

# Government Gazette Staatskoerant

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA  
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

Vol. 509

Cape Town,  
Kaapstad, 27 November 2007

No. 30520

## THE PRESIDENCY

No. 1124

27 November 2007

It is hereby notified that the President has assented to the following Act, which is hereby published for general information:—

**No. 19 of 2007: Government Immovable Asset Management Act, 2007.**

## DIE PRESIDENSIE

No. 1124

27 November 2007

Hierby word bekend gemaak dat die President sy goedkeuring geheg het aan die onderstaande Wet wat hierby ter algemene inligting gepubliseer word:—

**No. 19 van 2007: Wet op die Bestuur van Onroerende Regeringsbates, 2007.**

(English text signed by the President.)  
(Assented to 22 November 2007.)

## ACT

To provide for a uniform framework for the management of an immovable asset that is held or used by a national or provincial department; to ensure the coordination of the use of an immovable asset with the service delivery objectives of a national or provincial department; to provide for issuing of guidelines and minimum standards in respect of immovable asset management by a national or provincial department; and to provide for matters incidental thereto.

**B**E IT ENACTED by the Parliament of the Republic of South Africa, as follows:—

### CONTENTS

#### *Section*

1. Definitions	5
2. Application of Act	
3. Objects of Act	
4. Relationship between and responsibility of custodian and user	
5. Principles of immovable asset management	
6. Immovable asset management plan	10
7. Minimum contents of custodian immovable asset management plan	
8. Minimum contents of user immovable asset management plan	
9. Submission of immovable asset management plan	
10. Status of user immovable asset management plan	
11. User to give effect to user immovable asset management plan	15
12. Revision and amendment of immovable asset management plan	
13. Functions of custodian and accounting officer of custodian	
14. Functions of accounting officer of user	
15. Exemptions	
16. Compliance	20
17. Delegation	
18. Assignment	
19. Powers and duties of Minister	
20. Regulations	
21. Offences and penalties	25
22. Transitional provisions	
23. Short title and commencement	
Schedule	

#### **Definitions**

- |   |    |
|---|----|
| 1. In this Act, unless the context otherwise indicates—   | 30 |
| “ <b>accounting officer</b> ” means, in relation to a national or a provincial department, a person mentioned in section 36 of the PFMA and includes any person acting as the accounting officer; |    |

WET OP DIE BESTUUR VAN  
ONROERENDE REGERINGSBATES, 2007

Wet No. 19, 2007

(Engelse teks deur die President geteken.)  
(Goedgekeur op 22 November 2007.)

# WET

Om voorsiening te maak vir 'n eenvormige raamwerk vir die bestuur van 'n onroerende bate wat deur 'n nasionale of provinsiale departement gehou of gebruik word; om die koördinerende van die gebruik van 'n onroerende bate met die dienslewingsdoelwitte van 'n nasionale of provinsiale departement te verseker; om voorsiening te maak vir die uitreik van riglyne en minimum standarde ten opsigte van onroerende bate-bestuur deur 'n nasionale of provinsiale departement; en om voorsiening te maak vir verwante aangeleenthede.

**D**AAR WORD BEPAAL deur die Parlement van die Republiek van Suid-Afrika, soos volg:—

## INHOUD

### Artikel

1.	Woordomskrywing	5
2.	Toepassing van Wet	
3.	Oogmerke van Wet	
4.	Verhouding tussen en verantwoordelikheid van bewaarder en gebruiker	
5.	Beginsels van onroerende bate-bestuur	
6.	Bestuursplan vir onroerende bates	10
7.	Minimum inhoud van bewaarder-bestuursplan vir onroerende bates	
8.	Minimum inhoud van gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates	
9.	Voorlegging van bestuursplan vir onroerende bates	
10.	Status van gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates	
11.	Gebruiker moet uitvoering gee aan gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates	15
12.	Hersiening en wysiging van bestuursplan vir onroerende bates	
13.	Werkzaamhede van bewaarder en rekenpligtige beampte van bewaarder	
14.	Werkzaamhede van rekenpligtige beampte van gebruiker	
15.	Vrystelling	20
16.	Voldoening	
17.	Delegasie	
18.	Opdrag	
19.	Bevoegdhede en werkzaamhede van Minister	
20.	Regulasies	25
21.	Misdrywe en strawwe	
22.	Oorgangsbepalings	
23.	Kort titel en inwerkingtreding	
	Bylae	

## Act No. 19, 2007

GOVERNMENT IMMOVABLE ASSET  
MANAGEMENT ACT, 2007

- “**acquire**”, in relation to an immovable asset—
- (a) for national government, means acquisition through construction, purchase, lease, acceptance of a gift, expropriation, exchange or transfer of custodianship between custodians in that sphere of government; and
- (b) for provincial government, means “acquire” as defined in the relevant provincial land administration law or transfer of custodianship between custodians in that sphere of government; 5
- “**best practice**” means a desirable and appropriate standard, process, procedure, method or system in relation to immovable asset management;
- “**best value for money**” means the optimisation of the return on investment in respect of an immovable asset in relation to functional, financial, economic and social return, wherever possible; 10
- “**custodian**” means a national or provincial department referred to in section 4 represented by the Minister of such national department, Premier of a province or MEC of such provincial department, so designated by the Premier of that province; 15
- “**custodianship**” means the execution of functions contemplated in section 4(2);
- “**disposal**” means any disposal contemplated in the State Land Disposal Act, 1961 (Act No. 48 of 1961) or a provincial land administration law;
- “**immovable asset**” means any immovable asset acquired or owned by government, excluding any right contemplated in the Mineral and Petroleum Resources Development Act, 2002 (Act No. 28 of 2002); 20
- “**immovable asset management**” means those management processes which ensure that the value of an immovable asset is optimised throughout its life cycle;
- “**immovable asset management guidelines**” means the guidelines published by the Minister in terms of section 19 which a custodian or user may use to develop its immovable asset management plan; 25
- “**immovable asset management plan**” means a custodian immovable asset management plan or a user immovable asset management plan, as the case may be, prepared in accordance with section 6;
- “**life cycle**” means the period during which a custodian or user expects to derive benefits from the control or use of an immovable asset; 30
- “**MEC**” means a Member of the Executive Council;
- “**Minister**” means the Minister responsible for Public Works;
- “**organ of state**” means any department of state or administration contemplated in paragraph (a) of section 239 of the Constitution of the Republic of South Africa, of 1996, but excluding the department or administration in the local sphere of government; 35
- “**PFMA**” means the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999);
- “**portfolio**” means the total extent of immovable assets controlled or used by a national or provincial department; 40
- “**prescribe**” means prescribe by regulation;
- “**provincial land administration law**” means the Acts listed in the Schedule;
- “**standard**” means the minimum standard, process, procedure, method or system in relation to immovable asset management and the life cycle of immovable assets, issued in terms of section 19; 45
- “**strategic plan**” means the strategic plan of a custodian or user as prescribed in terms of the Public Service Act, 1994 (Proclamation R103 of 1994) and the PFMA;
- “**surplus**” in relation to an immovable asset, means that the immovable asset no longer supports the service delivery objectives of a user;
- “**this Act**” includes any regulation or standard issued by the Minister; 50
- “**treasury**” means the National Treasury or a provincial treasury, as defined in section 1 of the PFMA; and
- “**user**” means a national or provincial department that uses or intends to use an immovable asset in support of its service delivery objectives and includes a custodian in relation to an immovable asset that it occupies or intends to occupy, represented by the Minister of such national department, Premier of a province or MEC of such provincial department, so designated by the Premier of that province. 55

