

Government Gazette Staatskoerant

REPUBLIC OF SOUTH AFRICA
REPUBLIEK VAN SUID-AFRIKA

Vol. 561

Pretoria, 30 **March**
Maart 2012

No. 35194

IMPORTANT NOTICE

The Government Printing Works will not be held responsible for faxed documents not received due to errors on the fax machine or faxes received which are unclear or incomplete. Please be advised that an "OK" slip, received from a fax machine, will not be accepted as proof that documents were received by the GPW for printing. If documents are faxed to the GPW it will be the sender's responsibility to phone and confirm that the documents were received in good order.

Furthermore the Government Printing Works will also not be held responsible for cancellations and amendments which have not been done on original documents received from clients.

CONTENTS**INHOUD**

<i>No.</i>	<i>Page No.</i>	<i>Gazette No.</i>	<i>No.</i>	<i>Bladsy No.</i>	<i>Koerant No.</i>
PROCLAMATION			PROKLAMASIE		
25			25		
Public Service Act, 1994: Government Technical Advisory Centre: Amendment of Part A of Schedule 3 to the Act	3	35194	Staatsdienswet, 1994: Staats Tegniese Adviessentrum: Wysiging van Deel A van Bylae 3 by die Wet	4	35194
GOVERNMENT NOTICE			GOEWERMENTSKENNISGEWING		
National Treasury			Nasionale Tesourie		
<i>Government Notice</i>			<i>Goewermentskennisgewing</i>		
261			261		
Public Service Act (103/1994): Administration and Operations: Government Technical Advisory Centre (GTAC)	5	35194	Staatsdienswet (103/1994): Admini- strasie en Werkzaamhede: Staats- Tegniese Adviessentrum ("STAS")	23	35194

PROCLAMATION*by the**President of the Republic of South Africa*

No. 25, 2012

81/172488
(Z 19E)**AMENDMENT OF PART A OF SCHEDULE 3 TO THE PUBLIC SERVICE ACT,
1994: GOVERNMENT TECHNICAL ADVISORY CENTRE**

In terms of section 7(5)(c) of the Public Service Act, 1994 (promulgated under Proclamation No. 103 of 1994), I hereby amend, at the request and on the advice of the Minister of Finance and on the advice of the Minister for the Public Service and Administration, Part A of Schedule 3 to the said Act by insertion in columns 1, 2 and 3 of Part A of Schedule 3, after the words "Government Printing Works", "Chief Executive Officer: Government Printing Works" and "Department of Home Affairs", of the words "Government Technical Advisory Centre", "Head: Government Technical Advisory Centre" and "National Treasury", respectively.

Given under my Hand and the Seal of the Republic of South Africa at PRETORIA,
this 24th day of MARCH, Two Thousand and Twelve.


President

By Order of the President-in-Cabinet:


Minister of the Cabinet

PROKLAMASIE*van die**President van die Republiek van Suid-Afrika*

No. 25, 2012

81/172488
(Z 19E)**WYSIGING VAN DEEL A VAN BYLAE 3 BY DIE STAATSDIENSWET, 1994:
STAATS TEGNIESE ADVIES-SENTRUM**

Ingevolge artikel 7(5)(c) van die Staatsdienswet, 1994 (gepromulgeer deur Proklamasie No. 103 van 1994), wysig ek hierby, op versoek en advies van die Minister van Finansies en op advies van die Minister vir die Staatsdiens en Administrasie, Deel A van Bylae 3 by vermelde Wet deur in kolomme 1, 2 en 3, van Deel A van Bylae 3, na die woorde “Staatsdrukkery”, “Hoof Uitvoerende Beampte: Staatsdrukkery” en “Departement van Binnelandse Sake” onderskeidelik die woorde “Staats Tegniese Advies-sentrum”, “Hoof: Staats Tegniese Advies-sentrum” en “Nasionale Tesourie”, in te voeg.

Gegee onder my Hand en die Seël van die Republiek van Suid-Afrika te PRETORIA, op hede die 24 dag van MAART, Tweeduisend en Twaalf.



