Begunstigde moet geskrewe verslae aan die relevante programbestuurder van die Departement beskikbaar stel soos per Oordragbetalingsooreenkoms</p> <p>Die geskrewe verslae moet duidelik reflekteer die doelwitte en uitsette wat bereik was sowel as 'n volledige uiteensetting van uitgawes en die balans van fondse beskikbaar totop datum. Ondersteunende dokumente moet saam met die vorderingsverslae ingedien word.</p>
Toewysingskriteria	Fondse sal beskikbaar gestel word aan die Stad Kaapstad met die ondertekening van die Oordragbetalingsooreenkoms om 'n wetstoepassingsdienste aan gemeenskappe, veilige roetes en skole in die Stad Kaapstad te verskaf.
Rede nie ingesluit by ekwiteitsaandeel ingelyf	Die Suid Afrikaanse Polisie diens, binne die grense van die Stad Kaapstad, is erg onbeman. Daarom vereis dit van die Stad Kaapstad om beamptes vir wetstoepassing en veiligheidswerkers te vermeerder. Die provinsiale regering het nie wetlike mandaat om 'n kapasiteit vir wetstoepassing te vestig nie dus saamwerk met die Stad Kaapstad om dit te bereik. Die opleiding en ontplooiing van beamptes vir wetstoepassing het bewys dat dit 'n effektiewe program is.
Vorige prestasie	<p>2018/19: R3.900 miljoen; 2019/20: R4.159 miljoen; 2020/ 21: R 4.388</p> <p>Dit sal dit die 7de keer wees wat fondse ge-allokeer word vir die doel. Die vorige fondse was suksesvol bestuur en al die doelwitte was bereik.</p>

VOORSIEN HULPBRONNE VIR BEAMPTES OM TE DIEN IN DIE WETSTOEPASSINGSDIENS [WD], STAD KAAPSTAD	
Geprojekteerde tydsduur	2021/22 MTUR
MTUR-toewysings	2021/22: R4.629 miljoen; 2022/23: R4.852 miljoen; 2023/24: R5.070 miljoen
Betalingskediule	Eenmalige betaling van R4.629 miljoen sal oorbetal word aan Stad Kaapstad na die ondertekening van die Oordrag betalingsooreenkoms vir die finansiële jaar 2021/22.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderteken 'n ooreenkoms met Stad Kaapstad vir die opleiding, toerusting en ontplooiing van wetstoepassingsbeamptes, na oorweging van die besigheidsplan. Monitor die vordering van die opleiding; toerusting, ontplooiing en gebruik van wetstoepassers binne die Wetstoepassingsdiens (WD) in die Stad Kaapstad met spesifieke verwysing na die verwagte uitkomst vervaar in die besigheidsplan, Oordrag betalingsooreenkoms en besoeke aan spesifieke gebiede. Monitering van die Kaapse Wetstoepassingsbeamptes binne die gemeenskappe; skole en veilige roetes) volgens die vorderings verslae in die Oordrag betalingsooreenkoms en aanbevele verbeteringe. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> Voorsien 'n besigheidsplan aan die Departement voor 1 Julie 2021 en sluit 'n ooreenkoms met die Departement vir die opleiding en ontplooiing van wetstoepassingsbeamptes om 'n wetstoepassingsdiens te verskaf aan gemeenskappe, skole en veilige roetes (gebiede) in die Stad Kaapstad. Verseker die werwing van jongmense wat voldoen aan die vereistes om deel te neem aan die opleidingsprogram van die Metro Polisie Opleidingsakademie. Verskaf vorderingsverslae wat verband hou met die ontplooiing; opleiding; voertuie; toerusting; wat gemeenskappe raak, soos byvoorbeeld buurtwagte, gemeenskapspolisieforums ensovoorts, soos bepaal in die Oordrag betalingsooreenkoms. Verskaf vorderingsverslae aan die Departement binne 10 dae soos bepaal in Oordrag betalingsooreenkoms. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	4 629	4 852	5 070	4 629	4 852	5 070
TOTAAL				4 629	4 852	5 070	4 629	4 852	5 070

HULPBRONFONDSING VIR DIE STIGTING VAN 'N K9 EENHEID	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Verbeter welstand en veiligheid en vermindering van maatskaplike euwels.
Doel van toewysing	Om hulpbronbefondsing te verskaf vir die vestiging en ondersteuning van 'n K9 honde-eenheid.
Uitkomste-verklarings	Verbeter welstand en veiligheid van die gemeenskap binne prioriteitsgebiede.
Uitsette	'n Funksionele K9 honde-eenheid binne die munisipaliteit.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Sosiale kohesie en veiliger gemeenskappe; en • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskap
Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan	Implementering van ooreengekome hulpbron befondsingsplan: <ul style="list-style-type: none"> • Teikens wat behaal moet word; • Uitsette wat behaal moet word; • Uiteensetting van uitgaweverslae; en • Verslagdoening en Monitering tydsraamwerke.
Voorwaardes	Uitrol van die hulpbronbefondsingsplan vir die K9-eenheid <ul style="list-style-type: none"> • Sien toe dat kwartaalike Uitvoerende Forum-vergaderings plaasvind, besluite geïmplementeer word en notules opgestel en aangestuur word. • Sien toe dat die uitsette soos in die hulpbronbefondsingsplan gelys, behaal word. Die munisipaliteit moet skriftelike vorderingsverslae by die betrokke programbestuurder van die Departement indien soos vervat in die Oordrag betalingsooreenkom. Hierdie vorderingsverslae moet stawende dokumentasie insluit wat die teikens en uitsette wat bereik is, bevestig.
Toewysingskriteria	Departemente van die Wes-Kaapse Regering (WKR), in samewerking met Plaaslike Regering, worstel met komplekse en oënskynlik diepgewortelde, langtermyn maatskaplike probleme soos armoede, dwelmmisbruik, misdaad en menslike ontwikkeling binne 'n spesifieke gebied. Die befondsing van die K9-eenheid het ten doel om veiligheids- en sosiale uitdagings rakende dwelms en die stropery van mariene hulpbronne wat in die Wes-Kaap voorkom, aan te pak.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Hierdie is 'n voorwaardelike oordrag ten einde die uitdagings in 'n spesifieke gebied te takel wat verband hou met veiligheid, welstand en maatskaplike euwels.
Vorige prestasie	2019/20: R6.300 miljoen; 2020/21: R6.930 miljoen
Geprojekteerde tydskuur	2021/22 MTUR
MTUR-toewysings	2021/22: R7.623 miljoen; 2022/23: R7.623 miljoen; 2023/24: R8.455 miljoen
Betalingskedsule	Eenmalige betaling aan munisipaliteite soos gelys sal uitbetaal word wanneer die Oordrag betalingsooreenkom met die departement onderteken word.

HULPBRONFONDSING VIR DIE STIGTING VAN 'N K9 EENHEID	
Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteite	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderteken 'n ooreenkoms met die Munisipaliteit na oorweging van toepaslike besigheidsplan. Monitor vordering van implementering van die hulpbronplan vir die Vestiging en ondersteuning van K9-eenheid vorderingsverslae en terreinbesoeke by bedrywighede. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderteken 'n ooreenkoms met die departement na die verskaffing van 'n toepaslike besigheidsplan. Om 'n K9 honde eenheid in die Munisipale area te vestig en ondersteun. Voorsien die Departement met vorderingsverslae ooreenkomstig die vereistes soos hierbo uiteengesit. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van 2022/23-boekjaar toewysings	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	2 783	2 783	2 215	2 530	2 783	2 215
B	DC1	WC015	Swartland	2 420	2 420	3 820	2 200	2 420	3 820
B	DC3	WC032	Overstrand	2 420	2 420	2 420	2 200	2 420	2 420
TOTAAL				7623	7 623	8 455	7 623	7 623	8 455

UITROL VAN VEILIGHEIDSINISIATIEF - SAMELEWING AS GEHEEL-BENADERING	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Verbeter welstand en veiligheid en vermindering van maatskaplike euwels.
Doel van toewysing	Om 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte leefomgewing te skep deur die operasionalisering van 'n Veiligheidsplan.
Uitkomste-verklarings	Verbeter welstand en veiligheid van die gemeenskap binne prioriteitsgebiede.
Uitsette	Uitrol van die Samelewing as geheel-benadering Besigheidsplan.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> Nasionale Prioriteit 5: Sosiale kohesie en veiliger gemeenskappe; en Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskap.
Besonderhede vervat in die sakeplan/ implementeringsplan	Implementering van ooreengekome Veiligheidsplan: <ul style="list-style-type: none"> Teikens wat behaal moet word. Uitsette wat behaal moet word. Uiteensetting van uitgaweverslae. Verslagdoening en Monitering tydsraamwerke.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> Uitrol van die goedgekeurde Besigheidsplan Sien toe dat kwartaallikse Uitvoerende Forum-vergaderings plaasvind, besluite geïmplementeer word en notules opgestel en aangestuur word. Sien toe dat die uitsette soos in die Besigheidsplan gelys, behaal word. <p>Die munisipaliteit moet skriftelike vorderingsverslae indien, by die betrokke programbestuurder van die Departement indien soos vervat in die Oordrag betalingsooreenoms. Hierdie vorderingsverslae moet stawende dokumentasie insluit wat die teikens en uitsette wat bereik is, bevestig.</p>
Toewysingskriteria	Departemente van die Wes-Kaapse Regering (WKR), in samewerking met Plaaslike Regering, worstel met komplekse en oënskynlik diepgewortelde, langtermyn maatskaplike probleme soos armoede, dwelmmisbruik, misdaad en menslike ontwikkeling binne 'n spesifieke gebied. Die Samelewing as Geheel-Benadering het ten doel om vennootskappe te vorm om veiligheids- en maatskaplike uitdagings te takel. Hierdie benadering sal aangeneem word deur die implementering van die Veiligheidsplan wat 'n effektiewe geleentheid sal wees om beter, veiliger leefruimtes te skep.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Hierdie is 'n voorwaardelike oordrag ten einde die uitdagings in 'n spesifieke gebied te takel wat verband hou met veiligheid, welstand en maatskaplike euwels.
Vorige prestasie	2019/20: R5.700 miljoen; 2020/21: R10.500 miljoen

UITROL VAN VEILIGHEIDSINISIATIEF - SAMELEWING AS GEHEEL-BENADERING	
Geprojekteerde tydsduur	2021/22 MTUR
MTUR-toewysings	2021/21: 11.615 miljoen; 2022/23: R12.175 miljoen; 2023/24: R11.735 miljoen
Betalingskedere	Eenmalige betaling sal uitbetaal word wanneer die Oordrag betalingsooreenkoms met die departement onderteken word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale departement en munisipaliteit	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderteken 'n ooreenkoms met die Munisipaliteit na oorweging van toepaslike besigheidsplan. • Monitor vordering van implementering van die Veiligheidsplan en vorderingsverslae. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderteken 'n ooreenkoms met die departement na die verskaffing van 'n toepaslike besigheidsplan. • Voorsien die Departement met vorderingsverslae ooreenkomstig die vereistes soos hierbo uiteengesit. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van 2022/23-boekjaar toewysings	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
C	DC1	DC1	Weskus	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC3	DC3	Overberg	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC4	DC4	Tuinroete	2323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	2 323	2 435	2 347	2323	2 435	2 347
TOTAAL				11 615	12 175	11 735	11 615	12 175	11 735

OPLEIDING EN ONTPLOOIING VAN WETSTOEPASSINGSBEAMPTES OM TE DIEN IN DIE BEVORDERING VAN WETSTOEPASSINGSPLAN (LEAP)	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit/ Uitkomst	Verhoog lewensgehalte, veiligheid en vermindering van sosiale euwels.
Doel van toekenning	'n Bydrae te lewer tot die koste van opleiding, toerusting en ontplooiing van Wetstoepassingsbeamptes om 'n wetstoepassingstelsel aan prioriteitsgemeenskappe in die Stad Kaapstad te voorsien.
Uitkomst-verklarings	Verhoog veiligheid in prioriteitsgemeenskappe binne die grense van die Stad Kaapstad. Dit sal bereik word deur die ontplooiing van 'n toenemende aantal voldoende toegeruste en opgeleide Wetstoepassingsbeamptes in gemeenskappe en veilige roetes (sones) in die Stad Kaapstad.
Uitsette	Wetstoepassingsbeamptes (insluitend leerderwetstoepassers, inspekteurs, beamptes en ander personeel) gaan opgelei en ontplooi word.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Sosiale kohesie en veiliger gemeenskappe; en • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskap; Wetstoepassingsbeamptes is lede wat hul dienste lewer in 'n poging om die vlak van veiligheid in hul onderskeie gemeenskappe te verhoog. Hulle is opgelei en toegerus vir ontplooiing in die wetstoepassingsdiens en sal dien as 'n versterker van wetstoepassingskrag vir ander Suid-Afrikaanse Polisie diens en Kaapstad se Metropolisie. Dit sal gedoen word deur 'n geïntegreerde benadering te volg om die vlak van veiligheid in gemeenskappe te verhoog.
Besonderhede in die besigheidsplan/ implementeringsplan vervat	<p>Teikens wat bereik moet word: Ontplooiing van Wetstoepassingsbeamptes wat gedurende die periode 1 Julie 2021 tot 31 Desember 2022 in die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) gaan dien.</p> <p>Uitsette: Gaan voort met die ontplooiing van bestaande Wetstoepassingsbeamptes en die Opleiding en ontplooiing van nuwe Wetstoepassingsbeamptes.</p> <p>Verslagdoening/monitering: Volgens die Oordragbetalingsooreenkoms en goedgekeurde sakeplan.</p>
Voorwaardes	Die R350 miljoen sal oorgedra word in ooreenstemming met die voorwaardes van die getekende Oordragbetalingsooreenkoms.
Toewysing kriteria	Fondse sal beskikbaar gestel word aan die Stad Kaapstad met die ondertekening van die ooreenkoms om 'n wetstoepassing diens aan gemeenskappe in die Stad Kaapstad te voorsien.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die Suid-Afrikaanse Polisie diens binne die grens van die Stad Kaapstad is erg onderbeman. Daarom vereis dit van die Stad Kaapstad om beamptes vir wetstoepassing en veiligheidswerkers te vermeerder. Die provinsiale regering het nie die wetlike mandaat om 'n kapasiteit vir wetstoepassing te vestig nie en moet dus saamwerk met die Stad Kaapstad om dit te bereik. Die opleiding en ontplooiing van beamptes vir wetstoepassing het bewys dat dit 'n effektiewe program is.

OPLEIDING EN ONTPLOOIING VAN WETSTOEPASSINGSBEAMPTES OM TE DIEN IN DIE BEVORDERING VAN WETSTOEPASSINGSPLAN (LEAP)	
Vorige prestasie	2019/20: R130 miljoen; 2020/21: R417 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2021/22 – 2022/23 boekjaar
MTUR-toewysings	2021/22: R350 miljoen; 2022/23: R400 miljoen;
Betalingskediule	'n Bedrag van R350 miljoen sal aan die Stad Kaapstad uitbetaal word in ooreenstemming met die getekende Oordragbetaling van Ooreenkoms vir die tydperk 1 Julie 2021 tot 31 Desember 2022.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Oorweging en goedkeuring van die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP)-sakeplan. Raadpleeg, opstel en onderteken die Oordragbetaling Ooreenkoms met die Stad Kaapstad vir die periode 1 Julie 2021 tot 31 Desember 2022 vir die werwing, opleiding, toerusting en ontplooiing van nuwe wetstoepassers en die ontplooiing van bestaande Wetstoepassingsbeamptes in die Stad Kaapstad na goedkeuring van die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP)-sakeplan. Die Departement sal die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) monitor en evalueer soos ooreengekom in Oordragbetaling Ooreenkoms en goedgekeurde Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) -sakeplan. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Dien 'n sakeplan op die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) in by die Departement vir die periode 1 Julie 2021 tot 31 Desember 2022. Sluit 'n ooreenkoms vir oordragbetaling met die Departement vir die periode 1 Julie 2021 tot 31 Desember 2022 aan vir die werwing, opleiding, toerusting en ontplooiing van nuwe wetstoepassers in die Stad Kaapstad. Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes vervat in die goedgekeurde sakeplan en die ondertekende Oordragbetaling Ooreenkoms Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal
Proses vir goedkeuring van 2022/23-boekjaar toewysings	Voorlegging van die Gevorderde Wetstoepassingsplan (LEAP) -sakeplan en ondertekening van 'n ooreenkoms vir oordragbetaling by die Departement vir die periode 1 Julie 2021 tot 31 Desember 2022.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	350 000	400 000	-	350 000	400 000	-
TOTAAL				350 000	400 000	-	350 000	400 000	-

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens binne die Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik, in 'n bepaalde geografiese area en soos omskryf in die diensvlakoooreenkoms.
Uitkomste-verklarings	Verbeter die gesondheidstatus van die gemeenskap binne die Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik, in 'n bepaalde geografiese area en soos omskryf in die diensvlakoooreenkoms.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsien 'n omvattende gesondheidsorgdiens, soos omskryf binne die diensvlakoooreenkoms. • Implementeer gemeenskap georiënteerde primêre sorg binne 'n bepaalde geografiese area. • Verbeter moederlike, nuwe-gebore, kinders en vroue se gesondheid, asook voeding: Verbeter toegang tot hierdie gesondheidsdienste deur toe te sien dat elke vrou, ma en kind prioriteit ingryping dienste ontvang as deel van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens. • Bestuur van kroniese siektes, insluitend MIV/Vigs en TB deur die lading daarvan te verlaag met optimale toetsing, diagnosering en behandeling. • Bestuur van akute kwale in kinders en volwassenes. • Nakoming van diensstandaarde soos omskryf in die diensvlakoooreenkoms.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit: Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid. • Provinsie Wes-Kaap: Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP): VGP 3: Bemagtiging van mense. • Vermindering van kindersterftes. • Vermindering van moedersterftes. • Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs.
Voorwaardes	'n Ooreengekome en getekende diensvlakoooreenkoms.
Toewysingskriteria	Toekennings word gebaseer op: <ul style="list-style-type: none"> • Teikens in die distrik se gesondheidsplan; en • Beskibare fondse.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	2018/19: R313.451 miljoen; 2019/20: R330.377 miljoen; 2020/21: R346.235 miljoen Die uitgawes en prestasie-uitsette was in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is geregverdig
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
MTUR-toewysings	2021/22: R352.467 miljoen; 2022/23: R370.795 miljoen; 2023/24: R364.862 miljoen.
Betalingskediule	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>Die Metro Gesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat onderteken ter bevestiging dat effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels gehandhaaf word.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlak-ooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet rapportering- en dienslewering vereistes in die diensvlak-ooreenkoms nakom.</p>
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	<p>Die Departement van Gesondheid sal die vorige allokasie van die Stad Kaapstad aanpas op grond van beskikbare fondse en ooreengekome diensvlak-ooreenkoms wysigings.</p> <p>'n Diensvlak-ooreenkoms sal aangegaan word teen April 2021 vir die periode, 1 April 2021 tot 31 Maart 2022.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	352 467	370 795	364 862	352 467	370 795	364 862
TOTAAL				352 467	370 795	364 862	352 467	370 795	364 862

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Doel van toekenning	Die lewering, deur munisipaliteite, van voedingsdienste gerig op spesifieke teikengroepe deur 'n kombinasie van direkte en indirekte voedingsingrypings om wanvoeding in die Wes-Kaap aan te spreek.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter gesondheid. • Verminder moeder- en kindersterftes. • Verlaag die lading van siekte.
Uitsette	Nakoming van die beleid en protokol van die Geïntegreerde Voedingsprogram.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit: Prioriteit 2: Onderwys, vaardighede en gesondheid. • Provinsie Wes-Kaap: Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP): VGP 3: Bemagtiging van mense. • Vermindering van kindersterftes. • Vermindering van moedersterftes. • Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Die departementêle Voeding Terapeutiese program beleid en wanvoeding protokolle en implementerings riglyne bevat inligting oor die plan. Dit word gebruik saam met die monitering van departementêle teikens en ooreengekome aksies per geografiese area, soos bepaal deur plaaslike bestuurstrukture binne elke subdistrik.
Voorwaardes	<p>Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Departementele Instruksies, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Die munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurs wet van 2003 (Wet nr 56 van 2003).</p> <p>'n Ooreengekome en getekende diensvlak-ooreenkoms.</p> <p>Aankoop van NTP produkte moet in lyn wees met departementele voorskrifte tender (RT9) vir die voorsiening en lewering van gespesialiseerde produkte vir baba voeding, enterale voeding vir peadiatrie en volwassenes, enterale voeding supplemente en voeding supplemente en buisvoedings.</p>
Toewysingskriteria	<p>Toewysings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voedingsdienste verskaf aan spesifieke teikengroepe en pasiënte wat aan vasgestelde vereistes voldoen, soos vervat in die implementeringsriglyne vir die Terapeutiese Voedingsprogram (Omsendbrief H80/2011); • Wanvoedingskoerse; en • Die voorsiening van die Geïntegreerde Voedingsprogram is 'n Provinsiale funksie, maar is histories proporsioneel voorsien deur die Stad Kaapstad.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale funksie wat deur die munisipaliteit verrig word.

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Vorige prestasie	2018/19: R5.637 miljoen; 2019/20: R5.332 miljoen; 2020/21: R6.548 miljoen. Indiening van monitering-en-evaluasie-verslae (Voedingsregister-verslae) ooreenkomstig die diensvlakoooreenkoms tussen die Wes-Kaapse Regering en die Stad Kaapstad-munisipaliteit ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2021/22: R6.664 miljoen; 2022/23: R7.012 miljoen; 2023/24: R6.900 miljoen.
Betalingskedere	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>‘n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van ‘n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p> <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakoooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakoooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiëntgetalle; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en <p>Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.</p>
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	‘n Diensvlakoooreenkoms sal aangegaan word teen April 2021 vir die periode, 1 April 2021 tot 31 Maart 2022.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	6 664	7 012	6 900	6 664	7 012	6 900
TOTAAL				6 664	7 012	6 900	6 664	7 012	6 900

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Die implementering van die Nasionale Strategiese Plan vir MIV/Vigs en Seksueel Oordraagbare Infeksies (SOI) 2017 - 2022.
Doel van toekenning	Om die gesondheidssektor te help met die ontwikkeling en implementering van 'n reaksie teen die bevestiging van MIV/Vigs, TB SOI.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings om nuwe infeksies te verminder, insluitende vrywillige berading en toetsing, mediese mansbesnyding en kondoom verspreiding. • Verhoog die dekking vir swanger vrouens van “Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag” ingrypings deur toe te sien dat alle MIV positiewe pasiënte teenretrovirusbehandeling ontvang en die vermindering van die oordrag na minder as 1 persent. • Verhoog die lewensverwagting deur meer mense op teen-retrovirusbehandeling te kry. • Versterk die bestuur en oorsig van MIV/Vigs en TB subprogramme om die koste-effektiwiteit en die kliniese uitkomste daarvan te verbeter. • Verhoog die verhouding van pasiënte op teenretrovirusbehandeling, wat beide TB en MIV het, na 90 persent. • Verminder die moeder- en neonatale sterftesyfer deur kwaliteit versekerde seksuele en reprodutiewe gesondheidsorgdienste. • Verhoog die toegang tot TB dienste vir MIV positiewe pasiënte.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter toegang tot manlike en vroulike kondome. • Verhoog die kombinasie van voorkomende ingrypings in hoë-oordraggebiede. • Verhoog MIV vrywillige berading en toetsing getalle. • Verbeter toegang tot mediese mansbesnydingdienste. • Verbeter toegang tot die pakket van dienste vir slagoffers van seksuele aanranding. • Verbeter die toegang en kwaliteit van voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag-dienste. • Verhoog toegang tot programme vir sorg, teenretrovirusbehandeling en middelvolhoudingsteun. • Verbeter die kapasiteit van gesondheidsorgwerkers om kwaliteit MIV, SOI en TB dienste te lewer. • Verbeter sisteme en hulpbronne vir die bestuur van die reaksie teen MIV en Vigs. • Implementeer die 90-90-90 strategie vir TB. • Verbeter die effektiwiteit en doeltreffendheid van roetine TB beheer programme. • Verbeter die funksionering van die multi-medisyne-weerstandige-TB beheer programme, wat die inleiding en die desentralisasie van behandeling insluit. • Verbeter die nageboorte besoek (6-dae) koers.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Teen 2030 geen nuwe MIV en TB infeksies, geen nuwe infeksies deur vertikale oordrag, geen voorkombare sterftes wat verband hou met MIV en TB, en geen diskriminasie wat verband hou met MIV, TB en seksueel oordraagbare infeksies.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, Wet nr. 61 van 2003 insluitend die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvattende gesondheidsdienste by die Stad Kaapstad se gesondheidsorg fasiliteite.

MIV EN VIGS	
Voorwaardes	<p>Betalings word gemaak ooreenkomstig artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet Nr. 61 van 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet Nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet Nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Departementele Instruksies, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Die munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurs wet van 2003 (Wet nr 56 van 2003).</p> <p>'n Ooreengekome en getekende diensvlakoooreenkoms.</p>
Toewysingskriteria	<p>Toekennings word gebaseer op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geprojekteerde besteding; • Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word; • Die getal pasiënte wat teenretrovirusterapie ontvang ; • Die getal pasiënte wat TB behandeling ontvang; • Die beskikbare begroting; en • Die raamwerk van die diensvlakoooreenkoms.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	2018/19: R230.558 miljoen; 2019/20: R257.047 miljoen; 2020/21: R278.156 miljoen. Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrotingstoekenning is geregverdig.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2021/22: R300.230 miljoen; 2022/23: R310.159 miljoen; 2023/24: R310.169 miljoen.
Betalingskediule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <p>'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal.</p>
	<p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <p>Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer.</p> <p>Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakoooreenkoms.</p> <p>Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die diensvlakoooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werklike pasiëntgetalle; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.

MIV EN VIGS	
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-besigheidsplan vir 2021/22 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 28 Februarie 2021. 'n Diensvlakoooreenkoms sal aangegaan word teen April 2021 vir die periode, 1 April 2021 tot 31 Maart 2022.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	300 230	310 159	310 169	300 230	310 159	310 169
TOTAAL				300 230	310 159	310 169	300 230	310 159	310 169

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skepping van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak. Instaatstelling van 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.
Doel van toekenning	Om befondsing daar te stel vir die skepping van volhoubare menslike nedersettings.
Uitkomste-verklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmark verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuisingsseenhede ontwikkel. • Hektaar toepaslike geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingsseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike Transformasie.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	<p>Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingsprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloei projeksies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geëvalueer op die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie. • Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatspresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec. • 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: <ul style="list-style-type: none"> – Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; – Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Nasionale Prioriteit 4 vervat; – Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en – Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie. • Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Nasionale Prioriteit 4, Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4, Provinsiale multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering. • Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer. • Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LUR en, waar toepaslik, met Burgermeesters. • Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het. • Die Departement behou die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Toekenningsbrief of amptelike korrespondensie, medeonderteken deur die geaffekteerde munisipaliteite sal bevestiging gee in terme van die verskuiwing, en sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie aan munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die departement, in beplanning. • Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Nasionale Prioriteit 5 en Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens Jaarverslag: 2018/19: R2.096 miljard; 2019/20: R2.173 miljard; 2020/21: R1.695 miljard
Geprojekteerde tydskuur	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewensydperk nie bepaal kan word nie aangesien die regering 'n verpligting het om minderbevoorregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTUR toewysings	2021/22: R2.017 miljard; 2022/23: R2.098 miljard; 2023/24: R2.192 miljard
Betalingskediule	<p>Paaieente aan die Stad Kaapstad sal ooreenkomstig geskied met die goedgekeurde betalingskediule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad.</p> <p>Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid.</p> <p>Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW nie.</p> <p>Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.</p>
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kondig die indikatiewe begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die akkreditasie raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig. • Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite. • Dien 'n 2020/21 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2021. • Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. • Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak. • Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Verdeling van Inkomste Wet (DoRA).

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. • Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van die bedryfs kapitaal begrotingsprogram.
	<p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4 en Nasionale Prioriteit 4. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBRs en CIDB geregistreer wees. • Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne 30 dae na sertifisering van fakture betaal word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	<p>Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Augustus 2021 by die provinsiale departement ingedien te word.</p> <p>Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikate teen 15 Januarie 2022 by die provinsiale departement in.</p> <p>Departement dien goedgekeurde 2022/23 provinsiale plan teen 15 Februarie 2022 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad *	805 495	325 000	338 000	805 495	325 000	338 000
B	DC1	WC011	Matzikama	43 000	11 300	10 400	43 000	11 300	10 400
B	DC1	WC012	Cederberg	19 500	19 500	6 000	19 500	19 500	6 000
B	DC1	WC013	Bergrivier	1 400	26 720	-	1 400	26 720	-
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	22 900	39 849	71 760	22 900	39 849	71 760
B	DC1	WC015	Swartland	41 160	47 210	19 760	41 160	47 210	19 760
B	DC2	WC022	Witzenberg	26 888	12 010	1 000	26 888	12 010	1 000
B	DC2	WC023	Drakenstein *	78 047	34 570	-	78 047	34 570	-

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch *	51 408	53 020	20 500	51 408	53 020	20 500
B	DC2	WC025	Breedevallei *	111 381	35 000	19 500	111 381	35 000	19 500
B	DC2	WC026	Langeberg	2 000	33 660	-	2 000	33 660	-
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	62 979	45 200	49 800	62 979	45 200	49 800
B	DC3	WC032	Overstrand *	112 500	72 300	23 000	112 500	72 300	23 000
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	4 500	14 970	24 500	4 500	14 970	24 500
B	DC3	WC034	Swellendam	14 100	23 490	19 000	14 100	23 490	19 000
B	DC4	WC041	Kannaland	6 100	16 900	78	6 100	16 900	78
B	DC4	WC042	Hessequa	35 100	61 910	43 300	35 100	61 910	43 300
B	DC4	WC043	Mosselbaai *	211 364	89 500	34 500	211 364	89 500	34 500
B	DC4	WC044	George *	97 112	115 260	140 700	97 112	115 260	140 700
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	12 400	44 910	17 340	12 400	44 910	17 340
B	DC4	WC047	Bitou	33 210	54 500	63 880	33 210	54 500	63 880
B	DC4	WC048	Knysna *	46 657	58 223	44 110	46 657	58 223	44 110
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	280	1 000	2 811	280	1 000	2 811
Totaal aangewys				1 839 481	1 236 002	949 939	1 839 481	1 236 002	949 939
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				177 963	861 652	1 242 168	177 963	861 652	1 242 168
TOTAAL				2 017 444	2 097 654	2 192 107	2 017 444	2 097 654	2 192 107

In die bostaande tabel is die toekenning vir die “*Informal Settlements Upgrading Partnership Grant for Provinces (ISUPG)*” ingesluit wat afsonderlik in die staatskoerant gepubliseer gaan word. R457 429 000 (2021/22), R484 638 000 (2022/23) en R505 998 000 (2023/24).

Nota Ander (Ontoegewys)	MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGS- TOEKENNING (BEGUNSTIGDES)		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Departementele prioriteit projekte	-	761 604	1 154 920
Individuele subsidies, insluitend FGSP	61 100	55 450	42 650
Grond beskikbaarstelling projekte	-	-	-
Beskerming van departementele bates	48 133	-	-
NHBRC	20 000	20 000	20 000
OPSCAP (Die OPSCAP bedrag sluit 'n R15.270 miljoen uit wat onder die Munisipale Akkreditering en Kapasiteitsbou-toekenning gepubliseer word. Die totale OPSCAP bedrag is R64.000 miljoen.)	48 730	24 598	24 598

* Ingevolge artikel 12(6)(b) van die "Division of Revenue Bill, 2020" (Bill 3 of 2021), die onderstaande tabel verteenwoordig die netto toekennings aan munisipaliteite vir die 2020/21 finansiële jaar en die gedeelte wat die Departement van Menslike Nedersettings sal spandeer, namens die munisipaliteite.

Afbakening kode	Munisipaliteit	2021/22 Allokasies R'000	2021/22 Fondse soos deur die Departement gespandeer sal word R'000	2021/22 Netto Toekennings aan die munisipaliteite R'000
WC012	Stad Kaapstad *	805 495	(532 475)	273 020
WC024	Drakenstein *	78 047	(65 003)	13 044
WC026	Breedevallei *	111 381	(111 381)	-
WC031	Theewaterskloof *	62 979	(25 474)	37 505
WC032	Overstrand *	112 500	(5 000)	107 500
WC033	Mosselbaai *	211 364	(133 000)	78 364
WC044	George *	97 112	(38 392)	58 720
Totaal		1 478 878	(910 725)	568 153

MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Departement wat oordrag maak	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
Doel van toekenning	<ul style="list-style-type: none"> • Om die vestiging van menslike nedersetting eenhede binne geakkrediteerde prioriteits munisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedersetting eenhede binne the munisipaliteit; en • Om die institusionele kapasiteitsbehoefes van die munisipaliteit te finansier.
Uitkomste-verklarings	‘n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
Uitsette	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeel plan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<p>Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike Transformasie.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Teikens, prestasies en sleutel verantwoordelikhede. • Implementeringsproses van die akkreditasie besigheidsplan. • Begrotingstoekenning en berekening van die akkreditasie besigheidsplan. • Tydsraamwerk en mylpale van die akkreditasie programme. • Monitering en verslagdoening.
Voorwaardes	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal ‘n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hul verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
Toewysingskriteria	Gebaseer op die geprojekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Departement van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing en ander maatreëls, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
Vorige prestasie	<p>2018/19: R5 miljoen</p> <p>2019/20: R18.734 miljoen</p> <p>2020/21: R18.966 miljoen</p>
Geprojekteerde tydsduur	Die program is opgeneem in die departementele strategiese plan vir die tydperk 2021/22 MTUR.
MTUR-toewysings	<p>2021/22: R15.270 miljoen; 2022/23: R15.402 miljoen; 2023/24: R15.402 miljoen</p> <p>Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Departement van Menslike Nedersettings en die Munisipaliteit gebaseer op werklike prestasie. Dit sal befonds word van die bedryfskapitaal begrotingsprogram toewysing vir die buite jare.</p>
Betalingskediule	Fondse sal oorgedra word ingevolge die ooreenkoms.

MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement <ul style="list-style-type: none"> Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning. Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit <ul style="list-style-type: none"> Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	Dit sal afhang van die werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die departement en die munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
B	DC1	WC015	Swartland	252	264	264	252	264	264
B	DC2	WC022	Witzenberg	252	264	264	252	264	264
B	DC2	WC023	Drakenstein	252	264	264	252	264	264
B	DC2	WC024	Stellenbosch	252	264	264	252	264	264
B	DC2	WC025	Breedevallei	503	527	527	503	527	527
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	252	264	264	252	264	264
B	DC4	WC043	Mosselbaai	252	264	264	252	264	264
B	DC4	WC044	George	503	527	527	503	527	527
C	DC4	DC4	Tuinroete	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	252	264	264	252	264	264
TOTAAL ^{Nota}				15 270	15 402	15 402	15 270	15 402	15 402

Nota TOTAAL	MUNISIPALE AKKREDITERING EN KAPASITEITSBOU TOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
OPSCAP (Die bedrag van R15.270 miljoen word geoormerk vir munisipale akkreditering en kapasiteitsbou onder onderskeie Munisipaliteite. Die befondsing vir die buite jare sal toegewys word gebaseer op werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die Munisipaliteite en die departement).	15 270	15 402	15 402

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP) PROGRAM – MUNISIPALE PROJEKTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om totale-gemeenskapsbenadering te implementeer en sosiale en stedelike toestande en veiligheidte verbeter.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te ondersteun, te skakel met belanghebbendes en om gemeenskappe in staat te stel om saam met die regering te werk om ekonomiese en stedelike opgradering te bewerkstellig.
Uitkomste-verklarings	Fasiliteer die implementering van Streeks Sosio-Ekonomiese Projekte (SSEP) Program in munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Projekte soos goedgekeur deur gemeenskap en belanghebbendes. • Projekte moet voldoen aan keuringskriteria.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Ontwikkelingsplan 2030 Hoofstuk 8: Transformerings van menslike nedersettings • Nasionale Prioriteit 4: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe • Wes Kaap Provinsiale Prioriteit: <ul style="list-style-type: none"> - Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en hegte gemeenskappe Fokus gebied 3: Verhoogde Maatskaplike Samehorigheid en Veiligheid van Openbare Ruimtes. - Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en Ruimtelike Transformasie Fokusgebied 4: Die Verbetering van die Plekke Waar Mense Woon.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>A-tipe projekte: Stedelike opgradering</p> <p>Projekte wat die SSEP doelwitte weerspieël naamlik: pro-arm; gemeenskapgesentreerd, menslike skaal, innoverend, inspirerend, funksioneel en sigbare stedelike opgradering. Die hele buurt of sub-area moet voordeel trek. Ten minste 50 persent van munisipale projekte moet in hierdie kategorie val.</p> <p>B-tipe projekte: “Maatskaplike” projekte</p> <p>Projekte wat fokus op aktiwiteite, programme of fasiliteite vir spesifieke groepe of om maatskaplike doelwitte binne gemeenskappe te takel, byvoorbeeld vroeë kinderstadionontwikkeling, jeug, opvoeding, opleiding, self-verbetering, veiligheid, ontspanning, gesondheid, omgewingsnethed, ekonomiese ontwikkeling, met voordele op buurt skaal.</p>
Voorwaardes	<p>Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.</p> <p>Munisipaliteit moet deel van SSEP Program wees en moet bydra deur middel van mede-befondsing.</p>
Toewysingskriteria	<p>Alle projekte moet die SSEP tema versterk en bevorder en potensieël voorbeelde/loodse/beste praktyk vir ander dorpe en munisipaliteite ondersteun.</p> <p>Alle projekte moet 'waarde vir geld' met 'n hoë impak relatief tot die koste weerspieël.</p> <p>Alle projekte moet ondersteun word deur die inwoners; soos verwoord deur toepaslike gemeenskapstrukture.</p> <p>Ten minste 80 persent van die projekte moet werklike implementering of konstruksie behels; dit wil sê uitsluitend beplanning en ontwerp.</p>

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP) PROGRAM – MUNISIPALE PROJEKTE	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die bedrae is onderhewig aan die implementering gereedheid.
Vorige prestasie	2018/19: R13.5 miljoen; 2019/20: R33.3 miljoen; 2020/21: R23.4 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2021/22 MTUR
MTUR-toewysings	2021/22: R5.4 miljoen; 2022/23: R6 miljoen; 2023/24: R6.5 miljoen
Betalingskediule	Betaling is afhangend van die indiening van die goedgekeurde besigheidsplan/ getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Goedkeuring van die besigheidsplan van die munisipaliteit. Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Fondse moet in ooreenstemming met die goedgekeurde besigheidsplan aangewend word. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van fondse en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	Nakoming van die projekteuse kriteria en die goedkeuring deur Begrotingspos 9 Rekenpligtige Beampte.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Boekjaar			Munisipale Boekjaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC022	Witzenberg	800			800		
B	DC2	WC023	Drakenstein	1 300			1 300		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 000			1 000		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	800			800		
B	DC4	WC047	Bitou	500			500		
B	DC5	WC052	Prins Albert	1 000			1 000		
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}					6 000	6 500		6 000	6 500
TOTAAL				5 400	6 000	6 500	5 400	6 000	6 500

Nota Ander (Ontoegewys)	STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEKTE (SSEP) PROGRAM - MUNISIPALE PROJEKTE		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Alle projek keuses vir die 2022/23, (R6 miljoen) en 2023/24, (R6.5 miljoen) finansiële jaar is nog nie gefinaliseer nie. Munisipaliteite sal geselekteer en bedrae toegedeel word, gebaseer op die prestasie en gereedheid van die munisipaliteite om projekte/verdere projekte te implimenteer.		6 000	6 500

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Verbeterde openbare vervoerdienste.
Doel van toekenning	Om munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne te hersien en by te werk ingevolge die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Uitkomste-verklaring	Geïntegreerde Vervoerplanne wat die vestiging van geïntegreerde vervoer binne die munisipale konteks ondersteun.
Uitsette	Hersiende en bygewerkte geïntegreerde vervoerplanne vir Tuinroete Distrik, George en Stellenbosch en Kaapse Wynland Distrik munisipaliteite – sal jaarliks aan die LUR wat verantwoordelik is vir Vervoer in die Wes-Kaap, voorgelê word.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 1: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat. • Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 5: Innovasie en kultuur.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Uitkomsverklaring aanwysers:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 29 geassesseerde Geïntegreerde Vervoerplanne. <p>Uitsette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien strategiese beplanning en ondersteuning aan die Departement om die proses te bestuur om 'n tegniese georiënteerde uitkyk op vervoerbeplanning te verander na 'n meer onderhoubare proses, deur die ontwikkeling en belyning van vervoerbeleide in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). <p>Sleutel aktiwiteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ondersteuning aan munisipaliteite met die voorbereiding van Geïntegreerde Vervoerplanne [voorsien 'n kapasiteitsrol soos omskryf in artikel 11(b)(v) en (vii) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009)]. <p>Monitering en verslagdoening:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Geïntegreerde Vervoerplanne word uitgevoer in ooreenstemming met die vereistes van artikel 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer, (Wet 5 van 2009).
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Statutêre nakoming van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Prestasieooreenkomste gesluit (finansieel en nie-finansieel). • Voorsiening van maandelikse prestasieverslae (finansieel en nie-finansieel). • Stigting van Bestuurskomitee om die projek te bestuur. • Maandelikse Bestuurskomitee vergaderings en notules. • Voorlegging van 'n jaarlikse plan. • Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Behoeftebepaling onderneem as deel van vorige Munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne. • Kapasiteit van munisipaliteit om die vervoerbeplanningsproses te bestuur. • Departementele begroting bekostigbaarheid. • Munisipaliteit het die menslike hulpbronne, maar nie die finansiële hulpbronne om die statutêre beplanningsvereistes uit te over nie.
Rede waarom nie in bilike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	2018/19: R3 miljoen 2019/20: R3 miljoen 2020/21: R3 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2021/2022: R2.4 miljoen; 2022/2023: R3 miljoen, 2023/24: R3 miljoen
Betalingskedere	Eenmalig, derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvang primêre bankrekeningbesonderhede. • Ontvang nuutste geouditeerde finansiële state. • Finaliseer van samewerkingsooreenkomste. • Voldoen aan ooreenkomste. • Bewerkstellig oordragsbetalings. • Evalueer verslae. • Woon maandelikse Bestuurskomiteevergaderings by. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipale Bestuurder moet bevestig dat die gebruik van die fondse geoudit was. • Maandelikse verslagdoening op projek prestasie (finansiël en nie-finansiël). • Tydige indiening van Geïntegreerde Vervoerplanne aan die LUR vir Vervoer in die Wes-Kaap. • Voorlegging van finansiële- en geouditeerde verslae ingevolge die oordragsooreenkomste. • Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state. • Voorsien Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Stigting van Bestuurskomitee. • Voldoen aan ooreenkomste. • Na afhandeling van die projek, dien geouditeerde finansiële state in vir die finansiële jaar waarin projek voltooi is. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> Die munisipaliteite versoek finansiële bystand van die Departement, op grond van die feit dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur. Versoeke word geassesseer teen vorige projekkostes en verwagte begrotingstoewysings. Daar word ooreengekom op toewysings op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om te voldoen aan die statutêre vereistes.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	-	600	600	-	600	600
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	900	900	900	900	900	900
B	DC4	WC044	George	600	600	600	600	600	600
C	DC4	DC4	Tuinroete	900	900	900	900	900	900
TOTAAL				2 400	3 000	3 000	2 400	3 000	3 000

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	'n Provinsiale infrastruktuur kern wat presteer volgens voorgeskrewe diensleweringstandaarde
Doel van toekenning	Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is (Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
Uitkomste-verklaring	Veilige en geonderhoude munisipale padnetwerk.
Uitsette	Projekte: 24 onderhoud, 4 herseël, 4 opgradering.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik gaan bydra	Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde. • Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. • Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. • Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van die kostes. • Betrokke munisipaliteit moet die projek goedkeur. • Prestasie-ooreenkomste (finansieel en nie-finansieel) gesluit. • Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening. • Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening. • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Jaarlike interne en eksterne ouditering. • Distrik Padingenieurs (DPI) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. • Kontraktuele wysigingsopdragte wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DPI gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandums van ooreenkoms. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) artikel 38(1)(j) sertifikate.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. • Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Ondersteuning verleen toe munisipale geproklameerde paaie.
Vorige prestasie	2018/19: R62.245 miljoen 2019/20: R38.610 miljoen 2020/21: R102.591 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2021/22: R73 miljoen; 2022/23: R42 miljoen; 2023/24: R21 miljoen.
Betalingskediule	Tweede, derde en vierde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bewerkstellig oordrag. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standaarde. • Goedkeuring of werping van kontraktuele wysigingsopdragte. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voldoening aan departementele standaarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van wysigings aansoek. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Voorsien die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkings met munisipaliteite se Geïntegreerde Vervoerplanne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	90	90	90	90	90	90
B	DC1	WC012	Cederberg	70	70	70	70	70	70
B	DC1	WC013	Bergrivier	110	110	110	110	110	110
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	135	135	135	135	135	135
B	DC1	WC015	Swartland	175	175	15 130	175	175	15 130
B	DC2	WC022	Witzenberg	23 630	7 130	175	23 630	7 130	175
B	DC2	WC023	Drakenstein	17 860	860	860	17 860	860	860
B	DC2	WC024	Stellenbosch	4 950	450	450	4 950	450	450
B	DC2	WC025	Breedevallei	180	180	180	180	180	180
B	DC2	WC026	Langeberg	294	150	150	294	150	150
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	130	130	130	130	130	130
B	DC3	WC032	Overstrand	145	145	145	145	145	145
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	90	90	90	90	90	90
B	DC3	WC034	Swellendam	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC041	Kannaland	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC042	Hessequa	120	120	120	120	120	120
B	DC4	WC043	Mosselbaai	7 870	70	70	7 870	70	70
B	DC4	WC044	George	8 460	460	460	8 460	460	460
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	125	125	125	125	125	125
B	DC4	WC047	Bitou	230	150	150	230	150	150
B	DC4	WC048	Knysna	110	110	110	110	110	110
B	DC5	WC051	Laingsburg	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC052	Prins Albert	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	50	50	50	50	50	50
Ander (Ontoewys) ^{Nota}				-	15 000	16 000	-	15 000	16 000
TOTAAL				65 024	26 000	35 000	65 024	26 000	35 000

^{Nota} Ander (Ontoewys)	FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Die verspreiding van die buite jare se toewysings is afhanklik van die 20% medebefondsing deur die relevante munisipaliteite. Aangesien dit nog nie gefinaliseer is nie, voorsien is in munisipale begrotings en goedgekeur is nie, kan dit nie in die provinsiale koerant bekend gemaak en oorgeplaas word nie.	-	15 000	16 000

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Verbeterde openbare vervoerdienste.
Doel van toekenning	<ul style="list-style-type: none"> • Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk. • Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoer dienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word. • Om addisionale befondsing te voorsien om die tekort in operasionele koste aan te spreek. • Om voorsiening te maak vir addisionele bedryfsondersteuning wat die gevolge van beduidende verswakte bedryfstoestande en vergrote transformasie verpligtinge onderskryf.
Uitkomste-verklaring	Voorsiening van openbare vervoerdienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voorsiening van universeel toeganklike, wêreld gehalte, geskeduleerde openbare vervoerdienste aan die inwoners van George soos beoog in die George Geïntegreerde Openbare Vervoer netwerk. • Diens frekwensies van meer as een rit per uur en soveel as een rit elke 15 minute in hoogs ontwikkelde gebiede. • Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs. • Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers. • Transformasie van die totale geaffekteerde minibus taxi en bus industrie.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelikheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Ingevolge die bepalings van die inter-regeringsooreenkoms het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	<ul style="list-style-type: none"> • Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs- en finansiële verantwoordelikhede wat uiteengesit is in die finansiële ooreenkoms. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk bedryfskontrakte, Infrastruktuur, George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Eenheidskantoor en bedryfs- en personeeluitgawes. • Ingevolge die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar). • Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> - Binne-jaar Moniteringsverslagdoening; - Maandelikse Bestuurkomitee vergaderings; - Maandelikse finansiële prestasieverslae; - Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae; en - Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms aangegaan met die Provinsie. • Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad. • Maandelikse prestasieverslae (finansieel en nie-finansieel) soos vervat in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Maandelikse tegniese en bestuurskomitee vergaderings soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarvergadering soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering. • Binne-jaar monitering verslaggewing.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer in te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die Provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
Rede waarom nie in bilike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	2018/19: R101.086 miljoen 2019/20: R172.481 miljoen 2020/21: R187.2400 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydperk	2014/15 tot 2026/27 finansiële jaar - 12 jaar uitgesluit beplanning en implementering.
MTUR-toewysings	2021/22: R160.587 miljoen; 2022/23: R154.868 miljoen; 2023/24: R154.868 miljoen
Betalingskedere	Eenmalig, derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Bestuurskomitee Vergaderings met die Munisipaliteit. • Departementele betrokkenheid (ten minste tweemaandeliks) met projek spanne en bedryfsmaatskappy is belangrik in George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk besluite. • Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Moniteer die voorsiening van George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Openbare vervoerdienste in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms. • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Befonds die operasionele tekort van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk tegniese en bestuurskomitee vergaderings met die Munisipaliteit. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	<p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verseker die bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Padvervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalings van die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Indiening van maandelikse vorderingsverslae (finansiële en nie-finansiële). • Indiening van maandelikse finansiële verslae. • Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Besigheidsplan moet jaarliks bygewerk word, voorgelê en goedgekeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC044	George	160 587	154 868	154 868	160 587	154 868	154 868
TOTAAL				160 587	154 868	154 868	160 587	154 868	154 868

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Verbeterde openbare vervoerdienste
Doel van toekenning	Om die beweging van mense in die openbare vervoerstelsel te handhaaf, met 'n fokus op persone met spesiale behoeftes.
Uitkomste-verklaring	Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer vir persone met spesiale behoeftes.
Uitsette	Voorsiening van daaglikse vervoer in Kaapstad aan ongeveer 200 passasiers met spesiale behoeftes, deur gebruik te maak van 'n vloot voertuie wat deur 'n operateur bestuur word wat gekontrakteer is deur die Stad Kaapstad.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> Nationale Prioriteit 1: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtiging van mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> Implementering moet in ooreenstemming wees met die 3 jaar kontrak wat aangegaan is tussen die operateur van die vervoer diensverskaffer en die Stad Kaapstad. Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> - Binne-jaar moniteringsverslagdoening; - Maandelikse bestuurskomiteevergaderings; - Maandelikse finansiële prestasieverslae; - Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae; en - Jaarlikse interne en eksterne ouditering.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Sluiting van 'n vennootskapsooreenkoms. Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverslae. Voorlegging van nie-finansiële kwartaallikse prestasieverslae. Verseker dat die gekontrakteerde operateur 'n vervoerdiens (Dial-a-Ride) bedryf vir persone met spesiale behoeftes.
Toewysingskriteria	Toewysings is gemaak na 'n gaping analiese wat uitgevoer is deur die Stad Kaapstad ten opsigte van die vervoer behoeftes vir persone met spesiale behoeftes en 'n bepaling dat daar kapasiteit tekorte binne die Stad Kaapstad is om die nodige vervoerdiens te bestuur.
Rede waarom nie in bilike ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFTE	
Vorige prestasie	2018/19: R10 miljoen 2019/20: R10 miljoen 2020/21: R10 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydsduur	2023/24 MTUR
MTUR-toewysings	2021/22: R10 miljoen; 2022/23: R10 miljoen; 2023/24: R10 miljoen.
Betalingskedere	Eenmalig - derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoer van oordragsbetalings. • Sluiting van 'n nuwe vennootskapsooreenkoms tussen die Departement en die Stad Kaapstad. • Sluit finansiële en prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings. • Evalueer verslae. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur 1999, artikel 38(1)(j) Sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prosesseer betyds die eise wat van die operateur ontvang is en verseker dat dit in ooreenstemming is met die kontrak wat aangegaan is met die operateur. • Ontwikkel en implementeer Diensmoniteringstandaarde. • Voorsien kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. • Verskaf maandelikse finansiële verslae. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	'n Begrotingsproses is gedoen met inagneming van die kontraktuele verpligtinge van die Stad Kaapstad aan die operateur van die vervoerdiens.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
TOTAAL				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

VERVOERSISTEME – SPOOR VEILIGHEID	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit/ Uitkomste	Verbeterde openbare vervoerdienste
Doel van toekenning	Om 'n gesamentlike regeringsonderneming te ontwikkel tussen die Wes-Kaap Departement van Vervoer en Publieke Werke, Stad Kaapstad en die Passasierspooragenskap van Suid-Afrika (PRASA) om die beveiliging van spoor infrastruktuur en passasiers te bevorder.
Uitkomste-verklaring	Om effektiewe en doeltreffende wetstoepassings dienste te lewer om passasiersekuriteit en batebeskerming te verbeter wat die skepping van 'n veilige omgewing vir die optimale funksionering van spoordienste binne die Stad Kaapstad sal bevorder.
Uitsette	Gefokuste sekuriteitseenheid om bestaande sekuriteitspersoneel aan te vul.
Prioriteit uitkomste(s) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werksgeleenthede
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Finaliseer Memorandum van Verstandhouding met Munisipaliteit. • Tydige implementering van projekte. • Implementering teen die einde van die munisipale finansiële jaar (Junie 2020). • Moniteringsmeganismes: <ul style="list-style-type: none"> - Departementele binne-jaar monitering verslagdoening; - Prestasieverslae; - Loodskomitee vergaderings; en - Terrein besoeke.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Maandelikse prestasie verslae moet voorsien word (finansiële- en nie-finansiële). • Vestiging van 'n Loodskomitee om die projek te bestuur. • Projekte goedgekeur deur betrokke uitvoerende Bestuurstruktuur, PRASA en Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Analiese van behoeftes wat gedoen is as deel van Kaapstad se Spoor Besigheidsplan. <p>Departementele begroting beskikbaarheid.</p>
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Toenemende en voortdurende kwessies van vandalisme en misdaad op die spoornetwerk het 'n dringende reaksie nodig om die netwerk te beveilig.