## Woordomskrywing

1. In hierdie Wet, tensy die teendeel uit die konteks blyk, beteken—
- “**bestaansiklus**” die tydperk waartydens ’n bewaarder of gebruiker verwag om voordeel uit die beheer of gebruik van ’n onroerende bate te trek;
- “**beste praktyk**” ’n wenslike en toepaslike standaard, proses, prosedure, metode of stelsel met betrekking tot onroerende bate-bestuur; 5
- “**beste waarde vir geld**” die optimisering van die opbrengs op ’n belegging ten opsigte van ’n onroerende bate met betrekking tot funksionele, finansiële, ekonomiese en sosiale opbrengs, waar ook al moontlik;
- “**bestuursplan vir onroerende bates**” ’n bewaarder-bestuursplan vir onroerende bates of ’n gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates, na gelang van die geval, voorberei ooreenkomstig artikel 6; 10
- “**bewaarder**” ’n nasionale of provinsiale departement bedoel in artikel 4, verteenwoordig deur die Minister van sodanige nasionale departement, Premier van ’n provinsie of LUR van sodanige provinsiale departement, as sodanig deur die Premier van daardie provinsie aangewys; 15
- “**bewaarskap**” die uitoefening van werksaamhede beoog in artikel 4(2);
- “**gebruiker**” ’n nasionale of provinsiale departement wat ’n onroerende bate gebruik of van plan is om te gebruik ter ondersteuning van sy dienslewingsdoelwitte, en ook ’n bewaarder met betrekking tot ’n onroerende bate wat dit beset of van plan is om te beset, verteenwoordig deur die Minister van sodanige nasionale departement, Premier van ’n provinsie of LUR van sodanige provinsiale departement, as sodanig deur die Premier van daardie provinsie aangewys; 20
- “**hierdie Wet**” ook enige regulasie of standaard wat deur die Minister uitgereik word; 25
- “**LUR**” ’n Lid van die Uitvoerende Raad;
- “**Minister**” die Minister verantwoordelik vir Openbare Werke;
- “**onroerende bate**” enige onroerende bate wat deur die regering verkry of besit word, met uitsluiting van enige reg beoog in die “Mineral and Petroleum Resources Development Act, 2002” (Wet No. 28 van 2002); 30
- “**onroerende bate-bestuur**” daardie bestuursprosesse wat verseker dat die waarde van ’n onroerende bate dwarsdeur sy bestaansiklus geoptimeer word, en “bestuur van onroerende bates” het dieselfde betekenis;
- “**portefeulje**” die totale omvang van die onroerende bates wat deur ’n nasionale of provinsiale departement beheer of gebruik word; 35
- “**provinsiale grondadministrasiereg**” die Wette wat in die Bylae gelys word;
- “**rekenpligtige beampte**”, met betrekking tot ’n nasionale of ’n provinsiale departement, ’n persoon genoem in artikel 36 van die WOFB, en ook enige persoon wat as die rekenpligtige beampte waarneem; 40
- “**riglyne vir onroerende bate-bestuur**”, die riglyne wat deur die Minister ingevolge artikel 19 gepubliseer word wat ’n bewaarder of gebruiker kan gebruik om sy bestuursplan vir onroerende bates op te stel;
- “**staatsorgaan**” enige staatsdepartement of administrasie in die nasionale of provinsiale regeringsfeer, met uitsluiting van die plaaslike regeringsfeer, soos in paragraaf (a) van die definisie van “staatsorgaan” in artikel 239 van die Grondwet beoog word; 45
- “**standaard**” die minimum standaard, proses, prosedure, metode of stelsel met betrekking tot onroerende bate-bestuur en die bestaansiklus van onroerende bates, wat ingevolge artikel 19 uitgereik word; 50
- “**strategiese plan**” die strategiese plan van ’n bewaarder of gebruiker soos voorgeskryf ingevolge die Staatsdienswet, 1994 (Proklamasie R103 van 1994) en die WOFB;
- “**surplus**”, met betrekking tot ’n onroerende bate, dat die onroerende bate nie meer die dienslewingsdoelwitte van ’n gebruiker ondersteun nie; 55
- “**tesourie**” die Nasionale Tesourie of ’n provinsiale tesourie, soos omskryf in artikel 1 van die WOFB;
- “**verkry**”, met betrekking tot ’n onroerende bate—
- (a) vir die nasionale regering, verkryging deur konstruksie, koop, huur, aanvaarding van ’n skenking, onteiening, ruil of oordrag van bewaarskap tussen bewaarders in daardie regeringsfeer, en 60

Act No. 19, 2007

GOVERNMENT IMMOVABLE ASSET  
MANAGEMENT ACT, 2007**Application of Act**

2. This Act applies to organs of state.

**Objects of Act**

3. The objects of this Act are to—
- (a) provide a uniform immovable asset management framework to promote accountability and transparency within government; 5
  - (b) ensure effective immovable asset management within government;
  - (c) ensure coordination of the use of immovable assets with service delivery objects of a national or provincial department and the efficient utilisation of immovable assets; 10
  - (d) optimise the cost of service delivery by—
    - (i) ensuring accountability for capital and recurrent works;
    - (ii) the acquisition, reuse and disposal of an immovable asset;
    - (iii) the maintenance of existing immovable assets;
    - (iv) protecting the environment and the cultural and historic heritage; and 15
    - (v) improving health and safety in the working environment.