President

Op las van die President-in-Kabinet:



Minister van die Kabinet

GOVERNMENT NOTICE
GOEWERMENTSKENNISGEWING

NATIONAL TREASURY
NASIONALE TESOURIE

No. 261

30 March 2012

PUBLIC SERVICE ACT, 1994
(Proclamation No. 103 of 1994)**ADMINISTRATION AND OPERATIONS: GOVERNMENT TECHNICAL ADVISORY
CENTRE (GTAC)**

I, Pravin J Gordhan, Minister of Finance, acting in terms of section 7A(4) of the Public Service Act, 1994 (Proclamation No. 103 of 1994), hereby determine in the attached Schedule the object, duties and functions of the Government Technical Advisory Centre ("GTAC"), the powers and duties of the head of the GTAC, as well as the reporting, administrative, organisational, oversight and other management objects, processes and procedures of the GTAC.

Signed at Pretoria on this 23rd day of March 2012.

**MINISTER OF FINANCE**

SCHEDULE

Part 1

Definitions

Definitions

1. In this Schedule, unless the context otherwise indicates—

“**Cabinet**” means the Cabinet contemplated in section 91 of the Constitution of the Republic of South Africa, 1996;

“**COG Departments**” means **Centre of Government Departments** which includes, for purposes of this Notice, the Department for Performance Monitoring and Evaluation, the Department of Public Service and Administration, the Department of Cooperative Governance and the National Treasury;

“**DG**” means the Director-General: National Treasury;

“**government component**” means a government component as defined in section 1 of the PSA;

“**GTAC**” means the Government Technical Advisory Centre which has been established as a government component by Proclamation promulgated by the President of the Republic of South Africa;

“**Head: GTAC**” means the Head of the GTAC as contemplated in Column 2 of Part A of Schedule 3 to the PSA;

“**Minister**” means the Minister of Finance;

“**National Treasury**” means the National Treasury established by section 5 of the PFMA;

“**Organs of State**” means those entities contemplated in section 239 of the Constitution of the Republic of South Africa, 1996;

“**PFMA**” means the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999);

“**PSA**” means the Public Service Act, 1994 (Proclamation No. 103 of 1994);

“**Republic**” means the Republic of South Africa;

“**services**” means any service rendered or assistance provided, promoted, recommended or otherwise made available by the GTAC, or any ancillary service or assistance;

“**TAC**” means the Technical Advisory Committee of the GTAC as contemplated in section 7A(4)(e) of the PSA, which may be established and appointed by the Minister in accordance with paragraph 13; and

“**working day**” means any day other than a Saturday, Sunday or public holiday provided for in terms of the Public Holidays Act, 1994 (Act No. 36 of 1994).

Part 2

Objects, functioning and powers of GTAC

Object, functions and powers of GTAC

2. (1) The object of the GTAC is to assist Organs of State in building their capacity for efficient, effective and transparent financial management.

(2) The functions of GTAC are, subject to paragraph 3 –

- (a) to render technical consulting services to COG Departments and Organs of State;
- (b) to provide specialised procurement support for high-impact government initiatives;
- (c) to render advice on the feasibility of infrastructure projects;
- (d) to provide knowledge management for projects undertaken; and
- (e) anything ancillary to the functions listed in this subparagraph.

(3) In providing services to its clients, the following protocols should be observed:

- (a) The GTAC may only do what it is authorised to do by law, including agreements that it enters into with the National Treasury, COG Departments and Organs of State.

- (b) The GTAC is subject to all applicable legislative and other legal requirements, as well as the terms of the agreements that it enters into with the National Treasury, COG Departments and Organs of State.
 - (c) In the event that the GTAC receives a request to provide services that relate to the core mandate of a COG Department, from any organ of state, then the GTAC must refer the request, in writing, to the relevant COG Department before undertaking such work.
 - (d) If the relevant COG department wishes to respond to the desirability of, or make specific arrangements for, such services, it must respond within one calendar month from the date of the referral letter.
 - (e) Should the GTAC not receive written direction within one calendar month following the date of the letter of referral to the COG Department, then the GTAC may proceed as deemed appropriate, in a discretionary manner.
- (4) The GTAC performs its functions subject to general guidance provided by the Minister.
- (5) The Minister, provided that it is permitted in terms of applicable legislation, may at any time, after consultation with the DG, in writing notify the Head: GTAC that the GTAC is instructed to —
- (a) provide services in respect of financial planning for and the costing of policies which are being developed;
 - (b) provide economic analysis and actuarial advice on programmes and projects;
 - (c) perform other functions which are complementary or additional to the functions listed in subparagraph (2) or items (a) or (b),

but the GTAC may not commence performing any function previously performed by the National Treasury until the DG and the Head: GTAC have entered into an agreement for the orderly and efficient transfer of that function to the GTAC, and have reviewed and appropriately amended the agreement contemplated in paragraph 9.