VERVOERSISTEME – SPOOR VEILIGHEID	
Vorige prestasie	<p>2018/19: R16 miljoen</p> <p>2019/20: R17 miljoen</p> <p>2020/21: R2 miljoen (Werk in proses)</p> <p>Die Wes-Kaap Regering het gedurende die 2018/19 finansiële jaar met PRASA en die Stad Kaapstad saamgewerk om die Spoorwegveiligheidseenheid te vestig. Daarbenewens het die WKR vennootskappe met PRASA en die Stad aangegaan oor 'n aantal ondernemings, insluitend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanboord sekuriteit vir die Suidelike Lyn Loodsprojek. • Voorsiening van sekuriteit op Parkeer en Ry vir die Suidelike Lyn Loodsprojek. • Die vervanging van betonpalisade-heining tussen Langa en Bonteheuwel, Bonteheuwel en Lavistown; en Netreg en Heideveld treinstasies. • “Scrambler” Motorfiets Securiteits Projek. • Hoë masbeligting • Glencairn Duine Stabiliserings-projek
Geprojekteerde tydsduur	Die toekenning maak voorsiening vir die voortgesette ondersteuning van die spoorbeveiligingsprogram na sy proefjaar tot 2023/24.
MTUR-toewysings	2021/22: R19 miljoen; 2022/23: R20 miljoen; 2023/24: R20 miljoen
Betalingskediule	In ooreenstemming met die getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsgewende beampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handel ooreenkoms af. • Voldoen aan ooreenkomste. • Uitvoer van oordragsbetalings. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) artikel 38(1)(j) sertifikaat. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maandelikse rapportering op stand van projek (finansiële en nie-finansiële). • Indiening van finansiële en geouditeerde verslae soos per oordragsooreenkoms. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999) artikel 38(1)(j) sertifikaat. • Vestig 'n loodskomitee. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23 finansiële jaar	<p>Die munisipaliteite versoek finansiële bystand van die Departement op grond daarvan dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur.</p> <p>Versoeke word geassesseer teen vorige projekkoste en verwagte begrotingstoewysings. Toewysings word ingestem op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om aan hierdie statutêre vereistes te voldoen.</p>

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	19 000	20 000	20 000	19 000	20 000	20 000
TOTAAL				19 000	20 000	20 000	19 000	20 000	20 000

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE TOERISME VEILIGHEIDREGSTOEPASSINGEENHEIDS PROJEK	
Oordraggewende provinsiale departement	Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme (Begrotingspos 12)
Strategiese doelwit	<p>Die mandaat van die Toerismeveiligheidseenheid is om die VIP 1: Veilige en Samehangende Gemeenskappe sowel as VIP 2: Groei en Werkgeleenthede te lewer. Die Wes-Kaap se toerismestrategie, sowel as die 5-jaar-strategie vir departemente, het toerisme geïdentifiseer as een van die sleutelsektore wat die Wes-Kaap die grootste potensiele opbrengs op sy belegging bied, wat ekonomiese groei en werkskepping betref.</p> <p>'n Toerismeveiligheidsstrategie is ontwikkel om sleutelprogram te identifiseer wat benodig word om toerismegesondheid te verbeter, die persepsie van die bestemming asook die ondersteuning wat toeriste bied wat die slagoffer van veiligheids- of veiligheidsvoorvalle was. Besoekersveiligheid is 'n sleutelprioriteit in die verbetering van die aantreklikheid en handelsmerk van die bestemming, sowel as om te verseker dat besoekers nie negatief beïnvloed word deur veiligheidsvoorvalle tydens besoeke aan die Wes-Kaap vir sake- of ontspanningsaktiwiteite nie.</p>
Doel van toekenning	Om die Stad Kaapstad te finansier vir die stigting van die Eenheid vir Toepassing van Toerismeveiligheid.
Uitkomste-verklarings	Verbeterde persepsie vir toerismeveiligheid.
Uitsette	Kwartaallikse oorsigverslae oor die stigting van die Eenheid vir Wetstoepassing op Toerismeveiligheid.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> Die Nasionale Prioriteit 5: Maatskaplike Samehorigheid en Veilige Gemeenskappe Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en Samehangende Gemeenskappe van die Provinsiale Strategiese Plan (PSP) bepaal dat 'n gebrek aan veiligheid alle ander aspekte van ons lewens beïnvloed, soos om die ekonomie te laat groei, werk te skep, om openbare ruimtes te geniet, skool- en ontspanningsaktiwiteite bywoon en toegang tot regeringsdienste verkry. Om 'n veilige omgewing vir toeriste te bied, stig die departement 'n Eenheid vir Toerisme-Wetstoepassing in samewerking met die Stad Kaapstad (CoCT). Met hierdie projek sal die Wes-Kaap die negatiewe persepsie van potensiele toeriste na die land en Wes-Kaap regstreeks teenwerk, aangesien hierdie eenheid ontplooi word na toerisme-hotspots wat ook as misdaad-hotspots geïdentifiseer is.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Projekdoelstellings</p> <ul style="list-style-type: none"> Om doeltreffende en doeltreffende wetstoepassingsdienste te lewer deur die optimale noodontplooiing van hulpbronne en die toepassing van tegnologie ter ondersteuning daarvan. Om wetstoepassingsdienste te lewer in vennootskappe met die gemeenskap. Om 'n veilige omgewing te skep vir die optimale funksionering van alle belanghebbendes in die Stad Kaapstad. <p>Ontwikkel 'n operasionele plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Die toerisme-afdwingspan sal by ooreengekome toerisme "hotspots" in Kaapstad ontplooi word.

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE TOERISME VEILIGHEIDREGSTOEPASSINGEENHEIDS PROJEK	
	<p>Monitering, evaluering en verslagdoening.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kwartaallikse geskrewe vorderingsverslae deur die Stad Kaapstad moet na Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme aan die betrokke programbestuurder voorgelê word. <p>Gereelde vergaderings moet gehou word in 'n redelike geval en versoek van Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme om die vordering van of enige belemmerings vir die uitvoering van hierdie projek te bespreek.</p>
Voorwaardes	<p>Die Stad Kaapstad verbind die volgende om die koste (kapitaal- en bedryfsuitgawes) van die volgende te dek;</p> <ul style="list-style-type: none"> Opleiding en uniforms Radio's en epiese toestelle Voertuie (sluit onderhoud in) Vuurwapens Vuurwapen kluis Salarisse en voordele vir die beamptes (inspekteurs ingesluit).
Toewysingskriteria	<p>Fondse sal volgens die oordragbetalingsooreenkoms aan die Stad Kaapstad beskikbaar gestel word vir die stigting van die Wet op die Toepassing van Toerismeveiligheid.</p>
Rede nie ingesluit by ekwiteitsaandeel ingelyf	<ul style="list-style-type: none"> Toerisme is 'n kritieke uitvoerprodukt van die Wes-Kaap. Om 'n veilige omgewing vir toeriste te bied, en as deel van die tweede hefboom van die toerismesekerheidstrategie, sal die departement 'n eenheid vir toerismewetstoepassing in samewerking met Stad Kaapstad (CoCT) stig. Die projek is gekonseptualiseer deur die Wes-Kaapse regering, spesifiek die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme. Die departement het die Kaapstadse direktoraat vir gemeenskapsveiligheid genader om deel te wees van die projek, want sonder hul samewerking sal die projek ondoeltreffend wees. Die insette wat benodig word, is die tyd en dienste van opgeleide en gekwalifiseerde wetstoepassers/inspekteurs wat tans in diens van die Stad Kaapstad is. Om hierdie projek te laat werk, sal die herontplooiing van hierdie beamptes noodsaaklik wees. Die Stad Kaapstad het aangebied om hierdie beamptes te voorsien, maar die koste van die uitvoering van die spesifieke projek vir die Toerisme Veiligheids Regstoepassings Eenheid moet deur die departement (DEDAT) gedra word weens 'n gebrek aan begroting en beperkings op kapasiteit. Die departement het tot hierdie voorwaardes ingestem. Fase een en twee is alreeds voltooi. Fase 3 begin in Julie 2021, vir 'n periode van 1 jaar tot Maart 2022.
Vorige prestasie	<p>Die eerste fase van hierdie projek is in November 2019 suksesvol van stapel gestuur. Fase 2 is in die boekjaar 2020/2021 voltooi.</p> <p>2020/21: R7.269 million</p>

VERSKAF HULPBRONNE VIR DIE TOERISME VEILIGHEIDREGSTOEPASSINGEENHEIDS PROJEK	
Geprojekteerde tydsduur	2021/22 MTUR
MTUR-toewysings	2021/22: R 5.480 miljoen; 2022/23: R6 miljoen; 2023/24: R6 miljoen
Betalingskediule	Die betaling van R 5.480 miljoen word aan die Stad Kaapstad uitbetaal in ooreenstemming met die ondertekende Oordragbetalingsooreenkoms vir die boekjaar 2021/22 saam met die vereistes vir oordragbetalings van die Departement van Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om ooreenkomste met die Stad Kaapstad op te stel, te raadpleeg en te sluit. • Om besighedsplanne goed te keur wat deur die Stad Kaapstad voorsien is. • Monitering van die vordering van die Wet op die Handhawing van toerismeveiligheid in die Stad Kaapstad. • Verskaf die nodige riglyne en formaat vir planne en verslagdoeningsvereistes. • Evalueer verslae en gee terugvoering. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dien 'n besighedsplan by die Departement van Oordrag (Departement Ekonomiese Ontwikkeling en Toerisme) in. • Die ontvangende beampte moet binne 7 (sewe) werksdae na die einde van elk van die volgende periodes skriftelike vorderingsverslae, insluitende 'n finale vorderingsverslag, by die betrokke programbestuurder van die Departement van Oordrag indien: <ul style="list-style-type: none"> - Eerste vorderingsverslagperiode: 1 Julie 2021 tot 30 September 2021; - Tweede vorderingsverslagperiode: 1 Oktober 2021 tot 31 Desember 2021; - Derde vorderingsverslagperiode: 01 Januarie 2022 tot 31 Maart 2022; - Vierde/Finale vorderingsverslagperiode: 01 April 2022 tot 30 Junie 2022. • Voldoen aan die verantwoordelikhede en voorwaardes van die Oordragbetalingsooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	R6 miljoen in 2022/23. Afhangend van die sukses van die verslagdoening oor die huidige jaar en onderlinge ooreenkoms tussen die departement van oordrag en die Stad Kaapstad.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/2022 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	5 480	6 000	6 000	5 480	6 000	6 000
TOTAAL				5 480	6 000	6 000	5 480	6 000	6 000

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om munisipale belegging in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3-munisipaliteite vol te hou.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek. • Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefes. • 'n Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • 15 B3-munisipaliteite wat betalings vir vervangingsbefondsing ontvang. • 235 biblioteek personeel in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing. • 45 moniteringsbesoeke aan B3-munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomste van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 3: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorigeheid en veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in die besigheidplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Kern aktiwiteite. • Insette.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Fondse sal benut word vir personeel, operasionele en/of kapitale uitgawes van biblioteke in die B3-munisipaliteite, ooreenkomstig met getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3-munisipaliteite. • Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • B3-munisipaliteite moet memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit. • Geskrewe maandelikse verslae sowel as drie inspeksiebesoeke per munisipaliteit per jaar.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
	<ul style="list-style-type: none"> • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toekenningskriteria	Historiese data van munisipale spandering op biblioteke, kosteberaamde planne met uiteensetting van personeelstrukture, operasionele en/of kapitale uitgawes vir openbare biblioteke, soos voorgelê deur B3-munisipaliteite.
Redes waarom nie vervat in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefondsing help verlig B3-munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.
Vorige prestasie	2018/19: R70.089 miljoen 2019/20: R73.644 miljoen 2020/21: R78.017 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend: 2021/22 MTUR
MTUR toewysings	2021/22: R82.308 miljoen; 2022/23: R83.707 miljoen; 2023/24: R85.312 miljoen
Betalingskedsule	(Drie oorbetalings) Julie 2021, Oktober 2021, Februarie 2022
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite ten einde die implementering van die MFBW (MFMA) en die ondersteunende regulasies te ondersteun. • Onderneem voortdurende monitering in ondersteunde munisipaliteite. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Van die ontvanger-munisipaliteite word verwag om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste. Die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2022/23-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bogenoemde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2021. • Munisipaliteite moet konsep besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2021. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2022. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2022. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2022.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	5 050	5 136	5 406	5 050	5 136	5 406
B	DC1	WC012	Cederberg	5 302	5 392	5 484	5 302	5 392	5 484
B	DC1	WC013	Bergrivier	4 788	4 869	4 952	4 788	4 869	4 952
B	DC1	WC015	Swartland	6 313	6 420	6 529	6 313	6 420	6 529
B	DC2	WC022	Witzenberg	7 065	7 185	7 307	7 065	7 185	7 307
B	DC2	WC026	Langeberg	6 731	6 845	6 961	6 731	6 845	6 961
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	6 937	7 055	7 175	6 937	7 055	7 175
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	6 713	6 827	6 943	6 713	6 827	6 943
B	DC3	WC034	Swellendam	6 137	6 241	6 347	6 137	6 241	6 347
B	DC4	WC041	Kannaland	3 217	3 272	3 328	3 217	3 272	3 328
B	DC4	WC042	Hessequa	5 737	5 835	5 934	5 737	5 835	5 934
B	DC4	WC047	Bitou	9 384	9 544	9 706	9 384	9 544	9 706
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 564	1 591	1 618	1 564	1 591	1 618
B	DC5	WC052	Prins Albert	822	836	850	822	836	850
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	6 548	6 659	6 772	6 548	6 659	6 772
TOTAAL				82 308	83 707	85 312	82 308	83 707	85 312

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings en nasionale inisiatiewe.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek- en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word, weerspieël. • Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis- en inligtingsbehoefes. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • 650 openbare biblioteekposte in plaaslike munisipaliteite befonds. • 5 nuwe biblioteekprojekte befonds. • 3 biblioteek opgradeer projekte befonds. • 5 Mini-biblioteke vir die blinde gestig. • Kapasiteitsbouprogramme vir openbare biblioteekbestuurders.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 3: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorige veiligheids gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers • Uitsette aanwysers • Insette • Kern aktiwiteite

GEMEENSKAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van Voorwaardelike Toekenningsraamwerk vir Gemeenskapsbiblioteekdienste. • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir personeeluitgawes, instandhouding en opgradering ooreenkomstig met die getekende memorandums van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite. • Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • Fondse vir personeel wat by 2013 MTUR gevoeg is, sal die skedule 5 funksie verskuiwing in die kategorie B munisipaliteite aanspreek. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • 72 monitering besoeke aan munisipaliteite. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Kostebereamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer. • Persentasie van munisipaliteite se aandeel in provinsiale bevolking, boeksirkulasie en biblioteke word gebruik vir berekening van die personeeltoekennings.
Redes waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2018/19: R167.631 miljoen; 2019/20: R176.763 miljoen; 2020/21: R148.762 miljoen
Geprojekteerde tydskuur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTEF-toewysings	2021/22: R178.866 miljoen; 2022/23: R180.040 miljoen; 2023/24: R183.101 miljoen
Betalingskedule	(Drie oorbetalings): Julie 2021, Oktober 2021, asook April 2022.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die biblioteek projekte te help. • Indiening van maandelikse en kwartaallike verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). • Indiening van kwartaallike prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2020/21 met munisipaliteite. • Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2021 indien by DKK. • Indiening van kwartaallike uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p>

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet hul koste bereken van besigheidsplanne en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indien van maandelikse uitgaweverslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS). • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2022/23-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, wat aan bogenoemde kriteria voldoen, aan munisipaliteite voorlê teen die 30^{ste} September 2021. • Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2021. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2022. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings in die Staatskoerant in Maart 2022 publiseer. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2022.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar			
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000) ^{Nota1}	2021/22 Toekenning (R'000) ^{Nota1}	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	47 721	48 532	49 357	4 605	43 116	48 532	49 357
B	DC1	WC011	Matzikama	3 831	3 004	3 055	877	2 954	3 004	3 055
B	DC1	WC013	Berggrivier	3 164	2 568	2 612	639	2 525	2 568	2 612
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	8 377	6 789	6 904	1 701	6 676	6 789	6 904
B	DC1	WC015	Swartland	5 159	4 201	4 272	1 028	4 131	4 201	4 272
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 290	2 683	2 729	652	2 638	2 683	2 729
B	DC2	WC023	Drakenstein	18 934	16 169	16 444	3 035	15 899	16 169	16 444
B	DC2	WC024	Stellenbosch	14 671	11 435	11 629	3 427	11 244	11 435	11 629
B	DC2	WC025	Breedevallei	10 801	8 939	9 091	2 011	8 790	8 939	9 091
B	DC2	WC026	Langeberg	3 674	3 094	3 147	632	3 042	3 094	3 147
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	3 548	3 033	3 085	566	2 982	3 033	3 085
B	DC3	WC032	Overstrand	8 896	6 692	6 806	2 316	6 580	6 692	6 806
B	DC4	WC042	Hessequa	3 898	3 964	4 031	3 898	-	3 964	4 031
B	DC4	WC043	Mosselbaai	10 123	8 138	8 276	2 121	8 002	8 138	8 276
B	DC4	WC044	George	12 165	8 995	9 148	3 320	8 845	8 995	9 148
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	7 287	6 231	6 337	1 160	6 127	6 231	6 337
B	DC4	WC047	Bitou	2 188	1 860	1 892	359	1 829	1 860	1 892
B	DC4	WC048	Knysna	10 096	8 637	8 784	1 603	8 493	8 637	8 784
B	DC5	WC052	Prins Albert	1 043	887	902	171	872	887	902
Ander (Ontoegewys) ^{Nota2}				-	24 189	24 600	-	-	24 189	24 600
TOTAAL				178 866	180 040	183 101	34 121	144 745	180 040	183 101

Nota Ander (Ontoegewys)	GEMEENSKAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING			
	Munisipale Finansiële Jaar			
	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
<p>Nota 1: Om die tekort te dek wat voortspruit uit die vermindering van die begrotingstoewysing van die voorwaardelike toekenning in die provinsiale boekjaar 2020/21, sal die departement in April 2021 'n bykomende oordrag doen. Dit sal verseker dat munisipaliteite hul oorspronklik beoogde oordragte vir die munisipale boekjaar 2020/21 ontvang. Hierdie oordrag word gefinansier uit die toekenning van die toekenning vir die provinsiale finansiële jaar 2021/22. Hierdie fondse dek die COE-en bedryfskoste vir munisipaliteite.</p> <p>Nota 2: Die toewysing van die twee buitenste jare moet nog gefinaliseer word, omdat die nasionale toekenning vir gemeenskapsbiblioteekdienste deur die Nasionale Tesourie verminder is.</p>	34 121	144 745	-	-
	-	-	24 189	24 600

BIBLIOTEEKDIENSTE: METRO BIBLIOTEEK TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropool in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, en sodoende hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings- en nasionale inisiatiewe.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek-en inligtingsdienste te lewer aan alle stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word, weerspieël. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Geondertekening van ooreenkoms tussen die provinsiale en die Stad Kaapstad Munisipaliteit ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • Opgradering en herkapitalisering van biblioteke.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 3: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorige veiligheids gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Toekenning vir die gebruik van opgradering en herkapitalisering gebaseer op die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad Munisipaliteit. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.

BIBLIOTEEKDIENSTE: METRO BIBLIOTEEK TOEKENNING	
Redes waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2018/19: R10 miljoen; 2019/20: R10 miljoen; 2020/21: R10 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTEF-toewysings	2021/22: R5.400 miljoen; 2022/23: R5.492 miljoen; 2023/24: R5.585 miljoen
Betalingskediule	(Een oorbetalings): Julie 2021
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampies en ontvangsbeampies	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2021/22 met die munisipaliteit. • Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die biblioteekprojekte te help. • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Indiening van kwartaalike prestasie inligting en uitgaweverslae aan Provinsiale Tesourie. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteit moet die koste van die besigheidsplan bereken en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indien van maandelike uitgaweverslae van die munisipaliteit aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS). • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2022/23-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bovermelde kriteria, aan die munisipaliteit voorlê teen 30 September 2021. • Die munisipaliteit moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen die 31^{ste} Oktober 2021. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31^{ste} Januarie 2022. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2022. • Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2022.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	5 400	5 492	5 585	5 400	5 492	5 585
TOTAAL				5 400	5 492	5 585	5 400	5 492	5 585

BIBLIOTEEKDIENSTE: OORDRAGBEFONDSING OM DIE STAD KAAPSTAD IN STAAT TE STEL OM TYDSKRIFTE EN KOERANTE AAN TE KOOP	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropool in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Om Kaapstad in staat te stel om tydskrifte en koerante vir openbare biblioteke aan te koop.
Uitkomsteverklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde koördinerings- en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Verbeterde biblioteekdienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat gedien word te weerspieël. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	104 Kaapstad biblioteke voorsien van tydskrifte en koerante.
Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping. • Nasionale Prioriteit 3: Onderwys, vaardighede en gesondheid. • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorigheiden veilige gemeenskappe. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomstevan aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Fonds om gebruik te word vir die aankope van tydskrifte en koerante ooreenkomstig met die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad. Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projek toegeken word. • Alle rente deur die Munisipaliteit verdien op die befondsing moet aan die projek toegeken word.
Toewysingskriteria	‘n Kosteberaamde plan ingedien deur die Stad Kaapstad met projekte. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.
Redes waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is ‘n provinsiale bevoegdheid. Befondsing vir die aankope van tydskrifte en koerante en te verseker dat Kaapstad se biblioteke tydskrifte en koerante meer doeltreffend kan aankoop.
Vorige prestasie	2018/19: R4.5 miljoen, 2019/20: R4.770 miljoen; 2020/21: R5.150 miljoen

BIBLIOTEEKDIENSTE: OORDRAGBEFONDSING OM DIE STAD KAAPSTAD IN STAAT TE STEL OM TYDSKRIFTE EN KOERANTE AAN TE KOOP	
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/jaarliks hersien.
MTEF-toewysings	2021/22: R5.338 miljoen; 2022/23: R5.429 miljoen; 2023/24: R5.521 miljoen
Betalingskedere	(Een oorbetalings): Julie 2021
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampies en ontvangsbeampies	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die program te help. Monitor en evalueer die program. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Die munisipaliteit moet geondertekende kwartaallikse uitgaweverslae by die Departement van Kultuursake en Sport (DKS) indien en die fondse spandeer volgens die voorwaardes hierbo uiteengesit. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2022/23-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> Die munisipaliteit moet 'n voorlopige besigheidsplan aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen die 31^{ste} Oktober 2021. Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplan evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31^{ste} Januarie 2022. Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2022. Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2022.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	5 338	5 429	5 521	5 338	5 429	5 521
TOTAAL				5 338	5 429	5 521	5 338	5 429	5 521

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om maatskaplike samehangende sport en rekreasie strukture en/of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Optimale gebruik van fasiliteite. • Geïntegreerde sport en rekreasie programme en aktiwiteite. • Afwisseling in sport en rekreasie. • Seisoenale gebruik van fasiliteite wat sal bydra tot veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêre gemeenskap.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Voltooiing van ten minste 1 fasiliteit per jaar. • Monitoring en bestuur van fasiliteite deur projek befonds.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorigheiden veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomste aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • 'n Voorlegging van goedkeuring vir die toekenning is ontwikkel. Die toekenning sal verskans word in 'n Memorandum van Ooreenkoms tussen die Munisipaliteit en die Departement van Kultuursake and Sport (DKS). Die Departement van Kultuursake en Sport sal alle munisipale sport infrastruktuurprojekte van die ontwerp vir die konstruksie monitor en sal op die projek bestuurskomitee dien.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke Munisipaliteit behoort. Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die Munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direktoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goedkeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. Die munisipaliteit moet 'n geloofwaardige begroting hê vir aanlopende instandhouding. Die suksesvolle applikant moet saamstem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die onderskeie Munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale Funksie in samewerking met plaaslike owerhede.
Vorige prestasie	2018/19: R1.601 miljoen; 2019/20: R2.384 miljoen; 2020/21: R4.717 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/hersien jaarliks.
MTUR-toewysings	2021/22: R6.588 miljoen; 2022/23: R7.049 miljoen; 2023/24: R7.359 miljoen
Betalingskediule	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifiseer risiko's en uitdagings. Monitor en evalueer die implementering. Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2021. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. Die indien van kwartaallikse uitgawes verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2022/23-boekjaar	'n Aansoek- en modereringsproses sal onderneem word voor die goedkeuring van projekte deur die Rekenpligtige Beampte van die Departement van Kultuursake en Sport. Memoranda van Ooreenkoms sal deur alle onderskeie partye onderteken word. Die Departement van Kultuursake en Sport sal monitor alle sport infrastruktuurprojekte, maandelikse projek vergaderings bywoon en verseker aflewering op die ooreenkomste wat bereik is.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	800			800		
B	DC1	WC013	Bergrivier	300			300		
B	DC1	WC015	Swartland	983			983		
B	DC2	WC023	Drakenstein	900			900		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	600			600		
B	DC2	WC026	Langeberg	800			800		
B	DC3	WC032	Overstrand	600			600		
B	DC3	WC034	Swellendam	300			300		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	305			305		
B	DC4	WC044	George	700			700		
B	DC5	WC052	Prince Albert	300			300		
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}					7 049	7 359		7 049	7 359
TOTAAL				6 588	7 049	7 359	6 588	7 049	7 359

^{Nota} Ander (Ontoegewys)	ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Die twee nie-toegewese bedrae vir die buitenste jare is afhanklik van die finale ooreenkoms tussen die Departement en die Netbalsportfederasie oor die toewysing van die fondse vir die aanbidding van die Netbal-wêreldbeker 2023.		7 049	7 359

MUNISIPALE BIBLIOTEEKONDERSTEUNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om 'n omvattende openbare biblioteekdiens in die Wes-Kaap te lewer
Doel van toekenning	Korttermynreaksie om munisipale belegging in openbare biblioteekdienste te ondersteun as gevolg van die vermindering van voorwaardelike toekennings vir gemeenskapsbiblioteekdienste
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Behou personeel se kapasiteit by openbare biblioteke om toepaslik te reageer op gemeenskaps- en inligtingsbehoefes. • Onderhou en verbeter biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat in die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle bedien, voorsien • Verbeterde leeskuultuur en lewenslange leer.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Ondertekende ooreenkomste tussen provinsiale en plaaslike regering oor die bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • Oordragte na munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping • Nasionale prioriteit 3: Onderwys, vaardighede en gesondheid • Nasionale prioriteit 6: Sosiale samehorigheid en veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 1: Veilige en samehangende gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 2: Groei en werkgeleenthede • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VGP) 3: Bemagtig mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Uitkomsaanwysers • Uitsetaanwysers • Belangrike aktiwiteite • Insette
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Nakoming van artikel 38 (1) (j) van die Wet op die bestuur van openbare finansies, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71 (1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Befondsing wat gebruik moet word vir personeel-, bedryfs- en/of kapitaal-/infrastruktuurkoste van biblioteke in munisipaliteite, in ooreenstemming met die ondertekende memorandums van ooreenkoms en sakeplanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en munisipaliteite. • Besigheidsplanne om waardevermindering uit te sluit. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet by die Departement ingedien word. • Alle BTW wat van die SAID geëis word, moet aan die projek toegeken word. • Alle rente wat die munisipaliteit op die finansiering verdien, is ten bate van die projek.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • Historiese gegewens van munisipale besteding aan biblioteke, gekoste planne wat deur munisipaliteite ingedien is, wat personeelstrukture, bedryfs- en/of kapitaalkoste in biblioteke en infrastruktuurvereistes aandui

MUNISIPALE BIBLIOTEEKONDERSTEUNING	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële hulp is funksiespesifiek en biblioteke is 'n provinsiale bevoegdheid.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning vir die 2021/22 finansiële jaar.
Geprojekteerde tydsduur	2021/22
MTUR-toewysings	2021/22: R38.5 miljoen
Betalingskediule	(Twee dele) November 2021 en Januarie 2022
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement <ul style="list-style-type: none"> • Monitering en bestuur van die program. • Dra geld oor aan munisipaliteite • Voortgesette ondersteuning aan munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite <ul style="list-style-type: none"> • Al die munisipaliteite wat ontvang het, moet maandeliks verslae indien volgens die vereistes in die Wet op Afdeling Inkomste en die toelae spandeer in ooreenstemming met die voorwaardes hierbo uiteengesit. • Die munisipale bestuurder moet aansoek doen vir onttrekkings en indien nodig onbestede fondse terugbetaal.
Proses vir goedkeuring van allokasies vir die 2022/23-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteite moet hul konsep-sakeplanne teen 31 Oktober 2020 by die Departement van Kultuursake en Sport indien. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die sakeplanne evalueer en dit op 31 Januarie 2021 aan munisipaliteite teruggee. • Die Departement van Kultuursake en Sport bepaal die tekort aan befondsing per munisipaliteit as gevolg van die verlaging van die Voorwaardelike toelae. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet toesien dat hersiene toekennings gedurende die aanpassingsperiode gekyk word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				38 500			38 500		
TOTAAL				38 500			38 500		

Nota Ander (Ontoegewys)	MUNISIPALE BIBLIOTEEK ONDERSTEUNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Dit is 'n nuwe geoormerkte toekenning vir die boekjaar 2021/22. Ten tye van die finalisering van die 2021/22-hoofbegroting, kon die bedrag nie op munisipale vlak afgebreek word nie as gevolg van die afhandeling van interne prosesse.	38 500	-	-

MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/uitkomste	Bepanning vir munisipale elektriese infrastruktuur met die doel om toegang tot munisipale dienste te verhoog.
Doel van toekenning	Finansiële bystand aan munisipaliteite om doeltreffende funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur te verseker en om die voorsiening van basiese elektrisiteit aan inwoners te verbeter.
Uitkomste-verklarings	Verbeterde funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur en toegang tot basiese elektrisiteit vir inwoners.
Uitsette	Elektriese Meester Plan.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VIP) 4: Mobiliteit en ruimtelike transformasie.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaar/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementeringsplan hê wat die volgende bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvang van projek • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutel aktiwiteite • Implementering-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlins rondom betalings getref word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike verkrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die departement voorsien word soos uiteengesit in die oordrag-betalingsooreenoms.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenoms (OBO) sal geteken word tussen die departement en die individuele munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregering skakelings, bv. Tegniese Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Strategiese Geïntegreerde Munisipale Vergadering/s, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.

MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENNING	
Vorige prestasie	2018/19: R1.417 miljoen, 2019/20: R1.490 miljoen, 2020/21: R1.570 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2021/22: R1.603 miljoen, 2022/23: R1.6 miljoen, 2023/24: R1.736 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en Munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite teken dit en besorg dit terug aan die departement. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> – Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos uiteengesit in die OBO. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23 -boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Voorlegging van besigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regering skakelings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC032	Overstrand	1 000			1 000		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	603			603		
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}					1 600	1 736		1 600	1 736
TOTAAL				1 603	1 600	1 736	1 603	1 600	1 736

Nota Ander (Ontoegewys)	MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Die toekennings in die buite jare sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning “Indaba” en “Back to Basic” vergaderings.		1 600	1 736

BRANDWEER KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/uitkomste	Om munisipaliteite daarin te ondersteun om omvattende brandweerdienste te lewer wat gemeet kan word teenoor nasionale maatstawwe en standaarde.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om funksionele noodkommunikasie en brandweerdienlewering te verseker.
Uitkomste-verklaring	<p>Aankoop van brandweer toestel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter brandbestrydings vermoë asook effektiewe dienslewering. • Verminder mobilisering en reaksie tye na brande en ander noodgevalle. <p>Vestiging van gevaarhoudende insident reaksie vermoë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde vermoë om gevaarhoudende insidente op hoofroetes en in groter dorpe te hanteer. <p>Algemene uitkomste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde brandweer dienslewering. • Optimale benutting van skaars hulpbronne. • Verbeterde begrip van werksvereistes.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Doeltreffende en doelmatige brandweerdienste. • Verbeterde prestasie van die organisasie.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VIP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die patroon/raamwerk ontwikkel deur die Departement van Plaaslike Regering wat moet insluit 'n projek-implementeringsplan wat die onderstaande beklemtoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omvang van projek • Spesifikasies van tegniese ontwerp • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutel aktiwiteite • Implementering-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word. • Kwartaallikse vorderingsverslae aan die Departement van Plaaslike Regering.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite ingedien word en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite onderteken word.

BRANDWEER KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakelings. Byvoorbeeld, die Tegnieuse Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Strategiese Geïntegreerde Munisipale Vergadering/s, Plaaslike Regering se Omdraai strategieë, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2018/19: R8.935 miljoen; 2019/20: R7.026 miljoen, 2020/21: R4.394 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2021/22: R1.925 miljoen, 2022/23: R2.466 miljoen, 2023/24: R4.921 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg die betrokke munisipaliteite; • Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed; • Stel 'n oordrag-betalingsooreenkoms op en sirkuleer dit. Verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur; • Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en monitor; en • Monitor die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae. - Kwartaallikse Beheerkomiteevergadering. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet verseker dat die bogenoemde voorwaardes nagekom word. • Indiening van kwartaallikse beskrywende en finansiële verslae binne 7 dae ná die einde van elke kwartaal by die oordraggewende provinsiale beampste. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van Besigheidsplanne. • Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
C	DC1	DC1	Weskus	-	821	-	-	821	-
B	DC2	WC022	Witzenberg	-	-	985	-	-	985
B	DC2	WC023	Drakenstein	-	-	985	-	-	985
B	DC2	WC025	Breedevallei	-	-	985	-	-	985
B	DC2	WC026	Langeberg	-	821	-	-	821	-
B	DC4	WC043	Mosselbaai	-	824	-	-	824	-
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	-	-	985	-	-	985
C	DC4	DC4	Tuinroete	-	-	981	-	-	981
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	1 925	-	-	1 925	-	-
TOTAAL				1 925	2 466	4 921	1 925	2 466	4 921

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/uitkomste	Ontwikkeling van munisipale waterinfrastruktuur met die doel om watervoorsiening, grootmaat waterinfrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering uit te brei regoor die Provinsie.
Doel van toekenning	Om finansiële hulp aan munisipaliteite te voorsien deur watervoorsiening, grootmaat infrastruktuur kapasiteit en watergebruik vermindering uit te brei regoor die Provinsie.
Uitkomste-verklarings	Om watervoorsiening te verseker.
Uitsette	Versekering van watervoorsiening regoor die Provinsie.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> Nasionale Prioriteit 2: Ekonomiese transformasie en werkskepping. Visie Geïnspireerde Prioriteit (VIP) 2: Groei en werksgeleenthede.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die besigheidsplan wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementeringsplan hê wat die volgende beklemtoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Omvang van projek Uitset indikators Uitkomste Sleutel aktiwiteite Implementering-strategie Tydraamwerke Kontantvloei Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en uitvoeringsplanne. Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlins rondom betalings getref word. Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. Deursigtige en billike verkrygingsprosesse moet aan die MFBW voldoen. Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die Departement voorsien word soos uiteengesit in die Oordragbetalings- ooreenkoms.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. 'n Oordragbetalings-ooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en soos ooreengekom met die Plaaslike Regering Ondersteuningsfonds Komitee.

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Vorige prestasie	2018/19: R9.036 miljoen, 2019/20: R39.050 miljoen, 2020/21: R12.518 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word
MTUR-toewysings	2021/22: R8.301 miljoen, 2022/23: R7.072 miljoen, 2023/24: R10.939 miljoen.
Betalingskedere	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> Konsulteer met relevante munisipaliteite. Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. Skryf en sirkuleer die Oordragbetalings-ooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en terugbesorg aan die departement. Monitering en bestuur van die program (uitsette en verwagte uitkomst) soos en wanneer benodig; en Moniteer die projek uitvoering deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. <p>Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte</p> <ul style="list-style-type: none"> Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos gestipuleer in die Oordragbetalings-ooreenkoms. Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23 - boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> Indiening van besigheidsplanne. Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsverslae.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
C		DC5	Sentraal Karoo	2 850	-	-	2 850	-	-
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				5 451	7 072	10 939	5 451	7 072	10 939
TOTAAL				8 301	7 072	10 939	8 301	7 072	10 939

Nota Ander (Ontoegewys)	MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
<p>Die toekennings in die buite jare sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelingsbeplanning “Indaba” en “Back to Basic” vergaderings.</p> <p>Die ontoegewysgde toekenning vir 2021/22 sal tydens die 2021 Aansuiweringsbegroting proses toegeken word.</p>	5 451	7 072	10 939

THUSONG-DIENSSENTRUMSTOEKENNING (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/uitkomste	Om die operasionele volhoubaarheid van Thusong-dienssentrams te ondersteun. Dit sal doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste en -inligting verseker.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die finansiële volhoubaarheid van die Thusong-dienssentrams sal verseker.
Uitkomste-verklarings	<ul style="list-style-type: none"> • Om regeringsinligting en dienste nader aan die mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewensbestaan; • Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doelmatige en volhoubare diensvoorsiening te verskaf om beter in die behoeftes van inwoners te voorsien; • Om volhoubare vennootskappe met regering, sakeondernemings en burgerlike samelewing te bou; en • Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en regering te skep.
Uitsette	Doeltreffende en doelmatige bestuur van Thusong-dienssentrams.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 5: Ruimtelike integrasie, menslike nedersettings en plaaslike regering. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VIP) 2: Groei en werksgeleenthede.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Gedetailleerde jaarlikse begroting; • Tipe dienste beskikbaar; • Diensleweringstatistiek; • Leemtes in dienslewering; • Status ten opsigte van sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong-dienssentrum; en • Bylae van infrastruktuur instandhoudingsplan
Voorwaardes	<p>Van toepassing op munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne; • Thusong-dienssentrum: bestuurders funksie toegewys word aan 'n pos op die plaaslike munisipaliteit organigram en verkieslik gevul word; • Indiening van kwartaallikse beskrywende vorderingsverslae; • Indiening van 'n halfjaarlikse uitgawe verslag; • Thusong-dienssentrum moet by die GOP en munisipale begroting ingesluit word; • Sluiting van huurooreenkomste met huurders in die Thusong-dienssentrum;

THUSONG-DIENSSENTNUMSTOEKENNING (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)	
	<ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktuur instandhoudingsplan moet verseker dat die infrastruktuur goed onderhou word om sodoende belanghebbendes/huurders aan te trek en te behou. Plan moet spesifiseer watter herstelwerk geprioritiseer moet word tydens hul finansiële jaar; en • Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verklaring van voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Fondse word aan plaaslike munisipaliteite wat die Thusong-dienssentnums bestuur geallokeer om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong-dienssentnums te ondersteun.
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Provinsiale regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie heen te verbeter.
Vorige prestasie	2018/19: R1.046 miljoen ; 2019/20: R1.046 miljoen, 2020/21: R900 000.
Geprojekteerde tydskuur	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word vir direkte oordrag aan die munisipaliteit.
MTUR-toewysings	2021/22: R900 000, 2022/23: R1.046 miljoen, 2023/24: R1.046 miljoen.
Betalingskediule	Betaling sal ahang van die indiening van alle relevante dokumentasie (goedgekeurde besigheidsplan, kwartaallikse verslae, gedetailleerde jaarlikse begroting en ondertekende ooreenkoms). Betaling sal eenmalig jaarliks gemaak word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampie en ontvangsbeampie	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provinsiale koördinerer van die Thusong-program; • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en terugbesorg aan die departement; • Fasiliteer en verskaf platforms vir skakeling tussen die drie (3) regeringsfere; • Ondersteun en moniteer implementering van die Thusong-program; en • Dra operasionele- en onderhoudsfondse oor aan munisipaliteite om bystand te verleen met die volhoubaarheid (operasionele ondersteuning) van die Thusong-dienssentnums. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet verseker dat daar aan bostaande operasionele befondsing voorwaardes nagekom word; • Indiening van kwartaallikse beskrywende en half jaarlikse uitgawes verslae by die oordraggewende provinsiale beampie; en • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	Die toekenning sal gebaseer wees op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat deur munisipaliteite ingedien moet word en ooreenkomste wat, soos in die voorwaardes gestipuleer word, deur die oordraggewende beampie en munisipaliteite onderteken moet word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC012	Cederberg	150	150	150	150	150	150
B	DC1	WC015	Swartland	-	-	150			150
B	DC2	WC025	Breedevallei	150	150	150	150	150	150
B	DC3	WC032	Overstrand	-	-	150	-	-	150
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	150	-	-	150	-	-
B	DC3	WC034	Swellendam	-	150	-	-	150	-
B	DC4	WC044	George	-	146	-	-	146	-
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	150	150	150	150	150	150
B	DC4	WC047	Bitou	150	150	150	150	150	150
B	DC5	WC052	Prins Albert	-	150	-	-	150	-
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	150	-	146	150	-	146
TOTAAL				900	1 046	1 046	900	1 046	1 046

MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/uitkomste	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul magte uit te oefen en funksies te verrig soos deur die plaaslike regering wetgewing voorgeskryf word.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf ten einde die algehele bestuurstelsels, strukture, korporatiewe regeringsbestuur en dienslewering te verbeter.
Uitkomste-verklarings	<p>Oorhoofse uitkomste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Verbeter die korporatiewe regeringsbestuur in munisipaliteite; • Verhoog dienslewerings-effektiwiteitswinste; • Om koste-effektiewe dienslewering te bereik soos voorgestel deur spesifieke strategiese doelwitte wat uiteengesit word in the Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne; en • Om Munisipaliteite in staat te stel om te voldoen aan die wetlike vereistes in the maksimalisering van doeltreffendheidswinste.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse; • Verbeterde vlak van korporatiewe regering in munisipaliteite; • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en stelsels, prosesse en strukture, en • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit (NP) 1: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat. • Nasionale Prioriteit (NP) 6: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VIP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VIP) 5: Innovasie en Kultuur (Goeie Bestuur).
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om die infrastruktuur te verbeter en om dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat die verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word en betalingsreëlings getref word. • Die oordragte is gebaseer op die beginsel van medebefondsing van projekte in munisipaliteite. • Kwartaallikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.

MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet ingedien word deur die individuele munisipaliteite en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite sal onderteken word.
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakeling, byvoorbeeld die Tegniese Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Strategiese Geïntegreerde Munisipale Vergadering/s, Plaaslike Regering se Omdraai Strategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2018/19: R9.415 miljoen, 2019/20: R 5.983 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2021/22: R5.647 miljoen, 2022/23: R9.178 miljoen, 2023/24: R5.011 miljoen.
Betalingskredule	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelikhede van die oordraggewende beampte • Raadpleeg betrokke munisipaliteit; • Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed; • Stel 'n oordrag-betalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur; • Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomst) sal bestuur en monitor; en • Monitor uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite; en - Kwartaallikse beheerkomitee vergaderings.
	Verantwoordelikhede van die munisipaliteite <ul style="list-style-type: none"> • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met uitsette en uitkomst; • Daar word van al die ontvangende munisipaliteite vereis om maandelikse verslae oor vordering en besteding soos in die memorandum van verstandhouding uiteengesit, in te dien; • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag; en • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23-boekjaar	<ul style="list-style-type: none"> • Indiening van Besigheidsplanne. • Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	300	-	-	300	-	-
B	DC3	WC032	Overstrand	244	-	-	244	-	-
B	DC4	WC042	Hessequa	200	-	-	200	-	-
B	DC4	WC043	Mosselbaai	150	-	-	150	-	-
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				4 753	9 178	5 011	4 753	9 178	5 011
TOTAAL				5 647	9 178	5 011	5 647	9 178	5 011

^{Nota} Ander (Ontoegewys)	MUNISIPALE DIENSLEWERING EN KAPASITEITSBOUTOEKENNING		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die uitkomst en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Tegniese Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning “Indaba” en “Back to Basic” vergaderings. Die ontoegewysde toekenning vir 2021/22 sal tydens die 2021 Aansuiweringsbegroting proses toegeken word.	4 753	9 178	5 011

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/uitkomste	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en te verbeter om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul eie bevoegdhede uit te oefen en hul funksies te verrig soos voorgeskryf deur wetgewing op plaaslike owerhede.
Doel van toewysing	Om finansiële hulp aan munisipaliteite te verleen om infrastruktuur, stelsels, strukture, korporatiewe bestuur, dienslewering en nakoming van uitvoerende verpligtinge te verbeter.
Uitkomste-verklarings	<p>Algemene uitkoms:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbeter die vermoë van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Korporatiewe bestuur in munisipaliteite te verbeter; • Die maksimalisering van effektiwiteitswinste in dienslewering; • Om koste-effektiewe diensleweringse uitkoms te bereik soos voorsien deur spesifieke strategiese doelstellings wat in die munisipale geïntegreerde ontwikkelingsplanne uiteengesit word; • Om munisipaliteite in staat te stel om aan hul wetlike vereistes te voldoen. • Om nakoming van uitvoerende verpligtinge te verseker; en • Om in te gryp en/of ondersteuning te verleen aan munisipaliteite, insluitend finansiële bystand aan projekte en planne soos beoog ingevolge artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet en die Wes-Kaapse Wet op Monitering en Ondersteuning van munisipaliteite.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse; • Verbeterde vlak van korporatiewe bestuur in munisipaliteite; • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en munisipale stelsels, prosesse en strukture; en • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering. • Voer formele en informele provinsiale ingrypings en ondersteuning wat geregverdig of vereis word ingevolge artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet en die Wes-Kaapse Wet op die Monitering en Ondersteuning van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit1: Die bou van 'n bekwame, etiese en ontwikkelende staat. • Visie Geïnspireerde Prioriteit (VIP) 5: Innovasie en Kultuur (Goeie Bestuur). • Strategie vir goeie bestuurstransformasie. • Artikel 139, 154 of 155 van die Grondwet.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	<ul style="list-style-type: none"> • Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om infrastruktuur te verbeter en dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan toepaslike wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder en die status daarvan te verhoog.