**Relationship between and responsibility of custodian and user**

4. (1) The departments managed by the following executive organs of state within the national and provincial spheres of government are custodians:
- (a) The Minister, in relation to immovable assets that vest in the national government, except in cases where custodial functions were assigned to other Ministers by virtue of legislation before the commencement of this Act; 20
  - (b) subject to subsection (5), the Minister responsible for Land Affairs, in relation to immovable assets acquired for land reform, as well as immovable assets that vest in the national government and are situated within the former homelands, except in cases where custodial functions in respect of those areas were assigned to another Minister by virtue of specific legislation before the commencement of this Act; and 25
  - (c) a Premier of a province or an MEC designated by the Premier, in relation to an immovable asset that vests in a provincial government. 30
- (2) A custodian—
- (a) acts as the caretaker in relation to an immovable asset of which it is the custodian;
  - (b) may—
    - (i) in the case of a national department, acquire and manage an immovable asset as contemplated in section 13 and, subject to the State Land Disposal Act, 1961 (Act No. 48 of 1961), or any other Act regulating the disposal of state land, dispose of that immovable asset; 35
    - (ii) in the case of a provincial department, subject to the relevant provincial land administration law, acquire, manage and dispose of an immovable asset; and 40
  - (c) is, subject to section 18, liable for any action or omission in relation to an immovable asset of which it is the custodian, excluding an act or omission in good faith.
- (3) The Minister or MEC of a user is— 45
- (a) subject to section 18, responsible for the performance of the functions assigned to it by this Act or any agreement with the custodian of the immovable asset that it occupies; and
  - (b) liable for any act or omission in relation to the immovable asset concerned, excluding an act or omission in good faith. 50
- (4) A custodian and user must settle any dispute between them in the manner contemplated in the Intergovernmental Relations Framework Act, 2005 (Act No. 13 of 2005).
- (5) (a) Notwithstanding section 19(1), the accounting officer of a user is the designated custodian in the case of a public private partnership relating to an immovable asset, from the date of signature of the public private partnership concession agreement and for the duration thereof. 55

WET OP DIE BESTUUR VAN  
ONROERENDE REGERINGSBATES, 2007

Wet No. 19, 2007

- (b) vir die provinsiale regering, “verkry” soos omskryf in die betrokke provinsiale grondadministrasiereg of oordrag van bewaarskap tussen bewaardes in daardie regeringsfeer;  
**“vervreemding”** enige vervreemding wat in die Wet op Vervreemding van Staatsgrond, 1961 (Wet No. 48 van 1961) of ’n provinsiale grondadministrasiereg beoog word;  
**“voorskryf”** by regulasie voorskryf; en  
**“WOFB”** die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet No. 1 van 1999).

**Toepassing van Wet**

2. Hierdie Wet is van toepassing op staatsorgane. 10

**Oogmerke van Wet**

3. Die oogmerke van hierdie Wet is om—
- (a) ’n eenvormige raamwerk vir onroerende bate-bestuur te voorsien om verantwoordingspligtigheid en deursigtigheid in die regering te bevorder;
- (b) effektiewe onroerende bate-bestuur in die regering te verseker; 15
- (c) die koördinerende van die gebruik van onroerende bates met dienslewering-doelwitte van ’n nasionale of provinsiale departement en die effektiewe gebruik van onroerende bates te verseker;
- (d) die koste van dienslewering te optimiseer deur—
- (i) verantwoordingspligtigheid vir kapitale en lopende werke te verseker; 20
- (ii) die verkryging, hergebruik en vervreemding van ’n onroerende bate;
- (iii) die instandhouding van bestaande onroerende bates;
- (iv) die beskerming van die omgewing en die kultuur- en historiese erfenis; en
- (v) die verbetering van gesondheid en veiligheid in die werksomgewing. 25

**Verhouding tussen en verantwoordelikheid van bewaarder en gebruiker**

4. (1) Die departemente wat deur die volgende uitvoerende staatsorgane in die nasionale en provinsiale regeringsfeer bestuur word, is bewaarders:
- (a) Die Minister, met betrekking tot onroerende bates wat in die nasionale regering setel, met die uitsondering van die gevalle waar bewaarders-werksaamhede voor die inwerkingtreding van hierdie Wet kragtens wetgewing aan ander Ministers opgedra is; 30
- (b) behoudens subartikel (5), die Minister verantwoordelik vir Grondsake, met betrekking tot onroerende bates wat vir grondhervorming verkry word, asook onroerende bates wat in die nasionale regering setel en wat in die voormalige tuislande geleë is, met die uitsondering van gevalle waar bewaarders-werksaamhede ten opsigte van daardie gebiede voor die inwerkingtreding van hierdie Wet kragtens spesifieke wetgewing aan ’n ander Minister opgedra is; en 35
- (c) ’n Premier van ’n provinsie of ’n LUR aangewys deur die Premier, met betrekking tot ’n onroerende bate wat in ’n provinsiale regering setel. 40
- (2) ’n Bewaarder—
- (a) tree as die opsigter op met betrekking tot ’n onroerende bate waarvan hy die bewaarder is;
- (b) kan— 45
- (i) in die geval van ’n nasionale departement, ’n onroerende bate verkry en bestuur soos beoog in artikel 13 en, behoudens die Wet op Vervreemding van Staatsgrond, 1961 (Wet No. 48 van 1961), of enige ander Wet wat die vervreemding van staatsgrond reguleer, daardie onroerende bate vervreem; 50
- (ii) in die geval van ’n provinsiale departement, behoudens die betrokke provinsiale grondadministrasiereg, ’n onroerende bate verkry, bestuur en vervreem; en
- (c) is, behoudens artikel 18, aanspreeklik vir enige handeling of versuim met betrekking tot ’n onroerende bate waarvan hy die bewaarder is, met die uitsondering van ’n handeling of versuim in goeie trou. 55

## Act No. 19, 2007

GOVERNMENT IMMOVABLE ASSET  
MANAGEMENT ACT, 2007

(b) Upon termination or expiry of the term of the public private partnership concession agreement, the ownership or custodianship of that immovable asset is transferred or reverts to the custodian referred to in section 4(1).

(6) Despite subsection (1)(b) and section 38 of the PFMA, the Minister performs the custodial functions referred to in section 13(1), (2) and (3)(a) in relation to immovable assets situated in the former homelands and occupied by a national department in support of its service delivery objectives. 5

(7) For the purposes of this section, the words “former homeland” bear the same meaning assigned to “homeland” in Schedule 6 to the Constitution.

**Principles of immovable asset management** 10

5. (1) The following are principles of immovable asset management:

- (a) An immovable asset must be used efficiently and becomes surplus to a user if it does not support its service delivery objectives at an efficient level and if it cannot be upgraded to that level;
- (b) to minimise the demand for immovable assets, alternative service delivery methods that do not require immovable assets must be identified and considered; 15
- (c) in relation to an acquisition, it must be considered whether—
  - (i) a non-immovable asset solution is viable;
  - (ii) an immovable asset currently used by the state is adequate to meet a change in its service delivery objectives; and 20
  - (iii) the cost of the immovable asset as well as operational and maintenance cost throughout its life cycle justifies its acquisition in relation to the cost of the service;
- (d) immovable assets that are currently used must be kept operational to function in a manner that supports efficient service delivery; 25
- (e) when an immovable asset is acquired or disposed of best value for money must be realised;
- (f) in relation to a disposal, the custodian must consider whether the immovable asset concerned can be used— 30
  - (i) by another user or jointly by different users;
  - (ii) in relation to social development initiatives of government; and
  - (iii) in relation to government’s socio-economic objectives, including land reform, black economic empowerment, alleviation of poverty, job creation and the redistribution of wealth. 35

(2) The Minister may, by notice in the *Gazette*, identify additional principles of immovable asset management.