- (6) The Head: GTAC is responsible and accountable for any function transferred to the GTAC in terms of subparagraph (5) as from the date of transfer recorded in the agreement contemplated in subparagraph (5).
- (7) Any instruction issued by the Minister in terms of subparagraph (5) must be recorded in the GTAC's annual report.
- (8) The GTAC may perform its functions outside the Republic, provided that —
- (a) the National Treasury has agreed in writing thereto and has entered into a written agreement for this purpose with the GTAC prior to the performance of any functions outside the Republic;
 - (b) such agreement and the functions to be performed and activities to be undertaken by the GTAC outside of the Republic are authorised under South African law and international law that is binding on South Africa; and
 - (c) the functions to be performed and activities to be undertaken by the GTAC are authorised in terms of the law of the country in which the GTAC will be operating.

Compliance, co-operation, ethics, and commercial competition

3. (1) The GTAC must comply with all applicable law, and in the event of a conflict between any law and the provisions of this Schedule, such law prevails.
- (2) The GTAC must exercise its powers and render its services in a spirit of co-operation with the Organs of State to which the GTAC renders services, and must promote and support effective, transparent, accountable and coherent government for the Republic as a whole.
- (3) The GTAC must exercise its powers and render its services in accordance with appropriate ethical standards and the principles of good governance.
- (4) No senior employee of the GTAC may, within two years after leaving the GTAC, directly or indirectly, supply any goods or render any services to the GTAC, unless the Minister in writing approves thereof, prior to such goods being supplied or services being rendered.

(5) Subparagraph (4) applies, with the necessary changes, to any company or other entity which intends to or which sells goods or renders services to the GTAC –

- (a) in which the former employee of the GTAC holds an office, whether for remuneration or not;
- (b) to whom the former employee of the GTAC renders services, whether for remuneration or not;
- (c) by whom the former employee of the GTAC is employed, whether for remuneration or not; or
- (d) in which the former employee of the GTAC has any other direct or indirect material interest of whatever nature.

(6) Any approval given by the Minister under subparagraph (4) must be recorded in the GTAC's annual report.

(7) The GTAC is responsible, accountable and liable in respect of the technical and advisory support services that the GTAC provides to its clients, provided that the GTAC's clients retain the overall responsibility, accountability and liability for the performance of their functions to which the technical and advisory support services provided by the GTAC may relate.

(8) The GTAC may not provide services in competition with the private sector and may not participate in tender or supply chain operations which are open to private sector service providers or certain categories thereof.

Part 3

Appointment and responsibilities of the Head: GTAC and appointment of staff of GTAC

Appointment of Head: GTAC and staff of GTAC

4. (1) The Head: GTAC is employed in terms of section 12 of the PSA.

(2) The employees of the GTAC are appointed in terms of the PSA, and in accordance with the applicable regulations, guidelines and circulars issued in terms of the PSA.

Powers and duties of Head: GTAC

5. (1) The Head: GTAC is accountable for the financial and operational performance of the GTAC, in accordance with the prescripts of the PSA, the PFMA, and all other applicable legislation.

(2) The Head: GTAC has the powers and authority equivalent to a head of department, as described in section 7(3)(a), (b), and (c) of the PSA, to manage the GTAC, with accountability to the Minister of Finance.

(3) In terms of section 7(3)(b) of the PSA, the Head: GTAC is responsible for the efficient management and administration of the GTAC, including the effective utilisation and training of staff, the maintenance of discipline, the promotion of sound labour relations and the proper use and care of State property.

(4) The Head: GTAC must comply with the requirements in the PFMA applicable to an accounting officer of an organisational component as contemplated in the PFMA.

(5) The Head: GTAC, as head of the GTAC, is responsible for ensuring that the Head: GTAC and GTAC comply with all applicable legislative and other legal requirements.

Reporting requirements of Head: GTAC and responsibilities of DG

6. (1) The provisions of this paragraph do not in any way exempt the Head: GTAC from compliance with any relevant provisions of the PFMA or any other law in respect of reporting requirements.