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE	
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat beoogde uitsette en uitkomste met 'n begroting en uitrolplan sal aanspreek. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering ooreengekom word voordat oordragte gedoen word, insluitend betalingsreëlins. • Besigheidsplanne moet beoordeel word aan die hand van die onderstaande kriteria: <ul style="list-style-type: none"> - Deursigtige en billike verkrygingsprosesse wat deur munisipaliteite onderneem word; - Die aard van die projek en die beraamde koste van die projek; en • Kwartaallikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorgelê word en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordragbetalingsooreenkoms (OBO) sal onderteken word tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite ten opsigte van oordragte.
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning wat geïdentifiseer is as gevolg van munisipale verbintenisse en ander interregeringsverbintenisse, byvoorbeeld die Tegnieuse Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Strategiese Geïntegreerde Munisipale Vergadering/s, Plaaslike Regering se Omdraai Strategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2019/20: R4.161 miljoen, 2020/21: R3.625miljoen.
Geprojekeerde tydsduur	Projek gaan jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2021/22: R5.167 miljoen, 2022/23: R5.409 miljoen, 2023/24: R5.647 miljoen.
Betalingskediule	Oordragbetaling aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en die Munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die oordragsbeampte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsulteer met die betrokke munisipaliteite; • Oorweging en goedkeuring van besigheidsplanne; • Die OBO opstel en versprei en seker maak dat munisipaliteite die ooreenkoms onderteken en na die Departement terugstuur; • 'n Bestuurskomitee saamstel wat die program (uitsette en beoogde uitkomste) sal monitor en bestuur; en • Monitering van die uitvoering van die projek deur middel van: <ul style="list-style-type: none"> - Kwartaallikse uitgawes en vorderingsverslae deur ontvangs van munisipaliteite; en - Kwartaallikse vergaderings van die bestuurskomitee. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stel geloofwaardige besigheidsplanne op wat belyn is met die uitsette en uitkomste; • Al die munisipaliteite wat toelae ontvang het, moet kwartaallikse vorderingsverslae en besteding voorlê soos uiteengesit in die Oordragbetalingsooreenkoms; • Aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag te verseker; en • Die Munisipale Bestuurder sal aansoek doen om inruilings en indien nodig om onbestede fondse terug te betaal.

WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE	
Proses vir goedkeuring van 2022/23 boekjaar toewysings	Ondersteuningsgebiede wat geïdentifiseer is deur geskeduleerde betrokkenheid van plaaslike regering.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	300	-	-	300	-	-
B	DC2	WC022	Witzenberg	600	-	-	600	-	-
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	850	-	-	850	-	-
B	DC4	WC042	Hessequa	400	-	-	400	-	-
B	DC5	WC051	Laingsburg	500	-	-	500	-	-
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				2 517	5 409	5 647	2 517	5 409	5 647
TOTAAL				5 167	5 409	5 647	5 167	5 409	5 647

^{Nota} Ander (Ontoegewys)	WES-KAAP MUNISIPALE INTERVENSIE-TOELAE		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Tegniese Geïntegreerde Munisipale Vergadering, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning “Indaba” en “Back to Basic” vergaderings. Die ontoegewysde toekenning vir 2021/22 sal tydens die 2021 Aansuiweringsbegroting proses toegeken word.	2 517	5 409	5 647

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit/uitkomste	Om finansiële bystand aan Munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers insluitende die streekskoördineerders te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers, insluitende die streekskoördineerders, te dek.
Uitkomste verklarings	Om die werksaamhede van personeel wat by Munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	<ul style="list-style-type: none"> • Administratiewe ondersteuning aan 150 gemeenskapsontwikkelings-werkers en 14 toesighouers en 7 streeksbestuurders. • Voorsiening van voldoende vervoer aan 150 gemeenskapsontwikkelings-werkers, 14 toesighouers en 7 streeks koördineerders. • Voorsiening van kantoorruimte aan gemeenskapsontwikkelingswerkers. • Wyksbeplanning en -ondersteuning. • Ondersteuning met die lewering van staatsdienste. • Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskaps-probleme en klagtes deur regerings strukture verwerk word. • Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> • Nasionale Prioriteit 6: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe. • Visie-geïnspireerde Prioriteit (VIP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe. • Visie-geïnspireerde Prioriteit (VIP) 3: Bemagtiging van mense
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Voorsiening van voldoende vervoer, kantoorruimte en administratiewe ondersteuning aan 150 gemeenskapsontwikkelingswerkers, 14 toesighouers en 7 streeksbestuurders.
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> • 'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite; • Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is; • Verdere voorwaardes soos ooreengekom; en • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	<p>Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskaps ontwikkelingswerkers identifiseer. • Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die CDW funksie is 'n mandaat wat al drie regeringsfere insluit. Die Departement het voorsiening gemaak in die bewilligde toekenning om die munisipaliteite te ondersteun.

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Vorige prestasie	2019/20: R6.120 miljoen, 2020/21: R3.060 miljoen.
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse toekenning wat jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2021/22: R3.060 miljoen, 2022/23: R3.060 miljoen, 2023/24: R3.060 miljoen.
Betalingskediule	Oordragbetalings aan die Munisipaliteite is afhangend van 'n getekende ooreenkoms tussen die Departement en die munisipaliteite en 38(1)(j) van die Publieke Finansiële Bestuurswet (PFBW).
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Verantwoordelikhede van die provinsiale departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lig munisipaliteite in oor betalings. • Verkry jaarlikse uitgawe verslae vanaf munisipaliteite. • Woon kwartaalike vergaderings by wanneer munisipaliteite probleme ondervind. • Versprei memorandum van ooreenkoms en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voorsien getekende memorandum van ooreenkoms aan die departement. • Indiening van jaarlikse uitgawe verslae en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes. • Die munisipaliteit lewer halfjaarliks verslae oor hul uitgawes soos beoog in die ooreenkoms, waarin die volgende aangeteken sal word: <ul style="list-style-type: none"> - Die werklike uitgawes volgens die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2022/23 - boekjaar toewysing	<p>Goedkeuring van toewyse is gebaseer op die volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die permanente plasing van gemeenskapsontwikkelingswerkers in gemeenskappe. • Help met die op los van uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte om vennootskappe te bevorder tussen die gemeenskap en die staat. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	1001	1001	1001	1001	1001	1001
B	DC1	WC011	Matzikama	94	94	94	94	94	94
B	DC1	WC012	Cederberg	151	151	151	151	151	151
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	75	75	75	75	75	75
B	DC1	WC015	Swartland	38	38	38	38	38	38
C	DC1	DC1	Weskus	76	76	76	76	76	76
B	DC2	WC022	Witzenberg	132	132	132	132	132	132
B	DC2	WC023	Drakenstein	113	113	113	113	113	113
B	DC2	WC024	Stellenbosch	38	38	38	38	38	38
B	DC2	WC025	Breedevallei	94	94	94	94	94	94
B	DC2	WC026	Langeberg	38	38	38	38	38	38
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	76	76	76	76	76	76

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	132	132	132	132	132	132
B	DC3	WC032	Overstrand	76	76	76	76	76	76
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	57	57	57	57	57	57
C	DC3	DC3	Overberg	57	57	57	57	57	57
B	DC4	WC041	Kannaland	113	113	113	113	113	113
B	DC4	WC042	Hessequa	38	38	38	38	38	38
B	DC4	WC043	Mosselbaai	57	57	57	57	57	57
B	DC4	WC044	George	94	94	94	94	94	94
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	57	57	57	57	57	57
B	DC4	WC047	Bitou	19	19	19	19	19	19
B	DC4	WC048	Knysna	57	57	57	57	57	57
B	DC5	WC051	Laingsburg	94	94	94	94	94	94
B	DC5	WC052	Prins Albert	57	57	57	57	57	57
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	226	226	226	226	226	226
TOTAAL				3 060	3 060	3 060	3 060	3 060	3 060

RAMP REAKSIE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Koördineer en ondersteun plaaslike, provinsiale en nasionale regering in die voorkoming of vermindering van rampgevaar en verseker vinnige en effektiewe reaksie op potensiële rampe en na-rampherstel.
Doel van toewysing	Om finansiële ondersteuning aan die geaffekteerde munisipaliteit te verleen, om sodoende genoegsame na-brand herstel en volgehoue reaksie te verseker na brand insidente in die betrokke munisipale areas.
Uitkomste-verklarings	<p>Reaksie ten opsigte van ramspoedige brande.</p> <ul style="list-style-type: none"> Risiko vermindering t.o.v. die verlies van lewens, eiendom en die agteruitgang van die omgewing a.g.v. ramspoedige brande. <p>Algemene uitkomste</p> <ul style="list-style-type: none"> Verseker snelle en effektiewe reaksie na,- en ondersteuning ten opsigte van potensiële ramspoedige brande en na-brand herstel.
Uitsette	Effektiewe vermindering van rampgevaar verseker vinnigere reaksie op potensiële rampe en na-rampherstel.
Prioriteitsuitkoms(te) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	<ul style="list-style-type: none"> Nasionale Prioriteit (NP) 6: Maatskaplike samehorigheid en veilige gemeenskappe. Visie Geïnspireerde Prioriteit (VIP) 1: Veilige en samehorige gemeenskappe.
Besonderhede vervat in sakeplan	<p>Hierdie toekenning gebruik die templaar/ raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en 'n projek implementerings plan wat die volgende uitlig:</p> <ul style="list-style-type: none"> Projekbeskrywing Tegniese ontwerp spesifikasies Uitsette aanwysers Uitkomste Hoof aktiwiteite Implementeringstrategie Tydsraamwerke Kontantvloei Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	<ul style="list-style-type: none"> 'n Ooreenkoms met die Departement van Plaaslike Regering ten opsigte van besigheidsplanne Evaluering van besigheidsplanne ten opsigte van die volgende kriteria: Projekimplementeringsplanne Monitering en Evalueringsplan Vorderingsverslae na die Departement van Plaaslike Regering
Toewysingskriteria	<ul style="list-style-type: none"> 'n Oordragsbetalingsooreenkoms sal gesluit word tussen die Departement en die betrokke munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die Departement van Plaaslike Regering (Provinsiale Rampbestuursentrum) het 'n spesiale versoek van die onderskeie munisipaliteite (Rampbestuursentrum) ontvang om die munisipaliteite te ondersteun ten opsigte van na-brand herstel, risiko vermindering en brandbestryding as gevolg van die vernietigende brande in die Provinsie.

RAMP REAKSIE TOEKENNING	
Vorige prestasie	2018/19: R20 miljoen, 2019/20: R5 miljoen, 2020/21: R236 000.
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word
MTUR toewysing	2021/22: R118 000, 2022/23: R118 000, 2023/24: R118 000.
Betalingskedere	Oordragsbetaling aan die distriksmunisipaliteit in ooreenstemming met die oorenkoms tussen die Departement en die munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	<p>Responsibilities of the provincial departement</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raadpleeg die relevante munisipaliteit; • Stel 'n Oordragsbetalingsoorenkoms (OBO) op en sirkuleer en verseker dat munisipaliteite teken en terugstuur na die Departement; • Monitering van die projek deur middle van <ul style="list-style-type: none"> - ses maandelikse uitgawes en vorderingsverslae <p>Verantwoordelikhede van die munisipaliteite</p> <ul style="list-style-type: none"> • Die Munisipaliteit moet verseker dat die bogenoemde voorwaardes gehandhaaf word. • Kwartaallikse en finansiële verslae moet binne sewe (7) dae na die einde van elke kwartaal aan die oordraggewende provinsiale beampte ingedien word.
Proses vir goedkeuring van toewysings vir die 2022/23 -boekjaar	Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike en nasionale regeringsverslae.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC025	Breedevallei	118	118	118	118	118	118
TOTAAL				118	118	118	118	118	118

Kategorie	Distrik	Munisipaliteit	Afhakening kode	Munisipaliteit	Groot totaal: Toekennings							
					Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar				
					2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2020/21 Toekenning (R'000)	2021/22 Toekenning (R'000)	2022/23 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)	2023/24 Toekenning (R'000)
A	Kaapstad	Stad Kaapstad			1 923 958	1 524 555	1 132 180	4 605	1 919 353	1 524 555	1 132 180	
B	DC1	WC011	Matzikama		53 115	19 624	19 045	877	52 238	19 624	19 045	
B	DC1	WC012	Cederberg		25 423	25 263	11 855		25 423	25 263	11 855	
B	DC1	WC013	Bergvriër		10 012	34 267	7 674	639	9 373	34 267	7 674	
B	DC1	WC014	Saldanhabaai		32 037	46 848	78 874	1 701	30 336	46 848	78 874	
B	DC1	WC015	Swartland		56 750	60 728	49 963	1 028	55 722	60 728	49 963	
C	DC1	DC1	Weskus		2 649	3 332	2 423		2 649	3 332	2 423	
Totaal: Weskus Distrik					179 986	190 062	169 834	4 245	175 741	190 062	169 834	
B	DC2	WC022	Witzenberg		62 907	29 404	12 592	652	62 255	29 404	12 592	
B	DC2	WC023	Drakenstein		117 656	51 976	18 666	3 035	114 621	51 976	18 666	
B	DC2	WC024	Stellenbosch		73 169	65 807	33 481	3 427	69 742	65 807	33 481	
B	DC2	WC025	Breedevallei		123 477	45 008	30 645	2 011	121 466	45 008	30 645	
B	DC2	WC026	Langeberg		13 787	44 608	10 296	632	13 155	44 608	10 296	
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland		3 549	3 411	3 323		3 549	3 411	3 323	
Totaal: Kaapse Wynland Distrik					394 545	240 214	109 003	9 757	384 788	240 214	109 003	
B	DC3	WC031	Theewaterskloof		75 126	55 550	60 322	566	74 560	55 550	60 322	
B	DC3	WC032	Overstrand		126 131	81 633	32 597	2 316	123 815	81 633	32 597	
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas		12 812	22 208	31 854		12 812	22 208	31 854	
B	DC3	WC034	Swellendam		20 837	29 931	25 397		20 837	29 931	25 397	
C	DC3	DC3	Overberg		2 630	2 492	2 404		2 630	2 492	2 404	
Totaal: Overberg Distrik					237 536	191 814	152 574	2 882	234 654	191 814	152 574	
B	DC4	WC041	Kannaland		9 730	20 335	3 569		9 730	20 335	3 569	
B	DC4	WC042	Hessequa		45 343	71 867	53 423	3 898	41 445	71 867	53 423	
B	DC4	WC043	Mosselbaai		230 974	98 853	43 167	2 121	228 853	98 853	43 167	
B	DC4	WC044	George		280 471	280 950	306 397	3 320	277 151	280 950	306 397	
B	DC4	WC045	Oudtshoorn		20 269	51 473	24 994	1 160	19 109	51 473	24 994	
B	DC4	WC047	Bitou		45 931	66 223	75 797	359	45 572	66 223	75 797	
B	DC4	WC048	Knysna		57 570	67 027	53 061	1 603	55 967	67 027	53 061	
C	DC4	DC4	Tuin Roete		8 473	8 335	9 228		8 473	8 335	9 228	
Totaal: Tuinroete Distrik					698 761	665 063	569 636	12 461	686 300	665 063	569 636	
B	DC5	WC051	Laingsburg		2 458	1 735	1 762		2 458	1 735	1 762	
B	DC5	WC052	Prins Albert		3 522	1 980	1 859	171	3 351	1 980	1 859	
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes		7 756	8 199	10 269		7 756	8 199	10 269	
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo		7 348	2 435	2 347		7 348	2 435	2 347	
Totaal: Sentrale Karoo Distrik					21 084	29 349	32 237	171	20 913	29 349	32 237	
Ander (Ontoegewys)					114 280	96 687	99 731		114 280	96 687	99 731	
Totale Toekennings					3 570 150	2 922 744	2 249 195	34 121	3 536 029	2 922 744	2 249 195	

ISAZISO SEPHONDO

I.S. 24/2020

16 kweyeKwindla 2021

**UNONDYEBO WEPHONDO LENTSHONA KOLONI
I-DIVISION OF REVENUE ACT, 2021****ULWABIWOMALI KOOMASIPALA NJENGOKO KUBONISIWE KUHLAHLOMALI LWAMA-2021
KWAYE ALUDWELISWANGA KUMTHETHO I-DIVISION OF REVENUE ACT, 2021**

Mna, Mnu David John Maynier, uMphathiswa wezeMali kunye namaThuba oQoqosho kwiPhondo leNtshona Koloni, ngokwecandelo 29(2)(a) lomthetho i*Division of Revenue Act*, 2021, ndipapasha—

- (a) inkqubo-sikhokelo yolwabiwo olubonakalisayo kumasipala ngamnye kulwabiwo ngalunye oluza kwenziwa liPhondo koomasipala oluvela kwiingxowamali zePhondo nakulwabiwo olunemiqathango oluya kwiPhondo; ukwenzela unyakamali ka-2021/22;
- (b) oku kucingeleka kulwahlulo lolwabiwo olusisongezelelo nolulungisiweyo ngokunxulumene nomasipala ngamnye kunyakamali ka-2022/23 noka-2023/24; kunye
- (c) nemiqathango nezinye iinkcukacha ngokubhekiselele kulwabiwo olusisongezelelo nolulungisiweyo ukusebenza ngokulula nokwenza umlinganiselo kwakunye nohlobo lwengeniso nemveliso negalelo elifunekayo,

njengoko kuchaziwe kwiShedyuli.

Ukupapashwa kwezi nkcukacha—

- (i) yenza ukuba oomasipala bakwazi ukwenza uhlahlo-lwabiwo mali nokuphumeza iinkqubo kwiinkqubo zeminyaka emithathu;
- (ii) inika izibonelelo kunye nezinga loqikelelo kwinkxasomali yephondo eqikelelekayo, eqinisekisiweyo nesebenza ngokungafihlisiyo koomasipala; kunye
- (iii) nokunceda iPhondo noomasipala ekubeni lilungelelanise izinto zalo kunye nezicwangciso emaliqale ngazo.

IVoti 14: URhulumente weNgingqi ubekele bucala iNgxowamali yoPhuhliso loQoqosho oluSakhulayo imali zizigidi ezingama-R50. Eyona njongo yeqhinga lokusebenza yale Ngxowamali kukuhlangabeza nokuqinisekisa uzalisekiso lweenkqubo ekujoliswe kuzo zengqesho yethutyana kumaziko karhulumente ukwenzela uluntu oluchongwe njengoluxhwalekileyo, ngodluliselo olunemiqathango kweli Phondo. Inqobo eza kulandelwa sisakhelo sale Ngxowamali, kuquka imiqathango, iziphumo kunye nolwabiwo olubonisa iimpawo kumasipala ngamnye, iza kupapashwa ngesaziso kwiGazethi yePhondo ngaphambi kokuba imali esuka kule Ngxowamali idluliselwe koomasipala.

Esi saziso siqala ukusebenza ngomhla wokuqala koMthetho woLwabiwomali weNtshona Koloni, 2021.

Sityikitywe eKapa ngalo mhlawe-12 weyeKwindla 2021.

DJ MAYNIER**UMPHATHISWA WEPHONDO WEZEMALI KUNYE NAMATHUBA EZOQOQOSHO**

ISHEDYULI

NKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI	
Isebe lephondo elenza udlulislo	UNodyebo wePhondo (i-Voti 3)
Injongo yobuchule	Ingeniso eyaneleyo, eyenziwe ngenkuthalo, ngempumelelo nangobuchule ekuqokeleleni ingeniso, ephendulayo kunye nohlahlo mali oluthembekileyo koomasipala, ukuphucula iziphumo zophicotho-zincwadi zoomasipala, ulawulo lwezimali, ukomelezwa kolawulo lwezentengo, ukuphuculwa kweenkqubo zezimali kunye nokunceda ekuphuculeni ukuphila ezimalini kunye nemeko yozinzo koomasipala.
Injongo yesiboneleo	Ukunika inkxaso ngezimali koomasipala ukuze baphucule ulawulo lwezimali lwabo lulonke kuquka impumelelo kunye nolawulo lwengeniso, ukuphucula unyaniseko kunye nohlahlo lwabiwo mali loomasipala olukholisayo noluphendulayo, ukuphucula iziphumo zophicotho - zincwadi nokubonisana ngemiceli mingeni yeziko elo.
Inkcazo yesiphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuphucula izinga lolawulo lwezimali neenkqubo zokunika ingxelo koomasipala (ezezimali nezingezozamali). • Ukuphucula ulawulo lwenkcitho nengeniso, kuquka iingxelo zenyanga kubatyali nakwabafanele ukuhlawula amatyala. • Ukuphucula uhlahlo mali oluphendulayo (Ukuhanjiswa kweeNkonzo neziCwangciso zokuSebenzisa uHlahlo mali (SDBIPs kwakunye neeNjongo eziBonwe kwangaphambili (PDOs)). • Ukuphuhlisa kwenkcukacha zedatha beyisi esembindini apho idatha iyakuthi imanywe ukuphucula ingxelo nokunika iinkcukacha zedatha ezinyanisileyo kumatyala erhafu zendlela ezibaliweyo ezindlelni nangokohlahlo mali. • Ukuphucula ukuphila kwezezimali kunye nozinzo koomasipala. • Ukuphucula iziphumo zophicotho- zincwadi.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Ukomelezwa kweenkqubo ze IT ukuze zinike ingxelo efunekayo kuphuculo lolawulo lwezimali. • Ukuphucula kwenkcukacha ezithi zazise isiCwangciso soPhuhliso oluManyeneyo (i- IDP) kunye ne SDBIPs. • Ukuxhasa oomasipala ngexesha lokwenza inkqubo ehambelana ne - Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA). • Ukuxhasa oomasipala, ekusebenzeni neSebe loRhulumente woMmandla kwicandelo le IT kunye nonxulumano ekulawuleni uphuculo kwezezimali. • Ukuphucula imithombo yengeniso kunye nokungafihlisi ngokomba olungiselelwe ezerhafu ezindlelni. • Ukuphucula iingxelo zangaphandle nezangaphakathi kwezezimali (kuhlahlo mali) kunye neenkukacha ezingemicimbi engeyiyo esebenza ngezimali (ingxelo yaphakathi enyakeni). • Ukuthobela imithetho ebekiweyo nefunekayo ehambelana nemicimbi yolawulo kunye nophucuko ekusetyenzisweni ngokukuko nangenkcukacha zengxelo ezithembekileyo ngokwePDOs. • Ukuphucula uLawulo lwezeNtengo nokuthobela imithetho ebekiweyo ehambelana nayo. • Ukuphucula imicimbi yolawulo lwezimali, umz, (ukulungiswa nokwenziwa kwee websayithi zoomasipala, ukuphucula imingcipheko esebenzayo kuphicotho-zincwadi lwangaphakathi).

NKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuphucula iziphumo zophicotho - zincwadi (kwezezimali kunye nakwezo ingeyizizo ezemali).
Iinjongo eziphambili kurhulumente eziyakuthi zinikwe isibonelelo kuqala ziyakudlala indima koku	<ul style="list-style-type: none"> • I-National Priority 2: Utshintsho kwezoqoqosho kwakunye nokudalwa kwamathuba emisebenzi. • I-National Priority 5: Umanyano ngokwesithuba, ukuhlaliswa koluntu kunye norhulumente wommandla. • I-National Priority 7: I-Afrika engcono kunye nehlabathi. • I-Vision Inspired Priority (VIP) 5: Ukuqalisa izinto eZintsha kunye neNkcubeko.
Iinkcukacha eziqokwe kwezoshishino/ isicwangciso sokusebenza	<p>Ukuphuculwa kolawulo lwezimali jikelele (ukuthobela nokwenza umsebenzi) koomasipala okufana nokuphucuka kwiimfuno zengxelo, ulawulo lohlahlo mali, ulawulo lwezintengo, iinkqubo zezimali, iziphumo zophicotho - zincwadi, uzinzo kwezezimali, ulawulo lweeasethi, njalo njalo.</p>
Iimeko zokusebenza	<ul style="list-style-type: none"> • Inkqubela phambili ebonakalayo kwiinkqubo zolawulo lwezezimali ezinokuthi zincele ekukhupheni iingxelo zomthetho, uhlahlo mali lweminyaka eliqela, iingxelo zaphakathi enyakeni, i-SDBIP, iingxelo zonyaka, kunye nenkqubo ye-automation yolawulo lwezimali. • OoMasipala bafake isicwangciso sokusebenza esikholisayo kuNoNdyabo wePhondo, oyakuthi abonise ngemveliso ezifunekayo kwakunye neziphumo njengoko kuchaziwe ngentla. • Isicwangciso sokusebenza esichaza ukuba umasipala uzinikele ekunikeneni inkxaso ngezimali kwiiprojekthi ezahlukeneyo. • Isicwangciso sokusebenza siyakuvunywa liCandelo elenza udluliselo (amacandelo e-MFMA ngokulandelayo) phambi kokuba kwenziwe udluliselo.
Indlela okwenziwe ngayo ulwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Ulwabiwo lwezixa – mali koomasipala luyakunceda ukuphucula iinkqubo zezimali kunye/nokongeza izifundo eziyakuthi ziphucule unyaniseko kwiinkcukacha zezimali ezifunwa ngamaziko achaziweyo afana no AGSA, NT njalo njalo. • Kufuneka kubekho ubungqina bokuba isibonelelo sezimali siyawukwenza impembelelo/utshintsho kumasipala lowo. • Umasipala akanako ukunikezela ngeprojekthi enye esenzela injongo enye ayenze kunyaka ophelileyo. • Umasipala kufuneka abenako ukusebenzisa uncedo mali olusisibonelelo kwizinto ezicwangcisiweyo njengoko zichazwe kwisicwangciso se MTEF. • Jikelele, ulawulo olululo nolunyanisileyo kufuneka lubekhona koomasipala. • Oomasipala kufuneka babonise iinzame ezinkulu ngokuthobela imithetho ezimfuno zengxelo eyimfuneko yeMFMA. • Iimeko ezichazwe kakuhle ngokulandelayo neService Level Agreements kufuneka zithotyelwe.

NKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI	
Isizathu sokungahlanganisi izabelo ngokulinganayo	<ul style="list-style-type: none"> Inkqubo yeNkxaso yePhondo (Isibonelelo) esiya ku: <ul style="list-style-type: none"> Ukunika inkxaso engqalileyo ukuxhasa iindlela zokwenza ingxelo koomasipala ngokusebenzisa imithetho ehambelana ne MFMA; kunye Nokuphucula ulawulo lwemali zoomasipala lulonke. Ukuxhasa i- Strategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) ezichongiweyo, ezekota kwiindibano zoomasipala kunye nezinye iindibano ezihlageneyo zoomasipala njalo njalo.
Imisebenzi eyadlulayo	2018/19: R27.511 yemiliyoni zerandi; 2019/20: R21.361 yemiliyoni zerandi; 2020/21: R7.488 yemiliyoni zerandi
Isicwangciso esisesazayo	2021/22 MTEF
Ulwabiwo lwe -MTEF	2021/22: R10.880 yemiliyoni zerandi; 2022/23: R11.359 yemiliyoni zerandi; 2023/24: R11.870 yemiliyoni zerandi
Ishedyuli yentlaqwu	Isibonelelo siyakukhutshwa sihlawulwe kumasipala xa kuthe kwabonwa ukuba ukusetyenziswa kwaso kunyanisile ngokwesicwangciso esiphakathi kwenyanga yeKhala ku 2021 neyoKwindla ku 2022.
Uxanduva legosa lephondo olwenza udluliselo kunye negosa elamkelayo	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> Ubeko liso noLawulo lwekqubo (okwenziwayo ngokwemveliso kunye neziphumo ezingqwenekayo). Udluliselo lwezibonelelo oluya kooMasipala ukunceda ngenkxaso yokwenziwayo kwi MFMA kunye nemigaqo exhasa oko. Ukugqitywa nokuqunjelwa kunye nokuvumelana ekwenzeni isicwangciso koomasipala abanengxaki. Amathuba okundwendwela nokubeka esweni iindlela kunye nokulunga koncedo ngokwendlela okwenziwa ngayo inkcitho kwisixa mali esabiweyo kwakunye nokuthobela iimeko ezibekwe kwisiseko sesibonelelo kunye ne Memorandum yesiVumelwano (MoAs). <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> Ukulungiselela isicwangciso esinyanisileyo nesiso nesisebenzayo nesihambelana nenjongo yesiphumo nemveliso enqwenekayo. Ukusayinwa kwe MoA phakathi kwamaGosa anoXanduva lokuphendula. OoMasipala abafumene inkxaso kufuneka bafake ingxelo qho ngenyanga emalunga nokusebenzisa imali (nenkcitho) kwakunye nengxelo yekota engeyiyo yezimali engokusebenza kwesibonelo esimalunga neemeko ezichazwe apha ngentla. Ukubonakalisa iziphumo/impembelelo. Umlawuli kaMasipala kufuneka enze isicelo sokukhupha nokuhlawula abuyisele izixa- mali ezingasetyenziswanga xa kukho imfuneko yoko.
Iinkqubo ezilandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo kunyaka- mali ka 2022/23	Inkqubo elandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo - mali lweSiseko seNkcitho yeXesha laPhakathi eNyakeni kwakunye nenkqubo yohlalo –mali lwesebe.

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudiy omda	Masipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kamasipala		
				2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000	2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000
Enye (engabiwanga)				10 880	11 359	11 870	10 880	11 359	11 870
IYONKE				10 880	11 359	11 870	10 880	11 359	11 870

Qaphela Enye (engabiwanga)	INKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI		
	Unyaka-mali kamasipala		
	2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000
Ulwabiwo luya kusekelwa kwiziphumo kunye nezindululo eziDibeneyo zeStrategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) kunye neenkqubo zeKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente waseKhaya (LG MTEC). ulwabiwo oluthile oluya ngqo kumasipala luyakwenziwa kuHlahlo-lwabiwo mali oluLungelelanisiweyo lowama-2021/22.	10 880	11 359	11 870

INKXASO-MALI KAMASIPALA WENTSHONA KOLONI YOKUFUMANISA IINKONZO ZOKUQHUBEKA	
Isebe lephondo elenza udluliselo	UNodyebo wePhondo (i-Voti 3)
Injongo yobuchule	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali koomasipala ukuphucula ulawulo lwemali luphela ngenkqubo yongenelelo ngabalawuli abazintloko bephondo kunye norhulumente wephondo, njengoko kuchaziwe kumacandelo 139, 154 okanye 155 oMgaqo-siseko kunye neSahluko 13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA) kunye nemimiselo enxulumene noko.
Injongo yesiboneleo	Ukuncedisa oMasipala ekwenzeni imisebenzi yabo ngokufanelekileyo, kubandakanya ukulungelelaniswa nemisebenzi edityanisiweyo kunye nenkxaso enxulumene nokuphuculwa kolawulo lwemali ngokubanzi kunye nokuzinza kwezemali koomasipala xa kukho ungenelelo loomasipala.
Inkcazo yesiphumo	<ul style="list-style-type: none"> Ukungenela kunye/okanye ukunika inkxaso koomasipala kubandakanya noncedo lwezezimali kwiiprosjekthi kunye nezicwangciso njengoko kucingelwa ngokwamacandelo 139, 154 okanye 155 oMgaqo-siseko kunye neSahluko se-13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA). Inxulumene nokuphucula: <ul style="list-style-type: none"> Umgangatho wolawulo lwemali kunye neenkqubo zokunika ingxelo koomasipala (ezemali nezingezozemali). Ingeniso kunye nenkcitho yenkcitho, kubandakanya ingxelo yarhoqo ngenyanga yamatyala kunye nabatyalwayo. Uhlahlo lwabiwo-mali olusabelayo (Ukunikezelwa kweenkonzo kunye neZicwangciso zokuPhunyezwa koHlahlo lwabiwo-mali (ii-SDBIP) kunye neeNjongo eziQinisekiswa kwangaphambili (ii-PDO). Impilo yezemali nozinzo loomasipala. Amandla ngaphakathi kwiOfisi yoHlahlo-lwabiwo mali nakwiOfisi kaNondyebo (BTO). Iziphumo zophicotho-zincwadi. Ukuthobela uxanduva lwephondo.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> Ukuqhuba ungenelelo lwephondo olusisinyanzelo nolubonakalayo ngokwenkxaso ngokwecandelo le-139, 154 okanye le-155 loMgaqo-siseko neSahluko se-13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA), onxulumene: <ul style="list-style-type: none"> Ukuqhubela phambili kokuqondwa kweenjongo zolawulo lwezakhono eziza kukhokelela ekuphuculeni ubuchule kunye nezakhono zamagosa ezemali kamasipala ngaphakathi kumasipala ukuya kuhlalo-lwabiwo mali lukamasipala kunye neOfisi kaNondyebo (BTO); Ukuxhasa oomasipala ngexesha lokumiliselwa ngokunxulumene neTshathi yeMigangatho kaMasipala yeeMali (mSCOA); Ukuphuculwa kwengxelo yangaphakathi nangaphandle kwezemali (kuhlalo-lwabiwo mali) nakwindlela yokusebenza engeyomali (yokunika ingxelo ngonyaka). Ukuthotyelwa kweemfuno zolawulo ezinxulumene nolawulo lwentsebenzo kunye nokuphuculwa koncedo kunye nokuthembeka kolwazi oluchaziweyo ngokuchasene nee-PDO. Ukuphuculwa kohambelwano noLawulo lweSixokelelwano soNikezelo kunye nokuhambelana kwemithetho. Ukuphuculwa kweziphumo zophicotho-zincwadi (zezemali nezingezozemali).

INKXASO-MALI KAMASIPALA WENTSHONA KOLONI YOKUFUMANISA IINKONZO ZOKUQHUBEKA	
Iinjongo eziphambili kurhulumente eziyakuthi zinikwe isibonelelo kuqala ziyakudlala indima koku	<ul style="list-style-type: none"> Icandelo le-139, 154 okanye le-155 loMgaqo-siseko kunye neSahluko se-13 se-MFMA. I-National Priority 2: Utshintsho kwezoqoqosho kwakunye nokudalwa kwamathuba emisebenzi. I-National Priority 5: Umanyano ngokwesithuba, ukuhlaliswa koluntu kunye norhulumente wommandla. I-National Priority 7: I-Afrika engcono kunye nehlabathi. I-Vision Inspired Priority (VIP) 2: Ukukhula kunye neMisebenzi I-Vision Inspired Priority (VIP) 5: Ukuqalisa izinto eZintsha kunye neNkcubeko.
Iinkcukacha eziqokwe kwezoshishino/ isicwangciso sokusebenza	IziCwangciso zoShishino/isiCwangciso sokuPhumeza ukunxulumana nesicwangciso sokubuyiselwa kwemali esinokuhanjiswa ukunceda ekufezekiseni iimfuno zokubeka esweni njengoko kuchaziwe phantsi kweSahluko se-13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA). Iithagethi eziza kusekwa ngaphakathi kwesicwangciso sokubuyisela kwimeko yesiqhelo apho inkqubela phambili yezemali kamasipala iya kulinganiswa.
Iimeko zokusebenza	<ul style="list-style-type: none"> Oomasipala mabangenise iziCwangciso zoShishino ezithembakeleyo/izicwangciso zokuphumeza kuNondyebo wePhondo, ezakujongana nemveliso kunye neziphumo njengoko kuchaziwe kwisiCwangciso sokuBuyisa iMali (i-FRP). Izicwangciso zoshishino/izicwangciso zokuphumeza eziza kwamkelwa liSebe likaNondyebo wePhondo phambi kokuba kwenziwe udluliselo olubandakanya amalungiselelo entlawulo. Izicwangciso zeshishini/izicwangciso zokuphumeza ziya kuvavanywa ngokwemiqathango echazwe ngezantsi: <ul style="list-style-type: none"> Inkqubo elandelwayo elubala nolungenamkhethe eyenziwe ngoomasipala; Uhlobo lweprojekthi kunye neendleko eziqikelelweyo zeprojekthi; kwakunye Namandla kaMasipala okuphumeza iprojekthi.
Indlela okwenziwe ngayo ulwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> Iimali ezabelwe oomasipala ukuxhasa ubonelelo ngezixhobo kwi-ofisi ye-BTO, kunye nawo nawaphi na amasebe afanelekileyo kunye/okanye abachaphazelekayo, abelwe ukuphunyezwa ngokufanelekileyo kwesicwangciso esivunyiweyo sokubuyiselwa kwemali. Kufueka kubekho ubungqinabokuba isibonelelo sezimali siyawukwenza impembelelo/utshintsho kumasipala lowo. Umasipala kufuneka abene-Administrator (ukubuyiswa kwemali). UMasipala kufuneka abenakho ukuchitha imali ngexesha elibekiweyo njengoko kubonisiwe kwisicwangciso sokuphumeza kwisithuba seMTEF. Oomasipala kufuneka babonise iinzame ezinkulu ngokuthobela imithetho ezimfuno zengxelo eyimfuneko yeMFMA. Iimeko ezichazwe kakuhle ngokulandelelana neService Level Agreements kufuneka zithotywele.
Isizathu sokungahlanganisi izabelo ngokulinganayo	<ul style="list-style-type: none"> Inkxaso ekujoliswe kuyo kwiSigqeba sePhondo sokungenelela kuMasipala ngokwecandelo le-139 loMgaqo-siseko, lifundwa kunye necandelo le-139 (1) nele-141 ukuya kwele-142 leSahluko se-13 soMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA). Inkxaso yokujongana neenkxalabo zolawulo lwezemali ezikhawulezileyo ezichongiweyo kunye nayo nayiphi na inkxalabo enxulumene nolawulo, ubume bokusebenza obuchongiweyo ukunika ukusebenza kwinkxaso ekujoliswe kuyo.

INKXASO-MALI KAMASIPALA WENTSHONA KOLONI YOKUFUMANISA IINKONZO ZOKUQHUBEKA	
Imisebenzi eyadlulayo	2019/20: R4.821 yemiliyoni zerandi; 2020/21: R0
Isicwangciso esisesazayo	2021/22 MTEF
Ulwabiwo lwe -MTEF	2021/22: R2.179 yemiliyoni zerandi; 2022/23: R2.331 yemiliyoni zerandi; 2023/24: R2.569 yemiliyoni zerandi
Ishedyuli yentlaqwulo	Ukugqithisela intlawulo koomasipala ngokuhambelana nesivumelwano phakathi kweSebe noMasipala kwaye bayakwaziswa ngezinto ezinokuhanjiswa njengoko kuchaziwe kwaye kuvunyelwene ngako kwiSicwangciso sokuBuyiselwa kwezeMali (i-FRP) kunye nezicwangciso zokufezekiswa kweshishini.
Uxanduva legosa lephondo olwenza udluliselo kunye negosa elamkelayo	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukubeka iliso nokulawulwa kwenkqubo (iziphumo kunye neziphumo ekujoliswe kuzo) njengoko kucacisiwe kwisiCwangciso sokuBuyisa ezeMali (FRP). • Ukuxela inkqubela phambili ngokuPhunyezwa kwesiCwangciso sokuBuyiselwa kwezeMali (i-FRP) kunye nenkcitho yemali ubuncinci qho kwiinyanga ezintathu/ ngekota nganye njengoko kuchaziwe kwicandelo le-147 (1) (b) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (Umthetho wama-56 ka-2003) (MFMA). • Ukugqithisela imali koomasipala ngoncedo lokuphumeza isiCwangciso sokuBuyiselwa kwezeMali (i-FRP), uMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (uMthetho wama-56 ka-2003) (MFMA) kunye nemimiselo yawo exhasayo enxulumene nongenelelo. • Ukugqibezela nokuvumelana ngezicwangciso zeshishini/zokuphunyezwa koomasipala abachaphazelekayo. • Amathuba okundwendwela nokubeka esweni iindlela kunye nokulunga koncedo ngokwendlela okwenziwa ngayo inkcitho kwisixa mali esabiweyo kwakunye nokuthobela iimeko ezibekwe kwisiseko sesibonelelo kunye ne Memorandum yesiVumelwano (MoAs). <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukulungiselela isicwangciso esinyanisileyo nesiso nesisebenzayo nesihambelana nenjongo yesiphumo nemveliso enqwenelekayo. • Ukusayinwa kwe MoA phakathi kwamaGosa anoXanduva lokuphendula. • OoMasipala abafumene inkxaso kufuneka bafake ingxelo qho ngenyanga emalunga nokusebenzisa imali(nenkcitho) kwakunye nengxelo yekota engeyiyo yezimali engokusebenza kwesibonelo esimalunga neemeko ezichazwe apha ngentla. • Ukubonakalisa iziphumo/impembelelo. • Umlawuli kaMasipala kufuneka enze isicelo sokukhupha nokuhlawula abuyisele izixa- mali ezingasetyenziswa xa kukho imfuneko yoko.
Iinkqubo ezilandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo kunyaka- mali ka 2022/23	Inkqubo elandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo - mali lweSiseko seNkcitho yeXesha laPhakathi eNyakeni kwakunye nenkqubo yohlahlo –mali lwesebe.

Udidi	Masipala westhili	Ikhowudiyomda	Masipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kamasipala		
				2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000	2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000
Enye (engabiwanga)				2 179	2 331	2 569	2 179	2 331	2 569
IYONKE				2 179	2 331	2 569	2 179	2 331	2 569

Qaphela Enye (engabiwanga)	INKXASO-MALI KAMASIPALA WENTSHONA KOLONI YOKUFUMANISA IINKONZO ZOKUQHUBEKA		
	Unyaka-mali kamasipala		
	2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000
Ulwabiwo luya kusekelwa kwiziphumo kwaye izindululo eziDibeneyo zeStrategic Integrated Municipal Engagement (SIME), Technical Integrated Municipal Engagements (TIME) kunye neenkqubo zeKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente waseKhaya (LG MTEC). Ulwabiwo oluthile oluya ngqo kumasipala luyakwenziwa kuHlahlo-lwabiwo mali oluLungelelanisiweyo lowama-2021/22.	2 179	2 331	2 569

INKXASO MALI YOLAWULO IWEZEMALI ENTSHONA KOLONI	
Isebe lephondo elenza udluliselo	UNodyebo wePhondo (i-Voti 3)
Injongo yobuchule	Isicwangciso-qhinga esibanzi sophuhliso lwezakhono ezinomtsalane zikamasipala, uphuhliso kunye nokugcinwa kwezakhono ezifunekayo ukuphumeza i-MFMA kunye nemithetho-siseko ehambelana nayo ukudala ulawulo lwemali olusebenzayo noluzinzileyo nolawulo lwemali oluvakalayo.
Injongo yesibonelelo	Ukuphuhlisa amandla omntu kwimimandla kamasipala ukwenzela ukuba kubekho uphuhliso lwezakhono zezemali ezizinzileyo eziphendula iimfuno zikamasipala ukwenzela ukuba ulawulo lwezemali oluzinzileyo kunye oluzinzileyo kunye nolawulo olufanelekileyo lwezemali
Inkcazo yesiphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuphuculwa kombhobho wezakhono ezifumanekayo koomasipala. • Uphuculo kumandla wezemali koomasipala. • Iinkqubo zebhasari zikamasipala zenza ukuba oomasipala bakwazi ukutsala abafundi nabafundi abenza kakuhle kakhulu kwindawo kamasipala ukuze baphumelele kumaZiko eMfundo ePhakamileyo (i-HEI) kwiindawo ezinje ngezemali, ezoqoqosho, ezobalo-mali, ulawulo lwekhonkco lonikezelo, uphicotho lwangaphakathi, ulawulo lomngcipheko kunye iziseko zophuhliso. • Ncedisa ngokuququzelela ukudala amathuba okufunxa abafundi abaphumeleleyo.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Ulwabiwo kumasipala ngamnye ngonyaka kwisithuba seminyaka emi-3 njengoko kubonisiwe kwishedyuli yolwabiwo ukuseka kunye/okanye ukwandisa iinkqubo ezikhoyo zebhasari zikamasipala eziphuhlisa abafundi abadala nabafundi basezikolwemi, ngamandla afunekayo, koomasipala abo iindawo. • Ulwabiwo lweebhasari ngoomasipala kwisithuba seminyaka emi-3 ukuya kubafundi aba-2 ubuncinane kummandla kamasipala ngonyaka kwizifundo zesidanga sokuqala okanye zesidanga zesibini nangaphezulu kulonyaka kuthethwa ngawo. Kuya kufuneka abafundi benze izifundo ezizelelo kwiinkalo ezinje ngezemali, ezoqoqosho, ezobalo, ezolawulo lwekhonkco lonikezo, uphicotho-zincwadi lwangaphakathi kunye nolawulo lomngcipheko kunye iziseko zophuhliso. • Ingxelo engeNkqubela ingenisiwe nguMasipala ngamaxesha amiselweyo nachazwe kwiMemorandam yesiVumelwano-.
Iinjongo eziphambili kurhulumente eziyakuthi zinikwe isibonelelo kuqala ziyakudlala indima koku	<ul style="list-style-type: none"> • I-National Priority 1: Urhulumente oXhotyisiweyo, oSesikweni noPhuhliso • inkqubo yorhulumente wengingqi • I-Vision Inspired Priority (VIP) 5: Ukuqalisa izinto eZintsha kunye neNkcubeko.
Iinkcukacha eziqikelelwe kwezoshishino/ isicwangciso sokusebenza	<p>Imemorandam yesivumelwano esayiniweyo ibandakanya:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izikhombisi zeziphumo; • izikhombisi zemveliso; • imisebenzi ephambili; kunye • negalelo.

INKXASO MALI YOLAWULO IWEZEMALI ENTSHONA KOLONI	
Iimeko zokusebenza	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuqhubela phambili kokuqondwa kweenjongo zolawulo lwezakhono eziza kukhokelela ekuphuculweni kokufumaneka, ubuchule kunye nezakhono zamagosa ezemali kamasipala ngaphakathi kwemimandla kamasipala ukuya kuhlalo-lwabiwo mali lukamasipala oluzinzileyo nakwiOfisi kaNondyebo (BTO). • Imemorandam yesiVumelwano (MOAs) eza kuphuhliswa ngokudibeneyo phakathi kwe-Ofisi kaNondyebo wePhondo noomasipala eya kuthi ijongane neziphumo ezimiselweyo neziphumo njengoko kuchaziwe. • Ukuzinikela kukamasipala ekuxhaseni ngemali le projekthi kuya kuba yinto ephambili. • Imemorandam yesiVumelwano (MOAs) iza kutyikitywa lisebe eligqithisayo kunye nomasipala lowo wamkelayo phambi kokuba kwenziwe. • Kuxhomekeke ekunikeni ingxelo ngayo nayiphi na intsalela yonyaka eza kusetyenziswa nguMasipala ekufezekiseni ubume bolawulo lwezemali kumasipala kwaye ngenxa yoko inkqubo yokuhutywa kwayo ayinakusebenza.
Indlela okwenziwe ngayo ulwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Iimali ezabelwe oomasipala ukuncedisa ekuphumezeni amaqhinga ophuhliso lokuxhobisa oomasipala ngakwimpucuko eqhubekayo kunye nokwenziwa ngokutsha kolawulo lwemali oluzinzileyo nolawulo olululo lwemali. • Umasipala kufuneka abe namandla kunye namandla okwenza inkcitho ngexesha elimiselweyo njengoko kubonisiwe kwisithuba seMTEF. • Ulawulo olulungileyo kunye nolawulo olufanelekileyo kufuneka lubekhona kumasipala. • Umasipala kufuneka abonakalise iinzame zokuthobela ikakhulu ubuncinci beemfuno zeMFMA zokunika ingxelo. • LLe nkxaso-mali xhomekekanga kwinkqubo yokudlulela phambili. • Imiqathango njengoko ibekiwe kwi-MOA kufuneka ithotywe.
Isizathu sokungahlanganisi izabelo ngokulinganayo	<ul style="list-style-type: none"> • Inkqubo yeNkxaso yePhondo (Grant) uku: <ul style="list-style-type: none"> – Ukubonelela ngenkxaso ethe ngqo ukuphucula izicwangciso zikamasipala zezinye iindlela zokuphucula izakhono ezijolise ekuxhobiseni abafundi ngokukhethekileyo ngaphakathi kwimimandla kamasipala ethile yokuphumeza iMFMA nemisebenzi enxulumene noko kunye nokuphucula iindlela ezifanelekileyo zolawulo lwemali; kwaye – Ukuphuculwa kokufumaneka, ubuchule nezakhono zamagosa kamasipala kummandla kamasipala ngenxa yokuxhotyiswa ngolwazi nophuhliso ngabafundi ekujoliswe kubo.
Imisebenzi eyadlulayo	2018/19: R10.680 yemiliyoni zerandi; 2019/20: R11.394 yemiliyoni zerandi; 2020/21: R9.00 yemiliyoni zerandi
Isicwangciso esisesazayo	2021/22 MTEF
Ulwabiwo lwe -MTEF	2021/22: R7.500 yemiliyoni zerandi; 2022/23: R7.500 yemiliyoni zerandi; 2023/24: R7.500 yemiliyoni zerandi
Ishedyuli yentlaqwulo	Esi sibonelelo siya kusiwa koomasipala ngokusekwe kwii-MOAs ekuvunyelwene ngazo phakathi koNondyebo wePhondo noMasipala.