(3) When the Minister issues a notice referred to in subsection (2), the provisions of section 20(2), (3) and (4) apply with the necessary changes.

**Immovable asset management plan** 40

6. (1) Subject to this Act and as part of its strategic planning process contemplated in the Public Service Regulations, 2001, the accounting officer of—

- (a) a custodian must—
  - (i) prepare an immovable asset management plan, to be known as a custodian immovable asset management plan, in relation to all the immovable assets which are in its custody; 45
  - (ii) prepare a user immovable asset management plan, which relates to all the immovable assets which the custodian uses or intends to use in support of its own service delivery objectives; and
- (b) a user must prepare an immovable asset management plan to be known as a user immovable asset management plan in relation to the immovable assets which that user uses or intends to use. 50

(2) When preparing a custodian or user immovable asset management plan, the accounting officer must—

- (a) meet the objects of this Act; 55
- (b) adhere to the principles contemplated in section 5;
- (c) adhere to any regulations published in terms of section 20; and
- (d) adhere to standards issued in terms of section 19.



WET OP DIE BESTUUR VAN  
ONROERENDE REGERINGSBATES, 2007

Wet No. 19, 2007

- (3) Die Minister of LUR van 'n gebruiker is—
- (a) behoudens artikel 18, verantwoordelik vir die uitvoering van die werksaamhede wat aan die gebruiker opgedra is deur hierdie Wet of enige ooreenkoms met die bewaarder van die onroerende bate wat hy beset; en
- (b) aanspreeklik vir enige handeling of versuim met betrekking tot die betrokke onroerende bate, met die uitsondering van 'n handeling of versuim in goeie trou. 5
- (4) 'n Bewaarder en gebruiker moet enige geskil tussen hulle bylê op die wyse beoog in die "Intergovernmental Relations Framework Act, 2005" (Wet No. 13 van 2005).
- (5) (a) Nieteenstaande artikel 19(1), is die rekenpligtige beampte van 'n gebruiker die aangewese bewaarder in die geval van 'n publieke-private-vennootskap wat betrekking het op 'n onroerende bate, vanaf die datum van ondertekening van die publieke-private-vennootskap konsessie ooreenkoms en vir die duur daarvan. 10
- (b) By beëindiging of verstryking van die termyn van die publieke-private-vennootskap konsessie ooreenkoms, word die eiendomsreg of bewaarskap van daardie onroerende bate oorgedra aan of val dit terug na die bewaarder in artikel 4(1) bedoel. 15
- (6) Ondanks subartikel (1)(b) en artikel 38 van die WOFB verrig die Minister die bewaarderswerksaamhede bedoel in artikel 13(1), (2) en (3)(a) met betrekking tot onroerende bates wat in die voormalige tuislande geleë is en wat deur 'n nasionale departement in die ondersteuning van sy dienslewingsdoelwitte beset word. 20
- (7) Vir die doeleindes van hierdie artikel beteken "voormalige tuisland" dieselfde as "tuisland" in Bylae 6 by die Grondwet.

**Beginsels van onroerende bate-bestuur**

5. (1) Die volgende is beginsels van onroerende bate-bestuur:
- (a) 'n Onroerende bate moet op 'n doeltreffende manier aangewend word en word surplus tot 'n gebruiker wanneer dit nie meer op 'n doeltreffende vlak sy dienslewingsdoelwitte ondersteun nie en indien dit nie tot op daardie vlak opgegradeer kan word nie; 25
- (b) ten einde die aanvraag na onroerende bates te beperk, moet alternatiewe dienslewingsmetodes wat nie onroerende bates vereis nie, geïdentifiseer en oorweeg word; 30
- (c) met betrekking tot 'n verkryging moet oorweeg word of—
- (i) 'n oplossing wat nie die verkryging van 'n onroerende bate vereis nie, lewensvatbaar is;
- (ii) 'n onroerende bate wat tans deur die staat gebruik word voldoende is om 'n verandering in sy dienslewingsdoelwitte te ondervang; en 35
- (iii) die koste van die onroerende bate asook die operasionele en instandhoudingskoste gedurende die bestaansiklus daarvan, die verkryging daarvan regverdig met betrekking tot die koste van die diens;
- (d) onroerende bates wat tans gebruik word moet operasioneel gehou word ten einde te funksioneer op 'n manier wat doeltreffende dienslewering ondersteun; 40
- (e) wanneer 'n onroerende bate verkry of vervreem word, moet die beste waarde vir geld gerealiseer word;
- (f) 'n bewaarder moet, met betrekking tot 'n vervreemding, in ag neem of die betrokke onroerende bate gebruik kan word— 45
- (i) deur 'n ander gebruiker of gesamentlik deur verskillende gebruikers;
- (ii) met betrekking tot die sosiale ontwikkelingsinisiatiewe van die regering; en
- (iii) met betrekking tot die regering se sosio-ekonomiese doelwitte, waarby grondhervorming, swart ekonomiese bemagtiging, die verligting van armoede, werkskepping en die herverdeling van rykdom ingesluit is. 50
- (2) Die Minister kan, by kennisgewing in die *Staatskoerant*, addisionele beginsels van onroerende bate-bestuur identifiseer.
- (3) Wanneer die Minister 'n kennisgewing in subartikel (2) bedoel uitvaardig, is die bepalinge van artikel 20(2), (3) en (4) van toepassing, met die nodige veranderinge. 55

**Minimum contents of custodian immovable asset management plan**

7. A custodian immovable asset management plan must consist of at least—
- (a) a portfolio strategy and management plan;
  - (b) a management plan for each immovable asset throughout its life cycle;
  - (c) a performance assessment of the immovable asset; 5
  - (d) subject to section 13(1)(d)(iii), a condition assessment of the immovable asset;
  - (e) the maintenance activities required and the total and true cost of the maintenance activities identified; and
  - (f) a disposal strategy and management plan. 10

**Minimum contents of user immovable asset management plan**

8. A user immovable asset management plan must consist of at least—
- (a) a strategic needs assessment;
  - (b) an acquisition plan;
  - (c) an operations plan; and 15
  - (d) an immovable asset surrender plan.