(2) The Head: GTAC must submit to the Minister —

(a) forthwith after receipt of a written request from the Minister for information held by the GTAC, all requested and other information which may also be relevant to the Minister;

(b) on a quarterly basis, a report detailing all of the instances where the Head: GTAC has performed a duty or exercised a power in terms of a delegation from the Minister, as well as all of the instances where a person to whom the Head: GTAC has further delegated such a power or duty has so performed a duty or exercised a power; and

(c) on an annual basis, the GTAC's strategic plan and budget, annual report and annual financial statements.

(3) The DG oversees the operations of GTAC for purposes of –

(a) supporting, promoting and implementing applicable Government policies, as well as the Minister's strategic vision in respect of the Minister's portfolio; and

(b) advising the Minister on policy implementation, performance, integrated planning, budgeting and service delivery, and the efficient, economic and effective use of resources by or in respect of the GTAC,

but the DG has no further functions, duties, powers, responsibilities or accountability in respect of the GTAC, other than as provided for in this Notice or as may be prescribed by law.

(4) The Head: GTAC must submit to the DG –

(a) on a quarterly basis, all relevant reports and performance information of the GTAC which will enable the DG to advise the Minister as contemplated in item (b) of subparagraph (3);

(b) on a quarterly basis, a copy of the document contemplated in item (b) of subparagraph (2);

(c) annually, a copy of the GTAC's strategic plan, annual report and annual financial statements; and

(d) any information reasonably requested in writing by the DG, that relates to the DG's functions in respect of the GTAC.

(5) Further, in addition to what is provided in subparagraphs (2) and (4), the Head: GTAC must, on a monthly basis, within ten working days after the end of a calendar month, submit an operational and performance report in respect of that month to the Minister, and provide a copy of the report to the DG and the Chairperson of the TAC, if a TAC has been appointed in accordance with paragraph 13.

(6) The report referred to in subparagraph (5) must—

- (a) contain details of all work undertaken by the GTAC during that month and any other relevant information that the Minister may require or the DG or the Chairperson of the TAC may reasonably request; and
- (b) be prepared in the format required by the Minister, which may include information broken down into individual projects, indicating—
 - (i) the nature of the work;
 - (ii) the name of the client;
 - (iii) the monetary value of the work;
 - (iv) whether the work has been completed;
 - (v) whether the services involved have been rendered to the client; and
 - (vi) whether service level agreements or standards have, in the opinion of the Head: GTAC, been met.

Part 4

Funding and Financial Reporting Arrangements

Funding

7. (1) The GTAC is funded from —

- (a) money appropriated by an Act of Parliament;
 - (b) money recovered from Organs of State to which or in respect of which GTAC has rendered services;
 - (c) donor funding; and
 - (d) interest.
- (2) The GTAC may receive direct funding from outside of the Republic in respect of the performance of its functions, provided that the Minister has approved the agreement providing for such funding.

Financial reporting arrangements

8. Subject to paragraph 9(e), all financial, policy and procedural arrangements for the GTAC provided for in terms of the PFMA or any other applicable law must, on the date of establishment of the GTAC as a government component by the President of the Republic, comply with the requirements applicable to an organisational component as contemplated in the PFMA.

Part 5***Arrangements between National Treasury and GTAC*****Arrangements between National Treasury and GTAC**

9. (1) The National Treasury and the GTAC must promptly after the GTAC's establishment enter into an agreement making provision for —

- (a) the agreed shared services dispensation to be entered into between the National Treasury and the GTAC, as described in paragraph 12;
- (b) service levels;
- (c) the transfer of assets from the National Treasury to the GTAC upon the establishment of the GTAC;
- (d) the transfer of employees from the National Treasury to the GTAC upon the establishment of the GTAC;
- (e) financial arrangements; and
- (f) any other matter necessary for the effective and efficient functioning of the GTAC.

(2) The National Treasury and the GTAC must annually review the agreement referred to in subparagraph (1), to adapt the agreement to ensure the optimum functioning of the GTAC.

Part 6

Corporate and Related Services

Shared Services

10. (1) The management of corporate and related services of GTAC will be on a shared services basis and governed by this Notice through the agreement referred to in paragraph 9, that must be reviewed and amended annually as contemplated in that paragraph.

(2) The arrangements under this Part should ensure the efficient and effective operation of the GTAC, and should achieve economy of scale benefits and innovative service delivery.

(3) The GTAC may at any time, should resources allow, develop sufficient internal capacity to render any of the services stipulated below.