INKXASO MALI YOLAWULO IWEZEMALI ENTSHONA KOLONI	
Uxanduva legosa lephondo olwenza udluliselo kunye negosa elamkelayo	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> Lulungiselela i-MOA ehambelana neziphumo kunye neziphumo ekujoliswe kuzo. Ubeko liso noLawulo lwekqubo (okwenziwayo ngokwemveliso kunye neziphumo ezingwenelekayo). Ukugqithisela imali koomasipala ukuncedisa ukuphunyezwa kwe-MFMA nemigaqo yayo exhasayo ngokubhekisele kulwakhiwo lwezakhono ukuqinisekisa ulawulo olululo lwezemali. Amathuba okundwendwela nokubeka esweni iindlela kunye nokulunga koncedo ngokwendlela okwenziwa ngayo inkcitho kwisixa mali esabiweyo kwakunye nokuthobela iimeko ezibekwe kwisiseko sesibonelelo kunye ne Memorandum yesiVumelwano (MoAs). <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> I-MOA esayiniweyo phakathi kweSebe elidlulisayo noMasipala. Oomasipala abafumanayo bangenisa iingxelo zenyanga ezintandathu ngokusebenza kwesibonelelo ngokuhambelana nemiqathango njengoko kuchaziwe apha ngasentla nangokwe-MOA. Ukubonakalisa iziphumo/impembelelo. Ukubonisa ukuzibophelela ekuxhaseni ngemali eliphulo. Ukubeka iliso kwinkqubo phambili kwezemfundo zabamkeli bengxowa-mali, ukulawula zonke iinkqubo ezinxulumene noko kwaye noxanduva lokufakwa kweebhasari ngokumalunga nokugqitywa kwezifundo. Umlawuli kaMasipala kufuneka enze isicelo sokukhupha nokuhlawula abuyisele izixa- mali ezingasetyenziswa xa kukho imfuneko yoko.
Iinkqubo ezilandelwayo ukuze kuvunywe ulwabiwo kunyaka- mali ka 2022/23	<p>Inkqubo yolwamkelo sisiCwangciso-nkqubo seNkcitho seXesha eliPhakathi sokuvunywa kohlalo lwabiwo-mali nenkqubo yesebe.</p>

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawuli yomda	Masipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kamasipala		
				2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000	2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000
A		IMetro	ISixeko saseKapa	250			250		
B	DC1	WC011	IMatzikama	250			250		
B	DC1	WC012	ICederberg	250			250		
B	DC1	WC013	IBergrivier	250			250		
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	250			250		
B	DC1	WC015	ISwartland	250			250		
C	DC1	DC1	IWest Coast	250			250		
B	DC2	WC022	IWitzenberg	250			250		
B	DC2	WC023	IDrakenstein	250			250		
B	DC2	WC024	IStellenbosch	250			250		
B	DC2	WC025	IBreede Valley	250			250		
B	DC2	WC026	ILangeberg	250			250		
C	DC2	DC2	ICape Winelands	250			250		

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	Masipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kamasipala		
				2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000	2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof	250			250		
B	DC3	WC032	I-Overstrand	250			250		
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	250			250		
B	DC3	WC034	ISwellendam	250			250		
C	DC3	DC3	I-Overberg	250			250		
B	DC4	WC041	IKannaland	250			250		
B	DC4	WC042	IHessequa	250			250		
B	DC4	WC043	IMossel Bay	250			250		
B	DC4	WC044	IGeorge	250			250		
B	DC4	WC045	I-Oudtshoorn	250			250		
B	DC4	WC047	IBitou	250			250		
B	DC4	WC048	IKnysna	250			250		
C	DC4	DC4	IGarden Route	250			250		
B	DC5	WC051	ILaingsburg	250			250		
B	DC5	WC052	IPrince Albert	250			250		
B	DC5	WC053	IBeaufort West	250			250		
C	DC5	DC5	ICentral Karoo	250			250		
Enye (engabiwanga)				-	7 500	7 500	-	7 500	7 500
IYONKE				7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500

Qaphela Enye (engabiwanga)	INKXASO YESIBONELELO SOLAWULO LWEZIMALI ENTSHONA KOLONI		
	Unyaka-mali kamasipala		
	2021/22 Ulwabiwo R'000	2022/23 Ulwabiwo R'000	2023/24 Ulwabiwo R'000
Ulwabiwo oluthile lukamasipala luya kupapashwa kwi kunyaka-mali ochaphazelekayo.		7 500	7 500

UKUBONELELA NGEZIXHOBO ZOKUSEBENZA KUMAGOSA AKHONZE KWINKONZO YONYANZELISO MTHETHO YESIXEKO SASEKAPA (iLES)	
Isebe lephondo elidluliselayo	Ukhuseleko loLuntu (iVoti yesi-4)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Uluntu olukhuselekileyo nolumanyeneyo
Injongo yesibonelelo	Ukwenza igalelo kwiindleko zoqeqesho; izixhobo nokusasazwa kwamaGosa oNyanzeliso loMthetho athi abonelele ngenkonzo yokunyanzelisa umthetho kuluntu nasezikolweni kwiSixeko saseKapa.
Iingxelo zeziphumo	Ukunyusa ukhuseleko kwiindawo eziphambili ngokubaluleka ezifumaneka kwimida yeSixeko saseKapa ngokuthunyelwa kwamagosa axhotyiswe ngokwaneleyo naqeqeshiweyo oNyanzeliso Mthetho kwiiNdawo zoLuntu, kwiiNdlela eziKhuselekileyo (iiZone) naseZikolweni kwiSixeko saseKapa.
Iimveliso	Amagosa oNyanzeliso-mthetho kwiSixeko saseKapa.
Iziphumo eziphambili kurhulumente esi sibonelelo esinegalelo kuzo	<p>IsiCwangciso soPhuhliso seSizwe, ngakumbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Isiphumo seSizwe iNombolo yesi-3: Bonke abantu eMzantsi Afrika baziva bekhuselekile; INkqubo-sikhokelo yesiCwangciso-qhinga sesiGaba esiPhakathi, okuPhambili kwesi-5: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo; kunye IsiCwangciso-qhinga sePhondo, iVIP 1: Uluntu olukhuselekileyo nolumanyeneyo <p>Ukuze kuqinisekise ukuthunyelwa kwezixhobo zokuphucula ukhuseleko apho zifuneka kakhulu, uRhulumente weNtshona Koloni (iWCG) uxhasa ngamandla kwaye uphucula amandla onyanzeliso lomthetho koomasipala nakwiphondo leNtshona Koloni. I-WCG isebenzisana neSixeko saseKapa ukuqeqesha, ukuxhasa ngemali nokuthumela amagosa ongezelekileyo onyanzeliso lomthetho.</p>
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini/ sokumilisela	<p>Izinto ekujoliswe kuzo ekufuneka zifezekisiwe: Ukuthunyelwa kwamagosa eeNkonzo zoNyanzeliso loMthetho kwisithuba soku-1 kweyeKhala 2021 ukuya kumhla wama-31 EyoMnga 2022.</p> <p>Iimveliso: AmaGosa oNyanzeliso loMthetho kwingingqi yeSixeko saseKapa.</p> <p>Ukwenza ingxelo/ukubeka iliso: UMxhamli kufuneka angenise iingxelo zenkqubela phambili ebhaliweyo kumphathi wenkqubo ochaphazelekayo weSebe ngokweSivumelwano seNtlawulo yokuDlulisa (iTPA).</p>
Imiqathango	<p>UMxhamli kufuneka angenise iingxelo ezibhaliweyo kumphathi weSebe ngokweTPA nganye.</p> <p>Iingxelo zenkqubela phambili kufuneka zibonakalise okujoliswe kuko okufezekisiweyo kunye neemveliso, kunye nenkcitho eneencukacha kunye nemali eshiyekileyo ukuza kuthi ga ngoku. Ezi ngxelo zenkqubela-phambili kufuneka zingeniswe kunye nawo nawaphi na amaxwebhu axhasayo axhasa iinjongo ekujoliswe kuzo kunye neemveliso.</p>
Inkqubo yolwabiwo	Iimali ziya kwenziwa zifumaneke kwiSixeko saseKapa ngokweTPA ukubonelela ngenkonzo yonyanzeliso lomthetho kuluntu, iiNdlela eziKhuselekileyo (iiZone) kunye neZikolo ezikwisiXeko saseKapa.

UKUBONELELA NGEZIXHOBOKUSEBENZA KUMAGOSA AKHONZE KWINKONZO YONYANZELISO MTHETHO YESIXEKO SASEKAPA (iLES)	
Isizathu sokungabandakanywa kwisabelo esilinganayo	<p>INkonzo yamaPolisa oMzantsi Afrika ngaphakathi komda weSixeko saseKapa inabasebenzi abambalwa kakhulu kwaye ibango kwiSixeko saseKapa sokubonelela ngonyanzeliso mthetho nabasebenzi bezokhuseleko lenyuke ngokubonakalayo.</p> <p>INkonzo yamaPolisa oMzantsi Afrika ekumda weSixeko saseKapa inabasebenzi abambalwa kakhulu kwaye ibango kwiSixeko saseKapa lokubonelela n gonyanzeliso lomthetho nabasebenzi bezokhuseleko lenyuke ngokubonakalayo. Urhulumente wephondo akanalo igunya elisemthethweni lokuseka ukuNyanzeliswa koMthetho kwaye kufuneka avelise kunye neSixeko saseKapa ukufezekisa oku. AmaGosa oNyanzeliso-mthetho abonakalise ukuba yinkqubo esebenzayo.</p>
Intsebenzo yangaphambili	<p>2018/19: R3.9 izigidi; 2019/20: R4 159 izigidi; 2020/21: R4.388 izigidi; Eli iya kuba lithuba lesi-7 le mali yabelwe le njongo. Ulwabiwo lwangaphambili beluphethwe ngempumelelo kwaye iinjongo zifezekisiwe.</p>
Ubomi obucetywayo	<p>2021/22 MTEF</p>
Ulwabiwo lweMTEF	<p>2021/22: R4.629 izigidi; 2022/23: R4.852 izigidi; 2023/24: R5.070 izigidi</p>
Uludwe lwenkqubo yokuhlawula	<p>Intlawulo yeR4.629 yezigidi iyakuthunyelwa kwiSixeko saseKapa ngokuhambelana neNtlawulo etyikityiweyo yokuDlulisela (iTPA) kunyaka-mali wowama-2021/22 ngokungqinelana neemfuno zoMgaqo-nkqubo wokuDluliselwa kweNtlawulo weSebe lezoKhuseleko loLuntu.</p>
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukungena kwisivumelwano neSixeko saseKapa kuqeqesho nasekuthunyelweni kwamagosa onyanzeliso-mthetho, emva kokuqwalaselwa kwesicwangciso soshishino esifanelekileyo; • Ukubeka iliso kwinkqubo phambili yoqeqesho; ukuxhobisa, ukuthumela nokusetyenziswa kwamagosa onyanzeliso-mthetho kwiNkonzo yoNyanzeliso-mthetho eKapa ngokubhekisele kwiziphumo ezilindelweyo kwisicwangciso seshishini, isiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo notyelelo ngokwendawo ezichongiweyo; • Ukubeka iliso kumagosa oNyanzeliso-mthetho eKapa ekuhlaleni; izikolo kunye neendlela ezikhuselekileyo (iizoni) ngokweengxelo zenkqubo ngokungqinelana neTPA kunye nengcebiso yokuphuculwa. <p>Uxanduva lukamasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ngenisa isicwangciso seshishini kwiSebe ungadlulanga soku-1 kweyeKhala 2021 kwaye ungene kwisivumelwano neSebe soqeqesho nokusasazwa kwamagosa oNyanzeliso loMthetho ukuba abonelele ngenkonzo yokuthotyelwa komthetho kuluntu, ezikolweni kunye neendlela ezikhuselekileyo (kwimimandla) kwiSixeko saseKapa; • Ukwenza ukugaywa kwabantu abatsha abahlangabezana neemfuno zokuthatha inxaxheba kwinkqubo yoQeqesho lweMfundo yamaPolisa kaMasipala; • Ukunikezelwa kweengxelo zenkqubo enxulumene nokusasazwa; uqeqesho; izithuthi; izixhobo; nokuzibandakanya noluntu (abaLindi basekuhlaleni; amaqumrhu amapolisa asekuhlaleni njl. njl.) kwiSebe ngokwemihla emiselweyo yesiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo • Ngenisa iingxelo zenkqubo phambili kwiintsuku ezili-10 zemihla echongiweyo ngokungqinelana nesiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko ukuhlawula iimali ezingasetyenziswa.

UKUBONELELA NGEZIXHOBO ZOKUSEBENZA KUMAGOSA AKHONZE KWINKONZO YONYANZELISO MTHETHO YESIXEKO SASEKAPA (iLES)									
Inkqubo yolwamkelo lolwabiwo-mali lonyaka- mali wowama-2022/23				Ngokusekwe kwimpumelelo yengxelo yalo nyaka.					
Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yokucandwa kwenida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKa	4 629	4 852	5 070	4 629	4 852	5 070
IYONKE				4 629	4 852	5 070	4 629	4 852	5 070

INKXASO-MALI YOKUSEKA NOKUXHASWA KWEYUNITHI YE-K9	
Isebe lephondo elidluliselayo	LoKhuseleko loLuntu (iVoti 4)
Isicwangciso-qhinga/Isiphumo	Uluntu olukhuselekileyo nolumanyeneyo
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngenkxaso-mali yokuseka nokuxhasa iyunithi ye-K9.
Iingxelo zeziphumo	Ukuphucula impilo nokhuselo loluntu kwiindawo eziphambili.
Iimveliso	Iyunithi esebenzayo ye-K9 yezinja ngaphakathi kumasipala.
Iziphumo eziphambili kurhulumente esi sibonelelo esinegalelo kuzo	<p>Ukuphunyezwa kwesicwangciso senkxaso-mali ekuvunyelwene ngaso:</p> <p>IsiCwangciso soPhuhliso seSizwe, ngakumbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke kwesi-5: uBumbano lweNtlalo kunye noLuntu olukhuselekileyo; kunye • Umbono oPhambili ngokubaluleka oPhefumlelweyo (iVIP) 1: Uluntu olukhuselekileyo nolumanyeneyo;
Iinkcukacha eziqulethwe kwisicwangciso sokusebenza/sokumiliselwa	<p>Ukuphunyezwa kwesiCwangciso soncedo-mali ekuvunyelwene ngaso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izinto ekujoliswe kuzo emaziphunyezwe - Iimveliso eziza kufikelelwa - Ukucalulwa kweengxelo zenkcitho - Amaxesha amisiweyo okuNika iNgcxelo nokuBeka esweni
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukukhutshwa kwesicwangciso senkxaso mali seyunithi yeK9. • Ukuqinisekisa ukuba iintlanganiselo zeQela lesiGqeba esiLawulayo ziyaqhubeka, izigqibo ziyaphunyezwa, imizuzu iyaqulunqwa kwaye ihanjisiwe. • Ukuqinisekisa ukufezekiswa kweemveliso ezidwelisiwe kwisiCwangciso senkxaso mali. <p>UMasipala angenise iingxelo zenkqubela phambili ebhaliweyo kubandakanya amaxwebhu axhasayo axhasa iinjongo ekujoliswe kuzo kunye neemveliso kumphathi wenkqubo ofanelekileyo weSebe ngokweSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (iTPA).</p>
Inkqubo yolwabiwo	AmaSebe kaRhulumente weNtshona Koloni (iWCG) kunye noRhulumente waseKhaya bebesokoliswa yimicimbi entsonkothileyo ebonakala ngathi iya kuhlala ixesha elide enje ngendlala, ukusetyenziswa gwenxa kweziyobisi, ulwaphulo-mthetho kunye nophuhliso lwabantu kwindawo ethile. Ukuxhotyiswa ngeyunithi ye-K9 kujolise ekujonganeni nemiceli mngeni yezokhuseleko nezentlalo ezinxulumene nokudakumbisa kunye nokuzingelwa ngokungekho mthethweni kwemithombo yolwandle exhaphakileyo eNtshona Koloni .
Isizathu sokungabandakanywa kwisabelo esilinganayo	Olu lutshintsho olunemiqathango ukujongana nemiceli mngeni kwindawo ethile enxulumene nokhuselo, intlalontle kunye neengxaki zentlalo.
Umsebenzi odlulileyo	2019/20: Izigidi ezi-R6.300; 2020/21 R6.930 izigidi
Ubomi obucetywayo	I-MTEF yowama-2021/22
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: Izigidi ezisi-R7.623; 2022/23: Izigidi ezi-R7.623 ; 2023/24:R8.455 Izigidi
Uludwe lwenkqubo yokuhlawula	Iintlawulo ezikhutshiweyo zithunyelwe koomasipala abohlukeneyo njengoko kudwelisiwe ngezantsi emva kokutyikitya iSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo nesebe.

INKXASO-MALI YOKUSEKA NOKUXHASWA KWEYUNITHI YE-K9	
Imisebenzi yesebe lephondo noomasipala	<p>Uxanduva lwesebe lephondo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukungena kwisivumelwano noMasipala emva kokuqwalaselwa kwesicwangciso sokusebenza esifanelekileyo. • Ukubeka iliso kwinkqubela phambili yokuphunyezwa kwesiCwangciso senkxaso-mali sokusekwa kunye nenkxaso yeyunithi ye-K9, iingxelo zenkqubela phambili kunye notyelelo kwindawo yokusebenza. <p>Uxanduva loomasipala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukungena kwisivumelwano nesebe emva kokubonelela ngesicwangciso sokusebenza esifanelekileyo. • Ukuseka nokuxhasa icandelo lezinja le-K9 kwingingqi kaMasipala. • Ukunikezela ngeengxelo zenkqubela phambili kwisebe ngokuhambelana neemfuno ezichazwe apha ngasentla. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko ukuhlawula iimali ezingasetyenziswa.
Inkqubo yokuvunywa kwesabelo sonyaka-mali wama-2022/23	Ngokusekwe kwimpumelelo yengxelo yalo nyaka.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yokucandwa kwemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	2 783	2 783	2 215	2 783	2 783	2 215
B	DC1	WC015	ISwartland	2 420	2 420	3 820	2 420	2 420	3 820
B	DC3	WC032	I-Overstrand	2 420	2 420	2 420	2 420	2 420	2 420
IYONKE				7 623	7 623	8 455	7 623	7 623	8 455

UKUPHUNYEZWA KWENKQUBO YOKHUSELEKO-INDLELA YOKWENZA YOLUNTU OLUPHELELEYO (iWOSA)	
Isebe lephondo elidluliselayo	Ukhuseleko loLuntu (iVote yesi-4)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Iindawo ezikhuselekileyo nezihlangeneyo
Injongo yesibonelelo	Ukwenza ukuba kuqhutyekwe nokuzinza, okusemgangathweni, okusingqongileyo okusemgangathweni ngokusetyenziswa kwesiCwangciso soKhuseleko.
Iingxelo zesiphumo	Ukuphucula impilo kunye nokukhuseleka koluntu kwiindawo eziphambili.
Imveliso	Plan Ukukhutshwa kweSicwangciso soShishino soMbutho wonke.
Iziphumo eziphambili kurhulumente esi sibonelelo esinegalelo kuzo	IsiCwangciso soPhuhliso seSizwe, ngakumbi: <ul style="list-style-type: none"> • INkqubo-sikhokelo yesiCwangciso-qhinga sesiGaba esiPhakathi, okuPhambili kwesi-5: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo; kunye • IsiCwangciso-qhinga sePhondo, iVIP yoku-1: Uluntu olukhuselekileyo nolumanyeneyo.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini/sokumiliselwa	Ukuphunyezwa kwesiCwangciso soShishino ekuvunyelwene ngaso: <ul style="list-style-type: none"> - Izinto ekujoliswe kuzo emaziphunyezwe - Imveliso eziza kufikelelwa - Ukwahlulwa kweengxelo zenkcitho - Ukunika ingxelo nokubeka esweni amaxesha amisiweyo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukukhutshwa kwesiCwangciso soShishino esivunyiweyo • Ukuqinisekisa ukuba iintlanganiso zeQumrhu lesiGqeba esiLawulayo ziyaqhubeka, izigqibo ziyaphunyezwa, imizuzu iyaqulunqwa kwaye ihanjise. • Ukuqinisekisa ukufezekiswa kweziphumo ezidweliswe kwisiCwangciso soShishino. <p>UMasipala angenise iingxelo zenkqubela phambili ezibhaliweyo kubandakanya amaxwebhu axhasayo aqinisekisa iinjongo ekujoliswe kuzo kunye neziphumo kumphathi wenkqubo ofanelekileyo weSebe ngokweSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (iTPA).</p>
Inkqubo yolwabiwo	AmaSebe kaRhulumente weNtshona Koloni (iWCG) kunye noRhulumente waseKhaya bebesokoliswa yimicimbi entsonkothileyo ebonakala ngathi iya kuhlala ixesha elide efana nentlupheko, ukusetyenziswa gwenxa kweziyobisi, ulwaphulo-mthetho kunye nophuhliso lwabantu kwindawo ethile. Inkqubo yoLuntu luphela ijolise ekwenzeni ubuhlakani ukujongana nemiceli mngeni yezokhuseleko kunye nokufezekisa isiCwangciso soKhuseleko esiya kuba lithuba elisebenzayo lokudala iindawo zokuhlala ezingcono nezikhuselekileyo.
Isizathu sokungabandakanywa kwisabelo esilinganayo	Olu tshintsho lunemiqathango ukujongana nemiceli mngeni kwindawo ethile enxulumene nokhuselo, intlalontle kunye nemikhuba emibi ekuhlaleni.

UKUPHUNYEZWA KWENKQUBO YOKHUSELEKO-INDLELA YOKWENZA YOLUNTU OLUPHELELEYO (iWOSA)	
Intsebenzo yangaphambili	2019/20: R5 700 izigidi; 2020/21: R10.500 izigidi
Ubomi obucetywayo	2021/22 MTEF
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R11.615 izigidi; 2022/23: R12.175 izigidi; 2023/24: R11. 735 izigidi
Uludwe lwenkqubo yentlawulo	Ukuhlawulwa kube kanye kuya kuhlalulwa emva kokutyikitywa kwesiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo kunye nesebe.
Imisebenzi yesebe lephondo noomasipala	<p>Imisebenzi yesebe lephondo::</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ngena kwisivumelwano noMasipala emva kokuqwalaselwa kwesicwangciso soshishino esifanelekileyo. • Ukubeka iliso kwinkqubela phambili yokuphunezwa kwesiCwangciso soKhuseleko. <p>Uxanduva loomasipala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ngena kwisivumelwano nesebe emva kokubonelela ngesicwangciso soshishino esifanelekileyo. • Provide progress reports to the department in line with the requirements stipulated above Ukunikezela ngeengxelo zenkqubela phambili kwisebe ngokuhambelana neemfuno ezichazwe apha ngasentla. • UMphathi kaMasipala uyakufaka isicelo sokudlulisa kwaye ukuba kukho imfuneko kuhlalulwe imali engasetyenziswa.
Inkqubo yolwamkelo lolwabiwo-mali lonyaka-mali wowama-2022/23	Ngokusekwe kwimpumelelo yengxelo yalo nyaka.

Uddi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yokucandwa kwemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
C	DC1	DC1	IWest Coast	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC2	DC2	ICape Winelands	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC3	DC3	I-Overberg	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC4	DC4	IGarden Route	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
C	DC5	DC5	UMbindi Karoo	2 323	2 435	2 347	2 323	2 435	2 347
IYONKE				11 615	12 175	11 735	11 615	12 175	11 735

UKUQESHA, UKUQESHWA KUNYE NOKUMISELWA KWAMAGOSA OKUNYANZELISWA KOMTHETHO UKUZE BAKHONZE KWISICWANGCISO SENKQUBELA-PHAMBILI SOKUNYANZELISWA KOMTHETHO (ILEAP)	
Isebe lephondo elidluliselayo	Lokhuseleko loLuntu (iVoti yesi-4)
Injongo yeqhinga lokusebenza/Isiphumo	Ukonyusa intlalontle, ukhuseleko kunye nokunciphisa imikhuba emibi ekuhlaleni.
Injongo yesibonelelo	Ukwenza igalelo kwiindleko zokuqesha, ukuqesha, ukuxhobisa kunye nokumiselwa kwamaGosa oNyanzeliso loMthetho ukubonelela ngenkonzo yokunyanzeliswa komthetho kuluntu oluphambili kwiSixeko saseKapa.
Iingxelo zesiphumo	Ukwanda kokhuseleko kwiindawo eziphambili ngokubaluleka ezifumaneka kwimida yeSixeko saseKapa. Oku kuya kufezekiswa ngokuthunyelwa kwenani elixhotyiswe ngokwaneleyo neliqeqeshiweyo lamaGosa aNyanzelisa ukuthotyelwa koMthetho kwiindawo zoluntu oluphambili kwiSixeko saseKapa.
Iimveliso	Amagosa oNyanzeliso-mthetho (kubandakanywa amagosa onyanzeliso lomthetho asafundayo, abahloli, igosa lezixhobo kunye nabanye abasebenzi) baya kuqesha, baqeqeshwe kwaye bathunyelwe kwiindawo eziphambili kwiSixeko saseKapa.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente esi sibonelelo ikakhulu sinegalelo kuzo	<p>IsiCwangciso soPhuhliso seSizwe, kwaye ingakumbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke kwesi-5: uBumbano lweNtlalo kunye noLuntu oluKhuselekileyo; kunye • Umbono oPhambili ngokubaluleka oPhefumlelweyo (iVIP) 1: Uluntu olukhuselekileyo nolumanyeneyo. <p>Amagosa oNyanzeliso loMthetho ngamalungu abonelela ngeenkonzo zawo ngelinge lokunyusa inqanaba lokhuseleko kuluntu lwabo. Bayagaywa, baqeqeshelwe kwaye baxhotyiselwe ukufakwa kwinkonzo yokunyanzeliswa komthetho kwaye baya kusebenza njengabaphindaphindayo kumkhosi kwezinye iiNkonzo zaMapolisa oMzantsi Afrika kunye namaPolisa kaMasipala waseKapa. Oku kuyakwenziwa ngokulandela indlela emanyanisiweyo ukuze kuphuculwe inqanaba lokhuseleko eluntwini.</p>
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini/sokumiliselwa	<p>Ekujoliswe kuko ekufuneka kufezekisiwe: Ukuthunyelwa kwamaGosa oNyanzeliso loMthetho ukuze asebenze kwisiCwangciso esiPhuculweyo sokuNyanzeliswa koMthetho (iLEAP) ngomhla woku-1 eyeKhala 2021 kude kube ngumhla wama-31 EyoMnga 2022</p> <p>Iimveliso: uqhubeke nokusasazwa kwamagosa akhoyo anyanzelisa ukuthotyelwa komthetho kunye Ukuqesha, uqeqesho nokusasazwa kwamaGosa oNyanzeliso loMthetho</p> <p>Ukunika ingxelo/ukubeka iliso: NgokweSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (iTPA) kunye nesiCwangciso soShishino esivunyiweyo.</p>
Imiqathango	Ama-R350 ezigidi aya kugqithiselwa ngokuhambelana nemiqathango yeSivumelwano sokuTshintshiselwa kweNtlawulo etyikityiweyo (i-TPA).
Inkqubo yolwabiwo	Iimali ziya kwenziwa zifumaneka kwiSixeko saseKapa emva kokutyikitywa kweSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (iTPA) ukubonelela ngenkonzo yokunyanzeliswa komthetho kuluntu olukwiSixeko saseKapa.

UKUQESHWA, UKUQEESHWA KUNYE NOKUMISELWA KWAMAGOSA OKUNYANZELISWA KOMTHETHO UKUZE BAKHONZE KWISICWANGCISO SENKQUBELA-PHAMBILI SOKUNYANZELISWA KOMTHETHO (ILEAP)	
Isizathu sokungabandakanywa kwisabelo esilinganayo	<p>INkonzo yamaPolisa oMzantsi Afrika ngaphakathi komda weSixeko saseKapa inabasebenzi abambalwa kwaye ngenxa yoko, ibango kwiSixeko saseKapa sokubonelela ngamagosa ezomthetho linyuke kakhulu. Urhulumente wephondo akanalo igunya elisemthethweni lokuseka ukuNyanzeliswa koMthetho kwaye ke kufuneka asebenzisane neSixeko saseKapa ukufezekisa oku. Ukuqeshwa, uqeqesho kunye nokusasazwa kwamaGosa oNyanzeliso loMthetho kubonakele kuyinkqubo esebenzayo.</p>
Ukusebenza kwangaphambili	<p>2019/20: I-R130 lezigidi. 2020/21: R417 lezigidi</p>
Ubomi obucetywayo	<p>Oonyaka mali wama-2021/22- 2022/23</p>
Ulwabiwo lweMTEF	<p>2021/22: I-R350 lezigidi; 2022/23: Ama-R400 ezigidi;</p>
Uludwe lwenkqubo yokuhlawula	<p>Intlawulo yama-R350 ezigidi iya kuthunyelwa kwiSixeko saseKapa (iCoCT) ngokungqinelana neSivumelwano esityikityiweyo sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) kwisithuba soku-1 kweyeKhala 2021 kude kube ngumhla wama-31 EyoMnga 2022.</p>
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yegosa lodluliso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukuqwalaselwa nokwamkelwa kwesiCwangciso soShishino sesiCwangciso esiPhuculweyo sokuNyanzeliswa koMthetho (iLEAP). Uyilo, uthethano kunye nokuqokumbela iSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) neSixeko saseKapa ixesha elisusela kumhla woku-1 kweyeKhala 2021 kude kube ngumhla wama-31 EyoMnga ngowama-2022 wokuqeshwa, ukuqeqeshwa, ukuxhotyiswa nokuthunyelwa kwamagosa ezomthetho kwiSixeko saseKapa emva kokuvunywa kwesiCwangciso soShishino sesiCwangciso sokuPhuculwa koNyanzeliso loMthetho (iLEAP). • ISebe liza kubeka esweni ze livavanye isiCwangciso esiPhuculweyo sokuNyanzeliswa koMthetho (i-LEAP) njengoko kuvunyelwene kwiSivumelwano sokuTshintshela iNtlawulo (i-TPA) esityikityiweyo kunye nesiCwangciso soShishino sesiCwangciso esiPhuculweyo sokuNyanzeliswa koMthetho (iLEAP). <p>Uxanduva lwegosa lokwamkela</p> <p>Ngenisa isiCwangciso soShishino kwisiCwangciso sokuQinisekiswa kokuNyanzeliswa koMthetho (i-LEAP) kwiSebe kwisithuba sowoku-1 kweyeKhala 2021 kude kube ngumhla wama-31 EyoMnga 2022.</p> <p>Ngena kwiSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) kunye neSebe kwixesha eliqala ngomhla woku-1 kweyeKhala 2021 kude kube ngumhla wama-31 EyoMnga 2022 uqhukele nokusasazwa kwamagosa akhoyo anyanzelisa ukuthotyelwa komthetho kunye ukuqesha, ukuqeqesha, ukuxhobisa nokuhambisa amagosa anyanzelisa ukuthotyelwa komthetho kwiSixeko saseKapa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukuthobela uxanduva neemeko eziqulathwe kwisicwangciso soShishino esivunyiweyo kunye neSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo esityikityiweyo. (iTPA). • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko yokuhlawula iimali ezingasetyenziswa

UKUQESHA, UKUQESHWA KUNYE NOKUMISELWA KWAMAGOSA OKUNYANZELISWA KOMTHETHO UKUZE BAKHONZE KWISICWANGCISO SENKQUBELA-PHAMBILI SOKUNYANZELISWA KOMTHETHO (ILEAP)	
Inkqubo yokuvunywa kwesabelo sonyaka-mali wama-2022/23	Ukungeniswa kwesiCwangciso sokuSebenza sesiCwangciso soPhuculo loNyanzeliso loMthetho (i-LEAP) kunye nokutyikitywa kweSivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) neSebe kwisithuba soku-1 kweyeKhala 2021 kude kube ngumhla wama-31 EyoMnga 2022.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yokucandwa kwemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	350 000	400 000	-	350 000	400 000	-
IYONKE				350 000	400 000	-	350 000	400 000	-

IINKONZO ZONYANGO OLUSISISEKO ZOMMANDLA	
ISebe lephondo elijongene nogqithiso-mali	EzeMpilo (Vote 6)
Injongo eCwangcisiweyo	Kukwazi ukujongana nengxaki yezifo kwiSithili sezeMpilo seSixeko saseKapa
Injongo yegranti	Kukwenza inkonzo yokukhathalela impilo yoluntu kwinkonzo yonyango olusisiseko kumaziko empilo eSixeko saseKapa ommandla njengoko kuchaziwe kwisivumelwano sobambiswano ngomsebenzi (service level agreement- SLA).
Iinkcazelo zeziphumo	Ukuphucula isimo sezempilo soluntu lweSithili sezeMpilo seSixeko saseKapa njengoko sicaciswe njengommandla ochazwe kwi-SLA.
Igalelo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuhambisa inkonzo exandileyo ephileleyo yonyango njengoko ichaziwe kwi-SLA. • Ukuphumeza unyango olusisiseko olulungiselelwe (community oriented primary care -COPC) kummandla ekubhekiselelwe kuwo. • Ukuphucula impilo yooMama, iiNtsana ezisanda kuzalwa, iMpilo yoMntwana namaBhinqa neSondlo: Ukuphucula inkqubo yokufikeleleka kononophelo lwempilo ngamabhinqa, oomama, iintsana ezisanda kuzalwa kunye nabantwana, ukuqinisekisa ukuba ibhinqa, umama nomntwana ngamnye ufumana inkonzo yoncedo njengenxenye yenkonzo exandileyo ephileleyo kwinqanaba loNyango olusisiseko kwiZiko loLuntu. • ULawulo lwezifo ezendeleyo ezibangelwe yindlela yokuphila oyilandelayo, kuqinisekisa neHIV neTB ngokunciphisa umthwalo wezifo oko kusenziwa ngokuhlolwa, ukufunyaniswa kwezigulo nonyango olusemgangathweni. • Ukunyanga izigulo ezendeleyo ebantwaneni nakubantu abadala. • Ukubambelela kwimimiselo yenkonzo njengoko ichaziwe kwi-SLA.
Isiphumo esiphambili/Iziphumo eziphambili zikarhulumente ajolise kakhulu ngazo kule granti	<ul style="list-style-type: none"> • IZiphumo ezibalulekileyo zeSizwe 2: IMfundo, Izakhono, neMpilo. • IPhondo leNtshona Koloni: IZiphumo eziphambili eziSekela uMbono wePhondo - Vision Inspired Priorities (VIPs): VIP3: Ukuxhobisa uluntu. • Ukunciphisa ukufa kwabantwana. • Ukunciphisa ukufa koomama. • Ukulwa ulwamvila lweTB neHIV.
Imiqathango	Sisivumelwano i-SLA ekugqitywe kuso saza satyikitywa.
Indlela elandelwayo kulwabiwo-mali	<p>Ulwabiwo-mali lusekwe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koko kujoliswe kuko ngeSicwangciso seSithili sezeMpilo; kunye • Nokuba ikhona na inkxaso-mali yokwenza loo msebenzi.
Asibandakanywanga isizathu kwisabelo ebesikhutshwa ngokufanelekileyo	Ukuhambisa iinkonzo zonyango ngokuhambelana neSicwangciso esiXandileyo esijoliswe kwi-HIV ne-AIDS, ngumsebenzi wephondo, kodwa ngokommo bezikade zibonelelwa siSixeko saseKapa.

IINKONZO ZONYANGO OLUSISISEKO ZOMMANDLA	
Umsebenzi owenziwayo kwixa elingaphambili	2018/19: R313.451 iimiliyoni; 2019/20: R330.377 iimiliyoni; 2020/21: R346.235 iimiliyoni; Imali eyathi yasetyenziswa kwanemveliso yomsebenzi owenziwayo yayihambelana ne-SLA etyikityiweyo kwaza oko kwahambelana nolwabiwo-mali olwalulungiselwe kona.
Ubomi obuCetywayo	Ukuqhubeka ngokwemeko yezopolitiko kwanezivumelwano zolawulo esele zikho.
Ulwabiwo-mali lwe-MTEF	2021/22: R352.467 iimiliyoni; 2022/23: R370.795 iimiliyoni; 2023/2024: R364.862 iimiliyoni
IShedyuli yokwenziwa kweentlawulo	Imeko emiselwe ukuhlawula kukungenisa amabangi akho enyanga emva kokuba uwenzile umsebenzi.
Uxanduva lwegosa elijongene nogqithiso-mali negosa elijongene nolwamkelo-mali	Imisebenzi eluxanduva lwesebe lephondo ICandelo leeNkonzo zeMetro loRhulumente weNtshona Koloni liya kuthi rhoqo lihlawule amabango enyanga, oko likwenza kwisithuba seentsuku ezingama-30 efunyenwe. Imisebenzi eluxanduva lukamasipala ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo ngonyaka sityikitye isatifikhethi esibhalwe ubungqina obuqinisekisiyo ukuba sizenza ngokufanelekileyo, ngokuzimisela nangokucacileyo iinkqubo zaso zezimali. ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo singenise amabango enyanga malunga nemali ethe yasetyenziswa njengoko kuchaziwe kwisivumelwano sobambiswano ngenkonzo ethembekileyo ISixeko saseKapa kulindeleke ukuba sikwazi ukukhawulelana nokuthobela imimiselo yoniko-ngxelo nokuhanjiswa kweenkonzo ekwi-SLA.
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo-mali lomnyaka-mali 2022/23	ISEbe lezeMpilo liya kuhlengahlengisa isabelo-mali sangaphambili seSixeko saseKapa, oko likwenza ngokuxhomekeke kwisabelo-mali nakwizihlomelo zesivumelwano ze-SLA ekugqitywe ngazo. Kuya kungenwa kwisivumelwano somgangatho wenkonzo ngo- kuEpreli 2021, isithuba esiqala ngomhla woku-1 kuEpreli 2021 ukuya kumhla wama-31 kuMatshi 2022.

Isigaba	UMasipala weSithili	IKhowudi yoSiko-mida	UMasipala	UNyaka-mali wePhondo			UNyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	352 467	370 795	364 862	352 467	370 795	364 862
TOTAAL				352 467	370 795	364 862	352 467	370 795	364 862

IINKONZO ZONYANGO OLUSISISEKO ZOMMANDLA	
ISebe lephondo elijongene nogqithiso-mali	EzeMpilo (Vote 6)
Injongo eCwangcisiweyo	Ukulawula ingxaki yezifo ekujongenwe nayo kwiSithili sezeMpilo seSixeko saseKapa
Injongo yegranti	Ukuzisa iinkonzo zesondlo ezinjongo yazo ibhekiswe kumaqela abantu ekujoliswe kuwo, oko kusenziwa ngoomasipala bedibene ngendlela engqalileyo nengangqalanga neenkqubo zongenelelo zesondle ukuze kuqwalaselwe kwaye kukhawulelwane nokungondleki eNtshona Koloni.
Iinkcazelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukwandisa impilo entle • Ukunciphisa ukufa koomamama nabantwana. • Ukunciphisa izifo eziyingxaki.
Igalelo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthobela imimiselo yomgaqo-nkqubo neprothokholi yeProgram yeSondlo eHlanganisiweyo
Isiphumo esiphambili/Iziphumo eziphambili zikarhulumente ajolise kakhulu ngazo kule granti	<ul style="list-style-type: none"> • IZiphumo ezibalulekileyo zeSizwe 2: IMfundo, Izakhono, neMpilo. • IPhondo leNtshona Koloni: IZiphumo eziphambili eziSekela uMbono wePhondo - Vision Inspired Priorities (VIPs): VIP3: Ukuxhobisa uluntu. • Ukunciphisa ukufa kwabantwana. • Ukunciphisa ukufa koomama. • Ukulwa ulwamvila lweTB neHIV.
Inkcazo ekhankanyiweyo kwisicwangciso sokusebenza/sokuphunyezwa komsebenzi	Umgaqo-nkqubo wesebe ejongene neprogram yonyango (NTP) izikhokelo zokuphunyezwa kweeprothokholi zesondlo zinenkcukacha kwisicwangciso sayo, kunye nezalathisi zesebe zokwenza umlinganiselo nemisebenzi eyenziweyo ekwavunyelwana ngayo ngokubhekiselele kummandla ekubhekiselelwa kuwo, oko kusenziwa ngokwamaqela olawulo asekuhlaleni kwisithilana ngasinye.
IMiqathango	<p>Iintlawulo zenziwa ngokuhambelana necandelo 25 lomthetho iNational Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) kusenzeka oko ngokwesibonelelo, yaye imiqathango echazwe kwicandelo 38 (1)(j) lomthetho iPublic Finance Management Act (Act 1 of 1999) njengoko lhlonyelwe ngo-Act No.29 of 1999, iTreasury Regulation 8.4, yeMiyalelo yecandelo likaNondyebo wePhondo neMiyalelo yeSebe, kusenziwa oko ngokwamabango neengxelo eziphicothiweyo ekufuneka zingeniswe. Ngumasipala olawula imali ekwenza oko ngokwecandelo 71 (1) lomthetho i-Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <p>Isivumelwano ekugqitywe kuso ne-SLA etyikityiweyo.</p> <p>Inkqubo yokuthengwa kweveliso yeNTP iyakwenziwa ngokwemimiselo yesebe netender (R19) ukuze kuthengwe iimveliso ezizodwa ezilungele ukutya kweentsana zize zihanjiswe, iinkqubo zokutyisa ngetyhubhu ukutya okutyiswa ngetyhubhu kwabantwana nokwabantu abadala kwanezidlo ezizizongezelelo ezifakwa ngetyhubhu yokutyisa, nezinye izidlo ezizizongezelelo.</p>

IINKONZO ZONYANGO OLUSISISEKO ZOMMANDLA	
Indlela elandelwayo kulwabiwo-mali	<p>Ulwabiwo-mali olusekelwe oku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Iinkonzo zeSondlo ekubonelelwa ngazo kumaqela ekujoliswe kuwo nezigulane eziyilungeleyo inkqubo elwandelwayo emiselweyo njengoko ichaziwe kwizikhokelo eziyongxe kuphunyezwe inkqubo i-Nutrition Therapeutic Programme (Setyhula H80/2011); Umlinganiselo wokungoNdleki; kunye <p>nomsebenzi ohlanganisiweyo ojiongene neSondlo wephondo, kodwa ebezisoloko zobonelelwa siSixeko saseKapa ngokufanelekileyo.</p>
Asibandakanywanga isizathu kwisabelo ebesikhutshwa ngokufanelekileyo	Umsebenzi wePhondo owenziwa ngumasipala.
Umsebenzi owenziwayo kwixa elingaphambili	<p>2018/19: R5.637 iimiliyoni; 2019/20: R5.332 iimiliyoni; 2019/20: R6.548 iimiliyoni</p> <p>Iingxelo zoBeko-liso novavanyo (IiNdxelo yeRejista yezeSondlo) zangeniswa ngokwemimiselo ye-SLA nezivumelwano phakathi koRhulumente weNtshona Koloni kunye nomasipala weSixeko saseKapa ngokubhekiselele kwiiNkonzo zoNyango olusiSiseko zoMmandla. Iomntu ngamnye.</p>
Ubomi obuCetywayo	Ukuqhubeka ngokwemeko yezopolitiko kwanezivumelwano zolawulo esele zikho.
Ulwabiwo-mali lwe-MTEF	2021/22: R6.664 iimiliyoni; 2022/23: R7.012 iimiliyoni; 2023/24: R6.900 iimiliyoni.
IShedyuli yokwenziwa kweentlawulo	Umqathango wokwenza intlawulo kukungenisa amabango rhoqo ngenyanga emva kokuba sewenziwe umsebenzi.
Uxanduva lwegosa elijongene nogqithiso-mali negosa elijongene nolwamkelo-mali	<p>Imisebenzi eluxanduva lwesebe lephondo</p> <p>ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo ngaphambi ngasemva konyaka-mali kuze kuthunyelwe isatifikhethi zokuthobela esibhalwe (ubungqina obuqinisekisiyo) ukuba ingaba na sizenza ngokufanelekileyo, ngokuzimisela nangokucacileyo iinkqubo zaso zezimali.</p> <p>ICandelo leeNkonzo zeSithili seMetro loRhulumente weNtshona Koloni liya kuthi rhoqo lihlawule amabango enyanga, oko likwenza kwisithuba seentsuku ezingama-30 efunyenwe.</p> <p>Imisebenzi eluxanduva lukamasipala</p> <p>ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo ngonyaka sityikitye isatifikhethi esibhalwe ubungqina obuqinisekisiyo ukuze kuqinisekwe ukuba iiNkonzo zeSithili seMetro ziphunyezwa ngokufanelekileyo, ngokuzimisela nangokucacileyo iinkqubo zaso zezimali ngenene na.</p> <p>ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo singenise amabango enyanga malunga nemali ethe yasetyenziswa njengoko kuchaziwe kwisivumelwano sobambiswano ngenkonzo ethembekileyo.</p>

IINKONZO ZONYANGO OLUSISISEKO ZOMMANDLA	
	<p>ISixeko siya kungenisa iingxelo zekota nganye eziphathelele kwimali ethe yasetyenziswa njengoko kumiselwe kwisivumelwano sokusebenza, ezibhalwe phantsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amanani achanekileyo ezigulane; • Iindleko ezichanekileyo ezihambelana neeprothokholi ekwakuvunyelwene ngazo; kunye <p>nezinto ebezingabalelwanga koku ezithe zachaphazela iindleko ezithe zadaleka zokwenziwa komsebenzi, ngokwendlela ekwakuvunyelwene ngayo ngembalelwano eyenziwa ixesha nexesha ngamacala omabini achaphazelekayo.</p>
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo-mali lomnyaka-mali 2022/23	Kuya kungenwa kwisivumelwano somgangatho wenkonzo ngo- kuEpreli 2021, isithuba esiqala ngomhla woku-1 kuEpreli 2021 ukuya kumhla wama-31 kuMatshi 2022.

Isigaba	UMasipala weSithili	IKhowudi yoSiko-mida	UMasipala	UNyaka-mali wePhondo			UNyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	6 664	7 012	6 900	6 664	7 012	6 900
TOTAAL				6 664	7 012	6 900	6 664	7 012	6 900

I-HIV/AIDS	
ISebe lephondo elijongene nogqithiso-mali	EzeMpilo (Vote 6)
Injongo eCwangcisiweyo	Ukuphumeza iSicwangciso-qhinga se-HIV/TB nee-STI ngowama-2017 ukuya kowama-2022.
Injongo yegranti	Ukuze icandelo lezempilo likwazi ukuphuhlisa nokuphumeza inkqubo ekwaziyo ukukhawulelana ne-HIV/AIDS, TB neeSTI.
Iinkcazelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukwandisa iinkqubo zongenelelo ezihlanganisiweyo zothintelo ukunciphisa usuleleko okanye izigulo ezitsha, kuqukwa ne-HCT, ulwaluko lwamadoda (MMC) nokuhanziswa kweekhondom. • Ukwandisa unonophelo lwePMTCT kumabhinqa akhulelweyo ngokuqinisekisa ukuba zonke izigulane ezifumaniseke zine-HIV emva kokubeleka zinikwa umshwanguzo yeARVs ukunciphisa umlinganiselo wale ntsholongwane ezifunyaniswe zinayo ukuba ube ngaphantsi kwepesenti e-1. • Kukuphucula ixesha elilindelekileyo lokuphila ngokwanda kwenani labantu abafumana umshwanguzo ye-ARVs • Ukuqinisa inkqubo yolawulo neyobekoliso kwiinkqutyana zokujongana neTB ukuze zibe zisebenziseke kakuhle iindleko zophuculo lwezi nqutyana kwanokuphunyezwa kweziphumo ezihle kwezonyango. • Ukunyusa umlinganiselo we-ART ofunyanwa zizigulane ezisuleleke zizinto ezahlukeneyo ngaxeshanye uye kutsho kuma-90 eepesenti. • Ukunciphisa umlinganiselo wokufa koomama neentsana ngokuthi kuqinisekise ukuba zisekhuselekile iindlela zokwabelana ngesondo yaye zisemgangathweni neenkonzo ezidibene nempilo yenzala. • Ukwandisa indlela yokufikelelwa kweenkonzo zezigulane ezine-HIV.
Igalelo	<ul style="list-style-type: none"> • Kukwenza ukuba zifikelelwe kwezamadoda nezabafazi. • Ukwandisa iinkonzo ezihlanganisiweyo zothintelo kwiindawo ezisesichengeni somngcipheko omkhulu wosuleleko. • Ukwandisa iinkonzo zentuthuzelo nokuhlolwa kweHIV. • Kukuphucula indlela yokufikelelwa ziinkonzo ze-MMC. • Kukuphuculwa indlela yokufikelelwa kweenkonzo ezipheleleyo ngamakhoba axhatshazwe ngokwesondo. • Kukuphuculwa kwendlela yokufikelelwa kweenkonzo ezisemgangathweni ze-PMTCT. • Kukuphuculwa kwendlela yokufikelelwa kweeprogram ze-ART nezokugcinwa kwabasebenzi bangemki. • Kukuphuculwa kwendlela yokufikelelwaa kweenkonzo zononophelo ngonyango nokungashenxi ekunikeni iinkonzo zenkxaso. • Kukuphuculwa kobuchule nolwazi kubasebenzi bezempilo ukuze bakwazi ukunika iinkonzo ezisulungekileyo ze-HIV.STI neTB. • Kukuphuculwa kweenkqubo nezibonelelo zokulawula indlela yokukhawulelana nengxaki ye-HIV ne-AIDS. • Kukuphumeza inkqubo-qhinga i90-90-90 yokujongana neTB. • Kukuphuculwa kweprogram yokulawula isifo TB ngendlela efanelekileyo neyanelisayo.