**Submission of immovable asset management plan**

9. (1) The accounting officer of a custodian must, on a date determined by the relevant treasury, submit a copy of its custodian immovable asset management plan to that treasury. 20
- (2) The accounting officer of a user must—
- (a) on a date determined by the relevant treasury, submit its user immovable asset management plan as part of its strategic plan to that treasury; and
  - (b) on a date determined by the custodian, submit a copy of its user immovable asset management plan to the relevant custodian. 25

**Status of user immovable asset management plan**

10. A user immovable asset management plan—
- (a) is the principal immovable asset strategic planning instrument which guides and informs all immovable asset management decisions by the user;
  - (b) binds the user in the exercise of its executive authority, except to the extent of any inconsistency between a user immovable asset management plan and this Act or the immovable asset management guidelines published by the Minister under section 19, in which case this Act or those guidelines prevail. 30

**User to give effect to user immovable asset management plan**

11. A user must give effect to its user immovable asset management plan and conduct immovable asset management in a manner which is consistent with this Act and its user immovable asset management plan. 35

**Revision and amendment of immovable asset management plan**

12. (1) A user—
- (a) must annually revise its user immovable asset management plan after its budget allocations have been finalised by the relevant treasury and must incorporate the revised user immovable asset management plan into its strategic plan; 40
  - (b) may amend its user immovable asset management plan in accordance with the prescribed process; and 45
  - (c) must submit its revised and amended user immovable asset management plan to the relevant custodian as prescribed.
- (2) A custodian must annually revise its custodian immovable asset management plan after receipt of the revised and amended user immovable asset management plan or where other factors necessitate such revision. 50

WET OP DIE BESTUUR VAN  
ONROERENDE REGERINGSBATES, 2007

Wet No. 19, 2007

**Bestuursplan vir onroerende bates**

6. (1) Behoudens hierdie Wet en as deel van die strategiese beplanningsproses beoog in die Staatsdiensregulasies, 2001, moet die rekenpligtige beampte van—

- (a) 'n bewaarder—
    - (i) 'n bestuursplan vir onroerende bates voorberei, wat as 'n “bewaarder-  
bestuursplan vir onroerende bates” bekend staan, met betrekking tot al  
die onroerende bates in sy bewaring; 5
    - (ii) 'n bestuursplan vir onroerende bates voorberei, wat slaan op al die  
onroerende bates wat die bewaarder gebruik of beoog om te gebruik ter  
ondersteuning van sy eie dienslewingsdoelwitte; en 10
  - (b) 'n gebruiker 'n bestuursplan vir onroerende bates, wat as 'n gebruiker-  
bestuursplan vir onroerende bates bekend staan, voorberei met betrekking tot  
die onroerende bates wat daardie gebruiker gebruik of beoog om te gebruik.
- (2) Wanneer hy of sy 'n bewaarder- of gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates  
vorberei, moet die rekenpligtige beampte— 15
- (a) voldoen aan die oogmerke van hierdie Wet;
  - (b) hou by die beginsels beoog in artikel 5;
  - (c) hou by enige regulasies wat ingevolge artikel 20 gepubliseer word; en
  - (d) hou by standarde wat ingevolge artikel 19 uitgereik word.

**Minimum inhoud van bewaarder-bestuursplan vir onroerende bates** 20

7. 'n Bewaarder-bestuursplan vir onroerende bates moet bestaan uit minstens—
- (a) 'n portefeulje-strategie en -bestuursplan;
  - (b) 'n bestuursplan vir elke onroerende bate vir die volle duur van sy  
bestaansiklus;
  - (c) 'n prestasiebeoordeling van die onroerende bate; 25
  - (d) behoudens artikel 13(1)(d)(iii), 'n toestandbeoordeling van die onroerende  
bate;
  - (e) die instandhoudingsaktiwiteit wat vereis word en die totale en ware koste van  
die geïdentifiseerde instandhoudingsaktiwiteit; en
  - (f) 'n vervreemding-strategie en -bestuursplan. 30

**Minimum inhoud van gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates**

8. 'n Gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates moet bestaan uit minstens—
- (a) 'n strategiese behoefte bepaling;
  - (b) 'n verkrygingsplan;
  - (c) 'n bedryfsplan; en 35
  - (d) 'n onvoerende bate afstanddoeningsplan.

**Voorlegging van bestuursplan vir onroerende bates**

9. (1) Die rekenpligtige beampte van 'n bewaarder moet, op 'n datum wat deur die  
toepaslike tesourie bepaal word, 'n kopie van sy bewaarder-bestuursplan vir onroerende  
bates aan daardie tesourie voorlê. 40

(2) Die rekenpligtige beampte van 'n gebruiker moet—

- (a) op 'n datum wat deur die toepaslike tesourie bepaal word, sy gebruiker-  
bestuursplan vir onroerende bates as deel van sy strategiese plan aan daardie  
tesourie voorlê; en
- (b) op 'n datum wat deur die bewaarder bepaal word, 'n kopie van sy 45  
gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates aan die toepaslike bewaarder  
voorlê.

**Status van gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates**

10. 'n Gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates—
- (a) is die primêre strategiese beplanningsinstrument vir onroerende bates wat alle 50  
onroerende bate-bestuursbesluite van die gebruiker rig en beïnvloed;

**Functions of custodian and accounting officer of custodian**

**13.** (1) The accounting officer of a custodian must, for all immovable assets for which that custodian is responsible—

- (a) compile, in accordance with section 7, and with due regard to the user immovable asset management plans submitted in terms of section 9, a custodian immovable asset management plan that forms part of the strategic plan of that custodian; 5
- (b) submit the custodian immovable asset management plan to the relevant treasury as part of its strategic plan;
- (c) advise the relevant treasury on the immovable asset management plans of users; 10
- (d) ensure that all activities that are associated with common law ownership are executed, including—
  - (i) managing an immovable asset throughout its life cycle;
  - (ii) assessing the performance of the immovable asset; 15
  - (iii) assessing the condition of the immovable asset at least every fifth year;
  - (iv) identifying the effect of the condition of an immovable asset on service delivery ability;
  - (v) determining the maintenance required to return the immovable asset to the state in which it would provide the most effective service; 20
  - (vi) estimating the cost of the maintenance activities identified;
- (e) establish and execute a performance measurement system as prescribed.