Competent Authorities

11. The competent authorities responsible for the implementation of this Notice are—

- (a) for the GTAC, the Head: GTAC; and
- (b) for the National Treasury, the DG.

Areas of Co-operation

12. The Parties, subject to applicable legislation, including the PSA and its Regulations and the PFMA and its Regulations, and in accordance with the terms of the agreement referred to in paragraph 9, shall maintain a shared services dispensation, covering —

- (a) Corporate Services, including;
 - (i) Information and Communication Technology (ICT) Services;
 - (ii) Financial Management;

- (iii) Human Resources Management;
 - (iv) Supply Chain Management;
 - (v) Accommodation, Facilities Management and Cleaning Services;
 - (vi) Security; and
 - (vii) Records Management, Correspondence and Messenger Services Training;
- (b) Auditing and Risk Management;
 - (c) Legal Services, and
 - (d) Donor Coordination.

Part 7

Appointment and functions of the Technical Advisory Committee

Technical Advisory Committee (TAC)

13. (1) The Minister may, in terms of section 7A(4)(e) of the PSA, at any time appoint a Technical Advisory Committee (TAC) for the GTAC, subject to and in accordance with the provisions of this Part, but nothing in this Schedule obligates the Minister to appoint a TAC.

(2) The function of the TAC is to advise the Minister and the Head: GTAC on the governance and the performance of the GTAC, and on any other matter which the Minister may from time to time determine in writing, but the TAC does not have any executive functions, duties or powers.

(3) The TAC may have no more than eight members, not including the Head: GTAC, who is an *ex officio* member of the TAC, and must include the following three representatives of the National Treasury who serve as *ex officio* members on the TAC:

- (a) Deputy Director-General: Public Finance;
- (b) Deputy Director-General: Budget Office; and
- (c) Deputy Director-General: Intergovernmental Relations.

(4) The Minister for Performance Monitoring and Evaluation in the Presidency must appoint one member of the TAC to represent the Department of Performance Monitoring and Evaluation.

(5) The Minister of Cooperative Governance and Traditional Affairs must appoint one member of the TAC to represent the Department of Cooperative Governance.

(6) The Minister for the Public Service and Administration must appoint one member of the TAC to represent the Department of Public Service and Administration.

(7) The Minister may appoint the remaining two TAC members from within the public sector, based on the following principles:

(a) appointments must be governed by the overriding principle of selection based on merit, determined by an assessment of –

(i) the object, functions and the operations of the GTAC;

(ii) the competencies collectively required by a TAC, including the relevant skills, expertise and experience relating to the management and transformation of an Organ of State;

(iii) the qualifications, skills, expertise and experience of each individual prospective candidate;

(b) after the appointment of the individual members, the TAC must broadly reflect the demographics of the Republic.

(8) The Minister must appoint a TAC member, other than the Head: GTAC, as Chairperson of the TAC.

(9) The Minister may not appoint a person to the TAC, and a person may not continue to be a Member of the TAC –

(a) who is a member of Parliament, a member of a provincial legislature, a member of Cabinet or a Deputy Minister, a member of a house or council of traditional leaders, or a member of a municipal council;

(b) who is not—

(i) either a South African citizen or permanent resident; and

- (ii) who is not resident in the Republic;
 - (c) who or whose spouse, life partner, business partner or associate, holds an office in or is employed by or has any other interest whatsoever in any company or other entity which sells goods or renders services to the GTAC;
 - (d) who is disqualified to act as a director of a company incorporated in terms of the Companies Act, 2008 (Act No. 71 of 2008); or
 - (e) who has been convicted, whether in the Republic or elsewhere, of an offence involving dishonesty or of any other offence for which such person has been sentenced to imprisonment without the option of a fine.
- (10) A TAC member appointed in accordance with subparagraph (7) –
- (a) serves as a TAC member on the terms and conditions determined by the Minister after consultation with the Minister for the Public Service and Administration; and
 - (b) may resign by giving one month's written notice to the Minister.
- (11) The TAC serves at the Minister's pleasure, and the Minister may give thirty days' notice to –
- (a) dissolve the TAC and appoint a new TAC; or
 - (b) terminate the TAC membership of an individual TAC member,
- but the Minister must, when so dissolving the TAC or terminating the membership of an individual TAC member, immediately provide any affected TAC member with written reasons for the dissolution or termination, as the case may be.
- (12) The Minister must, upon appointing the TAC, for public information, in any appropriate manner, publish the names of the TAC members, together with any relevant information on the background of the TAC members.