I-HIV/AIDS	
	<ul style="list-style-type: none"> Kukuphucula ukusebenza kwenkqubo yolawulo ye-MDR kuqukwa nokuqaliswa kwenkqubo nokunatyiswa kweenkqubo zonyango. Kukuphucula umlinganiselo weentsuku zokuhambela koomama emva kokuba bebelekele ebiziintsuku ezi-6.
Iziphumo ezibalulekileyo zikarhulumente eya kuthi isetyenziswe kuyo le granti	<ul style="list-style-type: none"> Kukuba ngowama-2030 kube sekupheliswe tu ukusuleleka zizigulo ezitsha ze-HIV neTB, usuleleko lwezifo ezitsha luya kube lungasekho oluthi lwenzeke ngenxa yokusulelwa kosana ngunina (vertical transmission), kupheliswe tu ukufa ngenxa yokuseleleko kwe-HIV nolweTB yaye kungabikho tu nokucalulwa okwayamene ne-HIV, STI neTB.
Inkcazo ekhankanyiweyo kwisicwangciso sokusebenza/sokuphunyezwa komsebenzi	<p>Iinkonzo zenziwa ngokomthetho i-National Health Act, Act No. 61 of 2003 ne-National Package yeenkonzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Iinkonzo ezipheleleyo eziXandileyo ezenziwa kumaziko ezempilo apha zeSixeko sasweKapa.
Imiqathango	<p>Intlawulo yenziwa ngokuhambelana necandelo 25 lomthetho i-National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003), oko kusenziwa ngenkxaso eyimali kwaye oku kuxhomekeke kwimiqathango emiselweyo kwicandelo 38(1)(i) lomthetho i-Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) njengoko uhlonyelwe ngo-Act No.29 of 1999, i-Treasury Regulation 8.4, i-Provincial Treasury Instructions and Departmental Instructions, oku kusenziwa ngokwamabango neengxelo eziphicothiweyo kufuneka zingeniswe. Ngumasipala olawula imali ngokwemimiselo yecandelo 71 (1) lomthetho i-Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).</p> <p>Isivumelwano i-SLA ekugqitywe kuso satyikitywa.</p>
Indlela elandelwayo kulwabiwo-mali	<p>Ulwabiwo-mali lusekwe koku:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oko kujongwe ukuba isetyenziselwe kona imali; Imimandla apho ziya kwenziwa kuyo ezi nkonzo; Inani lezigulane ezifumana umshwanguzo we-antiretroviral; Inani lezigulane ezifumana unyango lwe-TB; nokuba ikhona na inkxaso-mali yokwenza loo msebenzi.; ndawonye Isikhokelo sesivumelwano soMgangatho weNkonzo.
Asibandakanywanga isizathu kwisabelo ebesikhutshwa ngokufanelekileyo	<p>Ukuhambisa iinkonzo zonyango ngokuhambelana neSicwangciso esiXandileyo esijoliswe kwi-HIV ne-AIDS, ngumsebenzi wephondo, kodwa zazisoloko zisenziwa ngokufanelekileyo siSixeko saseKapa.</p>
Umsebenzi owenziwayo kwixa elingaphambili	<p>2018/19: R230.558 iimiliyoni; 2019/20: R257.047 iimiliyoni; 2020/21: R278.156 iimiliyoni;</p> <p>Imali eyathi yasetyenziswa kwanemveliso yomsebenzi owenziwayo yayihambelana ne-SLA etyikityiweyo kwaza oko kwahambelana nolwabiwo-mali olwalulungiselwe kona.</p>
Ubomi obuCetywayo	<p>Ukuqhubeka ngokwemeko yezopolitiko kwanezivumelwano zolawulo esele zikho.</p>
Ulwabiwo-mali lwe-MTEF	<p>2021/22:R300.230 iimiliyoni; 2022/23:R310.159 iimiliyoni; 2023/24: R310.169 iimiliyoni.</p>

I-HIV/AIDS	
IShedyuli yokwenziwa kweentlawulo	Umqathango wokwenziwa kweentlawulo kukungenisa amabango rhoqo ngenyanga, wakuba wenziwe umsebenzi.
Uxanduva lwegosa elijongene nogqithiso-mali negosa elijongene nolwamkelo-mali	<p>Imisebenzi eluxanduva lwesebe lephondo</p> <p>ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo ngaphambi ngasemva konyaka-mali kuze kuthunyelwe isatifikhethi zokuthobela esibhalwe (ubungqina obuqinisekayo) ukuba ingaba na sizenza ngokufanelekileyo, ngokuzimisela nangokucacileyo iinkqubo zaso zezimali.</p> <p>ICandelo leeNkonzo zeMetro loRhulumente weNtshona Koloni liya kuthi rhoqo lihlawule amabango enyanga, oko likwenza kwisithuba seentsuku ezingama-30 efunyenwe.</p> <p>Imisebenzi eluxanduva lukamasipala</p> <p>ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo ngonyaka sityikitye isatifikhethi esibhalwe ubungqina obuqinisekayo ukuze kuqinisekwe ukuba iiNkonzo zeSithili seMetro ziphunyezwa zeCandelo lezeMpilo loRhulumente weNtshona Koloni zenziwa ngokufanelekileyo, ngokuzimisela nangokucacileyo iinkqubo zaso zezimali ngenene na.</p> <p>ISixeko saseKapa siya kuthi rhoqo singenise amabango enyanga malunga nemali ethe yasetyenziswa njengoko kuchaziwe kwisivumelwano sobambiswano ngenkonzo ethembekileyo.</p> <p>ISixeko siya kungenisa iingxelo zekota nganye eziphathelele kwimali ethe yasetyenziswa njengoko kumiselwe kwisivumelwano somgangatho wokusebenza, ezibhalwe phantsi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Amanani achanekileyo ezigulane; • Iindleko ezichanekileyo ezihambelana neeprothokholi ekwakuvunyelwene ngazo; kunye • nezinto ebezingabalelwanga koku ezithe zachaphazela iindleko ezithe zadaleka zokwenziwa komsebenzi, ngokwendlela ekwakuvunyelwene ngayo ngembalelwano eyenziwa ixesha nexesha ngamacala omabini achaphazelekayo.
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo-mali lomnyaka-mali 2022/23	<p>ISicwangciso sokuSebenza esimalunga neGranti eneMiqathango seSizwe - National Conditional Grant Business Plan, siya kungeniswa size sityikitywe yiNtloko yeSebe neSebe lezeMali ngomhla wama-28 kuFebruwari 2021.</p> <p>Kuya kungenwa kwisivumelwano somgangatho wenkonzo ngo- kuEpreli 2021, isithuba esiqala ngomhla woku-1 kuEpreli 2021 ukuya kumhla wama-31 kuMatshi 2022.</p>

Isigaba	UMasipala weSithili	IKhowudi yoSiko-mida	UMasipala	UNyaka-mali wePhondo			UNyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	300 230	310 159	310 169	300 230	310 159	310 169
TOTAAL				300 230	310 159	310 169	300 230	310 159	310 169

(ABAXHAML) BESIBONELELO SOPHUHLISO LEZOKUHLALISWA KOLUNTU	
Isebe lephondo elinikelayo	UkuHlaliswa koLuntu (iVoti yesi-8)
Injongo-qhinga	Ukudalwa kwezokuhlaliswa koluntu oluzinzileyo, olukhokelela kwimpilo yamakhaya enexabiso eliphuculweyo. Ikhokelela kwimeko yokuphila efikelekayo, eyomeleleyo, ezinzileyo neyexabiso.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngemali yokudala ezokuhlaliswa koluntu oluzinzileyo.
Iinkcazelo zeziphumo	Ukwenziwa lula nobonelelo ngolwakhiwo olungundoqo, izakhiwo kunye nezinto ezingundoqo zentlalo-ntle noqoqosho; ezinegalelo ekumiselweni kwezokuhlaliswa koluntu oluzinzileyo.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Ungenelelo ngokwezimali kunye namalinge aphucula ufikelelo kuphuhliso kwelokuhlaliswa koluntu kwakunye nemalike yepropathi. • Inani lwamakhaya angogob' ityholo aphuculweyo. • Inani lwezindlu zokuhlala okanye zokuqeshisa eziphuhlisiweyo. • Iihektare zomhlaba osesimeni esifanelekileyo kunye nepropathi efunyenweyo yaza yaphuhliswa. • Inani lweZindlu zasemaPhandleni eziphuhlisiweyo. • Inani lweziza ezifakelwe iinkonzo, eziphuhlisiweyo nezinikezelweyo.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente apho esi sibonelelo senza ngokusisiseko igalelo kuzo	<p>IsiCwangciso soPhuculo seSizwe, ngakumbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eyona nto iphambili kuZwelonke yesi-5: Umdibaniselwano weendawo, ukuhlala koluntu norhulumente wasekhaya. • Owona Mbono uPhefumlelweyo (I-VIP) yesi-4 – Ukuhamba nokuTshintsha kweNdawo.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso sokusebenza/ sokuphumeza	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathisi zeziphumo • Iimveliso • Imisebenzi ephambili • Ukubekwa esweni kunye nokwenza ingxelo
Imiqathango	<p>Imali yesi sibonelelo iyakukhululwa kuphela xa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukufunyanwa kwezicwangciso zokusebenza ezityikiweyo zikamasipala okanye iphondo, ezixhaswa luluhlu lweprojekthi kwinkqubo yezindlu nganye elibonakalisa ukuba iprojekthi sele ikulungele ukuphunyezwa, kwaye iquka nengxelo yothethelelo lokusetyenziswa kwemali kunye neezatifiketi zokuthobela. • Oomasipala batyikitye isivumelwano sokuziswa kweenkonzo kunye nesebe ngokweenjongo eziphambili zokuhanjiswa kweenkonzo. • Ulwabiwo loomasipala lakupapashwa ngokwaseburhulumenteni ngokweeprojekthi esele ziphunyeziwe kunye neeprojekthi ezintsha ezikulungeleyo ukuphunyezwa. • Iintlawulo zoomasipala ziya kwenziwa ngokuyinxenye nentsebenzo yabo ngokovavanyo olukwiingxelo ezingeniswe ngeNkqubo yeNkxaso yeZindlu kulawulo lweprojekthi nenkqubo. • URhulumente wePhondo leNtshona Koloni unako, ukuba isidingo soko esiphunyeziweyo sikhona, asebenzise ukuya kwisi-5 sepesenti (i5%) solwabiwo lwephondo lweNkqubo yoHlahlo mali eyiNkunzi yokuSebenza (i-OPSCAP)) ekuxhaseni ukuphumeza izindlu ezivunyiweyo zesizwe nophondo, kunye neenkqubo nezicwangciso eziphambili ezivunyelweyo zikamasipala.

(ABAXHAML) BESIBONELELO SOPHUHLISO LEZOKUHLALISWA KOLUNTU	
	<ul style="list-style-type: none"> • UMphathiswa wezokuHlaliswa koLuntu angachonga avume iprojekthi njengeprojekthi ephambili ngethuba lesibhengezo sikaMongameli weSizwe, iSigqeba sombuso, uMphathiswa kunye/okanye amagqugula abaphathiswa noomasipala oHlaliswa koLuntu • Iprojekthi ephambili yesizwe izakwanelisa enye nangaphezulu kule miqathango ilandelayo: <ul style="list-style-type: none"> - Iprojekthi ikhuthaza umdla wophuhliso lesizwe kuquka ukupheliswa kwentlupheko, ukulingana, uphuhliso oluzinzileyo kunye/okanye isidima soluntu kwanabemi; - Iprojekthi ikhuthaza iinjongo eziphambili kunye neemveliso eziqulathwe kwizinto eziPhambili zeSizwe 5; - Iprojekthi ikhuthaza umkhuba olungileyo wesizwe kuphuhliso nohlaliso loluntu; kunye - Ukuvunywa kweprojekthi leyo kungakhokelela ekudambiseni unxunguphalo kunye/okanye imeko engumngciphekiso wobomi. • Zonke iiprojekthi ezintsha kufuneka zibe yinxalenye yeZivumelwano zokuSebenza kunye nokuHanjiswa ezityikityiweyo ngokwezinto eziPhambili zeSizwe zesi-5, Owona Mbono uPhefumlelweyo (iVIP) yesi-4, iziCwangciso zePhondo zezeNdlu kwiMinyaka-ngeminyaka, ezeSizwe, ezePhondo kunye neziCwangciso zeCandelo lokuHlaliswa koLuntu kunye neSikhokelo soPhuhliso kweNdawo yasekuHlalani, kwaye zithobela iKhowudi yezeZindlu kunye nokulungela komgaqo-nkqubo womiliselwano. • AmaPhondo kufuneka abeke bucala ulwabiwo olufanelekileyo kuhlahlo-lwabiwo mali kwiNkqubo yeNkxaso noPhuculo yeSizwe, ukuze kuphuculwe umthamo wokuphuculwa kwamakhaya ayimikhuku. • Iithagethi ngokwephondo kunye noomasipala abavuniweyo kufuneka zihambelane neemveliso kunye neethagethi eziqulathwe kwisiVumelwano Sokuhanjiswa kweenkonzo phakathi koMphathiswa, amaLungu eSigqeba, apho kufanelekileyo kwakunye nooSodolophu. • ISebe linegunya lokunikezela okanye lihlawule ngqo abathathi-nxaxheba ukuba umasipala lowo intsebenzo yakhe inga phantsi kokufanelekileyo okanye uneengxaki zolawulo. • ISebe linegunya kwanelungelo ukulungelelanisa izicwangciso-mali zisuswe kwiiiprojekthi ezingenantsebenzo zisiwe kwiiiprojekthi ezinentsebenzo ngokoxulumano kunye noomasipala, nokuquka ulwabiwo lwezicwangciso-mali kwabanye oomasipala. Incwadi yolwabiwo okanye imbalelwano emthethweni, ekwatyikitywe ngulo masipala ucaphazelekayo, iyakungqinisisa isivumelwano ngokulungelelanisa kunye nokuvumela oomasipala ukuba baqalise ngenkqubo yokuthenga ngelixa ubhengezo lwaseburhulumenteni luza kulandela ngokwe nkqubo yohlal-lwabiwo mali.
Umgaqo-nkqubo wolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Sisibonelelo sabaxhamli/amakhaya esi, ayisiso eso masipala. Ulwabiwo lubonisa ukunceda oomasipala, njengee- arhente zesebe, kucwangciso. • Ulwabiwo koomasipala luyakwenziwa kuphela ukuba izicwangciso zeshishini labo ziya kuba negalelo kwizinto eziPhambili zeSizwe zesi-5 kunye noWona Mbono uPhambili (iVIP) wesi-4. • Ingxowa-mali iyakwabiwa ngokusekelwe kukulungela kweprojekthi eziqulathwe kwisicwangciso sokusebenza.

(ABAXHAML) BESIBONELELO SOPHUHLISO LEZOKUHLALISWA KOLUNTU	
Isizathu esingafakelwanga kwisabelo esilinganayo	Isibonelelo esixhomekekileyo sivumela isebe lesizwe ukuba libonelele ngolongamelo oluchanekileyo, ukuqinisekisa ukuthotyelwa kwekhowudi yezezindlu kunye nezahlulo ezithe ngqo nesibonelelo koomasipala abavuniweyo.
Intsebenzo yangaphambili	Eyona nkciitho ngokweNgxelo yoNyaka: 2018/19: R2.096 isigidi gidi); 2019/20: R2.173 isigidi gidi); 2020/21: R1.695 isigidi gidi)
Ubomi obethekelelweyo	Sisibonelelo sexesha elide enobomi obuchanekileyo ebungenakuchazwa kuba urhulumente unyanzelekile ukuba ancede amahlwempu ngokubonelela ngohlaliso loluntu.
Ulwabiwo lwe- MTEF	2021/22: R2.017 izigidi sgidi; 2022/23: R2.098 izigidi gidi; 2023/24: R2.192 izigidi gidi
Isicwangciso sentlawulo	<ul style="list-style-type: none"> Izavenge zenziwa ngokwesicwangciso sentlawulo esiphunyeziweyo kwiSixeko saseKapa. Isixa sokugqibela (ngokobuchwephesha) sizakusekelwa kwezona nkonzo zihanjisiweyo xa kuthlekiswa nemali esele inikezelwe ngaphambili, kuqwalaselwa iintlawulo ezenziwe liSebe egameni leSixeko saseKapa Njengoko kubhaliweyo kwizivumelwano noomasipala, izicwangciso sokusebenza kunye/okanye ngokwepolisi yesixa-mali sokugqibela. ISebe lizakuhlulwa ngqo oonokontilaka ngemali evela kulwabiwo olungqameneyo lukamasipala ukuba umasipala akathobelanga icandelo 38(1)(j) lwe PFMA (Umthetho wokusetyenziswa kwemali yoluntu). Amaxesha amaninzi iHSDG iyophulelwa ekuhlawuleni irhafu yentengo, apho inganikwanga saphulelo, yonke irhafu yentengo ebangwa kwaSARS (Iinkonzo zeNgeniso zoMzantsi Afrika) mayabelwe iiprojekthi ingasetyenziswa ngokwengeniso ezimeleyo.
Uxanduva lwegosa elinikezelayo kunye negosa elamkelayo	<p>Uxanduva lwesebe lwephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> Papasha ngokwaseburhulumenteni ubonise ulwabiwo lohlahlo-lwabiwo mali oluqingqelwe oomasipala, ungene kwisivumelwano/arrangements sesicwangciso sentlawulo. Xhasa oomasipala ekuvunyelweneyo nabo ukuba benze imisebenzi enikwe bona ngokwesikhokelo esivunyelweyo. Bek'esweni intsebenzo yephondo nekamasipala ngokwe sibonelelo, okwezezi-mali nokungengo kwezezi-mali, inkqubo yokulamla emalunga nesibonelelo esixhomekekileyo kuhlaliso loluntu. Bonelela ngenkxaso koomasipala malunga nokunikezelwa kweenkonzo kangangoko kudingeka kuhlaliso loluntu. Tyelela oomasipala ngokwe sicwangciso nangaphandle koko. Yenzelela ngokulinganayo amathuba okubonana ngokweqhinga phakathi kwamasebe ohlaliso loluntu esizwe nawephondo kunye noomasipala abavuniweyo. Nikezela ngengxelo yonyaka-mali ka 2020/21 kwisebe lesizwe ngomhla okanye phambi kowama-30 EyoMsintsi 2021. Sebenzisa iNkqubo yokuHlawulelwa kwezeZindlu xa usenza ulawulo lwazo zonke iinkqubo zonikezelo- nkonzo zohlaliso loluntu. Qinisekisa ukusetyenziswa ngokuchanekileyo nokufanelekileyo iNkqubo yokuHlawulelwa kwezeZindlu kumgangatho woomasipala.

(ABAXHAML) BESIBONELELO SOPHUHLISO LEZOKUHLALISWA KOLUNTU	
	<ul style="list-style-type: none"> • Thobela uxanduva lwegosa elamkelayo njengoko kucacisiwe kwiDoRA yonyaka • Thobela imimiselo nemiqathango yezivumelwano zentsebenzo yesizwe kwakunye nezivumelwano zokuhanjiswa kweenkonzo zephondo nase kuhlalani. • Nikezela iingxelo zikanyanga-ntathu zezimali ezabiweyo zasetyenziswa kwiinkqubo kunye neeprosjekthi ngokumalunga neNkqubo yoHlahlo-lwabiwo mali eNkulu neSebenzayo. <p>Uxanduva lukamasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Thobela imimiselo nemiqathango yezivumelwano zentsebenzo zephondo kunye nomasipala. • ISixeko saseKapa kufuneka sinikezele ngeengxelo zenyanga malunga nemali eyabiweyo yasetyenziselwa iinkqubo kunye neeprosjekthi. • Abanye oomasipala banikezele ngamabango okanye iingxelo zenkqubela ukuze bafikelele kwinkxaso-mali. • Bonelela iSebe ngeengxelo zokona kuhanjisiweyo. • Ngenisa izicwangciso zeshishini ezihambelana noWona Mbono uPhambili (iVIP) wesi-4 kunye nokuPhambili kuZwelonke. • Zonke iinkqubo zokuthenga kufuneka zenziwe ngokunxulumene nomthetho wokusetyenziswa kwemali kamasipala (MFMA) nemigqaliselo karhulumente. Bonke oonokontilaka mababhaliswe kunye nebhodi yokwakhiwa kwezindlu (NHBRC) ne CIDB. • Vumela amagosa ephondo nawesizwe ukuba afikelele kwiirekhodi malunga nesibonelelo. • Makubekwe iinkqubo zolawulo lwangaphakathi oluchanekileyo nolusebenzayo. • Oomasipala mabaqinisekise ukuba oonokontilaka bahlawulwe ngethuba leentsuku ezimashumi mathathu emveni kokuba befake amabango entlawulo. • UManejala kaMasipala afake isicelo sokusetyenziswa kwemali yonyaka-mali wangaphambili kwaye ukuba kuyimfuneko kubyiswe zonke iimali ezingasetyenziswanga.
Inkqubo yokuphunyezwa kolwabiwo luka nyaka-mali ka 2022/23	<p>Izicwangciso zokusebenza zomjikelele wokuqala zakwamasipala mazinikezelwe kwisebe lwephondo ngomhla we-15 eyeDwarha 2021.</p> <p>Nikezela izicwangciso zokusebenza zokugqibela zakwamasipala, uluhlu lweprojekthi eliquka uthekelelo lokusetyenziswa kwemali, nezatifikiti zokuthobela kwisebe lwephondo ngomhla we-15 eyoMqungu 2022.</p> <p>ISebe malinikezele izicwangciso zephondo eziphunyeziweyo zika 2022/23 kwiSebe lokuHlaliswa koLuntu leSizwe ngomhla we-15 eyoMdumba 2022.</p>

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawuli yomda	Masipala	Unyaka-mali wePhondo			Nyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		Metro	iSixeko saseKapa *	805 495	325 000	338 000	805 495	325 000	338 000
B	DC1	WC011	IMatzikama	43 000	11 300	10 400	43 000	11 300	10 400
B	DC1	WC012	ICederberg	19 500	19 500	6 000	19 500	19 500	6 000
B	DC1	WC013	IBergrivier	1 400	26 720	-	1 400	26 720	-
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	22 900	39 849	71 760	22 900	39 849	71 760
B	DC1	WC015	ISwartland	41 160	47 210	19 760	41 160	47 210	19 760
B	DC2	WC022	IWitzenberg	26 888	12 010	1 000	26 888	12 010	1 000
B	DC2	WC023	IDrakenstein *	78 047	34 570	-	78 047	34 570	-
B	DC2	WC024	IStellenbosch	51 408	53 020	20 500	51 408	53 020	20 500
B	DC2	WC025	IBreede Valley *	111 381	35 000	19 500	111 381	35 000	19 500
B	DC2	WC026	Langeberg	2 000	33 660	-	2 000	33 660	-
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof *	62 979	45 200	49 800	62 979	45 200	49 800
B	DC3	WC032	I-Overstrand *	112 500	72 300	23 000	112 500	72 300	23 000
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	4 500	14 970	24 500	4 500	14 970	24 500
B	DC3	WC034	ISwellendam	14 100	23 490	19 000	14 100	23 490	19 000
B	DC4	WC041	IKannaland	6 100	16 900	78	6 100	16 900	78
B	DC4	WC042	IHessequa	35 100	61 910	43 300	35 100	61 910	43 300
B	DC4	WC043	IMossel Bay *	211 364	89 500	34 500	211 364	89 500	34 500
B	DC4	WC044	IGeorge *	97 112	115 260	140 700	97 112	115 260	140 700
B	DC4	WC045	I-Oudtshoorn	12 400	44 910	17 340	12 400	44 910	17 340
B	DC4	WC047	IBitou	33 210	54 500	63 880	33 210	54 500	63 880
B	DC4	WC048	IKnysna	46 657	58 223	44 110	46 657	58 223	44 110
B	DC5	WC053	IBeaufort West	280	1 000	2 811	280	1 000	2 811
Itotali eyabelweyo				1 839 481	1 236 002	949 939	1 839 481	1 236 002	949 939
Iimali ezigcinwe liSebe^{Phawula}				177 963	861 652	1 242 168	177 963	861 652	1 242 168
IYONKE				2 017 444	2 097 654	2 192 107	2 017 444	2 097 654	2 192 107

Okubandakanyiweyo kule theyibhile ingentla lulwabiwo lwesiBonelelo saMatyotyombe sokuPhucula ubuDlelwane bamaPhondo (ISUPG), eya kufakwa kwigazethi ngokwahlukeneyo. R457 429 000 (2021/22), R484 638 000 (2022/23) kunye nama-R505 998 000 (2023/24).

Phawula Imali ezigcinwe liSebe	ISIBONELELO SOPHUHLISO KWEZOKUHLALISWA KOLUNTU (ABAXHAMLI)		
	Nyaka-mali kaMasipala		
	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Iiprosjekthi eziphambili zeSebe	-	761 604	1 154 920
Inkxaso yomntu ngamnye, ibandakanya i-FLISP	61 100	55 450	42 650
Iiprosjekthi zokukhutshwa komhlaba	-	-	-
Ukukhuselwa kweeasethi zeSebe	48 133	-	-
I-NHBRC	20 000	20 000	20 000
I-OPSCAP (Isixa se-OPSCAP asibandakanyi izigidi ezili-R15.270 zowama-2020/21 efakwe kwiphepha ndaba likarhulumente phantsi kweSibonelelo soQeqesho lukaMasipala kunye neSibonelelo soKwakha iZakhono. The total Imali iyonke ye-OPSCAP zizigidi ezingama- R64.000).	48 730	24 598	24 598
Iyonke	177 963	861 652	1 242 168

* Ngokuhambelana neemfuno zecandelo le-12(6)(b) loMthetho woLwahlulo lweNgeniso, yowama-2020 (uMthetho wesi-4 wowama-2020), olu ludwe lungezantsi lubonisa izixa-mali ezisuka kulwabiwo lulonke koomasipala lwangowama2020/21 oluya kuchithwa liSebe lokuHlaliswa koLuntu egameni likaMasipala ngokunjalo ugqithiselo kumasipala ngamnye.

Ikhawudi yomda	Masipala	2021/22 Ulwabiwo lulonke oluhlengahlengisiweyo R'000	2021/22 Isixa semali esizakusetyenziswa liSebe R'000	2021/22 Isixa semali ekufuneka sidluliselwe koomasipala R'000
Metro	iSixeko saseKapa *	805 495	(532 475)	273 020
WC023	IDrakenstein *	78 047	(65 003)	13 044
WC025	IBreede Valley *	111 381	(111 381)	-
WC031	ITheewaterskloof *	62 979	(25 474)	37 505
WC032	I-Overstrand *	112 500	(5 000)	107 500
WC043	IMossel Bay *	211 364	(133 000)	78 364
WC044	IGeorge *	97 112	(38 392)	58 720
Iyonke		1 478 878	(910 725)	568 153

ISIBONELELO SIKAMASIPALA SOKUVUMA NOKWANDISA IZAKHONO	
Isebe lephondo elidlulisayo	UkuHlaliswa koLuntu (iVoti 8)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukunceda oomasipala abasethubeni elihle ukuba bangaqinisekiswa ngokwesakhono njengabaphuhlisi bokuhlaliswa koluntu bodidi oluphezulu.
Injongo yesibonelelo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuxhasa ngezimali ukusekwa kwecandelo lokuhlaliswa koluntu ngaphakathi koomasipala abakudidi oluphambili kananjalo nokunyusa elicandelo likhoyo lokuhlaliswa koluntu; kwaye • Ukuxhasa ngezimali iimfuno zamandla eziko likamasipala
Iingxelo yeziphumo	Umasipala oxhotyiswe ngokupheleleyo ukwenza unikezelo lokuhlaliswa koluntu.
Iimveliso	Umasipala uya kulinganiswa ngenani labasebenzi abaqeshwe ngokuchasene nesicwangciso sabasebenzi sokuphumeza iinkqubo zokuhlaliswa koluntu ngaphakathi.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente apho esi sibonelelo sibenegalelo esiphambili kuzo	<p>IsiPhumo seLizwe (NO) 8: Ukuhlaliswa koluntu okuzinzileyo kunye nomgangatho ophucukileyo wobomi bamakhaya.</p> <p>INjongo yeQhinga loKusebenza lePhondo (PSG) 4: Ukwenza indawo yokuhlala eyomeleleyo, ezizinzileyo, esemgangathweni nequka wonke umntu..</p>
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/ ukuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Iithagethi, ukuhanjiswa kunye noxanduva oluphambili. • Inkqubo yokuphumeza isicwangciso soshishino. • Ukwamkelwa kwesicwangciso sohlahlo lwabiwo-mali kunye neendleko. • Iithayimthebhile zeenkqubo zokuvunywa nokwenziwa kwezinto. • Ukubek'esweni nokwenza ingxelo.
Imiqathango	Isivumelwano siza kutyikitywa phakathi kukarhulumente wephondo nomasipala sokuzibophelela kumasipala ekufezekiseni uluhlu lweenjongo.
Iinkqubo zolwabiwo	Ngokusekwe kwinkcitho eqikelelweyo kwizicwangciso zeshishini ezingeniswe ngumasipala kwiSebe lokuHlaliswa koLuntu lePhondo.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Ngokwecandelo le-154 (1) loMgaqo-siseko weRiphabhlikhi yaseMzantsi Afrika, ka-1996 (uMthetho we-108 ka-1996), urhulumente kazwelonke norhulumente wephondo, ngokomthetho nangamanye amanyathelo, kufuneka axhase kwaye omeleze amandla koomasipala okulawula imicimbi yabo, ukusebenzisa awabo amandla nokwenza imisebenzi yabo.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: i-R5 lezigidi; 2019/20: R17.464 yezigidi; Ngo-2020/21: R10.116 yezigidi
Ubomi obucwetywayo	Inkqubo ibandakanyiwe kwisicwangciso sobuchule sesebe seMTEF sowama-2021/22.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R15.270 yezigidi; 2022/23: R15.402 yezigidi; 2023/24: R15.402 yezigidi Iimfuno zenkxaso-mali kwisithuba se-MTEF kuza kuvunyelwana ngazo phakathi kweSebe lokuHlaliswa koLuntu lePhondo kunye nomasipala ngokubhekisele kwiimfuno zabo kunye nokwenziwayo kanye. Oku kuya kuxhaswa ngemali kulwabiwo lwe-OPSCAP lwalo minyaka ingaphandle
Ishedyuli yokuhlawula	Inkxaso-mali iya kudluliselwa ngokwesivumelwano.

ISIBONELELO SIKAMASIPALA SOKUVUMA NOKWANDISA IZAKHONO	
Uxanduvo legosa lephondo lokudlulisa kunye negosa lokwamkela	Imisebenzi yesebe lephondo <ul style="list-style-type: none"> Papasa ngokwaseburhulumenteni ulwabiwo olumiselwe oomasipala kwaye bangene kumalungiselelo/kwizivumelwano zeshedyuli yentlawulo. Ukubek'esweni kwindlela yokusebenza kukamasipala kwizibonelelo, ezemali nezingezozemali, kunye neenkqubo zolawulo ezinxulumene nesibonelelo. Ukubonelela ngenkxaso koomasipala ngokubhekiselele kunikezelo lokuhlaliswa koluntu njengoko kunokufuneka. Ukwenza utyelelo olulungelelanisiweyo nolunye utyelelo koomasipala. Eminye imiqathango njengoko kuchaziwe kwisivumelwano. Uxanduva loomasipala <ul style="list-style-type: none"> Ukuthobela imimiselo nemiqathango yezivumelwano zentsebenzo yephondo neyomasipala. Zonke iinkqubo zokuthengwa kwempahla kufuneka zihambelane neMFMA kunye nemigqaliselo karhulumente. Vumela amagosa ephondo nawesizwe ukuba afikelele kuzo zonke iirekhodi zezemali ezinxulumene nesibonelelo. Kufuneka ubeneenkqubo ezifanelekileyo nezisebenzayo zolawulo lwangaphakathi. Eminye imiqathango njengoko kuchaziwe kwisivumelwano. UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko, abuyise iimali ezingasetyenziswa.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo kanyaka-mali ka 2022/23	Iya kuxhomekeka kuqobo lokusebenza kunye nokuvumelana ngokulinganayo phakathi kwesebe nomasipala.

Udidi	Masipala wesithili	Ikhawudi yomda	Masipala	Unyaka-mali wePhondo			Nyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		Metro	iSixeko saseKapa	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
B	DC1	WC015	ISwartland	252	264	264	238	252	264
B	DC2	WC022	IWitzenberg	252	264	264	238	252	264
B	DC2	WC023	IDrakenstein	252	264	264	238	252	264
B	DC2	WC024	IStellenbosch	252	264	264	238	252	264
B	DC2	WC025	IBreede Valley	503	527	527	475	503	527
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	252	264	264	238	252	264
B	DC4	WC043	IMossel Bay	252	264	264	238	252	264
B	DC4	WC044	IGeorge	503	527	527	475	503	527
C	DC4	DC4	IGarden Route	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000
B	DC5	WC053	IBeaufort West	252	264	264	238	252	264
IYONKE ^{Phawula}				15 270	15 402	15 402	15 270	15 402	15 402

Phawula IYONKE	ISIBONELELO SIKAMASIPALA SOKUVUMA NOKWANDISA IZAKHONO		
	Nyaka-mali kaMasipala		
	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
OPSCAP (Isixa-mali esiyi-R15.270 yezigidi sibekelwe oomasipala abo njengoncedo lokuvunywa kwaye baxhaswa ngemali kwi-OPSCAP. Inxaso-mali yale minyaka ingaphandle iya kusekelwa ekusebenzeni kanye nakwisivumelwano phakathi kweSixeko saseKapa kunye nesebe.)	15 270	15 402	15 402

INKQUBO IIPROJEKTHI ZENTLALO NEZOQOQOSHO ZENGINGI (RSEP) – IIPROJEKTHI ZIKAMASIPALA	
Ukuhambisa isebe lephondo	IMicimbi yeZendalo noCwangciso loPhuhliso (iVoti ye-9)
Injongo yeliqhinga	Ukwenza indlela yokuphakamisa iimeko “zoluntu lonke” eluntwini nasezidolophini nokuphucula ukhuseleko.
Isizathu senkxaso-mali	Ukwenza nokuphucula iinkqubo, ukunxibelelana nabathi-nxaxheba nokuxhobisa uluntu ukuze lubengabalingani norhulumente ekwenzeni iinkqubo zokunyusa umgangatho wentlalo nowoqoqosho.
Iziphumo	Ukulungiselela ukwenziwa kweeProjekthi zeNtlalo Zoqoqosho zeNgingqi (RESP) koomasipala.
Iziphumo	<ul style="list-style-type: none"> IiProjekthi ezivunywe luluntu nabathathi-nxaxheba. IiProjekthi kufuneka zithobele iikhrayitheriya zokukhethwa.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente ezifakelwa isandla yile nkxaso-mali	<ul style="list-style-type: none"> UCwangciso loPhuhliso lweSizwe lowama-2030 iSahluko sesi-8: Ukuhambisa iiNdawo zokuHlala zaBantu. Into ePhambili yesi-4 yeSizwe: ukudityaniswa komhlaba, iindawo zokuhlala zabantu norhulumente wasekuhlaleni. Into ePhambili yesi-5 yeSizwe: Ukumanyana koluntu noluntu olukhuselekileyo. IZinto eziPhambili zePhondo leNtshona Koloni: <ul style="list-style-type: none"> Into ePhambili ePhenjelelwa nguMbono (VIP) yoku-1: Uluntu olukhuselekileyo nolumanyeneyo. Umba okuGxilwe kuwo wesi-3: UManyano loLuntu oLwandisiweyo noKhuseleko kwiiNdawo zoLuntu Into ePhambili ePhenjelelwa nguMbono (VIP) yesi-4: Intshukumo nokuGuqula Umhlaba Umba okuGxilwe kuwo wesi-4: UkuPhucula iiNdawo ekuHlala kuzo aBantu.
Iinkcukacha ezifumaneka kucwangciso lweshishini/ lwendlela yokwenza izinto	<p>IiProjekthi eziludidi-A: Ukuphakamisa umgangatho weedolophu</p> <p>IiProjekthi ezibonisa iinjongo zeProject iRESP, oko kukuthi ezixhasa abahluphekayo, ezoluntu, ezobuntu, ezenza inguqulelo, nezenza umgangatho uphakame kwaye iidolophu zisebenziseke. Kufuneka kuzuze inginqi yonke. Ixabiso leeprojekthi zikamasipala ezingama-50% ubuncinci kufuneka zibe kolu luhlu.</p> <p>IiProjekthi eziludidi-B: Iiprojekthi “zoluntu”</p> <p>Iiprojekthi ezigxile kwimisebenzi, kwiinkqubo okanye kumaziko kwamaqela athile ukulungisa imiceli-mngeni ethile yoluntu, umzekelo abantwana abasakhulayo, ulutsha, imfundo, ukufunda, ukuziphucula, ukhuseleko, ukuzonwabisa, impilo, ucoceko, okanye uphuhliso lwezoqoqosho, kube kuzuza inginqi yonke.</p>
Imiqathango	<p>Ukulandela okufunwa nguMthetho wokuPhatha iMali kaRhulumente, we-1999 (umthetho woku-1 we-1999), icandelo lama-71 (1) loMthetho wokuPhatha iMali kaMasipala, wama-2003 (uMthetho wama-56 wama-2003) kunye neminye imiqathango emiswe liSebe leMicimbi yeZendalo noPhuhliso loCwangciso.</p> <p>UMasipala kufuneka abeyinxalenye neNkqubo ye-RSEP kwaye afake isandla ngokuxhasa ngemali.</p>
Iikhrayiteriya yolwabiwo	Zonke iiprojekthi kufuneka zomeleze zize zikhuthaze umxholo weRSEP kwaye zibeyimizekelo yokwenza ngokufanelekileyo kwezinye iidolophu nakwabanye oomasipala.

INKQUBO IIPROJEKTHI ZENTLALO NEZOQOQOSHO ZENGINQI (RSEP) – IIPROJEKTHI ZIKAMASIPALA	
	<p>Zonke iiprojekthi kufuneka zibonise “umgangatho ophezulu ngexabiso eliphantsi” xa kuthelekiswa umgangatho nexabiso. Zonke iiprojekthi kufuneka zixhasiwe ngabahlali; njengokuba kuceliwe ngamaziko oluntu.</p> <p>Ubuncinci ipersenti ezingama-80 zeeprojekthi kufuneka zibandakanye ukumiselwa okanye ukwakhiwa; umz. Akubandakanywa ucwangciso noyilo.</p>
Isizathu esingabandakanywanga kwisabiwo	Amaxabiso axhomekeke ekulungeleleni kweprojekthi.
Umsebenzi wangaphambili	2018/19: R13.5 izigidi; 2019/20: R33.3 izigidi; 2020/21 R23.4 izigidi
Ixesha eliqikelelweyo	2021/22 (MTEF)
Ulwabiwo lwe-MTEF	2021/22: R5.4 izigidi; 2022/23: R6 izigidi; 2023/24: R6.5 izigidi
Ishedyuli sokuhlawula	Intlawulo iza kuxhomekeka ekungenisweni kwesicwangciso soshishini esivunyiweyo/ kwesimumelaniso esityikityiweyo.
Uxanduva lwegosa lephondo lokuhambisa nelokwamela	<p>Uxanduva lwesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukuvuma ucwangciso lweshishini likamasipala. • Ukujonga nokuxhasa oomasipala. <p>Uxandula loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Imali kufuneka isetyenziswe ngokuhambelana nocwangciso lweshishini oluvunyiweyo. • UMphathi wakwaMasipala kufuneka afake izicelo zokuqhubeka ngoxhaso-mali kwaye, ukuba kunyanzelekile, abuyise imali engasebenzanga.
Inkqubo yokuvunywa kwezicelo zolwabiwo kulo nyaka-mali wama-2022/23	Ukuthobela iikhrayitheriya zokukhethwa kweeprojekthi nokuvunywa lGosa leMali leVoti ye-9.

Uddi	Umasipala wesithili	Ikhowdi ye-demarcation	Umasipala	Unyaka-mali wephondo			Unyaka-mali wakamasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC2	WC022	IWitzenberg	800			800		
B	DC2	WC023	IDrakenstein	1 300			1 300		
B	DC2	WC024	IStellenbosch	1 000			1 000		
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	800			800		
B	DC4	WC047	IBitou	500			500		
B	DC5	WC052	IPrince Albert	1 000			1 000		
Okunye (okungabiweyo) ^{Inqaku}					6 000	6 500		6 000	6 500
IYONKE				5 400	6 000	6 500	5 400	6 000	6 500

Inqaku Okunye (okungabiweyo)	INKQUBO IIPROJEKTHI ZENTLALO NEZOQOQOSHO ZENGINQI (RSEP) – IIPROJEKTHI ZIKAMASIPALA		
	Unyaka-mali kaMasipala		
	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Akukabikho sigqibo malunga neeprojekthi ezikhethiweyo kunyaka-mali wama-2022/23, (R6.0 izigidi) nakunyaka-mali wama-2023/24 (R6.5 izigidi) Oomasipala baza kukhethwa aze amaxabiso abiweyo axhomekeke kumsebenzi nakwamalungiselelo oomasipala ekumiseni iiprojekthi.		6 000	6 500

UCWANGCISO OLUHLANGANISIWEYO LWEZOTHUTHO	
Ukudlulisa isebe lephondo	EzoThutho kunye neMisebenzi yoLuntu (iVoti ye-10)
Injongo yesicwangciso/iziphumo	Iinkonzo eziphuculiweyo zothutho loluntu.
Injongo yesibonelelo	Ukuphonononga nokuhlaziya iziCwangciso zoThutho eziHlanganisiweyo zoMthetho ngokoMthetho weSizwe wezoThutho eMhlabeni, ka-2009 (uMthetho onguNombolo-5 ka-2009).
Ingxelo yeziphumo	Izicwangciso zoThutho eziHlanganisiweyo ezixhasa ukusekwa kwezothutho oluhlanganisiweyo kwimeko kaMasipala.
Iziphumo	Kuqwalaselwe kwaye kwahlaziywa izicwangciso zothutho eziHlanganisiweyo zeSithili seGarden Route, iGeorge, iStellenbosch noMasipala weSithili seCape Winelands - eziya kuthi zingeniswe rhoqo ngonyaka kuMphathiswa wePhondo ojongene nezothutho eNtshona Koloni.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ethi isibonelelo esinegalelo kuzo nikakhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Eyona nto iphambili kuZwelonke 1: Ukwakha urhulumente onesakhono, wokuziphatha kakuhle nophuhliso. • Eyona nto iphambili kuZwelonke 5: Ukudityaniswa kwendawo, ukuhlaliswa kwabantu kunye noRhulumente basekhaya. • Umbono ophefumlelweyo ophambili (VIP) 4: Ukuhamba notshintsho lwesithuba. • Umbono ophefumlelwe ophambili (VIP) 5: Ubuchule kunye neNkcubeko.
Iinkcukacha eziqulathelwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<p>Iziphumo zesiphumo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kuhlolwe iziCwangciso zoThutho eziHlanganisiweyo ezingama-29. <p>Iziphumo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukubonelela ngenkxaso yocwangciso lwesicwangciso-qhinga kwiSebe ukuze likwazi ukulawula utshintsho kwinkqubo yocwangciso lwezothutho eqhutywa bubuchwephesha, iye kwinkqubo ezinzileyo ngakumbi ngophuhliso nolungelelwaniso lwemigaqo-nkqubo yezothutho ukulungiselela ukuthotyelwa ngokusemthethweni kweSebe ngokoMthetho weSizwe wezoThutho loMhlaba, 2009 (UMthetho 5 ka-2009). <p>Imisebenzi ephambili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukunceda oomasipala ekulungiseleleni iziCwangciso eziHlanganisiweyo zezoThutho (i-ITPs) [ngokubonelela ngendima yokuxhobisa, njengoko kuchaziwe kwicandelo le-11 (b) (v) nele (vii) loMthetho weSizwe wezoThutho eMhlabeni, ka-2009 (uMthetho onguNombolo 5 wama-2009)]. <p>Ukubeka iliso kunye nokwenza ingxelo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izicwangciso zoThutho eziHlanganisiweyo zilungiselelwe ngokuhambelana neemfuno zoMthetho 36 kaZwelonke wezoThutho eMhlabeni, uMthetho ka-2009.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa ngokusemthethweni ngokwemigaqo kaZwelonke nezoThutho eMhlabeni, uMthetho ka-2009. (uMthetho 5 ka-2009). • Ukuthobela uMthetho- 38(1)(j) woMthetho woLawulo lweMali zikaRhulumente, ka-1999 (UMthetho 1 ka-1999) • Ukuthotyelwa uMthetho 71(1) woMthetho woLawulo lweMali zikaRhulumente, ka-2003 (UMthetho 1 ka-2003). • Isivumelwano sokusebenza esiqunjelweyo (semali kunye nesingezozemali). • Ukubonelelwa kweengxelo zokusebenza zenyanga (zezemali nezingezozemali). • Ukusekwa kweKomiti eLawulayo ukuze ilawule iprojekthi. • Iintlanganiso nemizuzu yenyanga yeKomiti eLawulayo.

UCWANGCISO OLUHLANGANISIWEYO LWEZOTHUTHO	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ukungeniswa kwesicwangciso sonyaka. • Uphicotho zicwadi lwangaphakathi nolwangaphandle.
Iindlela zokwabiwa	<ul style="list-style-type: none"> • Uhlalutyo lweemfuno lwenziwe njengenxalenye yeziCwangciso zoThutho eziDibeneyo zikaMasipala. • Isikhundla sikamasipala sokulawula inkqubo yocwangciso lwezothutho. • Ukufikeleleka kohlalo lwabiwo-mali lweSebe. • UMasipala unabasebenzi, kodwa akanaabo oovimba bezemali ukuze enze iimfuno zomthetho.
Isizathu sokuba ingafakwanga kwizabelo ezilinganayo	Uncedo ngokwemigaqo yoMthetho weSizwe wezoThutho eMhlabeni, uMthetho ka-2009 (uMthetho 5 ka-2009).
Ukusebenza kwixesha elidlulileyo	2018/19: R3 yezigidi 2019/20: R3 yezigidi 2020/21: R3 yezigidi (umSebenzi uyaQhutywa)
Ubomi obucetywayo	Iyaqhubekekayo, iphononongwe rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lwe-MTEF	2021/22: R2.4 yezigidi; 2022/23: R3 yezigidi; 2023/24: R3 yezigidi.
Isicwangciso sentlawulo	Kanye emva kwekota yesithathu.
Uxanduva lwegosa lePhondo elidluliselayo nelo kudluliselwa kulo	<p>Uxanduva lwegosa lodluliso lwephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kufunyenwe iinkcukacha ze-akhawunti yebhanki yaseprayimari; • Iingxelo zemali eziphicothiweyo zamva nje zifunyenwe; • Makugqitywe kwizivumelwano • Thobela izivumelwano • Ukuhlawulwa kwentlawulo; • Vavanya iingxelo. • Zimasa iintlanganiselo zenyanga nenyanga zekomiti elawulayo • Fumana uMthetho woLawulo lweMali kaRhulumente, uMthetho ka-1999 nezathifikethi zoMthetho 38 (1) (j). <p>Uxanduva lwegosa lolwamkelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umphathi kaMasipala ukuqinisekisa ukuba ukusetyenziswa kwemali kuphicothiwe • Ukunikwa kwengxelo qho ngenyanga ngokusebenza kweprojekthi (kwezezimali nangaphandle kwemali). • Ukungeniswa kwangexesha kwiziCwangciso zoThutho eziHlanganisiweyo kuMphathiswa wePhondo ojongene nezothutho eNtshona Koloni. • Ukungeniswa kweengxelo zemali kunye neengxelo eziphicothiweyo ngokwesivumelwano sokudlulisa. • Ukunikezelwa kweengxelo zemali eziphicothiweyo zonyaka. • Ukubonelela ngoMthetho woLawulo lweMali kaRhulumente, uMthetho ka-1999 nezathifikethi zoMthetho 38 (1) (j). • Seka iKomiti eLawulayo. • Ukuthobela izivumelwano. • Emva kokugqitywa kweprojekthi, ngenisa iingxelo-mali eziphicothiweyo zonyaka-mali. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko yokuhlulwa imali engasetyenziswanga.