(2) The accounting officer of a custodian must assist a user by making available information pertaining to an immovable asset used by that user as well as suitable alternatives, including analysing that information in a manner that would enable the user to make informed and effective decisions on the use and management of that immovable asset. 25

(3) A custodian may dispose of a surplus immovable asset—

- (a) by the allocation of that immovable asset to another user; or
- (b) subject to the State Land Disposal Act, 1961 (Act No. 48 of 1961), and any provincial land administration law, by the sale, lease, exchange or donation of that immovable asset or the surrender of a lease. 30

**Functions of accounting officer of user**

**14.** (1) The accounting officer of a user or custodian in its capacity as a user must, for all the immovable assets that it uses or intends to use— 35

- (a) compile, in accordance with section 8, a user immovable asset management plan that will form part of the strategic plan of that user;
- (b) jointly conduct the immovable asset strategic planning process with the relevant custodian;
- (c) submit its user immovable asset management plan to the relevant treasury in accordance with section 9; 40
- (d) submit a copy of the user immovable asset management plan to the relevant custodian in accordance with section 9; and
- (e) establish and execute a performance measurement system as prescribed.

(2) The accounting officer of a user must surrender a surplus immovable asset under its control to the relevant custodian. 45

**Exemptions**

**15.** The Minister may, by notice in the *Gazette*, in respect of certain immovable assets or categories of immovable assets, exempt any organ of state or part thereof to which this Act applies from any provision of this Act for a period determined in the notice. 50

**Compliance**

**16.** A standard issued by the Minister in terms of this Act is compulsory and the Minister may incorporate any guideline issued in terms of this Act or any best practice or part thereof into that standard.

- (b) bind die gebruiker in die uitoefening van sy uitvoerende gesag, buiten tot die mate van enige teenstrydigheid tussen 'n gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates en hierdie Wet of die riglyne vir onroerende bate-bestuur wat deur die Minister kragtens artikel 19 gepubliseer word, in welke geval hierdie Wet of daardie riglyne geld. 5

### Gebruiker moet uitvoering gee aan gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates

11. 'n Gebruiker moet uitvoering gee aan sy gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates en moet onroerende bate-bestuur uitvoer op 'n manier wat met hierdie Wet en sy gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates bestaanbaar is.

### Hersiening en wysiging van bestuursplan vir onroerende bates

10

#### 12. (1) 'n Gebruiker—

- (a) moet jaarliks die gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates hersien na die gebruiker se begrotingstoekennings deur die toepaslike tesourie gefinaliseer is en moet die hersiene gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates in die gebruiker se strategiese plan inwerk; 15
- (b) kan sy gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates wysig ooreenkomstig die voorgeskrewe proses; en
- (c) moet sy hersiene en gewysigde gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates aan die toepaslike bewaarder voorlê, soos voorgeskryf.

(2) 'n Bewaarder moet jaarliks, na ontvangs van die hersiene en gewysigde gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates of indien ander faktore 'n hersiening noodsaak, sy bewaarder-bestuursplan vir onroerende bates hersien. 20

### Werksaamhede van bewaarder en rekenpligtige beampte van bewaarder

13. (1) Die rekenpligtige beampte van 'n bewaarder moet, ten opsigte van al die onroerende bates waarvoor daardie bewaarder verantwoordelik is— 25

- (a) ooreenkomstig artikel 7, en met behoorlike inagneming van die gebruiker-bestuursplanne vir onroerende bates wat ingevolge artikel 9 voorgelê is, 'n bewaarder-bestuursplan vir onroerende bates opstel wat deel vorm van die strategiese plan van daardie bewaarder;
- (b) die bewaarder-bestuursplan vir onroerende bates aan die toepaslike tesourie voorlê as deel van die strategiese plan van die bewaarder; 30
- (c) die toepaslike tesourie adviseer aangaande die onroerende bate-bestuursplanne van gebruikers;
- (d) verseker dat alle aktiwiteite wat met gemeenregtelike eiendomsreg geassosieer word, uitgevoer word, met inbegrip van— 35
- (i) die bestuur van 'n onroerende bate vir die volle duur van sy bestaansiklus;
- (ii) die beoorderling van die prestasie van die onroerende bate;
- (iii) die beoordeling van die toestand van die onroerende bate ten minste elke vyfde jaar; 40
- (iv) die identifisering van die uitwerking van die toestand van 'n onroerende bate op diensleweringsvermoë;
- (v) die bepaling van die instandhouding wat nodig is om die onroerende bate te herstel na die toestand waarin dit die mees effektiewe diens kan lewer;
- (vi) die raming van die koste van die instandhoudingsaktiwiteite wat geïdentifiseer is; 45
- (e) 'n prestasiebeoordelingstelsel instel en uitvoer soos voorgeskryf.

(2) Die rekenpligtige beampte van 'n bewaarder moet 'n gebruiker bystaan deur inligting beskikbaar te stel wat betrekking het op 'n onroerende bate wat deur daardie gebruiker gebruik word, asook geskikte alternatiewe, wat die analise van daardie inligting insluit op 'n manier wat die gebruiker in staat sal stel om ingeligte en effektiewe besluite te neem oor die gebruik en bestuur van daardie onroerende bate. 50

(3) 'n Bewaarder kan 'n surplus onroerende bate vervreem—

- (a) deur daardie onroerende bate aan 'n ander gebruiker toe te ken; of

**Delegation**

17. (1) The Minister may, in writing, delegate any of the powers or duties entrusted to him or her under this Act, to any official in the employ of the Department of Public Works or in the employ of another organ of state.

(2) The accounting officer of a custodian or user may, in writing, delegate any of the powers or duties entrusted to him or her under this Act, to any official in the employ of that custodian or user. 5

(3) A delegation referred to in subsection (1) or (2)—

(a) is subject to any limitations or conditions that the Minister or accounting officer may impose; 10

(b) may authorise the subdelegation of that power to another official: Provided that the subdelegation is in writing and does not exceed the power originally delegated;

(c) does not divest the Minister or accounting officer of the responsibility concerning the exercise of the delegated power or the performance of the delegated duty. 15

(4) The Minister or accounting officer may confirm, vary or revoke any decision taken by the person to whom the delegation or subdelegation was made, subject to any rights that may have become vested as a consequence of the decision.

**Assignment**

20

18. (1) A Minister, Premier or MEC referred to in section 4 may, in writing, assign any or all of his or her powers, duties and responsibilities as a custodian in terms of this Act to any organ of state.

(2) Upon acceptance of the assignment referred to in subsection (1), the organ of state assumes full responsibility and liability for all ensuing activities and functions performed on or in respect of an immovable asset, as if it were the custodian of the immovable asset in question, for the duration of the assignment. 25

(3) The Minister, Premier or MEC referred to in section 4 may, in writing, withdraw an assignment contemplated in subsection (1).