Functions and Powers of TAC

14. (1) The functions of the TAC are to—

- (a) provide advice to the Minister and overall guidance to the GTAC pertaining to the rendering of technical assistance;

- (b) provide advice to the GTAC on the integrated and coordinated rendering of technical assistance aligned with centre of government priorities;
 - (c) advise the GTAC on Centre of Government mandates, policies and processes, which inform the rendering of technical assistance;
 - (d) make recommendations to the GTAC to unblock projects;
 - (e) advise the Minister and the Head: GTAC on the governance and performance of the GTAC and any other matter that the Minister may from time to time refer to the TAC; and
 - (f) make recommendations to the Minister on focal areas for transversal COG Departments technical assistance.
- (2) The TAC has all powers necessary for its functioning as an advisory body without executive functions, duties or powers, and it in particular has the right –
- (a) subject to subparagraph (5), to establish its own subcommittees;
 - (b) of immediate access to any information held by the GTAC, except information designated in writing by the Minister from time to time as not being included in this category;
 - (c) of immediate access to any information held by the National Treasury in relation to the GTAC, except information designated in writing by the Minister from time to time as not being included in this category; and
 - (d) to receive copies of any document submitted by the Head: GTAC to the Minister in terms of or under this Notice, as the case may be, except documents designated in writing by the Minister from time to time as not being included in this category.
- (3) The TAC may at any time, with or without the agreement or support of the Head: GTAC, directly approach the Minister, and submit any relevant report on any matter related to the TAC's function.
- (4) The Minister may at any time direct the TAC in writing to establish a particular subcommittee, but this does not prevent a TAC from establishing its own subcommittees as provided for in subparagraph (2)(a).

(5) Any committee or other body established or prescribed in respect of a government component by an Act of Parliament or in terms of or under subordinate legislation must be established and managed as prescribed, but —

- (a) such a committee or body does not constitute a subcommittee of the TAC; and
- (b) the TAC has access to any document produced by or on behalf of such a committee or body, unless the Minister in writing directs otherwise.

(6) Subject to subparagraphs (8) to (10) and the provisions of any applicable law, the TAC determines its own meeting rules, proceedings and procedures.

(7) Without in any way derogating from the provisions of any applicable law, the TAC must, in so far as may be practicable, adhere to any policy, code, protocol, guideline or similar document on governance or ethics in the public sector approved by Cabinet.

(8) The meetings, minutes and reports of the TAC or any of its subcommittees are confidential, unless —

- (a) the Minister or the Chairperson of a TAC in writing directs otherwise; or
- (b) no strategic interests of GTAC or the National Treasury are likely to be compromised in the event of its publication.

(9) The TAC, not including the Head: GTAC, does not vote on matters before it, but must strive to render advice to the Minister and the Head: GTAC based on sufficient consensus.

(10) If an individual TAC member, other than the Head: GTAC, strongly differs from what appears to be the TAC's consensus, that member may request that the dissenting opinion and the reasons for such dissent be recorded in the minutes of the meeting of the TAC, and such dissenting opinion must be included in any report on the relevant matter to the Minister or the Head: GTAC, as the case may be.

(11) The GTAC must provide all of the facilities and administrative, secretarial and logistical support reasonably required by the TAC, and the Head: GTAC must, after consultation with the Chairperson of the TAC, designate an employee of the GTAC as Secretary to the TAC.

(12) No remuneration is payable to an employee of an organ of state in respect of his or her membership of the TAC.

(13) The Head: GTAC may for any purpose directly related to any activity of the TAC, reimburse all members of the TAC in respect of any reasonably incurred travel, parking, accommodation, subsistence and other costs necessary for the performance of TAC functions.

Responsibilities of and restrictions on TAC members

15. (1) A member of the TAC, including the Head: GTAC, who at any time during his or her term of office becomes disqualified to be an TAC member on any one of the grounds contemplated in paragraph 13(9) –

- (a) must immediately in writing inform the Minister and the Chairperson of the TAC of that disqualification, and the Minister must then forthwith remove that member from the TAC; and
- (b) does not have a right to attend a TAC meeting from the time he or she has so become disqualified until he or she is removed by the Minister.