UCWANGCISO OLUHLANGANISIWEYO LWEZOTHUTHO	
Inkqubo yokugunyaziso kolwabiwo-mali kunyaka-mali ka-2022/23	<ul style="list-style-type: none"> Oomasipala bacela uncedo lwezezimali kwiSebe ngesiseko sokuba kukho isakhono esaneleyo sokulawula iprojekthi. Izicelo zivavanywa kuthelekiswa neendleko zeprojekthi yangaphambili nolwabiwo-mali olulindelweyo. Ulwabiwo kuvunyelwene ngalo phantsi kwemiqathango yokuba oomasipala bangene kwisivumelwano neSebe lezoThutho neMisebenzi yoLuntu ukuba bahambelane nezi mfuno zomthetho.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yokumiswa kwemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC2	WC024	IStellenbosch	-	600	600	-	600	600
C	DC2	DC2	ICape Winelands	900	900	900	900	900	900
B	DC4	WC044	IGeorge	600	600	600	600	600	600
C	DC4	DC4	IGarden Route	900	900	900	900	900	900
IYONKE				2 400	3 000	3 000	2 400	3 000	3 000

UNCEDO LWEZEMALI KOOMASIPALA NGENJONGO YOKULUNGISWA NOKWAKHIWA KWEZISEKO ZOPHUHLISO ZEZOTHUTHO	
Ukudlulisa isebe lephondo	EzoThutho nemiSebenzi yoLuntu (iVoti 10)
Injongo yesicwangciso/iziphumo	Isiseko sephondo esisebenza kwimigangatho emiselweyo yokuhaniswa kweenkonzo.
Injongo yesibonelelo	Ukunceda/ukunika inkxaso-mali kooMasipala kulondolozo/kolwakhiwo lweendlela zikamasipala ezibhengeziweyo apho uMasipala enguGunyaziwe wendlela (uMthetho 50 woMmiselo 19 ka-1976).
Ingxelo yeziphumo	Uthungelwano lweendlela zikamasipala ezikhuselekileyo nezilungisiweyo.
iziphumo	Iiprosjekthi: ukulungiswa kwezingama-24, ukuhlaziywa kwezi-4, nezi-4 eziphuculwayo.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente ethi sibonelelo esinegalelo kuzo nikakhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Eyona not iphambili kuZwelonke 2: Inguqu kwezoqoqosho kwakunye nokudala amathuba emisebenzi. • Okuphambili kuZwelonke 5: Ukudityaniswa kwendawo, ukuhlaliswa kwabantu, kunye nooRhulumente bengingqi. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 2: Ukukhula kwakunye nemisebenzi • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 4: Ukuhamba kwakunye notshintsho lomhlaba.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishino/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthobela i imigangatho yobunjimeli kunye nomgangatho. • IsiVumelwano nooMasipala. • Ukuphunyezwa kwangexesha kweeprosjekthi ngekwexabiso lokwabiwa kwendleko.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa koMthetho 38(1)(j) loMthetho woLawulo lweeMali zoLuntu, ka-1999 (uMthetho 1 ka-1999). • Ukuthotyelwa koMthetho 71(1) woMthetho woLawulo lweeMali zooMasipala, ka-2003 (uMthetho 56 ka-2003). • Iiprosjekthi mayingadluli kwimali ebekelwe yona ngokwesigunyaziso. • UMasipala makanikezele ngeepesenti ezingama-20 okanye ngepesenti efanelekileyo ekuvunyelwene ngayo kwiindleko. • Umasipala ochaphazelekayo ufanele agunyazise iiprosjekthi. • Izivumelwano zokusebenza eziqunjelweyo (ezemali nezo zingezozamali). • Ukunikezelwa kwengxelo ezingokusebenza ezingezozamali ngekota. • Ukunikezelwa kwengxelo engokusebenza kwemali qho ngenyanga. • Ukunikezelwa kwengxelo yaphakathi enyakeni yokubekwa elisweni. • Uphicotho-zincwadi lwangaphakathi nolwangaphandle ngonyaka. • OoNonjineli beeNdlela zeSithili (DRE) babeka elisweni kwaye bahlola iiprosjekthi eziqhutywayo baze bathi emva kokugqitywa kwazo baqinisekise ifomu echaziweyo yokufaka ibango ngaphambi kokuyithumela kwi-Ofisi eyiNtloko ukwenzela intlawulo. • Imimiselo eyohlukahlukeneyo yesivumelwano echaphazela izibonelelo ezifanele zihlawulwe, kufuneka ibekw' elisweni yi-DRE ngenjongo yokuqinisekisa ukuthotyelwa kwezivumelwano. • Kufunyanwe uMthetho woLawulo lweMali zoLuntu, ka-1999 uMthetho 38(1)(j) isiqinisekiso.

UNCEDO LWEZEMALI KOOMASIPALA NGENJONGO YOKULUNGISWA NOKWAKHIWA KWEZISEKO ZOPHUHLISO ZEZOTHUTHO	
Iindlela zokwabiwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ulwabiwo luxhomekeke kwizinto ekujoliswe kuzo zeNkqubo yoLawulo lweePavmente ezithi zibekwe phambili. • Kuqwalaselwa iziCwangciso eziDityanisiweyo zoThutho zikamasipala zize zisetyenziswe njengezinto ezinegalelo xa kusenziwa izigqibo.
Isizathu sokuba ingafakwanga kwizabelo ezilinganayo	Uncedo lweendlela zikamasipala ezibhengeziweyo.
Ukusebenza kwixesha elidlulileyo	2018/19: R62.245 yezigidi 2019/20: R38.610 yezigidi 2020/21: R102.591 yezigidi (UmSebenzi uyaQhubeka)
Ixesha ekujoliswe kulo	Yinto eqhubekayo, iza kuhlolwa qho ngonyaka.
Ulwabiwo lwee-MTEF	2021/22: R73 yezigidi; 2022/23: R42 yezigidi; 2023/24: R21 yezigidi
Isicwangciso sentlawulo	Kwikota yesibini, eyesithathu neyesine.
Uxanduva lwegosa lePhondo elidluliselayo nelo kudluliselwa kulo	<p>Uxanduva lwegosa lodluliso lwephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lidlulisela iintlawulo. • Lithobela izivumelwano. • Lithobela inkqubo yolawulo lwezibonelelo. • Libambelela nkqi kwimigaqo yesebe. • Ukuvunywa okanye ukukhatywa kwemiyalelo eyohlukahlukeneyo yesivumelwano. • Lihlola iingxelo. • Lityelela iindawo ekusetyenzwa kuzo. • Lifumana uMthetho woLawulo lweeMali zoLuntu, ka-1999 nezathifikethi zoMthetho 38(1)(j) <p>Uxanduva lwegosa ekudluliselwa kulo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Libambelela nkqi kwimigaqo yesebe. • Lithobela izivumelwano. • Lifaka iingxelo ezifunekayo. • Lifaka izicelo ezohlukahlukeneyo. • Lifaka iingxelo zemali eziphicothiweyo zonyaka. • Lifaka uMthetho woLawulo lweeMali zoLuntu, ka-1999 izathifikethi zoMthetho 38(1)(j). • UMphathi kaMasipala ufanele afake isicelo sokugqithiselwa kwemali engasebenzanga yaye xa kuyimfuneko abuyisele iimali ezingasebenzanga.
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo lwee-MTEF zonyaka-mali ka-2022/23	Izicelo ezivela koomasipala ezifunyenweyo zolwakhiwo, ukuhlaziya kweendlela nokulungiswa okwenziwa ngamaxesha athile, zihlolwa ngokweNkqubo yoLawulo lweePavmente nangokokusikelwa umda yimali kwaneziCwangciso eziDibeneyo zoThutho zikamasipala njengezinegalelo kulwabiwo lokugqibela.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				ULwabiwo luka-2021/22 (R'000)	ULwabiwo luka-2022/23 (R'000)	ULwabiwo luka-2023/24 (R'000)	ULwabiwo luka-2021/22 (R'000)	ULwabiwo luka-2022/23 (R'000)	ULwabiwo luka-2023/24 (R'000)
B	DC1	WC011	IMatzikama	90	90	90	90	90	90
B	DC1	WC012	ICederberg	70	70	70	70	70	70
B	DC1	WC013	IBergrivier	110	110	110	110	110	110
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	135	135	135	135	135	135
B	DC1	WC015	ISwartland	175	175	15 130	175	175	15 130
B	DC2	WC022	IWitzenberg	23 630	7 130	175	23 630	7 130	175
B	DC2	WC023	IDrakenstein	17 860	860	860	17 860	860	860
B	DC2	WC024	IStellenbosch	4 950	450	450	4 950	450	450
B	DC2	WC025	IBrede Valley	180	180	180	180	180	180
B	DC2	WC026	ILangeberg	294	150	150	294	150	150
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof	130	130	130	130	130	130
B	DC3	WC032	I-Overstrand	145	145	145	145	145	145
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	90	90	90	90	90	90
B	DC3	WC034	ISwellendam	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC041	IKannaland	50	50	50	50	50	50
B	DC4	WC042	IHessequa	120	120	120	120	120	120
B	DC4	WC043	IMossel Bay	7 870	70	70	7 870	70	70
B	DC4	WC044	IGeorge	8 460	460	460	8 460	460	460
B	DC4	WC045	I-Oudtshoorn	125	125	125	125	125	125
B	DC4	WC047	IBitou	230	150	150	230	150	150
B	DC4	WC048	IKnysna	110	110	110	110	110	110
B	DC5	WC051	ILaingsburg	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC052	IPrince Albert	50	50	50	50	50	50
B	DC5	WC053	IBeaufort West	50	50	50	50	50	50
Okunye (Akwabelwanga) ^{Phawula}				-	15 000	16 000	-	15 000	16 000
IYONKE				65 024	26 000	35 000	65 024	26 000	35 000

Phawula Okunye (Akwabelwanga)	UNCEDO LWEZEMALI KOOMASIPALA NGENJONGO YOKULUNGISWA NOKWAKHIWA KWEZISEKO ZOPHUHLISO ZEZOTHUTHO		
	Unyaka-mali kaMasipala		
	ULwabiwo luka-2021/22 (R'000)	ULwabiwo luka-2022/23 (R'000)	ULwabiwo luka-2023/24 (R'000)
Ukuhanjiswa kolwabiwo lonyaka ongaphandle kuxhomekeke kwingxowa-mali engama-20% yoomasipala abachaphazelekayo. Njengokuba oku kungekagqitywa, kulungiselelwe kuhlalo lwabiwo-mali lukamasipala kwaye kwamkelwa, ayinakuba yigazethi yegazethi yephondo kwaye idluliselwe.	-	15 000	16 000

UTHUNGELWANO LWEZOTHUTHO LOLUNTU OLUDIBENEYO EGEORGE - IMISEBENZI	
Ukudlulisa isebe lephondo	EzoThutho nemiSebenzi yoLuntu (iVoti 10)
Injongo yesicwangciso/ iziphimo	Ukuphuculwa kweenkonzo zothutho zikawonkewonke
Injongo yesibonelelo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuvumela uMasipala waseGeorge amilisele inkonzo njengoko kujoliswe kuyo kuThungelwano lwezoThutho oluDibeneyo lwaseGeorge (GIPTN). • Ukunikezela ngemali eyongezelelekileyo kwiinkonzo zothutho loluntu ezinikezelwa nguMasipala waseGeorge. • Ukunikezela ngemali eyongezelelekileyo ekuhlawuleni iindleko zokusebenza eziwe phantsi. • Ukunikezela ngenkxaso ethe xhaxhe ngenjongo yokukhawulelana neemeko zokusebenza eziqhwalelayo kwanoxanduva lokwandisa iinguqu.
Ingxelo yeziphumo	Ukunikezelwa kweenkonzo zothutho loluntu ezinempumelelo, ezifikelekayo, eziluncedo, ezikhuselekileyo, ezithembekileyo kwanezifikelekayo, nezinikezelwa ngezivumelwano noosomashishini bezithuthi zoluntu nokuxhasa abanikezeli beenkonzo.
Iziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukunikezelwa kweenkonzo ezifikeleleka kuye wonk' ubani, ezisemgangathweni wehlabathi, zothutho loluntu olucwangcisiweyo kubemi baseGeorge njengoko kuchaziwe kwi-GIPTN. • Inkonzo equqayo ngokuqhelekileyo equqa ngaphezu kohambo olunye ngeyure nohambo olunye qho kwimizuzu eli-15 kwiindawo ezinophuhliso oluphezulu. • Izivumelwano zokusebenza noosomashishini bezithuthi zoluntu. • Izivumelwano zenkonzo kunye nababoneleli beenkonzo ezinika inkxaso. • Ukuguqulwa koshishino oluchaphazeleka kakhulu lweeteksi neebhasi.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ezithi isibonelelo sibenegalelo kuzo kakhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke 5 – Umdibaniso wendawo, ukuhlaliswa kwabantu, urhulumente wengingqi. • Okuphambili kuZwelonke 6 – Umanyano kwezentlalo kunye noluntu olukhuselekileyo. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 1: Uluntu oluKhuselekileyo noludibeneyo. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 4: Ukuhamba kwakunye notshintsho lomhlaba.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuqinisekisa ukumiliselwa ngempumelelo kwe-GIPTN nokuququzelela ukudluliselwa koxanduva kuMasipala waseGeorge ekugqibeleni, iSebe kunye noMasipala waseGeorge bafikelele kwisivumelwano samacandelo ngamacandelo karhulumente(i-IGA) kwanesiVumelwano seMali (iFA) ngokwecandelo 12 loMthetho kaZwelonke weziThuthi eziHamba eMhlabeni (iNLTA). • Phantsi kwemimiselo yesivumelwano samacandelo ngamacandelo karhulumente, uMasipala waseGeorge neSebe bavumelene ngokubambisana ngemisebenzi ethile efunekayo ukuqinisekisa ukumiliselwa ngempumelelo kwe-GIPTN. • Le misebenzi ihambisana noxanduva lokusebenza nolwemali oluchazwe kwisiVumelwano seMali. Le elandelayo yeyona ebalulekileyo: Uxanduva lwemali lwezivumelwano zokuSebenza ze-GIPTN, iziSeko zoPhuhliso i-Ofisi yeCandelo le-GIPTN kwaneendleko zokusebenza, neendleko zabasebenzi. • Ngokwemimiselo yesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente, iSebe lithwele lonke uxanduva lwemali kuzo zonke izivumelwano ekugqitywe kuzo phantsi kwe-GIPTN ngexesha lokusebenza kwesivumelwano nosomashishini wokuqala (iminyaka eli-12).

UTHUNGELWANO LWEZOTHUTHO LOLUNTU OLUDIBENEYO EGEORGE - IMISEBENZI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Iinkqubo zokubek' elisweni: <ul style="list-style-type: none"> - Ukunikezelwa kwengxelo yokubek' elisweni yaphakathi enyakeni. - Iintlanganiso zekomiti elawulayo qho ngenyanga. - Iingxelo zokusebenza kwemali qho ngenyanga. - Iingxelo zokusebenza ezingezozamali ngekota. <p>Uphicotho-zincwadi lwangaphakathi nolwangaphandle lonyaka.</p>
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukumiliselwa kwenkonzo yezothutho yoluntu ngokuthobela amasolotya achaphazelekayo oMthetho kaZwelonke weziThuthi eziHamba eMhlabeni, ka-2009 (uMthetho 5 ka-2009). • Ukuthotyelwa koMthetho 38(1)(j) woMthetho woLawulo lweeMali zoLuntu, ka-1999 (uMthetho 1 ka-1999). • Ukuthotyelwa koMthetho 71(1) woMthetho woLawulo lweeMali zooMasipala, ka-2003 (uMthetho 56 ka-2003). • IsiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali ekugqitywe kuzo liPhondo. • Ukugunyaziswa kweprojekthi libhunga likamasipala ochaphazelekayo. • Iingxelo zenyanga ezingokusebenza (ezemali nezingezozamali) njengoko zichazwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Iintlanganiso zenyanga zekomiti yezobuchwepheshe nelawulayo njengoko zichazwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Icandelo elisebenzayo nelidibeneyo phakathi kwePhondo noMasipala waseGeorge njengoko kuchazwe kwisivumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente. • INtlanganiso yoNyaka njengoko kuchazwe kwisivumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente. • Uphicotho-zincwadi lonyaka lwangaphakathi nolwangaphandle. • Ukunikezelwa kwengxelo yokubek' elisweni yaphakathi enyakeni.
Iindlela zokwabiwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ezothutho loluntu ngumsebenzi wokubambisana phakathi kozwelonke nephondo, noxanduva olubekwe emagxeni karhulumente wephondo ekuxhaseni oomasipala, ngokoMthetho 9(2)(c) woMthetho kaZwelonke weziThuthi eziHamba eMhlabeni, ka-2009 (uMthetho 5 ka-2009). • uThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN) yiprojekthi esisiqalo yokubekisa ezothutho loluntu oludibeneyo kummandla ongengomasipala ombaxaa. IGeorge yaqatshelwa njengesinye seziXeko ezikhula ngokukhawuleza kweli Phondo kwaze kwagqitywa ekubeni kusungulwe esi siqalo eGeorge. Inkxaso-mali isekelwe kwinkqubo yokusebenza efunekayo ekumiliselweni kwenkqubo yezothutho loluntu.
Isizathu sokuba ingafakwanga kwizabelo ezilinganayo	Ukuncedwa ngokumalunga noMthetho kaZwelonke weziThuthi eziHamba eMhlabeni, ka-2009 (uMthetho 5 ka-2009).
Ukusebenza kwixesha elidlulileyo	<p>Inkcitho yokwenyani ngokweNxelo yoNyaka:</p> <p>2018/19: R101.086 yezigidi</p> <p>2019/20: R172.481 yezigidi</p> <p>2020/21: R187.240 yezigidi(umSebenzi uyaqhubeka)</p>

UTHUNGELWANO LWEZOTHUTHO LOLUNTU OLUDIBENEYO EGEORGE - IMISEBENZI	
Ixesha ekujoliswe kulo	2014/15 - 2026/27 – Iminyaka eli-12 ngaphandle kokucwangcisa nokumiliselwa kwayo.
Ulwabiwo lwee-MTEF	2021/22: R160.587 yezigidi; 2022/23: R154.868 yezigidi; 2023/24: R154.868 yezigidi
Isicwangciso sentlawulo	Kanye emva kwekota yesitathu
Uxanduva lwegosa lePhondo elidluliselayo nelo kudluliselwa kulo	<p>Uxanduva lwegosa lodluliso lwephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intlanganiso zeKomiti yoLawulo loThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN) kunye noMasipala qho ngenyanga. • Ukubandakanyeka kweSebe (ubuncinane kabini ngenyanga) kunye namaqela eprojekthi nenkampani esebenzayo nokubandakanyeka kwesebe kubalulekile kwizigqibo zoThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN). • Ukuxhasa uMasipala waseGeorge ekumiliselweni nasekulawuleni uThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN) ngokweendima noxanduva oluchazwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukubek' elisweni isibonelelo seenkonzo zoThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN) zothutho loluntu ngokuhambisana nesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente. • Ukuqinisekisa uququzelelo, ulawulo nokunika ingxelo ngeThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN) njengoko kuchaziwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukunika ingxaki ngokudluliselwa kwentlawulo ngokwesi sicwangciso kwanesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukuxhasa ngemali iindleko zokusebenza apho kukho khona ukuqhwalala kweThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN) ngokwesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Fumana isathifikethi soMthetho 38(1)(j) woMthetho woLawulo lweMali yoLuntu (PFMA). • Iintlanganiso zaqho ngenyanga zeKomiti yezobuChwepheshe neyoLawulo loThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN) kunye noMasipala. • Ukutyelela kwiindawo ekusetyenzwa kuzo. • Uphicotho-zincwadi lonyaka lwangaphakathi nolwangaphandle. <p>Uxanduva lwegosa ekudluliselwa kulo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukuqinisekisa uququzelelo, ulawulo nokunika ingxelo ngoThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN) njengoko kuchaziwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukuqinisekisa ulawulo loThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN), kuquka ukuhlawulwa kwamabango oosomashishini kwanolawulo lweNgxowa-mali kaMasipala yeziThuthi eziHamba eMhlabeni, ngokwemimiselo yesiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente nesiVumelwano seMali. • Ukufaka iingxelo zokusebenza zenyanga (ezemali nezingezozamali). • Ukufaka iingxelo zemali zenyanga.

UTHUNGELWANO LWEZOTHUTHO LOLUNTU OLUDIBENEYO EGEORGE - IMISEBENZI	
	<ul style="list-style-type: none"> • Ukufaka iingxelo zemali eziphicothiweyo zonyaka. • Ukufaka iZathifikethi zoMthetho woLawulo lweMali yoLuntu (PFMA) uMthetho 38(1)(j). • UMphathi kaMasipala ufanele afake isicelo sokugqithiselwa kwemali engasebenzanga yaye xa kuyimfuneko abuyisele iimali ezingasebenzanga.
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo lwee-MTEF zonyaka-mali ka-2022/23	IsiCwangciso soShishino soThungelwano Lwezothutho Olungena Phakathi lwaseGeorge (GIPTN) sihlaziywa qho ngonyaka yaye siyafakwa size sigunyaziswe kwintlanganiso yonyaka echazwe kwisiVumelwano samaCandelo ngamaCandelo karhulumente.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yomda	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC4	WC044	IGeorge	160 587	154 868	154 868	160 587	154 868	154 868
IYONKE				160 587	154 868	154 868	160 587	154 868	154 868

ISIBONELELO SABANTU ABANEEMFUNO EZIZODWA	
Ukudlulisa isebe lephondo	EzoThutho kunye neMisebenzi yoLuntu (iVoti ye-10)
Injongo yesicwangciso/Iziphumo	Ukuphuculwa kweenkonzo zothutho zikawonkewonke
Injongo yesibonelelo	Ukugcina intshukumo yabantu kwinkqubo yothutho loluntu kugxilwe kubantu abaneemfuno ezizodwa.
Ingxelo yeziphumo	Ukwandisa ukufikelela kukhuseleko lwezothutho nolufanelekileyo kubantu abaneemfuno ezizodwa.
Iziphumo	Ukubonelelwa kwezithuthi ezimalunga nama-200 abakhweli abaneemfuno ezizodwa ngemini eKapa kusetyenziswa izithuthi ezininzi ezilawulwa ngumnini-kontrakthi weSixeko saseKapa.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente ethi sibonelelo esinegalelo kuzo ikakhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili 1: Ukwakha urhulumente onesakhono, wokuziphatha kakuhle nophuhliso. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuphunyezwa kufuneka kuhambelane nekhontrakthi yeminyaka emi-3 ekungenwe kuyo phakathi komqhubi wenkonzo yezothutho kunye neSixeko saseKapa. • Iindlela zokubeka iliso: <ul style="list-style-type: none"> - Ingxelo yokubeka iliso enyakeni; - Iintlanganiso zanyanga zonke zeekomiti ezilawulayo; - Ingxelo zokusebenza kwenyanga; - Ingxelo zekota ezingezizo ezemali; - Uphicotho zincwadi lwangaphakathi nolwangaphandle
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa koMthetho-38(1)(i) woMthetho oLawula iziMali kwaRhulumente, ka-1999 (uMthetho 1 ka-1999). • Ukuthotyelwa koMthetho 71(1) woMthetho oLawula iziMali kwaMasipala, ka-2003 (UMthetho 56 ka-2003). • Ukuqokunjelwa kwesivumelwano sobambiswano. • Ukungeniswa kweengxelo zokusebenza zenyanga. • Ukungeniswa kweengxelo zokusebenza zekota ezingezizo ezemali. • Ukuqinisekisa ukuba umqhubi osebenze ngesivumelwano usebenza ngenkonzo yezothutho (Cofa umKhwelo) kubantu abaneemfuno ezizodwa.
Iindlela zolwabiwa	Ulwabiwo lwenziwa emva kohlalutyo lwesikhewu olwenziwe siSixeko saseKapa ngokubhekisele kwiimfuno zezothutho kubantu abaneemfuno ezizodwa nasemva kokufumanisa ukuba kukho ukunqongophala kwezakhono kwiSixeko saseKapa ukulawula inkonzo yezothutho efunekayo.
Isizathu sokuba ingafakwanga kwizabelo ezilinganayo	Uncedo ngokwemigaqo yoMthetho weSizwe wezoThutho eMhlabeni, 2009 (uMthetho 5 ka-2009).

ISIBONELELO SABANTU ABANEEMFUNO EZIZODWA	
Ukusebenza kwixesha elidlulileyo	2018/19: R10 yezigidi 2019/20: R10 yezigidi 2020/21: R10 yezigidi (umSebenzi uyaQhutywa)
Ixesha ekujoliswe kulo	2023/24 MTEF
Ulwabiwo lwe-MTEF	2021/22: R10 yezigidi; 2022/23: R10 yezigidi; 2023/24: R10 yezigidi
Isicwangciso sentlawulo	Kanye emva kwekota yesithathu.
Uxanduva lwegosa lePhondo elidluliselayo nelo kudluliselwa kulo	<p>Uxanduva lwegosa lodluliso lwephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> Enza iintlawulo zonikezelo; Ukuqukunjelwa kwesivumelwano sentsebenziswano esitsha phakathi kweSebe kunye neSixeko saseKapa Ukuqukumbela isivumelwano semali nokusebenza Zimasa iintlanganiso zenyanga nenyanga zekomiti elawulayo Vavanya iingxelo; Fumana iZathifikethi zoMthetho woLawulo lweMali yoLuntu (PFMA) uMthetho 38 (1)(j). <p>Uxanduva lwegosa lolwamkelo</p> <ul style="list-style-type: none"> Qhuba amabango afunyenwe kumsebenzisi ngexesha elifanelekileyo nangokuhambelana nekhontrakthi ekungenwe kuyo nomqhubi Ukuphuhlisa nokumilisela iMigangatho yokuHlolwa kweNkonzo. Ngenisa iingxelo zekota ezingezizo ezemali. Ngenisa iingxelo zemali zenyanga. Ngenisa iingxelo-mali eziphicothiweyo zonyaka. Ngenisa isathifikethi soMthetho woLawulo lweMali yoLuntu (PFMA) uMthetho 38 (1) (j). UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko yokuhlawula imali engasetyenziswanga.
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo lwe-MTEF zonyaka-mali ka-2022/23	Inkqubo yohlahlo lwabiwo-mali yenziwa kuthathelwa ingqalelo izibophelelo zesivumelwano seSixeko saseKapa kuMqhubi wenkonzo yothutho.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yokucandwa kwemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
IYONKE				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

IINKQUBO YEZOTHUTHO – UKHUSELEKO KOOLOLIWE	
Ukudlulisa isebe lephondo	EzoThutho kunye neMisebenzi yoLuntu eNtshona-Koloni (iVoti ye-10)
Injongo yesicwangciso/iziphumo	Ukuphuculwa kweenkonzo zothutho zikawonkewonke
Injongo yesibonelelo	Ukuphuhlisa ilinge elihlawulelwa nguRhulumente ngokudibeneyo phakathi kweSebe lezoThutho neMisebenzi yoLuntu leNtshona Koloni, ISixeko saseKapa kunye ne-Arhente yoThutho ngoLoliwe lwaBakhweli boMzantsi Afrika (iPRASA) ukulungisa ukhuseleko lwempahla kunye nabahambi ngololiwe.
Ingxelo yeziphumo	Ukunikezela ngeenkonzo zonyanzeliso ezichanekileyo nezifanelekileyo ukwandisa ukhuseleko labakhweli kunye nokhuseleko lweempahla ezakuxhasa ukudaleka kwemeko ekhuselekileyo nokhuseleko ukuze iinkonzo zoololiwe kwiSixeko saseKapa zibe nokusebenza ngokupheleleyo.
Iziphumo	Icandelo elijongene nokhuseleko longezelele kwaba basebenzi bezokhuseleko bakhoyo.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente ethi sibonelelo esinegalelo kuzo kakhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili 2: Inguqu kwezozoqosho kwakunye nokudala amathuba emisebenzi. • Okuphambili 6 – Umanyano kwezentlalo kunye noluntu olukhuselekileyo. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 1: Uluntu olukhuselekileyo noludibeneyo. • Umbono-Ophefumlelwe oKuphambili (VIP) 2: Ukukhula kwakunye nemisebenzi.
Iinkcukacha eziqulathwwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ukugqitywa kweMemorandum yokuQonda kunye nomasipala. • Ukuphunyezwa kwangexesha kweprojekthi. • Ukuphunyezwa malunga nokuphela konyaka-mali kamasipala (Silimela 2020) • Iindlela zokubeka iliso: <ul style="list-style-type: none"> - Ingxelo yokubeka iliso enyakeni; - Iintlanganisano zenkqubela phambili kunye nengxelo yokusebenza; - Iintlanganisano zekomiti elawulayo; kunye - Ukutyelelwa kwendawo yokusebenzela
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa koMthetho 38(1)(i) loMthetho oLawula iziMali kwaRhulumente, ka-1999 (uMthetho 1 ka-1999). • Ukuthotyelwa kwecandelo lama-71(1) loMthetho oLawula iziMali kwaMasipala, ka-2003 (UMthetho 56 ka-2003). • Iingxelo zentsebenzo zenyanga emazinikezelwe (ngokwezeziMali okanye nokungekuko okweziMali). • Ukumiselwa kweKomiti eLawulayo ukuze ilawule iprojekthi. • Ukuvunywa kweprojekthi liCandelo elifanelekileyo lesiGqeba soLawulo leArhente yoThutho ngoLoliwe lwaBakhweli boMzantsi Afrika (iPRASA) neSixeko saseKapa.
Umgqo wolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Uhlalutyo lwezidingo lwenziwe ngokwenxenye yesiCwangciso sokuSebenza kooLoliwe baseKapa. • Ukubakho kohlahlo lwabiwo-mali lweSebe.
Isizathu sokuba ingafakwanga kwizabelo ezilinganayo	Ukunyuka kunye nemicimbi eqhubekayo yokonakaliswa nolwaphulo-mthetho kwineethiwekhi kaloliwe yenze ukuba kubekho impendulo engxamisekileyo ekukhuseleni inethiwekhi.

IINKQUBO YEZOTHUTHO – UKHUSELEKO KOLOLIWE	
Ukusebenza kwixesha elidlulileyo	<p>2018/19: R16 yezigidi 2019/20: R17 yezigidi 2020/21: R2 (umSebenzi uyaQhubeka)</p> <p>URhulumente weNtshona Koloni ulihlakani neArhente yoThutho ngoLoliwe lwaBakhweli boMzantsi Afrika (iPRASA) neSixeko saseKapa kunyaka-mali ka-2018/19, ukumisela iCandelo loKhuseleko loLoliwe. Ukongeza, uRhulumente weNtshona Koloni (WCG) ilihlakani neArhente yoThutho ngoLoliwe lwaBakhweli boMzantsi Afrika (iPRASA) neSixeko saseKapa kumalinge aamaninzi aquka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukhuseleko lwangaphakathi kwiProjekthi yokuLinga koololiwe abahamba eMazantsi. • Ubonelelo lokhuseleko kwiindawo zokukhwela nezokuma kweemoto kwiProjekthi yokuLinga yoololiwe abahamba eMazantsi. • Ukubuyiselwa kobiyelo lwesamente phakathi kwezikhululo zikaloliwe uLanga neBonteheuwel, iBonteheuwel neLavistown; kunye neNetreg neHeideveld. • IProjekthi yoKhuseleko yeziThuthu iScrambler. • Izibane ezikhulu zombane • IProjekthi yokuZinzisa iNkunduma yeGlencairn.
Ixesha ekujoliswe kulo	Ulwabiwo luvumela inkxaso eqhubekayo kwinkqubo yokhuseleko loololiwe. ngaphaya komnyaka wokulinga kude kube ngowama-2023/24.
Ulwabiwo lwe-MTEF	2021/22: R19 yezigidi; 2022/23: R20 yezigidi; 2023/24: R20 yezigidi
Isicwangciso sentlawulo	Ngokwesivumelwano esityikityiweyo.
Uxanduva lwegosa lePhondo elidluliselayo nelo kudluliselwa kulo	<p>Uxanduva lwegosa lodluliso lwephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gqiba izivumelwano • Thobelana izivumelwano • Enza iintlawulo zonikezelo; • Vavanya iingxelo; • Tyelela iindawo zokusebenzela; • Yiya kwiintlanganiso zekomiti elawulayo zenyanga; kunye • Fumana iZatifiketi zecandelo lama-38(1)(i) loMthetho oLawula iziMali kwaRhulumente, 1999 (INombolo yoMthetho.woku-1 we-1999). <p>Uxanduva lwegosa lolwamkelo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingxelo yenyanga-nganye kwintsebenzo yeprojekthi (ngokwezeMali nokungekho ngokwezeMali) • Ukungeniswa kweengxelo ngezezimali kunye neengxelo eziphicothiweyo ngokwesivumelwano sokunikela. • Ubonelelo lweengxelo-mali eziphicothiweyo zonyaka. • Bonelela ngeZatifiketi zecandelo lama-38(1)(i) loMthetho oLawula iziMali kwaRhulumente, 1999 (INombolo yoMthetho.woku-1 we-1999). • Misela iKomiti eLawulayo. • UMphathi kaMasipala kufuneka afake isicelo semali eweliswa ukusuka komnye unyaka-mali ukuya komnye kwaye ukuba kuyimfuneko kubuyiswe imali engasetyenziswa.

IINKQUBO YEZOTHUTHO – UKHUSELEKO KOOLOLIWE	
Inkqubo yokugunyaziswa kolwabiwo lwee-MTEF zonyaka-mali ka-2022/23	<ul style="list-style-type: none"> Oomasipala bacela uncedo lwemali kwiSebe ngokokuba isakhono esaneleyo sikhona ukulawula iprojekthi. Izicelo zivavanywa kuthelekiswa iindleko zeprojekthi edlulileyo kunye nothekelelo lolwabiwo lohlahlo-lwabiwo mali. Ulwabiwo kuvunyelwana ngalo kuphela xa oomasipala bengenakwisivumelwano oomasipala neSebe lezoThutho neMisebenzi yoLuntu ukulandela ngqo ezimfuno zimiselweyo.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yokumiswa kwemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	i-Sixeko saseKapa	19 000	20 000	20 000	19 000	20 000	20 000
IYONKE				19 000	20 000	20 000	19 000	20 000	20 000

BONELELA IZIXHOBO ZOKUSEBENZA KWIPHONDO LOMTHETHO WOKHUSELEKO LOMTHETHO WOKHENKETHO	
Ukudlulisa isebe lephondo	Isebe Lophuhliso Lwezoqoqosho Nokhenketho (iVoti12)
Injongo yeqhinga lokusebenza	<p>Igunya leyuniti yoKhuseleko kuKhenketho kukuhambisa kwiVision Inspired Priority (VIP) 1: Iindawo ezikhuselekileyo nezimanyeneyo kwakunye neVIP 2: Ukukhula nemisebenzi. IsiCwangciso-qhinga sezoKhenketho seNtshona Koloni, ngokunjalo nesicwangciso-qhinga seminyaka emi-5 samaSebe, sichonge ezokhenketho njengeliney lamacandelo aphambili anika iNtshona Koloni eyona mbuyekezo inokubakho kutyalo-mali lwayo, malunga nokukhula kwezoqoqosho nokudala imisebenzi.</p> <p>Isicwangciso sokhuselo lokhenketho siphuhlisiwe ukuchonga iinkqubo ezingundoqo ezifunekayo ukuphucula ukhuseleko lokhenketho, ukuqonda indawo ekuyiwa kuyo kunye nenkxaso enikezelwa kubakhenkethi abathe baba lixhoba lazo naziphi na izehlo zokhuselo nezokhuseleko. Ukhuseleko lwabatyeleli yeyona nto iphambili ekuphuculeni umtsalane kunye negama lendawo ekuyiwa kuyo kunye nokuqinisekisa ukuba abatyeleli abachaphazeleka kakubi ziziganeko zokhuselo nokhuseleko ngelixa betyelele eNtshona Koloni imisebenzi yeShishini okanye yezoLonwabo.</p>
Injongo yesibonelelo	Ukuxhasa ngezimali iSixeko saseKapa ukulungiselela ukusekwa kweYuniti yoNyanzeliso loMthetho woKhenketho.
Iingxelo zeziphumo	Ukuphuculwa koKhuseleko loKhenketho
Iziphumo	Iingxelo zekota zokongamela ukumiselwa kweYuniti yoNyanzeliso loMthetho woKhenketho.
Iziphumo (iziphumo) eziphambili kuRhulumente le granti inegalelo kuzo ikakhulu	<p>Eyona nto iphambili kuZwelonke: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo kunye ne-VIP 1: Iindawo eziKhuselekileyo neziBumbeneyo zesiCwangciso-qhinga sePhondo (PSP) sichaza ukuba ukunqongophala kokhuseleko kuchaphazela zonke ezinye iinkalo zobomi bethu, ezinje ngokukhulisa uqoqosho, ukudala imisebenzi, ukonwabela iindawo zikawonke-wonke, ukuya esikolweni nakwimidlalo yolonwabo, kunye nokufikelela kwiinkonzo zikarhulumente</p> <p>Ukubonelela ngendawo ekhuselekileyo kubakhenkethi, isebe liza kuseka icandelo lokuNyanzeliswa koMthetho wezoKhenketho ngentsebenziswano neSixeko saseKapa (CoCT). Le projekthi iza kwenza ukuba iNtshona Koloni ilwe ngokuthe ngqo nembono engakhiyo yabakhenkethi abanokubakho kweli lizwe naseNtshona Koloni njengoko eli candelo liza kuthunyelwa kwiindawo ezinezokhenketho ezichongwe njengeendawo zolwaphulo-mthetho ngokunjalo..</p>
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini/sokuphunyezwa	<p>Iinjongo zeProjekthi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukunikezela ngeenkonzo ezifanelekileyo nezisebenzayo zokunyanzeliswa komthetho ngokusetyenziswa ngokupheleleyo kwezixhobo nokusetyenziswa kwetekhnoloji ekuxhaseni oko. • Ukunikezela ngeenkonzo zokuqinisekisa ukuthotyelwa komthetho ngentsebenziswano noluntu. • Ukudala imeko-bume ekhuselekileyo nenokhuselo ukuze bonke abachaphazelekayo kwiSixeko basebenze ngokukuko. <p>IsiCwangciso sokuSebenza</p> <ul style="list-style-type: none"> • IQela eliQinisekisa uKhenketho liza kuthunyelwa kwiindawo ekuvunyelwene ngazo kwezokhenketho eKapa.

BONELELA IZIXHOBO ZOKUSEBENZA KWIPHONDO LOMTHETHO WOKHUSELEKO LOMTHETHO WOKHENKETHO	
	<p>Ukubeka iliso, uVavanyo kunye neNgxelo</p> <ul style="list-style-type: none"> Iingxelo zekota ezibhaliweyo zenkqubela phambili ezenziwa sisiXeko saseKapa mazingeniswe kumphathi wenkqubo ochaphazelekayo osuka kwiDEDAT. <p>Iintlanganiso ezibanjwa rhoqo kwimeko efanelekileyo nesicelo seDEDAT sokuxoxa ngenkqubela phambili okanye kwayo nayiphi na imiqobo ekufezekisweni kwale projekthi.</p>
Imiqathango	<p>IsiXeko saseKapa siyazibophelela ekuhlawuleni ezi ndleko (imali nenkcitho yokusebenza) koku kulandelayo;</p> <ul style="list-style-type: none"> Uqeqesho neeyunifomu IiRadiyo kunye nezixhobo ze-Epic Izithuthi (kubandakanya ukulungiswa) Imipu Iisefu zemipu Imivuzo kunye neendleko ze-COE zamagosa (kubandakanywa nabahloli).
Iindlela zokwabiwa	<p>Imali iyakwenziwa ifumaneka kwiSixeko saseKapa ngokweSivumelwano seNtlawulo yokuDlulisa ukusekwa kweYunithi yoNyanzeliso loMthetho woKhenketho.</p>
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	<ul style="list-style-type: none"> Ezokhenketho zizinto ezibalulekileyo eNtshona Koloni. Ukubonelela ngendawo ekhuselekileyo kubakhenkethi nanjengexalenye yesicwangciso sesibini seQhinga loKhuseleko lwezoKhenketho, isebe liza kuseka icandelo lokuNyanzeliswa koMthetho woKhenketho ngentsebenziswano neSixeko saseKapa (CoCT). Le projekthi yaqulunqwa nguRhulumente weNtshona Koloni, ngakumbi iSebe loPhuhliso lwezoQoqosho noKhenketho. Isebe liye laya kwiCandelo loKhuseleko loLuntu leSixeko saseKapa ukuba libe yinxalenye yale projekthi, kuba ngaphandle kwentsebenziswano le projekthi ayizukusebenza. Amagalelo afunekayo lixesha neenkonzo zamagosa/abahloli abanyanzelisa ukuthotyelwa komthetho abaqeqeshiweyo/abahloli abaqeshwe siSixeko saseKapa ngoku. Ukuze le projekthi isebenze, ukusasazwa ngokutsha kwala magosa kuya kubaluleka. IsiXeko saseKapa sazinikela ngokubonelela ngala magosa, kodwa iindleko zokuphumeza iprojekthi yeCandelo lezoKhuseleko loKhuseleko loMthetho woKhenketho ziya kudinga ukuthwalwa lisebe (DEDAT) ngenxa yokunqongophala kohlalo lwabiwo-mali kunye nokunqongophala kwezakhono. Isebe liyivumile le miqathango. Izigaba 1 zigqityiwe kwaye isigaba 2 siyenziwa ngoku. Isigaba 3 siza kuqala ngoJulayi 2021, kangangesithuba sonyaka omnye kude kube nguMatshi 2022.
Ukusebenza kwangaphambili	<p>Inqanaba lokuqala lale projekthi lasungulwa ngempumelelo ngeyeNkanga ngo-2019. Isigaba 2 samiselwa kunyaka-mali ka-2020/2021.</p> <p>2020/21: R7.269 million</p>
Ubomi obucetywayo	2021/22 MTEF
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R5.480 yezigidi ; 2022/23: R6 yezigidi; 2023/24 R6 yezigidi
Ishedyuli yokuhlulwa	<p>Ukuhlulwa kwe-R5.480 yezigidi kuyakuthunyelwa kwisiXeko saseKapa ngokungqinelana nesiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (iTPA) esityikityiweyo kunyaka-mali wama-2021/22 nangokwemfundo zoMgaqo-nkqubo wokuDluliselwa kweNtlawulo weSebe lezoPhuhliso lwezoQoqosho noKhenketho.</p>

BONELELA IZIXHOBO ZOKUSEBENZA KWIPHONDO LOMTHETHO WOKHUSELEKO LOMTHETHO WOKHENKETHO	
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uyilo, thethana nokuqukumbela izivumelwano neSixeko saseKapa. • Ukuvuma isicwangciso seshishini esibonelelwe siSixeko saseKapa. • Ukubeka iliso kwinkqubela phambili yeprojekti yoKhuseleko loMthetho woKhenketho kwiSixeko saseKapa. • Ukubonelela ngezikhokelo eziyimfuneko kunye neetemplate zezicwangciso kunye neemfuno zokunika ingxelo. • Vavanya iingxelo unike ingxelo. <p>Uxanduva lukamasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ngenisa isicwangciso seshishini kwiSebe lokuTshintshela (iDEDAT). • Igosa lokwamkela kufuneka lingenise iingxelo zenkqubela phambili ezibhaliweyo, kubandakanya nengxelo yokugqibela yenkqubela phambili kumphathi wenkqubo ochaphazelekayo weSebe lokuDlulisa (i-DEDAT) kwiintsuku zomsebenzi ezisixhenxe (ezisixhenxe) emva kokuphela kwexesha ngalinye kula alandelayo: <ul style="list-style-type: none"> - Ixesha lokuqala lengxelo yenkqubela phambili: 1 Julayi 2021 ukuya kwi-30 Septemba 2021; - Ithuba lesibini lenkqubela phambili: 1 Okthobha 2021 kuye 31 Disemba 2021; - Ingxelo yesithathu yenkqubela phambili: nge-01 Januwari 2022 ukuya kwi-31 Matshi 2022; - Ixesha lesine/lokugqibela lengxelo yenkqubela phambili: nge-01 Matshi 2022 ukuya kwi-30 kaJuni 2022. • Ukuthobela uxanduva kunye neemeko zesiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo-mali kunyaka-mali wama-2022/23	Izigidi ezili-R6 ngowama-2022/23. Kuxhomekeke kwimpumelelo yengxelo yalo nyaka ikhoyo kunye nesivumelwano phakathi kwamasebe adlulisayo kunye neSixeko saseKapa.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	5 480	6 000	6 000	5 480	6 000	6 000
IYONKE				5 480	6 000	6 000	5 480	6 000	6 000

INKONZO YAMATHALA EENCWADI: UTSHINTSHO LWENKXASO-MALI EYENZELWA ABONA MASIPALA (UB3) BASESICHENGENI	
Isebe lephondo eliDlulisayo	IMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (iVoti 13)
Injongo yeqhinga lokusebenza/Iziphumo	Kukuqinisa amathala eencwadi oluntu kwabona oomasipala basesichengeni.
Injongo yesibonelelo	Ukuxhasa utyalo-mali lukamasipala kwiinkonzo zamathala eencwadi kunye nokugcina unikezelo lobungcali kunye nophuhliso lwezo nkonzo koomasipala abasesichengeni beB3.
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Uququzelelo kunye nentsebenziswano ephuculiweyo phakathi kwephondo noomasipala kwiinkonzo zamathala eencwadi. • Iinkonzo zamathala eencwadi kunye nolwazi eziguqulweyo nezilinganayo ezihanjiswa kwiindawo ezisemaphandleni nezisesichengeni. • Izibonelelo neenkono zamathala eencwadi eziphuculiweyo ezijongana neemfuno zoluntu abalukhonzo. • Amandla abasebenzi aphuculiweyo kumathala eencwadi asemaphandleni nasesichengeni ukuze baphendule ngokufanelekileyo kulwazi loluntu kunye neemfuno zolwazi. • Inkubeko yokufunda ephuculiweyo.
Iziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala(B3) abali-15 bafumana iintlawulo edlulisiweyo yenkxaso-mali etshintshiweyo. • Ngama-240 abasebenzi bamathala eencwadi oluntu axhaswa ngenkxaso-mali etshintshiweyo. • Ukutyelela nokubek'esweni koomasipala be-B3 amatyeli angama-45.
Iziphumo eziphambili kuRhulumente ukuba	<ul style="list-style-type: none"> • Into ephambili kuZwelonke 2: Inguqu kwezoqoqosho nokudala imisebenzi. • Into ephambili kuZwelonke 3: Imfuno, iZakhono nempilo • Into ephambili kuZwelonke 6: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo • Okuphambili nokuphenjelelwe ngumbono (VIP) 1: Uluntu oluKhuselekileyo nolumanyeneyo • Okuphambili nokuphenjelelwe ngumbono (VIP) 2: Ukukhula nemisebenzi • Okuphambili nokuphenjelelwe ngumbono (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso sokusebenza/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo • Izalathi zemveliso • Imisebenzi ephambili • Igalelo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthobela icandelo 38(1)(j) lomthetho iPublic Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Ukuthobela icandelo 71(1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, 2003 (uMthetho 56 ka-2003). • Inkxaso-mali iza kusetyenziswa kubasebenzi, ukusebenza kunye/okanye iindleko ezinkulu zamathala eencwadi koomasipala be-B3, ngokuthobelana nezivumelwano ezisayiniweyo kunye nezicwangciso zoshishino phakathi kweSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kunye noomasipala be-B3.