**Powers and duties of Minister**

30

19. (1) The Minister—

(a) may, in respect of assets that vest in the national government, by notice in the *Gazette* and with the concurrence of the Minister of Finance and the Minister for the Public Service and Administration, and in consultation with the relevant organ of state, designate that organ of state as the custodian of that immovable asset; 35

(b) must provide guidelines for the management of immovable assets to be incorporated into the asset management guidelines issued by National Treasury in terms of the PFMA;

(c) may, by notice in the *Gazette*, issue standards to facilitate benchmarking, condition assessment and performance measurement by determining, amongst others— 40

(i) requirements in relation to cost and space;

(ii) how the total and true cost of an immovable asset is reflected in a transparent fashion, including all expenditure in respect of property rates and municipal service charges; and 45

(iii) the minimum information required to manage an immovable asset.

(2) The Minister may prescribe minimum requirements in relation to, amongst others—

(a) the content and format of and processes required to compile an immovable asset management plan; 50

(b) the management of an immovable asset throughout its life cycle; and

(c) portfolio management by a custodian.

(3) The Minister may implement government programmes which are necessary to give effect to immovable asset management. 55

(4) When the Minister issues a notice referred to in this section the provisions of section 20(2), (3) and (4) apply with the necessary changes.

- (b) behoudens die Wet op die Vervreemding van Staatsgrond, 1961 (Wet No. 48 van 1961), en enige provinsiale grondadministrasiereg, deur die verkoop, verhuring, ruiling of skenking van daardie onroerende bate of 'n huuroopsegging.

### Werkzaamhede van rekenpligtige beampte van gebruiker

5

14. (1) Die rekenpligtige beampte van 'n gebruiker of bewaarder in sy hoedanigheid as 'n gebruiker moet, vir al die onroerende bates wat hy gebruik of beoog om te gebruik—

- (a) ooreenkomstig artikel 8, 'n gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates opstel wat deel vorm van die strategiese plan van daardie gebruiker; 10
- (b) die strategiese beplanningsproses vir onroerende bates tesame met die toepaslike bewaarder uitvoer;
- (c) sy gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates aan die toepaslike tesourie voorlê ooreenkomstig artikel 9;
- (d) 'n kopie van die gebruiker-bestuursplan vir onroerende bates ooreenkomstig 15 artikel 9 aan die toepaslike bewaarder voorlê; en
- (e) 'n prestasiebeoordelingstelsel instel en uitvoer soos voorgeskryf.

(2) Die rekenpligtige beampte van 'n gebruiker moet 'n surplus onroerende bate onder sy beheer aan die betrokke bewaarder afstaan.

### Vrystelling

20

15. Die Minister kan, by kennisgewing in die *Staatskoerant* ten opsigte van sekere onroerende bates of kategorieë van onroerende bates, enige staatsorgaan of deel daarvan waarop hierdie Wet van toepassing is van enige bepaling van hierdie Wet vrystel vir 'n tydperk in die kennisgewing bepaal.

### Voldoening

25

16. 'n Standaard wat ingevolge hierdie Wet deur die Minister uitgereik is, is verpligtend en die Minister kan enige riglyn wat ingevolge hierdie Wet uitgereik is of enige beste praktyk of gedeelte daarvan by daardie standaard inlyf.

### Delegasie

17. (1) Die Minister kan enige van die bevoegdhede of pligte wat aan hom of haar 30 kragtens hierdie Wet toevertrou is skriftelik aan enige beampte in diens van die Departement van Openbare Werke of in diens van enige ander staatsorgaan deleger.

(2) Die rekenpligtige beampte van 'n bewaarder of gebruiker kan enige van die bevoegdhede of pligte wat kragtens hierdie Wet aan hom of haar toevertrou is skriftelik 35 aan enige beampte in diens van daardie bewaarder of gebruiker deleger.

(3) 'n Delegasie bedoel in subartikel (1) of (2)—

- (a) is onderhewig aan enige beperkinge of voorwaardes wat die Minister of die rekenpligtige beampte oplê;
- (b) kan die subdelegering van daardie bevoegdheid aan 'n ander beampte magtig: 40 Met dien verstande dat die subdelegasie skriftelik is en nie die bevoegdheid wat oorspronklik gedelegeer is, oorskry nie;
- (c) ontdaan nie die Minister of rekenpligtige beampte van die verantwoordelikheid aangaande die uitoefening van die gedelegeerde bevoegdheid of die verrigting van die gedelegeerde plig nie.

(4) Die Minister of rekenpligtige beampte kan enige besluit wat deur die persoon aan 45 wie die delegasie of die subdelegasie gemaak is, bevestig, verander of herroep, behoudens enige regte wat as gevolg van die besluit gevestig het.

### Opdrag

18. (1) 'n Minister, Premier of LUR bedoel in artikel 4 kan enige of al sy of haar bevoegdhede, pligte en verantwoordelikhede as 'n bewaarder ingevolge hierdie Wet 50 skriftelik aan enige staatsorgaan opdra.

**Regulations**

20. (1) The Minister may make regulations not inconsistent with this Act with regard to any matter that is required or permitted to be prescribed in terms of this Act and any other incidental or administrative matter necessary for the proper administration and implementation of this Act. 5

(2) Before the Minister makes any regulation under this section, he or she must publish a draft of the proposed regulation in the *Gazette* together with a notice calling on interested persons to comment, in writing, within a period stated in the notice, which period may not be less than 30 days from the date of publication of the notice.

(3) If the Minister amends the draft regulations as a result of any comment, he or she need not publish those amendments before making the regulations. 10

(4) The Minister may, if circumstances necessitate the immediate publication of a regulation, publish that regulation without consultation as contemplated in subsection (2).

**Offences and penalties** 15

21. An accounting officer is guilty of an offence and liable on conviction to a fine or to imprisonment for a period not exceeding five years if that accounting officer wilfully or negligently contravenes or fails to comply with any provision of this Act.

**Transitional provisions**

22. (1) The Minister may, by notice in the *Gazette*, suspend any requirement in terms of this Act for a transitional period to facilitate the implementation of this Act. 20

(2) The Minister must, by notice in *Gazette* and in consultation with the Minister of Finance, determine the duration of the transitional period for the implementation of this Act.

**Short title and commencement** 25

23. (1) This Act is called the Government Immovable Asset Management Act, 2007, and comes into operation on a date determined by the President by proclamation in the *Gazette*.

(2) Different dates may be determined in respect of different provisions of this Act, and the dates so determined may differ in respect of different national and provincial departments. 30



WET OP DIE BESTUUR VAN  
ONROERENDE REGERINGSBATES, 2007

Wet No. 19, 2007

(2) By aanvaarding van die opdrag bedoel in subartikel (1), aanvaar die staatsorgaan vir die duur van die opdrag volle verantwoordelikheid en aanspreeklikheid vir alle daaropvolgende aktiwiteite en werksaamhede wat op of ten opsigte van 'n onroerende bate uitgevoer word, asof die staatsorgaan die bewaarder van die betrokke onroerende bate is. 5

(3) Die Minister, Premier of LUR bedoel in artikel 4 kan 'n opdrag beoog in subartikel (1) skriftelik terugtrek.