(2) A member of the TAC who in any way, directly or indirectly, acquires or intends to acquire an interest in a transaction or project of GTAC, must immediately in writing disclose the nature of his or her interest or intention to the Committee.

(3) A disclosure to the TAC contemplated in subparagraph (2) must be recorded in the minutes of the meeting in which the TAC considers the transaction or project to which the disclosure relates.

(4) A member of the TAC who has acquired or intends to acquire an interest contemplated in subparagraph (2) may not take part in any discussion or deliberation of the TAC relating to a transaction or project referred to in subparagraph (2).

(5) For a period of two years after a member of the TAC ceases to be a member of the TAC, any company or other entity which intends to or which sells goods or renders services to GTAC—

- (a) in which the former member of the TAC holds an office, whether for remuneration or not;
- (b) to whom the former member of the TAC renders services to, whether with or without remuneration;

- (c) by whom the former member of the TAC is employed, whether for without remuneration or not; or
- (d) in which the former member of the TAC has any other direct or indirect material interest of whatever nature,

must in writing disclose the nature of the former member's interest to the Minister, as well as to the TAC.

(6) A disclosure to the TAC contemplated in subparagraph (2) must be recorded in the minutes of the meeting in which the TAC considers the transaction or project to which the disclosure relates.

Reporting requirements in respect of TAC

16. (1) If the Minister has in writing requested the TAC's advice on a particular issue, the TAC must, as soon as may be practicable, submit a report with its advice to the Minister.

(2) The TAC must submit a report to the Minister on its advice or activities as often as the TAC deems necessary, whether or not the Minister has specifically requested such advice.

(3) The TAC must record any oral advice rendered to the Head: GTAC, if any, in the relevant minutes of the TAC's meeting.

(4) The Chairperson of the TAC must forward the minutes of every TAC meeting to the Minister, the Head: GTAC and the DG within ten working days after those minutes have been approved by the TAC.

No. 261

30 Maart 2012

NASIONALE TESOURIE**STAATSDIENSWET, 1994**

(Proklamasie No. 103 van 1994)

**ADMINISTRASIE EN WERKSAAMHEDE: STAATS- TEGNIESE ADVIESENTRUM
("STAS")**

Ek, Pravin J Gordhan, Minister van Finansies, handelende ingevolge artikel 7A(4) van die Staatsdienswet, 1994 (Proklamasie No. 103 van 1994), bepaal hierby in die aangehegte Bylae, die oogmerk, pligte en werksaamhede van die Staats- Tegniese Adviesentrum ("STAS"), die bevoegdhe en pligte van die hoof van die STAS, asook die STAS se verslagdoenings-, administratiewe, organisatoriese, toesighoudings- en ander bestuursoogmerke, -prosesse en -prosedures.

Onderteken te Pretoria op hierdie23ste..... dag vanMaart..... 2012.

**MINISTER VAN FINANSIES**

BYLAE**Deel 1****Woordomskrywing****Woordomskrywing**

1. In hierdie Bylae, tensy uit die samehang anders blyk, beteken –

“**diens**” enige diens gelewer of bystand verleen, aangemoedig, aanbeveel of andersins beskikbaar gestel deur die STAS, of enige aanvullende diens of bystand;

“**DG**” die Direkteur-generaal: Nasionale Tesourie;

“**Hoof: STAS**” die Hoof van die STAS soos beoog in Kolom 2 van Deel A van Bylae 3 by die SDW;

“**Kabinet**” die Kabinet beoog in artikel 91 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996;

“**KVS-departemente**” **Kern van Staatsdepartemente** wat, vir die doel van hierdie Kennisgewing, die Departement vir Prestasiemonitering en Evaluering, die Departement van die Staatsdiens en Administrasie, die Departement van Samewerkende Regering en die Nasionale Tesourie insluit;

“**Minister**” die Minister van Finansies;

“**Nasionale Tesourie**” die Nasionale Tesourie ingestel by artikel 5 van die WOFB;

“**regeringskomponent**” ’n regeringskomponent soos omskryf in artikel 1 van die SDW;

“**Republiek**” die Republiek van Suid-Afrika;

“**SDW**” die Staatsdienswet, 1994 (Proklamasie No. 103 van 1994);

“**staatsorgane**” die entiteite beoog in artikel 239 van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996;

“**STAS**” die Staats- Tegnieuse Adviesentrum ingestel as ’n regeringskomponent by Proklamasie uitgevaardig deur die President van die Republiek van Suid-Afrika;

“**TAK**” die Tegnieuse Advieskomitee van die STAS soos beoog in artikel 7A(4)(e) van die SDW, wat ingestel en deur die Minister aangestel kan word ooreenkomstig paragraaf 13;

“werksdag” enige dag behalwe 'n Saterdag, Sondag of openbare vakansiedag bepaal ingevolge die Wet op Openbare Vakansiedae, 1994 (Wet No. 36 van 1994); en

“WOFB” die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet No. 1 van 1999).