INKONZO YAMATHALA EENCWADI: UTSHINTSHO LWENKXASO-MALI EYENZELWA ABONA MASIPALA (UB3) BASESICHENGENI	
	<ul style="list-style-type: none"> Izicwangciso zoshishino kufuneka zibeke bucala ukuhla kwexabiso Oomasipala be-B3 kufuneka batyikitye iziVumelwano neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. Iingxelo zenyanga-nganye ezibhaliweyo kunye notyelelo lokuhlola kathathu ngonyaka kumasipala ngamnye. Iingxelo zemali nenkqubela zenyanga-nganye kufuneka zingeniswe kwiSebe. Yonke irhafu (VAT) efakwa njengebango kwaSARS kufuneka yabelwe iprojekthi. Yonke inzala ezuzwe nguMasipala kwinkxaso-mali iya kuba yinzuzo yeprojekthi.
Iinkqubo zokwabiwa	Idatha ngokwembali yenkcitho kamasipala kumathala eencwadi, izicwangciso ezinendleko (eziqingqiweyo) ezingeniswe ngoomasipala be-B3 nezibonisa ulwakiwo lwabasebenzi, iindleko zokusebenza kunye/okanye ezinkulu kumathala eencwadi.
Izizathu ezingafakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Uncedo lwezizimali lujolise ngqo ekusebenzeni kwaye amathala eencwadi abubuchule okanye uxanduvo lwephondo. Inkxaso-mali etshintshiweyo inceda ukunciphisa inkcitho yoomasipala be-B3 kwigunya elingenankxaso-mali.
Umsebenzi odlulileyo	Ngo-2018/19: i-R70.089 yezigidi; 2019/20: R70.089 yezigidi; Ngo-2020/21: R73.644 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iyaqhubeka: 2020/21 MTEF
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R82.308 yezigidi; 2022/23: R83 707 yezigidi; 2023/24: R85.312 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	(Iziqendu ezithathu) ngoJulayi 2021; Oktobha 2021; NgoFebruwari 2022
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> Ukubeka iliso nokulawulwa kwenkqubo. Ukudlulisa inkxaso-mali koomasipala ukunceda ukuphunyezwa kwe-MFMA nemigaqo yayo exhasayo. Qhubekela ukubek' iliso koomasipala abafumene inkxaso. <p>Imisebenzi yoomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> Bonke oomasipala abafumana inkxaso-mali kufuneka bangenise iingxelo zenyanga-nganye ngokweemfuno eziqulathwe kuMthetho woLwahlulo lweNgeniso (Division of Revenue Act) kwaye bachithe isibonelelo ngokuhambelana nale miqathango ichazwe ngasentla. UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kunyaka olandelayo kwaye ukuba kukho imfuneko kubuyiswe inkxaso-mali engasetyenziswanga.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo-mali kunyaka-mali wama-2022/23	<ul style="list-style-type: none"> ISEbe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka lingenise ulwabiwo oluyilwayo, ngokusekwe kwiinkqubo zokwabiwa engasentla, koomasipala malunga nama-30 Septemba 2020. Oomasipala mabangenise izicwangciso zokusebenza eziyilwayo kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo malunga nowama-31 kweyeDwarha 2020. ISEbe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka livavanye izicwangciso zoshishino kwaye lizibuyisele koomasipala ngowama-31 kaJanuwari 2021. ISEbe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka liqinisekise ukuba ulwabiwo-mali lokugqibela lufakwa kwigazethi ngoMatshi 2021. Oomasipala kufuneka bangenise izicwangciso zokugqibela zoshishino kwisebe ngo-Meyi 2021.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC1	WC011	IMatzikama	5 050	5 136	5 406	5 050	5 136	5 406
B	DC1	WC012	ICederberg	5 302	5 392	5 484	5 302	5 392	5 484
B	DC1	WC013	IBergrivier	4 788	4 869	4 952	4 788	4 869	4 952
B	DC1	WC015	ISwartland	6 313	6 420	6 529	6 313	6 420	6 529
B	DC2	WC022	IWitzenberg	7 065	7 185	7 307	7 065	7 185	7 307
B	DC2	WC026	ILangeberg	6 731	6 845	6 961	6 731	6 845	6 961
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof	6 937	7 055	7 175	6 937	7 055	7 175
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	6 713	6 827	6 943	6 713	6 827	6 943
B	DC3	WC034	ISwellendam	6 137	6 241	6 347	6 137	6 241	6 347
B	DC4	WC041	IKannaland	3 217	3 272	3 328	3 217	3 272	3 328
B	DC4	WC042	IHessequa	5 737	5 835	5 934	5 737	5 835	5 934
B	DC4	WC047	IBitou	9 384	9 544	9 706	9 384	9 544	9 706
B	DC5	WC051	ILaingsburg	1 564	1 591	1 618	1 564	1 591	1 618
B	DC5	WC052	IPrince Albert	822	836	850	822	836	850
B	DC5	WC053	IBeaufort West	6 548	6 659	6 772	6 548	6 659	6 772
IYONKE				82 308	83 707	85 312	82 308	83 707	85 312

ISIBONELELO SEENKONZO ZAMATHALA EENCWADI OLUNTU	
ISebe lephondo elidlulisayo	IMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (iVoti 13)
Injongo yeqhinga lokusebenza/Iziphumo	Ukwenza ukuba uluntu loMzantsi Afrika lukwazi ukufikelela kulwazi nengxelo eza kuphucula imeko yezentlalo nezoqoqosho.
Injongo yesibonelelo	Ukuguqula iziseko zophuhliso zamathala eencwadi asezidolophini nasemaphandleni, amaziko kunye neenkonziso (ikakhulu zijolise kuluntu elalifudula lisengelwe phantsi) ngenkqubo ehlaziyiweyo kwinqanaba lephondo ngelokuxhasa urhulumente wengingqi namalinge esizwe.
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Uququzelelo nentsebenziswano ephuculiweyo phakathi kukazwelonke, iphondo kunye norhulumente bengingqi kwiinkonziso zamathala eencwadi. • Iinkonziso zamathala eencwadi eziguqulweyo ngokulinganayo ezihanjiswa kulo lonke uluntu lwasemaphandleni nasezidolophini. • Iziseko neenkonziso zamathala eencwadi eziphuculiweyo ezibonisa iimfuno ezithile zoluntu asebenza kuzo. • Amandla abasebenzi aphuculiweyo kumathala eencwadi asezidolophini nasemaphandleni ukuze baphendule ngokufanelekileyo kulwazi loluntu kunye neemfuno zolwazi. • Inkubeko yokufunda ephuculiweyo.
Imveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Izivumelwano ezisayiniweyo phakathi kukazwelonke, owephondo kunye norhulumente wasekhaya ngocwangciso, ulawulo nolondolozo lwamathala eencwadi oluntu. • Ngama-656 izithuba zabasebenzi zethala leencwadi loluntu koomasipala bengingqi ezifumana inkxaso-mali. • Iprojekthi entsha yokwakha ithala leencwadi e-1 exhaswa ngemali. • Kwenziwe inkxaso-mali yeeprojekthi zokuphuculwa kwethala leencwadi eli-1. • Kusekwe Ithala leencwadi elincinci lwabantu abangaboniyo eli-1. • Iinkqubo zokwakha amandla kubaphathi bamathala eencwadi oluntu.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ekuthi esi sibonelelo sibenegalelo elukhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke 2: Inguqu kwezoqoqosho nokudala imisebenzi • Okuphambili kuZwelonke 3: Imfuno, iZakhono nempilo • Okuphambili kuZwelonke 6: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo • Ezi-6 eziPhambili eziPhefumlelweyo (VIP) 1: uLuntu oluKhuselekileyo nolumanyeneyo • Okuphambili nokuphefumlelwe ngumbono (VIP) 2: Ukukhula nemisebenzi • Okuphambili nokuphefumlelwe ngumbono (VIP) 3: UkuXhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo. • Izalathi zemveliso. • Igalelo. • Imisebenzi ephambili.

ISIBONELELO SEENKONZO ZAMATHALA EENCWADI OLUNTU	
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa kweSikhokelo seMiqathango yeSibonelelo seenkonzo zamaThala eeNcwadi oluntu • Ukuthobela icandelo 38 (1) (i) loMthetho woLawulo lweMali yoLuntu, 1999 (uMthetho Nomb. • Ukuthobela icandelo 71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, 2003 (uMthetho 56 ka-2003). • Isibonelelo siza kusetyenziselwa inkcitho yabasebenzi, ukugcinwa kunye nokuphuculwa ngokwezivumelwano ezisayiniweyo kunye nezicwangciso zoshishino phakathi kweSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo noomasipala. • Izicwangciso zoshishino zingaquki ukuhla kwexabiso. • Inkxaso-mali yabasebenzi abongezwe kwi-MTEF ka 2013 ukuba isetyenziselwe ukulungisa iShedyuli 5 yokutshintsha kwemisebenzi koomasipala beCandelo B. • Kungeniswe iingxelo zemali nenkqubela zenyanga-nganye kwiSebe. • Utyelelo lokubek'esweni oomasipala oku- 72. • Yonke irhafu (VAT) ebangwe kwaSARS kufuneka yabelwe iprojekthi. • Yonke inzala ezuzwe ngoomasipala kule nkxaso-mali, iza kuba luncedo lweprojekthi.
Iinkqubo zokwabiwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izicwangciso ezinamaxabiso aqingqiweyo ezingeniswe ngoomasipala zidwelisa iiprojekthi ngoko kuphambili kwephondo. ISebe liza kuvavanya izicwangciso ngokweendlela ezichazwe kwangaphambili. • Ipesenti kamasipala yesabelo samaphondo sabemi, ukujikeleziswa kweencwadi kunye nenani lamathala eencwadi asetyenziswa ekubaleni ulwabiwo lwabasebenzi.
Isizathu singafakwanga kwisabelo esilinganayo	Uncedo lwezezimali lujolise ngqo kwimisebenzi ethile kwaye amathala eencwadi abubuchule bephondo.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: i-R167.631 yezigidi; Ngo-2019/20: R176.763 yezigidi; Ngo-2020/21: R148.762 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iyaqhubeka/iphononongwa rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R178.866 yezigidi; 2022/23: R180.040 yezigidi; 2023/24: R183.101 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	(Iziqendu ezithathu) ngoJulayi 2021; Oktobha 2021; NgoJanuwari 2022.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chonga imingcipheko nemingeni. • Bek'esweni uvavanye ukuphunyezwa. • Dlulisela inkxaso-mali koomasipala ukuncedisa ekuphunyezweni kweprojekthi zamathala eencwadi. • Ngenisa iingxelo zokusebenza ngenyanga-nganye nezekota kwiSebe lezoBugcisa neNkcubeko (DAC). • Ngenisa iinkcukacha zokusebenza ngekota kuNondyebo wePhondo. • Misela imveliso kunye neethagethi zonyaka-mali ka-2020/21 noomasipala. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo lingenise izicwangciso zoshishino ezgqityiweyo kwa-DAC ngoFebruwari 2020. • Ngenisa iingxelo zenkcitho zekota zoomasipala kwa-DAC.

ISIBONELELO SEENKONZO ZAMATHALA EENCWADI OLUNTU	
	<p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala baqingqe iindleko zezicwangciso zoshishino kwaye basayine izivumelwano (MOAs) neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. • Ngenisa iingxelo zenyanga-nganye zenkcitho zoomasipala kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (DCAS). • UMphathi kaMasipala kufuneka afake isicelo sokudlulisa (imali ukusuka komnye unyak ukuya kolandelayo) kwaye ukuba kuyimfuneko abuyise imali engasetyenziswanga
Iinkqubo zokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali wama-2022/23	<ul style="list-style-type: none"> • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka lingenise ulwabiwo oluyilwayo, ngokusekwe ngokwenkqubo zokwabiwa ezingasentla, koomasipala malunga nowama-30 kweyoMsintsi 2021. • Oomasipala kufuneka bangenise izicwangciso zoshishino lwabo kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo malunga nowama-31 eyeDwarha 2021. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka livavanye izicwangciso zoshishino kwaye lizibuyisele koomasipala malunga nowama-31 eyoMqungu 2022. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka liqinisekise ukuba ulwabiwo lokugqibela lufakwa kwiGazethi yeKwindla 2022. • Oomasipala kufuneka bangenise izicwangciso zokugqibela zeoshishinoini kwisebe malunga kuCanzibe 2022.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala			
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2020/21 Ulwabiwo (R'000) <small>Phawula1</small>	2021/22 Ulwabiwo (R'000) <small>Phawula1</small>	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		Metro	ISixeko saseKapa	47 721	48 532	49 357	4 605	43 116	48 352	49 357
B	DC1	WC011	IMatzikama	3 831	3 004	3 055	877	2 954	3 004	3 055
B	DC1	WC013	IBergrivier	3 164	2 568	2 612	639	2 525	2 568	2 612
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	8 377	6 789	6 904	1 701	6 676	6 789	6 904
B	DC1	WC015	ISwartland	5 159	4 201	4 272	1 028	4 131	4 201	4 272
B	DC2	WC022	IWitzenberg	3 290	2 683	2 729	652	2 638	2 683	2 729
B	DC2	WC023	IDrakenstein	18 934	16 169	16 444	3 035	15 899	16 169	16 444
B	DC2	WC024	IStellenbosch	14 671	11 435	11 629	3 427	11 244	11 435	11 629
B	DC2	WC025	IBreede Valley	10 801	8 939	9 091	2 011	8 790	8 939	9 091
B	DC2	WC026	ILangeberg	3 674	3 094	3 147	632	3 042	3 094	3 147
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof	3 548	3 033	3 085	566	2 982	3 033	3 085
B	DC3	WC032	IOverstrand	8 896	6 692	6 806	2 316	6 580	6 692	6 806
B	DC4	WC042	IHessequa	3 898	3 964	4 031	3 898	-	3 964	4 031
B	DC4	WC043	IMossel Bay	10 123	8 138	8 276	2 121	8 002	8 138	8 276
B	DC4	WC044	IGeorge	12 165	8 995	9 148	3 320	8 845	8 995	9 148
B	DC4	WC045	IOudtshoorn	7 287	6 231	6 337	1 160	6 127	6 231	6 337
B	DC4	WC047	IBitou	2 188	1 860	1 892	359	1 829	1 860	1 892
B	DC4	WC048	IKnysna	10 096	8 637	8 784	1 603	8 493	8 637	8 784
B	DC5	WC052	IPrince Albert	1 043	887	902	171	872	887	902
Enye (Ayabiwa) ^{Phawula2}				-	24 189	24 600	-	-	24 189	24 600
IYONKE				178 866	180 040	183 101	34 121	144 745	180 040	183 101

Phawula Enye (Ayabiwa)	ISIBONELELO SEENKONZO ZAMATHALA EENCWADI OLUNTU			
	Unyaka-mali kaMasipala			
	2020/21 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Phawula 1: Qaphela 1: Ukuquka intsilelo ebangelwe luhlahlo lwabiwo mali lwesibonelelo esinemiqathango oluthe lwacuthwa kunyaka mali wephondo ka 2020/21, isebe liyakwenza udluliselo olwengezelelweyo kuTshazimpuzi ka2021. Oku kuyakuqinisekisa ukuba oomasipala bafumana udluliselo olululo obekucingelwa ukuba lakuya kubo kunyaka mali kamasipala ka 2020/21. Oludluliselo luyakunikezelwa lusuka kulwabiwo lwesibonelelo sonyaka mali wephondo ka2021/22. Ezizixa mali ziquka iindleko ze COE kunye nezoKusebenza koomasipala.	34 121	144 745	-	-
Phawula 2: Ulwabiwo lweminyaka emibini engaphandle ulwabiwo lusadinga ukugqitywa njengoko ulwabiwo lweSizwe lweeNkonzo zeThala leeNcwadi loLuntu lancitshiswa nguNondyebo weSizwe.	-	-	24 189	24 600

INKONZO YAMATHALA EENCWADI: INKXASO-MALI YAMATHALA EENCWADI	
ISebe lephondo elidlulisayo	IMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (iVoti 13)
Injongo yeqhinga lokusebenza/Iziphumo	Ukwenza ukuba abahlali basezidolophini baseKapa bakwazi ukufikelela kulwazi kunye nolwazi oluya kuphucula imeko yabo yezentlalo nezoqoqosho.
Injongo yesibonelelo	Ukuguqula iziseko zophuhliso zamathala eencwadi oluntu ezidolophini, amaziko kunye neenkonzongenakqubo ehlaziyiweyo kwinqanaba lephondo ukuxhasa urhulumente wengingqi namalinge esizwe.
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuphuculwa kokuqizelelo nentsebenziswano phakathi kwephondo noomasipala kwiinkonzongamathala eencwadi. • Iinkonzongamathala eencwadi eziguqulweyo nezilinganayo ezihanjiswa kuluntu lwasezidolophini. • kuphuculwa kwezibonelelo neenkonzongamathala eencwadi ezibonisa iimfuno zoluntu olusebenza kuzo. • Ukuphucula inkcubeko yokufunda.
Imveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Isivumelwano esisayiniweyo phakathi kwephondo nomasipala weSixeko saseKapa malunga nokucwangciswa, ukuphathwa nokugcinwa kwamathala eencwadi oluntu. • Ukuphuculwa nohlaziyo lwamathala eencwadi.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ekuthi esi sibonelelo sibenegalelo elukhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Eyona nto iphambili kuZwelonke 2: Inguqu kwezoqoqosho nokudala imisebenzi • Eyona nto iphambili kuZwelonke 3: Ezemfundo, iZakhono nempilo • Eyona nto iphambili kuZwelonke 6: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo • Umbono oPhambili ngokubaluleka ophefumlelweyo (VIP) 1: Uluntu oluKhuselekileyo nolumanyeneyo • Umbono ophambili ngokubaluleka (VIP) 2: Ukukhula nemisebenzi Umbono oPhambili ngokubaluleka ophefumlelweyo (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo. • Izalathi zeziphumo. • Igalelo. • Imisebenzi ephambili.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthobela icandelo 38 (1) (i) loMthetho woLawulo lweMali kaRhulumente, 1999 (uMthetho Nomb. 1 ka-1999). • Ukuthobela icandelo 71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, 2003 (uMthetho 56 ka-2003). • Isibonelelo siza kusetyenziselwa ukuphucula nokwenza uqoqosho ngokwesivumelwano esityikityiweyo sesivumelwano kunye nesicwangciso seshishini phakathi kweSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo noMasipala weSixeko saseKapa. • Kufuneka kungeniswe iSebe iingxelo zemali nenyanga zenkqubela qho ngenyanga. • Yonke i-VAT ebangwa yi-SARS kufuneka yabelwe iprojekthi. • Yonke inzala efunyenwe ngoomasipala kule nkxaso-mali, kufuneka yabelwe iprojekthi.
Iinkqubo zokwabiwa	Izicwangciso ezinamaxabiso ezingeniswe ngumasipala zidwelisa iiprojekthi. ISebe liza kuvavanya izicwangciso ngokweendlela ezichazwe kwangaphambili.

INKONZO YAMATHALA EENCWADI: INKXASO-MALI YAMATHALA EENCWADI	
Isizathu singafakwanga kwisabelo esilinganayo	Uncedo lwezizimali lujolise ngqo kwimisebenzi ethile kwaye amathala eencwadi abalulekile kwiphondo.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: R10 yezigidi; Ngo-2019/20: R10 yezigidi; Ngo-2020/21: R10 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iyaqhubeka/iphononongwa rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R5.400 yezigidi; 2022/23: R5.492 yezigidi; 2023/24: R5.585 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	(Isixa esinye) ngoJulayi 2021
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Sebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukumiselwa kweziphumo kunye neethagethi zowe-2021/22 kumasipala. • Ukugqithisela imali kumasipala ukunceda ukuphunyezwa kweeprojekthi zamathala eencwadi. • Chonga umngcipheko nemingeni. • Ukubeka iliso nokuvavanya ukuphunyezwa. • Ukungeniswa kwengxelo yokusebenza yekota neengxelo zenkcitho kuNondyebo wePhondo. <p>Uxanduva lukamasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • UMasipala uza kuhlawula isicwangciso seshishini aze asayine imemorandam yesivumelwano (MOA) neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. • Ngenisa iingxelo zenkcitho zenyanga ezisayiniweyo kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (DCAS). • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko yokuhlawula iimali ezingasetyenziswa.
Iinkqubo zokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali wama-2022/23	<ul style="list-style-type: none"> • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka lingenise ulwabiwo loyilo, kumasipala ngomhla wama-30 kaSeptemba 2021. • Umasipala makangenise uyilo lwesicwangciso seshishini kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo ngomhla wama-31 ku-Okthobha ka-2021. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka livavanye isicwangciso seshishini kwaye lisibuyisele kumasipala nge-31 kaJanuwari 2022. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka liqinisekise ukuba ulwabiwo lokugqibela lufakwe kwigazethi ngoMatshi 2022. • Umasipala kufuneka angenise isicwangciso sokugqibela sokusebenza kwisebe nge-Meyi 2021.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	5 400	5 492	5 585	5 400	5 492	5 585
IYONKE				5 400	5 492	5 585	5 400	5 492	5 585

INKONZO YAMATHALA EENCWADI: INKXASO-MALI YOKUTSHINTSHA UKUZE KUSETYENZISWE ISIXEKO SASEKAPA KWIINKCUKACHA ZAMAXESHA NAMAPHEPHANDABA	
ISebe lephondo elidlulisayo	IMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (iVoti 13)
Injongo yeqhinga lokusebenza/Iziphumo	Ukwenza ukuba abahlali basezidolophini baseKapa bakwazi ukufikelela kulwazi kunye nolwazi oluya kuphucula imeko yabo yezentlalo nezoqoqosho.
Injongo yesibonelelo	Ukwenza ukuba iSixeko saseKapa sikwazi ukuthenga amaphepha-ndaba kunye namaphepha-ndaba kumathala eencwadi oluntu.
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuphuculwa kokuquzelelo nentsebenziswano phakathi kwephondo noomasipala kwiinkonzo zamathala eencwadi. • Ukuphuculwa kweenkonzo zamathala eencwadi ezibonisa iimfuno zoluntu olusebenza kuzo. • Ukuphucula inkcubeko yokufunda.
Imveliso	Amathala eencwadi esiXeko saseKapa ayi-104 abonelelwe ngamaphepha-ndaba nangamaphepha.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ekuthi esi sibonelelo sibenegalelo elukhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Eyona nto iphambili kuZwelonke 2: Inguqu kwezoqoqosho nokudala imisebenzi • Eyona nto iphambili kuZwelonke 3: Ezemfundo, iZakhono nempilo • Eyona nto iphambili kuZwelonke 6: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo • Umbono oPhambili ngokubaluleka ophefumlelweyo (VIP) 1: Uluntu oluKhuselekileyo nolumanyeneyo • Umbono ophambili ngokubaluleka (VIP) 2: Ukukhula nemisebenzi Umbono oPhambili ngokubaluleka ophefumlelweyo (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo. • Izalathi zeziphumo. • Imisebenzi ephambili. • Igalelo.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthobela icandelo 38 (1) (j) lomthetho iPublic Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Ukuthobela icandelo 71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, 2003 (uMthetho 56 ka-2003). • Inkxaso-mali eza kusetyenziswa ukuthengwa kwamaphepha-ndaba kunye namaphepha-ndaba, kuthotyelwa iimvumelwano ezisayiniweyo zesivumelwano kunye nezicwangciso zeshishini phakathi kweSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo neSixeko saseKapa. • Kufuneka kungeniswe iSebe iingxelo zemali nezenkqubela phambili zenyanga nenyanga. • Yonke i-VAT ebangwa yi-SARS kufuneka yabelwe iprojekthi. • Yonke inzala efunyenwe nguMasipala kwinkxaso-mali kufuneka yabelwe iprojekthi.
Iinkqubo zokwabiwa	Isicwangciso esinexabiso singeniswe ziiprojekthi zoluhlu lweSixeko saseKapa ISebe liza kuvavanya izicwangciso ngokweendlela ezichazwe kwangaphambili.
Isizathu singafakwanga	Uncedo lwezezimali lujolise ngqo kwimisebenzi ethile kwaye amathala eencwadi

INKONZO YAMATHALA EENCWADI: INKXASO-MALI YOKUTSHINTSHA UKUZE KUSETYENZISWE ISIXEKO SASEKAPA KWIINKCUKACHA ZAMAXESHA NAMAPHEPHANDABA	
kwisabelo esilinganayo	abalulekile kwiphondo. Inkxaso-mali yokuthenga amaphepha-ndaba aqinisekisa ukuba amathala eencwadi aseKapa anokuthenga amaphepha-ndaba ngokufanelekileyo.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: R4.5 yezigidi; Ngo-2019/20: R4.770 yezigidi; Ngo-2020/21: R5.150 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iyaqhubeka/iphononongwa rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R5.338 yezigidi; 2022/23: R5.429 yezigidi; 2023/24: R5.521 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	(Isixa esinye) ngoJulayi 2021
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	Imisebenzi yesebe lephondo <ul style="list-style-type: none"> Ukugqithisa imali kumasipala ukunceda ekuphonyezweni kwenkqubo; kwaye Ukubeka iliso nokuvavanya inkqubo. Uxanduva lukamasipala <ul style="list-style-type: none"> Umasipala kulindeleke ukuba angenise iingxelo zekota ezisayiniweyo kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (DCAS) nokuchitha ulwabiwo ngokungqinelana nale miqathango ichazwe apha ngasentla. UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko yokuhlawula iimali ezingasetyenziswanga.
Iinkqubo zokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali wama-2022/23	<ul style="list-style-type: none"> Umasipala kufuneka angenise uyilo lwesicwangciso seshishini kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo ngomhla wama-31 ku-Okthobha ka-2021. ISEbe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka livavanye isicwangciso seshishini kwaye linxibelelane nolwabiwo nomasipala ngomhla wama-31 kuJanuwari 2022. ISEbe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka liqinisekise ukuba ulwabiwo lokugqibela lufakwe kwigazethi ngoMatshi 2022. Umasipala kufuneka angenise isicwangciso sokugqibela seshishini kwisebe nge-Meyi 2022.

Uddi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	5 338	5 429	5 521	5 338	5 429	5 521
IYONKE				5 338	5 429	5 521	5 338	5 429	5 521

UPHUHLISO LWEZISEKO ZEZEMIDLALO NOLONWABO	
Isebe lephondo elidlulisayo	IMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (iVoti 13)
Injongo yeqhinga lokusebenza/Iziphumo	Ukuqalisa nokuxhasa imibutho yoluntu ebumbeneyo yezemidlalo nolonwabo kunye/okanye nemisebenzi.
Injongo yesibonelelo	Ubonelelo lweziseko zezeMidlalo noLonwabo ingakumbi kwiindawo ezazifudula zisingelwe phantsi.
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukusetyenziswa ngokukuko kwezixhobo. • Iinkqubo nemisebenzi yemidlalo nolonwabo emanyanisiweyo. • Ukwamkeleka ngokwahluka kwezemidlalo nolonwabo. • Ukusetyenziswa kweziseko ngamaxesha athile okuya kuba negalelo kukhuseleko kunye nemvo yokuba nemiba ngemiba nobunini boluntu.
Imveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Ubuncinane ukugqitywa kwesiseko esinye ngonyaka. • Ukubeka iliso nokulawulwa kweziseko ezixhaswe ngemali ngokweeprojekthi ezingasentla.
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ekuthi esi sibonelelo sibenegalelo elukhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke 2: Inguqulelo kwezoqoqosho nokudala imisebenzi • Okuphambili kuZwelonke 6: uBumbano lweNtlalo kunye noLuntu oluKhuselekileyo • Okuphambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) 1: Uluntu oluKhuselekileyo nolumanyeneyo • Okuphambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) 2: Ukukhula kunye neMisebenzi
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo. • Izalathi zemveliso • Igalelo. • Imisebenzi ephambili.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthotyelwa kwecandelo 38 (1) (j) loMthetho woLawulo lweMali yoLuntu, 1999 (uMthetho 1 ka 1999). • Ukuthotyelwa kwecandelo 71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, 2003 (uMthetho wama-56 wama-2003) • Kuqulunqwe ixwebhu elinika igunya lolwabiwo. Ulwabiwo luzakuchazwa kwiMemorandum yesiVumelwano (MOA) phakathi kukaMasipala kunye neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (DCAS). ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo liza kubeka iliso kuzo zonke iiprojekthi zeziseko zemidlalo zikamasipala ukusuka kuyilo ukuya kulwakhiwo kwaye liza kuba yinxenye yekomiti elawula iiprojekthi.
Iinkqubo zolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Iiprojekthi ecetywayo kufuneka iphuhlise kumhlaba ongoka masipala. • Ubukho bebhunga lezemidlalo elisebenza ngokubambisana nomasipala malunga nokulondolozwa nokulawulwa kwesiseko. Ukuba akukho bhunga likhoyo, iCandelo lezeMidlalo noLonwabo liza kuququzelela inkqubo enokunceda ekusekweni kwalo. • Isiseko esiza kuphuhlisa okanye siphuculwe kufuneka kuvunyelwane ngaso ngamxhelo-mnye noluntu, icandelo lezemidlalo kunye nomasipala. • Umasipala kufuneka abe nebhajethi ethembekileyo yolondolozo

UPHUHLISO LWEZISEKO ZEZEMIDLALO NOLONWABO	
	<p>oluqhubekayo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umenzi-sicelo ophumeleleyo kufuneka avumelane nemiqathango njengoko ichaziwe kwiMemorandam yesiVumelwano phakathi kweSebe noomasipala abo.
Isizathu esingafakwanga kwisabelo esifanelekileyo	IMidlalo noLonwabo ngumsebenzi wePhondo ngokubambisana noomasipala.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2017/18: yi-R1.601 yezigidi; 2018/19: R2.384 yezigidi; Ngo-2019/20: R2.384 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iyaqhubeka, iphononongwa rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R6.588 yezigidi; 2022/23: R7.049 yezigidi; 2023/24: R7.359 yezigidi
Uludwe lwenkqubo yokuhlawula	Intlawulo iya kwenziwa phakathi kwekota yesi-2 neye-3 yonyaka-mali.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chonga imingcipheko nemingeni. • Ukubeka iliso nokuvavanya ukuphunyezwa. • Dlulisela inkxaso-mali koomasipala ukuze baphuhlise/balungise iziseko zezemidlalo nolonwabo. • Ukuthotyelwa koMthetho weCandelo leNgeniso, 2019 (Division of Revenue Act, 2019). <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala baqingqe iindleko zezicwangciso zoshishino kwaye basayine iMemorandam yesiVumelwano (iMOA) neSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. • Umasipala kufuneka angenise iingxelo zenkcitho zekota kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa (inkxaso-mali engasetyenziswanga wonyaka ongaphambili iwezelwe kunyaka olandelayo) kwaye ukuba kuyimfuneko ibuyiswe imali ezingasetyenziswanga
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo lonyaka-mali 2022/23	Isicelo kunye nenkqubo yokumodareyitha iyakwenziwa ngaphambi kokuvunywa kweeprojekthi liGosa eliyiNtloko leSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo. Imemorandam yeSivumelwano iya kutyikitywa ngawo onke amaqela abandakanyekayo. ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo liza kubeka iliso kuzo zonke iiprojekthi zeseko yemidlalo, liye kwiintlanganiso zeprojekthi zenyanganyane kwaye liqinisekise ukuhanjiswa ngokwezivumelwano ekufikelelwe kuzo.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC1	WC011	IMatzikama	800			800		
B	DC1	WC013	IBergrivier	300			300		
B	DC1	WC015	ISwartland	983			983		
B	DC2	WC023	IDrakenstein	900			900		
B	DC2	WC024	IStellenbosch	600			600		
B	DC2	WC026	ILangeberg	800			800		
B	DC3	WC032	IOverstrand	600			600		
B	DC3	WC034	ISwellendam	300			300		
B	DC4	WC043	IMossel Bay	305			305		
B	DC4	WC044	IGeorge	700			700		
B	DC5	WC052	IPrince Albert	300			300		
Enye (Ayabiwa) ^{Phawula}				-	7 049	7 359	-	7 049	7 359
IYONKE				6 588	7 049	7 359	6 588	7 049	7 359

^{Phawula} Enye (Ayabiwa)	ISIBONELELO SEENKONZO ZAMATHALA EENCWADI OLUNTU		
	Unyaka-mali kaMasipala		
	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Iminyaka emibini engaphandle eyabelwe imali ixhomekeke kwisivumelwano sokugqibela phakathi kweSebe kunye nomfelandawonye wezemidlalo weBhola yomnyazi ngendlela eza kwabelwa ngayo imali yokusingatha iNdebe yeHlabathi yeBhola yoMnyazi yowama-2023.	-	7 049	7 359

INKXASO KUMATHALA EENCWADI KAMASIPALA	
Isebe lephondo elidlulisayo	IMicimbi yeNkcubeko neMidlalo (iVoti 13)
Injongo yeqhinga lokusebenza/Iziphumo	Ukubonelela ngeNkonzo yamaThala eeNcwadi ebanzi eNtshona Koloni
Injongo yesibonelelo	Impendulo yexesha elifutshane yokuxhasa utyalo-mali lukamasipala kwiinkonzo zamathala eencwadi oluntu, ngenxa yokuncitshiswa kweGranti yeeMeko zeThala leeNcwadi yoLuntu
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukugcina amandla abasebenzi kumathala eencwadi oluntu ukuze baphendule ngokufanelekileyo kulwazi loluntu kunye neemfuno zolwazi. • Ukugcina nokuphucula iziseko zamathala eencwadi kunye neenkonzo eziyongana neemfuno zoluntu abalusebenzelayo • Ukuphucula inkcubeko yokufunda kunye nokufunda ubomi bonke
Imveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Izivumelwano ezityikityiweyo phakathi kolawulo lwephondo nolwasekhaya kulawulo nolondolozo lwamathala eencwadi oluntu • Ugqithiselo koomasipala
Iziphumo eziphambili zikaRhulumente ekuthi esi sibonelelo sibenegalelo elukhulu	<ul style="list-style-type: none"> • Eyona nto iphambili kuZwelonke 2: Inguqu kwezoqoqosho nokudala imisebenzi • Eyona nto iphambili kuZwelonke 3: Ezemfundo, iZakhono nempilo • Eyona nto iphambili kuZwelonke 6: uBumbano lweNtlalo noLuntu oluKhuselekileyo • Umbono oPhambili ngokubaluleka ophefumlelweyo (VIP) 1: Uluntu oluKhuselekileyo nolumanyeneyo • Umbono ophambili ngokubaluleka (VIP) 2: Ukukhula nemisebenzi • Umbono oPhambili ngokubaluleka ophefumlelweyo (VIP) 3: Ukuxhobisa abantu
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Izalathi zeziphumo • Izalathi zeziphumo • Imisebenzi ephambili • Igalelo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuthobela icandelo 38(1)(j) lomthetho iPublic Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Ukuthobela icandelo 71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, 2003 (uMthetho 56 ka-2003) • Inxaso-mali eza kusetyenziselwa abasebenzi, iindleko zokusebenza/kunye/ okanye imali/iziseko zophuhliso zamathala eencwadi koomasipala, ukuthobela iimemorandam ezisayiniweyo zesivumelwano kunye nezicwangciso zeshishini phakathi kweSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo noomasipala. • Izicwangciso zeshishini ngaphandle kokuhla kwexabiso. • Kufuneka kungeniswe iSebe iingxelo zemali nenyanga zenkqubela qho ngenyanga. • Yonke i-VAT ebangwa yi-SARS kufuneka yabelwe iprojekthi. • Yonke inzala ezuzwe nguMasipala kwinkxaso-mali iya kuba yinzuzo yeprojekthi.

INKXASO KUMATHALA EENCWADI KAMASIPALA	
Iinkqubo zolwabiwo	Idatha yezembali yenkcitho kamasipala kumathala eencwadi, izicwangciso ezinamaxabiso ezingeniswe ngoomasipala ezibonisa ulwakhiwo lwabasebenzi, ukusebenza kunye/okanye iindleko zemali kumathala eencwadi nakwimfuno zophuhliso
Isizathu esingafakwanga kwisabelo esifanelekileyo	The financial assistance is function-specific, and libraries are a provincial competency.
Ukusebenza kwangaphambili	Ulwabiwo olutsha kunyaka-mali wama-2021/22.
Ubomi obucetywayo	2021/22
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R38.500 yezigidi.
Iudwe lwenkqubo yokuhlawula	(Amanqanaba amabini) ngoNovemba 2021 noJanuwari 2022.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	Imisebenzi yesebe lephondo <ul style="list-style-type: none"> • Ukubeka iliso nokulawulwa kwenkqubo. • Dlulisela imali koomasipala • Inkxaso eqhubayo koomasipala. Uxanduva loomasipala <ul style="list-style-type: none"> • Bonke oomasipala abafumana imali kufuneka bangenise iingxelo zenyanga ngokweemfuno eziqulathwe kuMthetho woLwahlulo lweNgeniso kwaye bachithe isibonelelo ngokuhambelana nale miqathango ichazwe ngasentla. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko, ahlawule iimali ezingasetyenziswa.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo lonyaka-mali 2022/23	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala mabangenise uyilo lwesicwangciso seshishini kwiSebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo nge-31 ka-Okthobha yowama-2020. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo kufuneka livavanye izicwangciso zeshishini kwaye lizibuyisele koomasipala nge-31 kaJanuwari 2021. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo ukumisela ukuwa okufutshane kwenkxaso-mali kumasipala ngamnye ngenxa yokunqunyulwa kweSibonelelo-mali esineMiqathango. • ISebe leMicimbi yeNkcubeko neMidlalo ukuqinisekisa ukuba ulwabiwo oluhlaziyiweyo lufakwa kwiGazethi ngeli xesha lohlengahlengiso.

Udidi	UMasipala weSithili	Ikhawudi yemida	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Enye (Ayabiwa) ^{Phawula}				38 500	-	-	38 500	-	-
IYONKE				38 500	-	-	38 500	-	-

Phawula Enye (Ayabiwa)	INKXASO KUMATHALA EENCWADI KAMASIPALA		
	Unyaka-mali kaMasipala		
	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Esi sisabelo esitsha esibekelwe bucala sonyaka-mali wama-2021/22. Ixesha lokugqitywa kohlalo-lwabiwo mali oluphambili lowama-2021/22, isixa asikhange sehle kumgangatho kaMasipala ngenxa yokugqityezelwa kweenkqubo zangaphakathi.	38 500	-	-

ISIBONELELO SESICWANGCISO ESIKHULU SOKUPHATHA UMBANE KOMASIPALA (ELECTRICAL MASTER PLAN)	
Isebe lephondo elidlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukucwangcisa izibonelelo zombane kamasipala ngenjongo yokwandisa ukufikelela kwiinkonzo zikamasipala.
Injongo yesibonelelo	Uncedo lwezezimali koomasipala ukuqinisekisa ukusebenza ngokukuko kwezixhobo zombane zikamasipala nokwandisa ukubonelela ngombane osisiseko kubemi.
Iingxelo zeziphumo	Ukusebenza kwezixhobo zombane eziphuculiweyo zikamasipala kunye nokufikeleleka kombane osisiseko kubemi.
Iimveliso	Izicwangciso eziKhulu zoMbane
Iziphumo eziphambili zika rhulumente apho esi sibonelelo esinegalelo kakhulu kuzo	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke (NP) 5: Umanyano lwendawo, ukuhlaliswa koluntu kunye norhulumente wengingqi. • Okuphambili okuPhefumlelwe ngumbono (i-VIP) 4: Ukuhamba kunye noTshintsho lwendawo.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/nokuphunyezwa	<p>Esi sibonelelo sisebenzisa ifomathi ecwangcisiweyo/isikhokelo esiphuhlise liSebe lePhondo likaRhulumente weNgingqi ekufuneka ibandakanye isicwangciso sokuphunyezwa kweprojekthi eqaqambisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umlinganiselo weprojekthi • Iziqulathi zemveliso • Iziphumo • Imisebenzi ephambili • Ukuphunyezwa kweqhinga • Amaxesha amisiweyo • Ukuhamba kwemali • Ukubek'elisweni nokwenza iNgxelo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala bangenise izicwangciso zoshishino ezithembakeleyo kwiSebe loRhulumente weNgingqi eziza kujongana neemveliso kunye neziphumo ezinika iinkcukacha kuhlalo lwabiwo-mali kunye nesicwangciso sokumiselwa. • Izicwangciso zoshishino eziza kwamkelwa liSebe loRhulumente weNgingqi phambi kokuba kwenziwe ugqithiselo lwamalungiselelo entlawulo. • Isibonelelo singasetyenziselwa kuphela iiprojekthi njengoko kucacisiwe kwisicwangciso soshishino esivunyiweyo. • Inkqubo zokuthenga ezingafihlisiyo nezifanelekileyo ezithobela iMFMA kufuneka zilandelwe. • Makungeniswe kwiSebe iingxelo zokusebenza kwemali ngokufanelekileyo nezingezizo ezemali njengoko kuchaziwe kwisiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo.
Inkqubo yolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Kufuneka kungeniswe isicwangciso soshishino ngumasipala ngamnye ukuze samkelwe liSebe. • Kuza kutyikitywa Isivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) phakathi kweSebe kunye nomasipala ngamnye kwabaxhamlayo.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Inkxaso echongwe njengesiphumo sokuzibandakanya kukamasipala kunye nezinye iindibano zoorhulumente, umzekelo, i-MGRO, i-RMT, i-Back to Basics, i-LG MTEC, njl.

ISIBONELELO SESICWANGCISO ESIKHULU SOKUPHATHA UMBANE KOMASIPALA (ELECTRICAL MASTER PLAN)	
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: i-R1.417 yezigidi, ngo-2019/20: i-R1.490 yezigidi, ngo-2020/21: i-R1.570 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iprojekthi mayiphononongwe rhoqo ngonyaka
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R1.603 yezigidi, 2022/23: R1.6 yezigidi, 2023/24: R1.736 yezigidi
Uludwe lwenkqubo yokuhlawula	Dlulisela intlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kweSebe noMasipala.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yegosa lodluliso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukudibana noomasipala abafanelekileyo. • Qwalasela kwaye uvume izicwangciso zoshishino • Yila uthumele isiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) kwaye uqinisekise ukuba oomasipala bayasayina kwaye babuyela kwiSebe. • Intlanganiso ezinemizuzu ziya kuncedisa ukubek'esweni nasekulawulweni kwenkqubo (iimveliso neziphumo ekujoliswe kuzo), xa kukho imfuneko yoko. • Ukubek'esweni ekuphunyezweni kweprojekthi ngokusebenzisa: • Iingxelo zenkcitho nezenkqubela zenziwe ngoomasipala abakemlayo. <p>Uxanduva lwegosa lokwamkela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukulungiswa kwezicwangciso zoshishino ezithembakeleyo nezilungelelaniswe neemveliso neziphumo. • Qinisekisa ubunini obubonakalayo beprojekthi kwelona gunya liphezulu • Fumanela inkqubo inkxaso nokhuselo lweBhunga. • Ngenisa iingxelo ezifanelekileyo ngezezimali kunye nezokusebenza ezingezo zamali njengoko kuchaziwe kwi-TPA. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudlulisa imali yonyaka-mali ongaphambili kolandelayo kwaye ukuba kukho imfuneko ibuyiswe inkxaso-imali engasetyenziswanga
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali ka 2022/23	<ul style="list-style-type: none"> • Ukungeniswa kwezicwangciso zoshishino. • Iindawo zenkxaso ezichongiweyo ngokweendibano eziicwangcisiweyo ngurhulumente wengingqi.

Udidi	UMasipala wesiThili	Ikhawudi yemiDa	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC3	WC032	IOverstrand	1 000	-	-	1 000	-	-
B	DC4	WC043	IMossel Bay	603	-	-	603	-	-
Okunye (Okungabiwanga) ^{Qaphela}				-	1 600	1 736	-	1 600	1 736
IYONKE				1 603	1 600	1 736	1 603	1 600	1 736

Qaphela Okunye (Okungabiwanga)	ISIBONELELO SESICWANGCISO SOKUPHUHLISA ISICWANGCISO SENKOSI SIKAMASIPALA		
	Unyaka-mali kaMasipala		
	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Ulwabiwo kule minyaka ingaphandle luza kusekelwa kwiziphumo nakwizindululo zothethathethwano phakathi koorhulumente ngonyaka, ukubek'esweni kunye neenkqubo zokubonisana noomasipala. Oku kubandakanya iKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kaRhulumente weNgingqi, iiNdibanoo zoBuchule neziManyanisiweyo zikaMasipala. Iindibano, Indaba yeziCwangciso zoPhuhliso eziManyanisiweyo, kunye neentlanganiso zokuBuyela kwIziseko.	-	1 600	1 736

ISIBONELELO SOKWANDISA IZAKHONO KWIINKONZO ZOMLILO (Fire Capacity Grant)	
Isebe lephondo elidlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukuxhasa oomasipala ekusekeni nasekulondolozeni iiNkonzo zoMlilo ezifanelekileyo nezithobelayo ezinako ukulinganiswa ngokwemilinganiselo nemigangatho yesizwe.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali koomasipala ukuqinisekisa unxibelelwano olungxamisekileyo olusebenzayo, iinkqubo zokuhlanganisa kunye neenkonzo zomlilo.
Iingxelo zeziphumo	<p>Ukuthengwa kwezixhobo zokulwa umlilo</p> <ul style="list-style-type: none"> Phucula umthamo wokulwa imililo kunye nokunikezelwa kweenkonzo okusebenzayo. Nciphisa ixesha lokuvuselela kunye nokuphendula kwimililo nakwezinye iimeko zikaxakeka <p>Umthamo wokuphendula kwezixhobo ezinobungozi</p> <ul style="list-style-type: none"> Umthamo ophuculiweyo wokujongana neziganeko zeZinto eyiNgozi kuzo zonke iindlela ezinkulu nakwiidolophu ezinkulu. <p>Iziphumo ngokubanzi</p> <ul style="list-style-type: none"> Ukunikezelwa kweNkonzo yoMlilo ephuculiweyo. Ukusetyenziswa ngokukuko kwezixhobo ezinqabileyo. Ukuphuculwa kokuqondwa kweemfuno zomsebenzi.
Imveliso	<ul style="list-style-type: none"> IiNkonzo zabaCimi-Mlilo ezisebenzayo nezisebenza ngokufanelekileyo. Ukuphuculwa kokusebenza kombutho.
Iziphumo eziphambili zikarhulumente ezinegalelo elikhulu kwesi sibonelelo	<ul style="list-style-type: none"> Okuphambili kweSizwe (NP) 5: uBumbano lweNtlalo kunye noluntu olukhuselekileyo. OkoPhambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) I: uLuntu olukhuselekileyo noluHlanganisayo.
Iinkcukacha eziqulethwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<p>Esi sibonelelo sisebenzisa ifomathi ecwangcisiweyo/isikhokelo esiphuhlise liSebe lePhondo likaRhulumente weNgingqi ekufuneka ibandakanye isicwangciso sokuphunyezwa kweprojekthi eqaqambisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> Umlinganiselo beprojekthi Izilathi zemveliso Iziphumo Imisebenzi ephambili Ukuphunyezwa kweqhinga Amaxesha amisiweyo Ukuhamba kwemali Ukubek'elisweni nokwenza iNgxelo
Imiqathango	<p>Okusebenza koomasipala:</p> <ul style="list-style-type: none"> Oomasipala bangenise izicwangciso ezithembakeleyo zeshishini kwiSebe looRhulumente baseKhaya eliya kuthi lijongane neziphumo kunye neziphumo eziqolise kuhlalo lwabiwo-mali kunye nesicwangciso sokumiselwa. IziCwangciso zoShishino ekuya kuvunyelwana ngazo liSebe loRhulumente weNgingqi. Iingxelo zeKota-nganye kwiSebe loRhulumente weNgingqi.

ISIBONELELO SOKWANDISA IZAKHONO KWIINKONZO ZOMLILO (Fire Capacity Grant)	
Inkqubo yolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Isicwangciso seshishini esiza kungeniswa ngoomasipala ngabanye size samkelwe lisebe. • Isivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (iTPA) siza kutyikitywa phakathi kweSebe kunye noomasipala ngabanye abaxhamlayo.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Inkxaso echongwe njengesiphumo sokuzibandakanya kukamasipala kunye nezinye iindibano zoorhulumente, umzekelo uHlobo loLawulo lukaMasipala kunye ne-Outlook, iQela loLawulo loMmandla, isiCwangciso-qhinga sokuGuqulwa koRhulumente weNgingqi, iKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente waseKhaya, njl.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: i-R8.935 yezigidi; 2019/20: R7.026 yezigidi; Ngo-2020/21: R4.394 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iprojekthi mayijongwe rhoqo ngonyaka
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R1.925 yezigidi; 2022/23: R2.466 yezigidi; 2023/2024: R4.921 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	Ukudlulisela iintlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kwesebe nomasipala. Ukugqithisela iintlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kwesebe nomasipala.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dibana noomasipala abafanelekileyo; • Qwalasela nokwamkelwa kwezicwangciso zoshishino; • Yila kwaye uthumele isiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) kwaye uqinisekise ukuba oomasipala bayayisayina bayibuyisele kwisebe; • Seka iKomiti eLawulayo eya kuthi ibek' esweni kwaye ilawule inkqubo; kwaye • Bek'esweni iprojekthi ngokusebenzisa: <ul style="list-style-type: none"> - Inkcitho yekota kunye neengxelo zenkqubela. - Intlanganiso zekota -nganye zekomiti ekhokelayo. <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala kufuneka baqinisekise ukuba le miqathango ikhankanywe apha ngasentla iyathotyelwa. • Ukungeniswa ngekota-nganye kwengxelo ebalisayo kunye neengxelo zezimali zingaphelanga iintsuku ezisi-7 emva kokuphela kwekota nganye kwiGosa eliDlulisayo lePhondo. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwenkxaso-mali wonyaka-mali ongaphambili kwaye ukuba kukho imfuneko, ibuyiswe inkxaso-mali engasetyenziswa.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali ka 2022/23	<ul style="list-style-type: none"> • Ukungeniswa kwezicwangciso zoShishino. • Iindawo zenkxaso ezichongiweyo ngeendibano ezicwangcisiweyo zikarhulumente wengingqi.