**Bevoegdhede en werksaamhede van Minister**

19. (1) Die Minister—

- (a) kan ten opsigte van bates wat by die nasionale regering berus, by kennisgewing in die *Staatskoerant* en met die instemming van die Minister van Finansies en die Minister vir die Staatsdiens en Administrasie, in ooreenstemming met die toepaslike staatsorgaan, daardie staatsorgaan as die bewaarder van 'n onroerende bate aanwys; 10
- (b) moet riglyne vir die bestuur van onroerende bates voorsien om ingesluit te word in die bestuursriglyne vir onroerende bates wat deur die Nasionale Tesourie ingevolge die WOFB uitgevaardig word; 15
- (c) kan, by kennisgewing in die *Staatskoerant*, standarde uitvaardig om verwysingspunte, toestandbeoordeling en prestasiebeoordeling te fasiliteer, deur onder andere— 20
  - (i) vereistes met betrekking tot koste en ruimte te bepaal;
  - (ii) te bepaal hoe die totale en ware koste van 'n onroerende bate op 'n deursigtige wyse gereflekteer word, insluitend alle uitgawes ten opsigte van eiendomsbelasting en munisipale dienstegelde; en
  - (iii) die minimum inligting te bepaal wat vereis word om 'n onroerende bate te bestuur. 25

(2) Die Minister kan minimum vereistes voorskryf met betrekking tot—

- (a) die inhoud en formaat van en die proses wat vereis word om 'n bestuursplan vir onroerende bates op te stel;
- (b) die bestuur van 'n onroerende bate vir die volle duur van sy bestaansiklus; en 30
- (c) portefeuljebestuur deur 'n bewaarder.

(3) Die Minister kan regeringsprogramme implementeer wat nodig is om aan onroerende bate-bestuur uitvoering te gee.

(4) Wanneer die Minister 'n kennisgewing in hierdie artikel bedoel uitvaardig, is die bepalinge van artikel 20(2), (3) en (4) van toepassing met die nodige veranderinge. 35

**Regulasies**

20. (1) Die Minister kan regulasies uitvaardig wat nie teenstrydig met hierdie Wet is nie, met betrekking tot enige aangeleentheid wat ingevolge hierdie Wet voorgeskryf moet of kan word en enige ander verbandhoudende of administratiewe aangeleentheid wat nodig is vir die behoorlike administrasie en implementering van hierdie Wet. 40

(2) Voordat die Minister enige regulasie kragtens hierdie artikel uitvaardig, moet hy of sy 'n konsep van die voorgestelde regulasie in die *Staatskoerant* publiseer, tesame met 'n kennisgewing wat 'n beroep doen op persone wat 'n belang daarby het om skriftelike kommentaar te lewer binne 'n tydperk in die kennisgewing bepaal, welke tydperk nie minder as 30 dae vanaf die datum van publikasie van die kennisgewing mag wees nie. 45

(3) Indien die Minister die konsepregulasies as gevolg van enige kommentaar wysig, hoef hy of sy nie daardie wysigings te publiseer voor hy of sy die regulasies uitvaardig nie.

(4) Die Minister kan, indien die omstandighede die onmiddellike publikasie van 'n regulasie noodsaak, daardie regulasie publiseer sonder oorlegpleging soos beoog in subartikel (2). 50

**Misdrywe en strawwe**

21. Indien 'n rekenpligtige beampte opsetlik of nalatig enige bepaling van hierdie Wet oortree of versuim om dit na te kom, is daardie rekenpligtige beampte skuldig aan 'n oortreding en by skuldigebevinding strafbaar met 'n boete of met tronkstraf vir 'n tydperk van hoogstens vyf jaar. 55

Act No. 19, 2007

GOVERNMENT IMMOVABLE ASSET  
MANAGEMENT ACT, 2007**SCHEDULE***(Section 1)*

- (a) Eastern Cape Land Disposal Act, 2000 (Act No. 7 of 2000);
- (b) Free State Land Administration Act, 1998 (Act No. 1 of 1998);
- (c) Gauteng Land Administration Act, 1996 (Act No. 11 of 1996); 5
- (d) KwaZulu-Natal Land Administration Act, 2003 (Act No. 3 of 2003);
- (e) Mpumalanga Land Administration Act, 1998 (Act No. 5 of 1998);
- (f) Northern Province Land Administration Act, 1999 (Act No. 6 of 1999);
- (g) Northern Cape Land Administration Act, 2002 (Act No. 6 of 2002);
- (h) North West Land Administration Act, 2001 (Act No. 4 of 2001); 10
- (i) Western Cape Land Administration Act, 1998 (Act No. 6 of 1998).

WET OP DIE BESTUUR VAN  
ONROERENDE REGERINGSBATES, 2007

Wet No. 19, 2007

**Oorgangsbepalings**

22. (1) Die Minister kan, by kennisgewing in die *Staatskoerant*, enige vereiste ingevolge hierdie Wet opskort vir 'n oorgangstydperk om die implementering van hierdie Wet te vergemaklik.

(2) Die Minister moet, by kennisgewing in die *Staatskoerant* en in oorleg met die Minister van Finansies, die duur van die oorgangstydperk vir die implementering van hierdie Wet bepaal. 5

**Kort titel en inwerkingtreding**

23. (1) Hierdie Wet heet die Wet op die Bestuur van Onroerende Regeringsbates, 2007, en tree in werking op 'n datum deur die President by proklamasie in die *Staatskoerant* bepaal. 10

(2) Verskillende datums kan ten opsigte van verskillende bepalings van hierdie Wet bepaal word en die datums wat so bepaal word, kan verskil ten opsigte van verskillende nasionale en provinsiale departemente.

**BYLAE**

15

*(Artikel 1)*

- (a) "Eastern Cape Land Disposal Act, 2000" (Wet No. 7 van 2000);
- (b) Vrystaat Wet op Grondadministrasie, 1998 (Wet No. 1 van 1998);
- (c) "Gauteng Land Administration Act, 1996" (Wet No. 11 van 1996);
- (d) KwaZulu-Natal Wet op Grondadministrasie, 2003 (Wet No. 3 van 2003); 20
- (e) "Mpumalanga Land Administration Act, 1998" (Wet No. 5 van 1998);
- (f) Noordelike Provinsie Wet op die Administrasie van Grond (Wet No. 6 van 1999);
- (g) "Northern Cape Land Administration Act, 2002" (Wet No. 6 van 2002)";
- (h) "North West Land Administration Act, 2001" (Wet No. 4 van 2001); 25
- (i) Wes-Kaapse Wet op Grondadministrasie, 1998 (Wet No. 6 van 1998).