Udidi	UMasipala wesiThili	Ikhawudi yemiDa	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
C	DC1	DC1	IWest Coast	-	821	-	-	821	-
B	DC2	WC022	IWitzenberg	-	-	985	-	-	985
B	DC2	WC023	IDrakenstein	-	-	985	-	-	985
B	DC2	WC025	IBreede Valley	-	-	985	-	-	985
B	DC2	WC026	ILangeberg	-	821	-	-	821	-
B	DC4	WC043	IMossel Bay	-	824	-	-	824	-
B	DC4	WC045	I-Oudtshoorn	-	-	985	-	-	985
C	DC4	DC4	IGarden Route	-	-	981	-	-	981
C	DC5	DC5	ICentral Karoo	1 925	-	-	1925	-	-
IYONKE				1 925	2 466	4 921	1 925	2 466	4 921

ISIBONELELO SIKAMASIPALA SONCEDO LWEMBALELA (DROUGHT RELIEF)	
Isebe lephondo elidlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukuphuhlisa kweziseko ezingundoqo zamanzi ngenjongo zokongeza ubonelelo lwamanzi, umthamo wamanzi amaninzi kunye nokuncitshiswa kwebango kwiPhondo liphela.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali koomasipala ekwandiseni ubonelelo lwamanzi, amandla ezinto ezisisiseko kunye nokwehliswa kwebango kwiPhondo liphela
Iingxelo zeziphumo	Isiqinisekiso sobonelelo lwamanzi.
Iimveliso	Ukhuseleko lwamanzi kwiPhondo liphela.
Iziphumo eziphambili kurhulumente ezinegalelo elikhulu kwesi sibonelelo	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kweSizwe (iNP) 2: Inguqu kwezoqoqosho kunye nokudala imisebenzi. • Okuphambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) 2: Ukukhula kunye nemisebenzi
Iinkcukacha eziqulethwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<p>Esi sibonelelo sisebenzisa ifomathi ecwangcisiweyo/isikhokelo esiphuhlise liSebe lePhondo likaRhulumente weNgingqi ekufuneka ibandakanye isicwangciso sokuphunyezwa kweprojekthi eqaqambisa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umlinganiselo beprojekthi • Izilathi zemveliso • Iziphumo • Imisebenzi ephambili • Ukuphunyezwa kweqhinga • Amaxesha amisiweyo • Ukuhamba kwemali • Ukubek'eliswa nokwenza iNgxelo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala bangenise izicwangciso ezithembakeleyo zeshishini kwiSebe loRhulumente baseKhaya eliya kuthi lijongane neziphumo kunye neziphumo ezijolise kuhlalo lwabiwo-mali kunye nesicwangciso sokumiselwa. • Izicwangciso zeshishini eziza kwamkelwa liSebe loRhulumente weNgingqi phambi kokuba kwenziwe ugqithiselo lwamalungiselelo entlawulo. • Isibonelelo singasetyenziselwa kuphela kwiprojekthi njengoko kucacisiwe kwisicwangciso soshishino esivunyiweyo. • Inkqubo zokuthenga ezingafihlisiyo nezinobulungisa zokuthobela iMFMA kufuneka zilandelwe. • Iingxelo ezifanelekileyo zezemali kunye nezingezizo ezemali zokusebenza ikufuneka zingeniswe kwiSebe njengoko kuchaziwe kwisiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo
Inkqubo yolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Isicwangciso soshishino esiza kungeniswa ngoomasipala ngabanye size samkelwe liSebe • IsiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) siza kutyikitywa phakathi kweSebe kunye noomasipala abaxhamlayo
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Inkxaso ichongwe ngenxa yeendibano zikamasipala nokuvumelana ngesivumelwano liQela lokuSabela kwiMbalela nelomSebenzi wokuBuyisa.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: i-R9.036 yezigidi; 2019/20: R39.050 yezigidi; Ngo-2020/21: i-R12.518 yezigidi
Ubomi obucetywayo	Iprojekthi mayiphononongwe rhoqo ngonyaka
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R8.301 yezigidi, 2022/23: R7.072 yezigidi, 2023/24: R10.939 yezigidi

ISIBONELELO SIKAMASIPALA SONCEDO LWEMBALELA (DROUGHT RELIEF)	
Ishedyuli yokuhlawula	Dlulisela intlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kweSebe noMasipala.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yegosa lodluliso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dibana noomasipala abafanelekileyo; • Qwalasela wamkele izicwangciso zoshishino; • Yila kwaye uthumele i-TPA kwaye uqinisekise ukuba oomasipala bayasayina babuyisele kwiSebe; • Ukubeka iliso nokulawulwa kwenkqubo (iimveliso neziphumo ekujoliswe kuzo), xa kukho imfuneko yoko; kwaye • Bek'esweni ukuphunyeka kweprosjekthi ngokusebenzisa: <ul style="list-style-type: none"> - Iingxelo zenkcitho nenkqubela eyenziwa ngoomasipala abaxhamlayo <p>Uxanduva lwegosa lokwamkela</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lungiselela izicwangciso zoshishino ezithembakeleyo nezingqamene neemveliso kwaneziphumo; • Qinisekisa ubunini obusebenzayo beprojekthi kwelona gunya liphezulu; • Ngenisa iingxelo efanelekileyo ngezemali nezokusebenza okungeko kwemali njengoko kuchaziwe kwi-TPA; kwaye • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwenkxaso-mali yonyaka ongaphambili kolandelayo kwaye ukuba kukho imfuneko, ibuyiswe inkxaso-imali engasetyenziswa.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo-mali kunyaka-mali wama-2022/23	<ul style="list-style-type: none"> • Ukungeniswa kwezicwangciso zoshishino. • Iindawo zenkxaso ezichongwe ngeendibano ezicwangcisiwe ngurhulumente wengingqi.

Udidi	UMasipala wesithili	Ikhawudi yemiDa	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
C	DC5	DC5	ICentral Karoo	2 850			2 850		
Okunye (Okungabiwanga) ^{Qaphela}				5 451	7 072	10 939	5 451	7 072	10 939
IYONKE				8 301	7 072	10 939	8 301	7 072	10 939

Qaphela Enye (ayabelwe)	ISIBONELELO SIKAMASIPALA SONCEDO LWEMBALELA		
	Unyaka-mali kaMasipala		
	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Ulwabiwo kule minyaka ingaphandle luza kusekelwa kwiziphumo nakwizindululo zothethathethwano phakathi koorhulumente ngonyaka, ukubeka esweni kunye neenkqubo zokubonisana noomasipala. Oku kubandakanya iKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente weNgingqi, Iindibano zobuGcisa obuManyanisiweyo booMasipala, iNdaba yoCwangciso loPhuhliso oluManyanisiweyo kunye neeNtlanganiso zokuBuyela kwiSiseko. Isibonelelo asabelwanga okwangoku kwaye ulwabiwo oluthe ngqo kumasipala luyakwenziwa kwinkqubo yoQikelelo oluLungisiweyo lowama-2021.	5 451	7 072	10 939

ISIBONELELO SAMAZIKO EENKONZO ZETHUSONG (Ukuzinza: Isibonelelo senkxaso yokuSebenza) - Thusong	
Isebe lephondo eliDlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukuxhasa ukuzinza kokusebenza kwamaZiko eeNkonzo zeThusong, oku kuyakuqinisekisa ukufikelela okukuko kwiinkonzo zikarhulumente ezihlanganisiweyo kunye nolwazi.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezemali koomasipala, ukuqinisekisa uzinzo kwezemali lwamaZiko eeNkonzo zeThusong
Iingxelo zeziphumo	<ul style="list-style-type: none"> • Ukusondeza ulwazi neenkonzo zikarhulumente ebantwini ukukhuthaza ukufikelela kumathuba njengesiseko sempilo ephuculweyo; • Ukubonelela ngenkonzo zendleko ezifikelekayo, ezimanyanisiweyo, ezisebenzayo nezizinzileyo ukulungiselela ukubonelela ngcono iimfuno zabemi; • Ukwakha ubuhlakani obuzinzileyo norhulumente, amashishini nemibutho yoluntu; kwaye • Ukudala iqonga leengxoxo ezinkulu phakathi kwabemi norhulumente.
Iimveliso	Ulawulo olusebenzayo nolufanelekileyo lwamaZiko eeNkonzo zeThusong
Iziphumo eziphambili kuRhulumente ukuze esibonelelo inegalelo kakhulu kuzo	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke kwesi-5: Umanyano wendawo, ukuhlaliswa koluntu kunye noorhulumente wengingqi • Okuphambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP's) 2: Ukukhula kunye nemisebenzi
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Uhlahlo lwabiwo-mali oluneenkukacha • Ibhaskithi yeenkonzo ezibonelelweyo; • Iinkcukacha-manani zokuhanjiswa kweenkonzo • Izikhewu ekuhanjiseni kweenkonzo; • Ubume ekugqityweni kwezivumelwano zokuqeshisa nabaqeshi abakwiZiko leNkonzo yeThusong; kwaye • Isihlomelo soCwangciso loLondolozo lweziBonelelo
Imiqathango	<p>Kusebenza koomasipala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala bangenise izicwangciso zoshishino ezithembakeleyo kwiSebe loRhulumente weNgingqi eziza kujongana neziphumo kunye neziphumo ezijolise kuhlalo lwabiwo-mali kunye nesicwangciso sokumiselwa; • UMphathi weZiko leNkonzo yeThusong elizinikeleyo kwisithuba soMiselo lweQumrhu loMasipala weNqila nesona sithuba ekukhetheke ukuba sigcwaliswe; • Ukungeniswa kweengxelo zekota-nganye ezibalisa inkqubela; • Ukungeniswa kwengxelo zenkcitho yombindi wonyaka; • IZiko leNkonzo yeThusong kufuneka libandakanywe kwi-IDP nakuHlahlo lwabiwo-mali lukaMasipala; • Ukuqunjelwa kwezivumelwano zokuqeshisa nabaqeshi abakwiZiko leNkonzo leThusong; • IsiCwangciso soLondolozo lweziBonelelo ukuqinisekisa ukuba iziseko zilondolozwa kakuhle, ukutsala nokugcina abo bathath'inxaxheba/abaqeshi. Isicwangciso sichaza ukuba loluphi ulungiso oluza kubekwa phambili kunyaka-mali wabo; kwaye • IsiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo esisayiniweyo (i-TPA) kunye nokubhengezwa kokuthotyelwa kwecandelo lama-71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala, ka-2003 (uMthetho wama-56 ka-2003).

ISIBONELELO SAMAZIKO EENKONZO ZETHUSONG (Ukuzinza: Isibonelelo senkxaso yokuSebenza) - Thusong	
Iinkqubo zolwabiwo	Inkxaso-imali zabelwa ooMasipala beeNgingqi abalawula amaZiko eeNkonzo zeThusong ukuxhasa ukumelana kwezemali kumaZiko eeNkonzo zeThusong
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Igalelo likaRhulumente wePhondo ukuphucula unikezelo lweenkonzo olumanyanisiweyo kwiPhondo liphela.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: yi-R1.046 yezigidi; Ngo-2019/20: i-R1.046 yezigidi; Ngo-2020/21: yi-R900 000.
Ubomi obucetywayo	Inkxaso-mali iza kufakelwa kwisibonelelo ngonyaka ukuze inikezelwe ngqo kumasipala.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R900 000; 2022/23: R1.046 yezigidi; 2023/24: R1.046 yezigidi.
Ishedyuli yokuhlawula	Intlawulo iya kuxhomekeka ekungenisweni kwawo onke amaxwebhu afanelekileyo (isicwangciso soshishino esivunyiweyo, iingxelo zekota-nganye, uhlahlo-lwabiwo mali olucacisiweyo, isivumelwano esisayiniweyo). Intlawulo iya kwenziwa ngesixa esinye (1) ngonyaka.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ulungelelwaniso lwePhondo lweNkqubo yeThusong; • Yila kwaye uthumele i-TPA kwaye uqinisekise ukuba oomasipala bayasayina kwaye babuyisele kwiSebe • Ukuququzelelwa nokunikezelwa kwamaqonga endibano phakathi kwamanqanaba amathathu (3) karhulumente; • Ukuxhasa nokubek'esweni komiliselo lweNkqubo yeThusong; kwaye • Dlulisela inkxaso-mali yokusebenza nokulondolozwa koomasipala ukuncedisa ngozinzo (inkxaso yokusebenza) yamaZiko eeNkonzo zeThusong <p>Uxanduva loomasipala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala mabaqinisekise ukuba iimeko zokusebenza nezokugcinwa kwenkxaso-mali ezidweliswe apha ngasentla ziyafezekiswa • Ukungeniswa kwengxelo yekota-nganye kunye neengxelo zenkcitho kwigosa lodluliso lePhondo; kwaye • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwenkxaso-mali yonyaka ongaphambili kwaye ukuba kukho imfuneko nokubuyiswa kwenkxaso-mali engasetyenziswa.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali ka 2022/23	Ulwabiwo luya kusekelwa ekungenisweni kwale miqathango ikhankanywe apha ngasentla ekufuneka ingeniswe ngoomasipala nezivumelwano ekufuneka zisayinwe ligosa lodluliso kunye noomasipala njengoko kuchaziwe kwimiqathango.

Udidi	UMasipala wesiThili	Ikhawudi yemiDa	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC1	WC012	ICederberg	150	150	150	150	150	150
B	DC1	WC015	ISwartland	-	-	150	-	-	150
B	DC2	WC025	IBrede Valley	150	150	150	150	150	150
B	DC3	WC032	I-Overstrand	-	-	150	-	-	150
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	150	-	-	150	-	-

Udidi	UMasipala wesiThili	Ikhawudi yemiDa	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC3	WC034	ISwellendam	-	150	-	-	150	-
B	DC4	WC044	IGeorge	-	146	-	-	146	-
B	DC4	WC045	I-Oudtshoorn	150	150	150	150	150	150
B	DC4	WC047	IBitou	150	150	150	150	150	150
B	DC5	WC052	IPrince Albert	-	150	-	-	150	-
B	DC5	WC053	IBeaufort West	150	-	146	150	-	146
IYONKE				900	1046	1046	900	1046	1046

ISIBONELELO SOKUNIKEZELWA KWEENKONZO ZIKAMASPALA KUNYE NOKWANDISA IZKHONO – Mun Service Delivery	
Isebe lephondo eliDlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti 14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukomeleza nokuphucula unikezelo lweenkonzo zikamasipala kunye nokwandisa izakhono zokwenza ukuba oomasipala bakwazi ukulawula imicimbi yabo, benze imisebenzi yabo njengoko kuchaziwe ngumthetho worhulumente wengingqi.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali koomasipala ukuze baphucule iziseko iinkqubo, imibutho, ulawulo lwequmrhu nokunikezelwa kweenkonzo.
Iingxelo zeziphumo	<p>Iziphumo zizonke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phucula izakhono zoomasipala ukuhambisa iinkonzo; • Yomeleza iziseko, iinkqubo kunye nemibutho; • Phucula ulawulo lwequmrhu koomasipala; • Yandisa ukusebenza ngokufanelekileyo, inzuzo ngokuhanjiswa kweenkonzo; • Ukufezekisa iziphumo ngamaxabiso afikelekayo, ukuhanjiswa kweenkonzo njengoko kubonisiwe kwiinjongo ezithile zeqhinga ezichazwe kwiziCwangciso zoPhuhliso eziManyanisiweyo zikaMasipala; kwaye • Ukwenza ukuba oomasipala bakwazi ukuthobela iimfuno zomthetho ekwandiseni iingeniso zokusebenza.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Iziseko eziphuculweyo, iinkqubo, umbutho neenkqubo; • Inqanaba eluphuculweyo lolawulo lwequmrhu koomasipala; • Inqanaba eliphezulu lonxibelelwano phakathi kwamaqhinga neenkqubo zikamasipala, iinkqubo kunye nemibutho; kwaye • Inqanaba eliphezulu lemveliso kunye nokuhanjiswa kweenkonzo okuphuculweyo.
Iziphumo eziphambili kuRhulumente apho esi sibonelelo sinegalelo elikhulu kuzo	<ul style="list-style-type: none"> • OkuPhambili kuZwelonke (NP) 1: Ukwakha urhulumente onesakhono, wokuziphatha kakuhle nophuhliso • OkuPhambili kuZwelonke (NP) 6: Umanyano lwentlalo kunye noluntu olukhuselekileyo • OkuPhambili ngokuPhefumlelwe nguMbono (i-VIP) 1: uLuntu olukhuselekileyo nolumanyeneyo • OkuPhambili ngokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) 5: Ubuchule kunye neNkcubeko (uLawulo oluLungileyo).
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuxhasa oomasipala ukomeleza amaqonga abo olawulo. • Ukuxhasa oomasipala ukuphucula iziseko kunye nokomeleza unikezelo lweenkonzo. • Ukuqinisekisa ukuba oomasipala bayayithobela imithetho esebenzayo. • Ukukhuthaza nokuphakamisa ukusetyenziswa kweendlela ezilungileyo.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala bangenise izicwangciso zoshishino ezithembakeleyo kwiSebe loRhulumente weNgingqi eziza kujongana neemveliso kunye neziphumo ezijolise kuhlalo lwabiwo-mali kunye nesicwangciso sokumiselwa. • Izicwangciso zoshishino ekuza kuvunyelwana ngazo liSebe loRhulumente weNgingqi ngaphambi kokuba kwenziwe ugqithiselo kubandakanya amalungiselelo okuhlawula. • Olu tshintsho lusekwe kumgaqo wokuxhasa ngemali iiprojekthi koomasipala. • Iingxelo zekota-nganye zenkqubela ziya kunikwa iSebe loRhulumente weNgingqi.

ISIBONELELO SOKUNIKEZELWA KWEENKONZO ZIKAMASPALA KUNYE NOKWANDISA IZKHONO – Mun Service Delivery	
Iinkqubo zolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> • Isicwangciso soshishino kufuneka singenisw ngoomasipala ngabanye nesamkelwe liSebe. • Isivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) siza kusayinwa phakathi kweSebe kunye noomasipala abaxhamlayo.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Inkxaso echongwe ngenxa yeendibano zikamasipala nolunye uthethathethwano phakathi koorhulumente, umzekelo Umbono woPhononongo loLawulo lukaMasipala, iQela loLawulo loMmandla, isiCwangciso-qhinga sokuGuqulwa koRhulumente waseKhaya, iKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente waseKhaya, njl.
Ukusebenza kwangaphambili	2018/19: R9.415 yezigidi, 2019/20: R5.983 yezigidi.
Ubomi obucetywayo	Iprojekthi mayphononongwe rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R5.647 yezigidi; 2022/23: R9.178 yezigidi; 2023/24: R5.011 yezigidi.
Ishedyuli yokuhlawula	Dlulisela intlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kweSebe noMasipala.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	Imisebenzi yegosa lodluliso <ul style="list-style-type: none"> • Bonisana noomasipala abafanelekileyo • Qwalasela wamkele izicwangciso zoshishino; • Yila kwaye uthumelele i-TPA kwaye uqinisekise ukuba oomasipala bayasayina kwaye babuyisele kwiSebe; • Seka iKomiti eLawulayo eya kubek'esweni kwaye ilawule inkqubo (iimveliso neziphumo ekujoliswe kuzo); kwaye • Bek'esweni ukuphunyezwa kweprojekthi ngokusebenzisa: <ul style="list-style-type: none"> – Iingxelo zekota-nganye zenkcitho kunye nenkqubela ezenziwa ngoomasipala abaxhamlayo; kwaye – Iintlanganiso zekota-nganye zekomiti ezilawulayo.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	Uxanduva loomasipala <ul style="list-style-type: none"> • Ukulungiselela izicwangciso zoshishino ezithembakeleyo ezingqamene neemveliso neziphumo; • Bonke oomasipala abafumana imali kufuneka bangenise iingxelo zenyanga-nganye ngenkqubela nenkcitho njengoko kubekiwe kwimemorandam yemvisiswano; kwaye • Qinisekisa ubunini obusebenzayo beprojekthi kwelona gunya liphezulu. • UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokuDluliselwa kwenkxaso-mali yonyaka-mali wangaphambili kunyaka-mali olandelayo kwaye ukuba kukho imfuneko ibuyiswe inkxaso-mali engasetyenziswanga
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali yowama-2022/23	<ul style="list-style-type: none"> • Ukungeniswa kweZicwangciso zoShishino. • Iindawo zenkxaso ezichongiweyo ngokweendibano ezicwangcisiweyo zikakarhulumente wengingqi.

Udidi	UMasipala wesiThili	Ikhawuli yemiDa	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof	300	-	-	300	-	-
B	DC3	WC032	IOverstrand	244	-	-	244	-	-
B	DC4	WC042	IHessequa	200	-	-	200	-	-
B	DC4	WC043	IMossel Bay	150	-	-	150	-	-
Okunye (Okungabiwanga) ^{Qaphela}				4 753	9 178	5 011	4 753	9 178	5 011
IYONKE				5 647	9 178	5 011	5 647	9 178	5 011

Qaphela Okunye (ayabelwe)	UKUNIKEZELWA KWEENKONZO ZIKAMASPALA		
	Unyaka-mali kaMasipala		
	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Ulwabiwo kule minyaka ingaphandle luyakusekelwa kwiziphumo nakwizindululo zokubandakanyeka koorhulumente baminyaka le, ukubeka esweni kunye neenkqubo zothethwano noomasipala. Oku kubandakanya iKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente weNgingqi, ubuGcisa obuManyeneyo boMasipala, iNdaba yoCwangciso loPhuhliso oluManyanisiweyo kunye neeNtlanganiso zokuBuyela kwiSiseko. Isibonelelo asabelwanga okwangoku kwaye ulwabiwo oluthe ngqo kumasipala luyakwenziwa kwinkqubo yoQikelelo oluHlengahlengisiweyo luka-2021. Isibonelelo asabelwanga okwangoku kwaye ulwabiwo oluthe ngqo kumasipala luyakwenziwa kwinkqubo yoQikelelo oluLungisiweyo lowama-2021.	4 753	9 178	5 011

ISIBONELELO SONGENELELO LOOMASIPALA BASENTSHONA KOLONI – WC Mun Intervention	
Isebe lephondo elidlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukomeleza nokuphucula unikezelo lweenkonzo zikamasipala kunye nokwandisa izakhono ukwenza ukuba oomasipala bakwazi ukulawula imicimbi yabo, basebenzise amagunya abo benze imisebenzi yabo njengoko kumiselwe ngumthetho worhulumente wengingqi.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezemali koomasipala ukuphucula iziseko, iinkqubo, imibutho, ulawulo lwequmrhu, unikezelo lweenkonzo nokuthobela uxanduva lwesigqeba
Iingxelo zeziphumo	<p>Iziphumo zizonke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Phucula amandla oomasipala ukuhambisa iinkonzo; • Yomeleza iziseko, iinkqubo nemibutho; • Phucula ulawulo llorhulumente koomasipala; • Yandisa amathuba enzuso ekuzisweni kweenkonzo; • Ukufezekisa iziphumo zokunikezelwa kweenkonzo ngendlela engabizi maliininzi njengoko kubonisiwe kwiinjongo ezithile ezicwangcise kwiziCwangciso zoPhuhliso eziHlanganisiweyo zikaMasipala; • Ukwenza ukuba ooMasipala bakwazi ukuthobela iimfuno zabo zomthetho. • Ukuqinisekisa ukuthotyelwa kweemfanelo zolawulo; kwaye • Ukungenelela kunye/okanye ukunika inkxaso koomasipala kubandakanya noncedo lwezezimali kwiipjekthi nakwizicwangciso njengoko kucingelwa ngokwamacandelo 139, 154 okanye 155 oMgaqo-siseko kunye noMthetho woHlolo neNkxaso kaMasipala weNtshona Koloni.
Iimveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Iziseko eziphuculiweyo, iinkqubo, imibutho neenkqubo; • Inqanaba eliphuculweyo lolawulo lwequmrhu loomasipala; • Inqanaba eliphezulu lonxibelelwano phakathi kweendlela zikamasipala neenkqubo zikamasipala, iinkqubo kunye nolwakhiwo; kwaye • Inqanaba eliphezulu lemveliso kunye nokuphuculwa kokuhanjiswa kweenkonzo. • Ukuqhuba ungenelelo ngoncedo lwephondo olusesikweni nolungekho sesikweni kunye nenkxaso evunyiweyo okanye efunekayo ngokwecandelo le-139, 154 okanye le-155 loMgaqo-siseko kunye noMthetho woHlolo noNkxaso kaMasipala weNtshona Koloni.
Iziphumo eziphambili kuRhulumente isibonelelo esinegalelo elikhulu kuzo	<ul style="list-style-type: none"> • OkuPhambili kweLizwe (i-NP) 1: Ukwakha urhulumente onesakhono, wokuziphatha kakuhle nophuhliso. • OkuPhambili ngokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) 5: Ubuchule kunye neNkcubeko (uLawulo oluLungileyo) • Isicwangciso esiliQili seNguqu kuLawulo • Icandelo le-139, 154 okanye le-155 loMgaqo-siseko
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<ul style="list-style-type: none"> • Ukuxhasa oomasipala ukomeleza amaziko abo olawulo. • Ukuxhasa oomasipala ukuphucula iziseko zophuhliso kunye nokomeleza unikezelo lweenkonzo. • Ukuqinisekisa ukuba oomasipala bayayithobela imithetho esebenzayo. • Ukukhuthaza nokuphakamisa ukusetyenziswa kweendlela ezilungileyo
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Oomasipala bangenise izicwangciso zeshishini ezithembakeleyo kwiSebe loRhulumente weNdawo eziza kujongana neziphumo kunye neziphumo ezijolise kuhlalo lwabiwo-mali kunye nesicwangciso sokumiselwa.

ISIBONELELO SONGENELELO LOOMASIPALA BASENTSHONA KOLONI – WC Mun Intervention	
	<ul style="list-style-type: none"> Izicwangciso zeshishini ekuza kuvunyelwana ngazo liSebe loRhulumente weNdawo phambi kokuba kwenziwe ugqithiselo lwamalungiselelo entlawulo. IziCwangciso zoShishino eziza kuvavanywa ngokwemiqathango echazwe apha ngezantsi: Inkqubo ecacileyo necacileyo yokuthengwa kwempahla eyenziwa ngoomasipala; kwaye Ubume beprojekthi kunye neendleko eziqikelelweyo zeprojekthi. Iingxelo zekota zenkqubela ziya kunikwa iSebe loRhulumente weNdawo.
Inkqubo yolwabiwo	<ul style="list-style-type: none"> Isicwangciso soshishino esiza kungeniswa ngoomasipala ngabanye size samkelwe liSebe. IsiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (iTPA) siza kutyikitywa phakathi kweSebe kunye noomasipala abaxhamlayo ngokunxulumene nokutshintshelwa.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Inkxaso echongwe ngenxa yeendibano zikamasipala nolunye uthethathethwano phakathi koorhulumente, umzekelo Umbono woPhononongo loLawulo lukaMasipala, iQela loLawulo loMmandla, isiCwangciso-qhinga sokuGuqulwa koRhulumente waseKhaya, iKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente waseKhaya, njl.
Ukusebenza kwangaphambili	2019/20: R4.161 yezigidi, 2020/21: R3.625 yezigidi.
Ubomi obucetywayo	Iprojekthi mayphononongwe rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R5.167 yezigidi; 2022/23: R5.409 yezigidi; 2023/24: R5.647 yezigidi.
Ishedyuli yokuhlawula	Dlulisela intlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kweSebe noMasipala.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi eluxanduva lwegosa lodluliso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ukudibana noomasipala abafanelekileyo; Ukuqwalaselwa nokwamkelwa kwezicwangciso zeshishini; Uyilo kwaye ujikeleze i-TPA kwaye uqinisekise ukuba oomasipala bayasayina babuyela kwiSebe; Ukuseka iKomiti eLawulayo eya kuthi ibeke iliso kwaye ilawule inkqubo (iziphumo neziphumo ekujoliswe kuzo); kwaye Ukubeka iliso ekuphunyezweni kweprojekthi ngokusebenzisa: <ul style="list-style-type: none"> Inkcitho yekota kunye neengxelo zenkqubela phambili ezenziwa ngoomasipala abafumanayo; kwaye Iintlanganiselo zekota ezilawulayo Igosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela
	<p>Uxanduva loomasipala: Ukulungiselela izicwangciso zeshishini ezithembakeleyo ezingqamene neziphumo neziphumo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bonke oomasipala abafumana imali kufuneka bangenise iingxelo zenkqubela yekota kunye nenkcitho njengoko kubekiwe kwisiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo; Ukuqinisekisa ubunini obubonakalayo beprojekthi kwelona gunya liphezulu; kwaye UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko yokuhlawula iimali ezingasetyenziswanga.
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali ka-2022/23	Iindawo zenkxaso ezichongiweyo kuthethathethwano olucwangcisiweyo lukarhulumente wasekhaya

Udidi	UMasipala wesithili	Ikhovudli yemiDa	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	300			300		
B	DC2	WC022	IWitzeberg	600			600		
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof	850			850		
B	DC4	WC048	IKnysna	400			400		
B	DC5	WC051	ILaingsburg	500			500		
Okunye (Okungabiwanga) ^{Qaphela}				2 517	5 409	5 647	2 517	5 409	5 647
IYONKE				5 167	5 409	5 647	5 167	5 409	5 647

Qaphela Okunye (ayabelwe)	INKXASO-MALI KAMASIPALA WENTSHONA KOLONI		
	Unyaka-mali kaMasipala		
	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
Ulwabiwo-mali luza kusekelwa kwiziphumo nakwizindululo zenkqubo yohlolo yoNxibelelwano phakathi koorhulumente kunye neenkqubo zothethwano noomasipala. Oku kubandakanya iKomiti yeNkcitho yeXesha eliPhakathi kuRhulumente waseKhaya, ubuGcisa obuDibeneyo boMasipala, iNdaba yoCwangciso loPhuhliso oluHlanganisiweyo kunye nokubuyela kwiintlanganiso ezisisiseko. Isibonelelo asabelwanga okwangoku kwaye ulwabiwo oluthe ngqo kumasipala luyakwenziwa kwinkqubo yoQikelelo oluLungisiweyo lowama-2021.	2 517	5 409	5 647

ISIBONELELO SOKUXHASA UKUSEBENZA KWABASEBENZI BOPHUHLISO LOLUNTU (CDW)	
Isebe lephondo eliDlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali koomasipala ukujongana neendleko zokusebenza ngokubhekiselele kwimisebenzi yenkqubo yoPhuhliso loLuntu (CDW).
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali koomasipala ukujongana neendleko zokusebenza ngokunxulumene nemisebenzi yeCDW kubandakanya abaphathi kunye nabaququzeleli bengingqi.
IiNkcazo zeziPhumo	Ukuxhasa ngemali ukusebenza kwabasebenzi beCDW ababekwe koomasipala.
Imveliso	<ul style="list-style-type: none"> • Inkxaso kwezolawulo kwi-150 ye-CDW kunye neesuphavyiza ezili-14 kunye nabaphathi bommandla abasi-7; • Ubonelelo lwezothutho olwaneleyo kwi-CDW eyi-150, iisuphavyiza ezili-14 kunye nabaphathi bommandla abasi-7; • Ubonelelo ngendawo yeofisi kubasebenzi beCDW; • Ukunceda ekucwangcisweni nasekuxhasweni kocwangciso lweWadi; • Ukuncedisa ekuhanjiseni kakuhle kweenkonzo zikarhulumente; • Ukuncedisa nokunciphisa izinga apho inkxalabo neengxaki zoluntu zigqithiswa kumaziko karhulumente; kwaye • Ukuphucuka okubonakalayo kothungelwano lukarhulumente noluntu.
Iziphumo eziphambili kurhulumente ezinegalelo elikhulu kwesi sibonelelo	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kuZwelonke (NP) 6: Umanyano lwentlalo kunye noluntu olukhuselekileyo. • OkuPhambili ngokuPhefumlelwe nguMbono (iVIP) 1: Uluntu olukhuselekileyo nolumanyeneyo. • OkuPhambili ngokuPhefumlelwe nguMbono (iVIP) 3: Ukuxhobisa abantu.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso seshishini/sokuphunyezwa	Unikezelo lwezothutho olwaneleyo, indawo yeofisi kunye nenkxaso yezolawulo kubasebenzi abali-150 bophuhliso loluntu, iisuphavyiza ezili-14 nabaphathi bommandla abasi-7.
Imiqathango	<ul style="list-style-type: none"> • Kufuneka kutyikitywe isivumelwano phakathi kweSebe nomasipala ngamnye; • Imemorandum yesiVumelwano (iMOA) iza kutyikitywa lisebe eligqithisayo kunye nomasipala lowo wamkelayo phambi kokuba kwenziwe ugqithiselo. • Umasipala kufuneka athenge iimpahla kunye neenkonzo phantsi kweenkqubo ezifanelekileyo zokuthengwa kwempahla ezisetyenziswayo; • Eminye imiqathango ngokwesivumelwano; kwaye • Ukuthobela icandelo 71 (1) loMthetho woLawulo lweMali kaMasipala (MFMA), 2003 (uMthetho 56 ka-2003). • Ngokuxhomekeke ekunikeni ingxelo, nayiphi na intsalela yonyaka inokusetyenziswa nguMasipala ukulungiselela iimfuno zomsebenzi wokuxhasa inkqubo yeCDW kumasipala kwaye ngenxa yoko inkqubo yokugqengqeleka ayisayi kusebenza.

ISIBONELELO SOKUXHASA UKUSEBENZA KWABASEBENZI BOPHUHLISO LOLUNTU (CDW)	
Iinkqubo yolwabiwo	<p>Ulwabiwo-mali kufuneka lusekelwe kwezi zinto zilandelayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umasipala ochonge isidingo seenkonzo zeCDW. • Kuchongwe imingeni ekunikezelweni kweenkonzo. • Isidingo sokutshintshiselana ngolwazi phakathi koluntu norhulumente. • Isidingo sokudibanisa uluntu neenkonzo zikarhulumente. • Esi sibonelelo asixhomekekanga kwinkqubo edluliselweyo. Nangona kunjalo, iimali ezingasetyenziswanga kufuneka zichithwe kwinjongo yesibonelelo kunyaka-mali omtsha. • Imiqathango njengoko ibekiwe kwi-MOA kufuneka ithotyelwe.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	Umsebenzi we-CDW sisigunyaziso esidibanisa onke amaqanaba amathathu (3) karhulumente. ISebe labela kwisiseko saso isabelo semali ukuze sinike oomasipala inkxaso.
Ukusebenza kwangaphambili	2019/20: R6.120 yezigidi, 2020/21: R3.060 yezigidi.
Ubomi obucetywayo	Ulwabiwo-mali lonyaka oluhlaziya rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R3.060 yezigidi; 2022/23: R3.060 yezigidi; 2023/24: R3.060 yezigidi
Ishedyuli yokuhlawula	Ukuhlawulwa koomasipala kuxhomekeke ekuthobeleni iikhrayitheriya ezichazwe kwisivumelwano esityikityiweyo (i-MoA) phakathi kweSebe noomasipala kunye nama-38 (1) (j) woMthetho woLawulo lweMali kaRhulumente (PFMA).
Imisebenzi yegosa lodluliso lwephondo kunye negosa lokwamkela	<p>Imisebenzi yesebe lephondo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yazisa oomasipala ngokhutshelo. • Ukufumana iingxelo zenkcitho zonyaka koomasipala. • Ukuzimasa iintlanganisano zekota xa kuvela imiba noomasipala. • Ukujikeleza i-MoA kwaye uqinisekise ukuba oomasipala bayasayina kwaye babuyele kwiSebe. <p>Uxanduva loomasipala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukubuyisela MoA ezisayiniweyo kwisebe. • Ngenisa ingxelo yenkcitho yonyaka kunye nokuchitha imali eyabiweyo ngokwemiqathango. • Umasipala uya kungenisa iingxelo ezenziwa kabini ngonyaka kwinkcitho yakhe njengoko kuchaziwe kwisivumelwano (i-MoA), nesiza kubhala: • Inkcitho kanye kanye ngokwesivumelwano (iMoA).
Inkqubo yokuvunywa kolwabiwo kunyaka-mali ka-2022/23	<p>Ukuvunywa kolwabiwo kusekelwe koku kulandelayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukubekwa ngokusisigxina kwe-CDW kwiindawo abahlala kuzo. • Ukusombulula ingxaki kwimingeni yokuhanjiswa kweenkonzo eluntwini. • Isidingo sokukhuthaza intsebenziswano phakathi koluntu norhulumente. • Isidingo sokudibanisa uluntu neenkonzo zikarhulumente.

Udidi	UMasipala wesiThili	Ikhawudi yemiDa	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
A		IMetro	ISixeko saseKapa	1001	1001	1001	1001	1001	1001
B	DC1	WC011	IMatzikama	94	94	94	94	94	94
B	DC1	WC012	ICederberg	151	151	151	151	151	151
B	DC1	WC014	ISaldanha Bay	75	75	75	75	75	75
B	DC1	WC015	ISwartland	38	38	38	38	38	38
C	DC1	DC1	IWest Coast	76	76	76	76	76	76
B	DC2	WC022	IWitzenberg	132	132	132	132	132	132
B	DC2	WC023	IDrakenstein	113	113	113	113	113	113
B	DC2	WC024	IStellenbosch	38	38	38	38	38	38
B	DC2	WC025	IBreede Valley	94	94	94	94	94	94
B	DC2	WC026	ILangeberg	38	38	38	38	38	38
C	DC2	DC2	ICape Winelands	76	76	76	76	76	76
B	DC3	WC031	ITheewaterskloof	132	132	132	132	132	132
B	DC3	WC032	I-Overstrand	76	76	76	76	76	76
B	DC3	WC033	ICape Agulhas	57	57	57	57	57	57
C	DC3	DC3	I-Overberg	57	57	57	57	57	57
B	DC4	WC041	IKannaland	113	113	113	113	113	113
B	DC4	WC042	IHessequa	38	38	38	38	38	38
B	DC4	WC043	IMossel Bay	57	57	57	57	57	57
B	DC4	WC044	IGeorge	94	94	94	94	94	94
B	DC4	WC045	I-Oudtshoorn	57	57	57	57	57	57
B	DC4	WC047	IBitou	19	19	19	19	19	19
B	DC4	WC048	IKnysna	57	57	57	57	57	57
B	DC5	WC051	ILaingsburg	94	94	94	94	94	94
B	DC5	WC052	IPrince Albert	57	57	57	57	57	57
B	DC5	WC053	IBeaufort West	226	226	226	226	226	226
IYONKE				3 060	3 060	3 060	3 060	3 060	3 060

ISIBONELELO SOLAWULO LWENTLEKELE – Disaster Man	
Isebe lephondo eliDlulisayo	URhulumente weNgingqi (iVoti ye-14)
Injongo yeqhinga lokusebenza	Ukulungelelanisa nokuxhasa urhulumente wengingqi, owephondo nowesizwe ekuthinteleni okanye ekunciphiseni umngcipheko weentlekele kunye nokuqinisekisa ukusabela okukhawulezileyo nangempumelelo kwiintlekele ezinokubakho kunye nokubuyiselwa emva kwentlekele.
Injongo yesibonelelo	Ukubonelela ngoncedo lwezezimali kumasipala ukuqinisekisa ngeendlela ezisebenzayo nezisebenzayo zokulawulwa kweentlekele.
Iingxelo zeziphumo	<p>Iziphumo eziPheleleyo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukunciphisa umngcipheko wokuphulukana nobomi, ipropathi kunye nokonakaliswa kwendalo ngenxa yemililo. • Iziphumo zeentlekele ziyancitshiswa. • Ukuxhobisa oomasipala ngokusabela kwabo kwintlekele kunye nokubuyiselwa kwimeko yesiqhelo. • Ukuphucula ukusabela kwimeko zonxunguphalo. • Njengemfuneko yezomthetho iziko lolawulo lweentlekele kufuneka lisebenze njengendawo yokugcina izinto kunye nokuhambisa ulwazi malunga neentlekele kunye nokugcina isiseko sedatha sokulawulwa kwentlekele. <p>Iziphumo ngokubanzi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukuqinisekiswa kwempendulo ekhawulezileyo nesebenzayo kunye nenkxaso kwimililo eyintlekele kunye nokuqinisekisa ukubuyela kwakhona emva komlilo. • Ukuphuculwa kokunikezelwa kweenkonzo. • Ukusetyenziswa ngokukuko kwezixhobo ezinqabileyo.
Iimveliso	Ukuncitshiswa komngcipheko osebenzayo, impendulo ekhawulezileyo kwimililo eyintlekele kunye nokufumana kwakhona umlilo. Ukwanda kwamandla kamasipala okujongana nemililo.
Iziphumo eziphambili kuRhulumente nesibonelelo esinegalelo elikhulu kuzo	<ul style="list-style-type: none"> • Okuphambili kweSizwe (NP) 6: uBumbano lweNtlalo kunye noluntu olukhuselekileyo. • OkoPhambili nokuPhefumlelwe nguMbono (VIP) I: uLuntu olukhuselekileyo noluHlanganisayo.
Iinkcukacha eziqulathwe kwisicwangciso soshishino/sokuphunyezwa	<p>Esi sibonelelo sisebenzisa itemplate/isikhokelo esenziwe liSebe lePhondo likaRhulumente waseKhaya ekufuneka ibandakanye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ubume beProjekthi • Ukucaciswa koyilo lobuchwephesha • Izalathi zeziphumo • Iziphumo • Imisebenzi ephambili • Ukuphunyezwa kweQhinga • Amaxesha amisiweyo • Ukuhamba kwemali • Ukubeka iliso nokwenza iNgxelo

ISIBONELELO SOLAWULO LWENTLEKELE – Disaster Man	
Imiqathango	Isebenza koomasipala: <ul style="list-style-type: none"> Kuya kuvunyelwana ngeziCwangciso zoShishino liSebe loRhulumente baseKhaya. IziCwangciso zoShishino eziza kuvavanywa ngokwezi nqobo zokugweba zilandelayo: Izicwangciso zokuphunyezwa kweProjekthi; IsiCwangciso sokuHlola nokuVavanya; kwaye INgxelo yeNkqubela kwiSebe loRhulumente woMmandla.
Iinkqubo yolwabiwo	ISivumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) siya kutyikitywa phakathi kweSebe noMasipala.
Isizathu asifakwanga kwisabelo esifanelekileyo	ISEbe loRhulumente weNdawo lifumene isicelo esisodwa koomasipala abachaphazelekayo ukuba baxhase malunga nokubuyiselwa kwemililo emva komlilo, ukunciphisa umngcipheko kunye neendleko zokucinezelwa kulandela imililo eyothusayo kwiPhondo.
Ukusebenza kwangaphambili	Ngo-2018/19: I-R20 yezigidi, Ngo-2019/20: I-R5 yezigidi, 2020/21: R 236 000.
Ubomi obucetywayo	Iprojekthi mayijongwe rhoqo ngonyaka.
Ulwabiwo lweMTEF	2021/22: R 118 000, 2022/23: R 118 000, 2023/24: R 118 000.
Uludwe lwenkqubo yokuhlawula	Ukugqithisela iintlawulo koomasipala ngokwesivumelwano esiphakathi kweSebe noomasipala.
Imisebenzi yegosa lodluliso lwePhondo kunye negosa lokwamkela	Imisebenzi yegosa lodluliso lwePhondo <ul style="list-style-type: none"> Bonana noomasipala abafanelekileyo. Uyilo lwaza lwajikeleziswa isiVumelwano sokuDluliselwa kweNtlawulo (i-TPA) kunye nokuqinisekisa ukuba oomasipala bayayisayina kwaye bayibuyisele kwi-TPA kwiSebe. Ukubeka iliso kwiprojekthi ngokusebenzisa: <ul style="list-style-type: none"> Inkcitho yenyanga yenyanga kunye neengxelo zenkqubela. Uxanduva lwegosa lokwamkela <ul style="list-style-type: none"> Oomasipala kufuneka baqinisekise ukuba le miqathango ikhankanywe ngentla iyafezekiswa. Ukungeniswa kweengxelo zekota ezingezizo ezemali nezemali zingadlulanga iintsuku ezisi-7 emva kokuphela kwekota nganye kwigosa lodluliso lwePhondo. UMphathi kaMasipala uya kufaka isicelo sokudluliselwa kwaye ukuba kukho imfuneko yokuhlawula imali engasetyenziswa.
Iinkqubo yokuvunywa kwesabelo sonyaka-mali 2022/23	Iindawo zenkxaso ezichongiweyo ngorhulumente wengingqi nakwisizwe.

Udidi	UMasipala wesiThili	Ikhawudi yemiDa	UMasipala	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala		
				2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)	2021/22 Ulwabiwo (R'000)	2022/23 Ulwabiwo (R'000)	2023/24 Ulwabiwo (R'000)
B	DC2	WC025	IBreede Valley	118	118	118	118	118	118
IYONKE				118	118	118	118	118	118

Udidi Masipala wesithili Ikhowudi yomda	Lilonke: Ulwabiwo							
	Unyaka-mali wePhondo			Unyaka-mali kaMasipala				Masipala
	2021/22	2022/23	2023/24	2020/22	2021/22	2022/23	2023/24	
	Ulwabiwo (R'000)	Ulwabiwo (R'000)	Ulwabiwo (R'000)	Ulwabiwo (R'000)	Ulwabiwo (R'000)	Ulwabiwo (R'000)	Ulwabiwo (R'000)	
A Kapa	ISixeko saseKapa	1 923 958	1 524 555	1 132 180	4 605	1 919 353	1 524 555	1 132 180
B DC1 WC011	IMatzikama	53 115	19 624	19 045	877	52 238	19 624	19 045
B DC1 WC012	ICederberg	25 423	25 263	11 855		25 423	25 263	11 855
B DC1 WC013	IBergrivier	10 012	34 267	7 674	639	9 373	34 267	7 674
B DC1 WC014	ISaldanha Bay	32 037	46 848	78 874	1 701	30 336	46 848	78 874
B DC1 WC015	ISwartland	56 750	60 728	49 963	1 028	55 722	60 728	49 963
C DC1 DC1	IWest Coast	2 649	3 332	2 423		2 649	3 332	2 423
Iyonke: ISithili seNtshona Coast		179 986	190 062	169 834	4 245	175 741	190 062	169 834
B DC2 WC022	IWitzenberg	62 907	29 404	12 592	652	62 255	29 404	12 592
B DC2 WC023	IDrakenstein	117 656	51 976	18 666	3 035	114 621	51 976	18 666
B DC2 WC024	IStellenbosch	73 169	65 807	33 481	3 427	69 742	65 807	33 481
B DC2 WC025	IBrede Valley	123 477	45 008	30 645	2 011	121 466	45 008	30 645
B DC2 WC026	ILangeberg	13 787	44 608	10 296	632	13 155	44 608	10 296
C DC2 DC2	ICape Winelands	3 549	3 411	3 323		3 549	3 411	3 323
Iyonke: Isithili seCape Winelands		394 545	240 214	109 003	9 757	384 788	240 214	109 003
B DC3 WC031	ITheewaterskloof	75 126	55 550	60 322	566	74 560	55 550	60 322
B DC3 WC032	I-Overstrand	126 131	81 633	32 597	2 316	123 815	81 633	32 597
B DC3 WC033	ICape Agulhas	12 812	22 208	31 854		12 812	22 208	31 854
B DC3 WC034	ISwellendam	20 837	29 931	25 397		20 837	29 931	25 397
C DC3 DC3	I-Overberg	2 630	2 492	2 404		2 630	2 492	2 404
Iyonke: KwiSithili se-Overberg		237 536	191 814	152 574	2 882	234 654	191 814	152 574
B DC4 WC041	IKannaland	9 730	20 335	3 569		9 730	20 335	3 569
B DC4 WC042	IHessequa	45 343	71 867	53 423	3 898	41 445	71 867	53 423
B DC4 WC043	IMossel Bay	230 974	98 853	43 167	2 121	228 853	98 853	43 167
B DC4 WC044	IGeorge	280 471	280 950	306 397	3 320	277 151	280 950	306 397
B DC4 WC045	I-Oudtshoorn	20 269	51 473	24 994	1 160	19 109	51 473	24 994
B DC4 WC047	IBitou	45 931	66 223	75 797	359	45 572	66 223	75 797
B DC4 WC048	IKnysna	57 570	67 027	53 061	1 603	55 967	67 027	53 061
C DC4 DC4	IGarden Route	8 473	8 335	9 228		8 473	8 335	9 228
Iyonke: Isithili seGarden Route		698 761	665 063	569 636	12 461	686 300	665 063	569 636
B DC5 WC051	ILaingsburg	2 458	1 735	1 762		2 458	1 735	1 762
B DC5 WC052	IPrince Albert	3 522	1 980	1 859	171	3 351	1 980	1 859
B DC5 WC053	IBeaufort West	7 756	8 199	10 269		7 756	8 199	10 269
C DC5 DC5	ICentral Karoo	7 348	2 435	2 347		7 348	2 435	2 347
Iyonke: ISithili seCentral Karoo		21 084	29 349	32 237	171	20 913	29 349	32 237
Enye (engabiwanga)		114 280	96 687	99 731		114 280	96 687	99 731
Udluliselo lulonke		3 570 150	2 922 744	2 249 195	34 121	3 536 029	2 922 744	2 249 195