Deel 2**Oogmerke, funksionering en bevoegdhede van STAS****Oogmerke, werksaamhede en bevoegdhede van STAS**

2. (1) Die oogmerk van die STAS is om staatsorgane by te staan in die uitbouing van hul kapasiteit met die oog op doeltreffende, effektiewe en deursigtige finansiële bestuur.

(2) Behoudens paragraaf 3 is die werksaamhede van die STAS –

- (a) om tegniese konsuleringsdienste aan KVS-departemente en staatsorgane te lewer;
- (b) om gespesialiseerde verkrygingsondersteuning vir regeringsinisiatiewe met 'n hoë impak te verskaf;
- (c) om advies oor die uitvoerbaarheid van infrastruktuurprojekte te verskaf;
- (d) om kennisbestuur te voorsien vir projekte wat onderneem word; en
- (e) enigiets bykomstig tot die werksaamhede wat in hierdie subparagraaf gelys word.

(3) Wanneer dienste aan die STAS se kliënte gelewer word, moet die volgende protokolle nagekom word:

- (a) Die STAS mag slegs doen wat hy by wet gemagtig word om te doen, met inbegrip van ooreenkomste wat hy aangaan met die Nasionale Tesourie, KVS-departemente en staatsorgane.
- (b) Die STAS is onderworpe aan al die toepaslike wets- en ander regsvereistes, asook die bepalinge van die ooreenkomste wat hy met die Nasionale Tesourie, KVS-departemente en staatsorgane aangaan.
- (c) Indien die STAS 'n versoek van enige staatsorgaan ontvang vir dienste wat verband hou met die kernmandaat van 'n KVS-departement, moet die STAS die versoek skriftelik verwys na die tersaaklike KVS-departement voordat sodanige werk onderneem word.
- (d) Indien die tersaaklike KVS-departement graag wil reageer op die wenslikheid van sodanige dienste, of spesifieke reëlings daarvoor wil tref,

moet hy binne een kalendermaand ná die datum van die verwysingsbrief reageer.

- (e) Indien STAS nie skriftelike voorskrifte ontvang binne een kalendermaand ná die datum van die verwysingsbrief aan die KVS-departement nie, dan kan STAS op diskresionêre wyse voortgaan soos dit gepas geag word.

(4) Die STAS verrig sy werksaamhede behoudens algemene leiding deur die Minister verskaf.

(5) Op voorwaarde dat dit ingevolge toepaslike wetgewing geoorloof is, kan die Minister te eniger tyd die Hoof: STAS, ná oorleg met die DG, skriftelik in kennis stel dat die STAS opdrag gegee word –

- (a) om dienste te verskaf ten opsigte van finansiële beplanning vir, en die berekening van die koste van, beleidsrigtings wat ontwikkel word;
- (b) om ekonomiese analise en aktuariële advies oor programme en projekte te gee;
- (c) om ander werksaamhede te verrig wat bykomstig of aanvullend is tot die werksaamhede wat in subparagraaf (2) of items (a) of (b) gelys word,

maar die STAS mag nie begin om enige werksaamheid te verrig wat voorheen deur die Nasionale Tesourie verrig is nie totdat die DG en die Hoof: STAS 'n ooreenkoms gesluit het met die oog op die ordelike en doeltreffende oordrag van daardie werksaamheid aan die STAS, en die ooreenkoms beoog in paragraaf 9 hersien en toepaslik gewysig het.

(6) Die Hoof: STAS is, vanaf die oordragdatum wat vermeld word in die ooreenkoms in subparagraaf (5) beoog, verantwoordelik en verantwoordbaar vir enige werksaamheid ingevolge subparagraaf (5) aan die STAS oorgedra.

(7) Enige opdrag wat ingevolge subparagraaf (5) deur die Minister uitgereik word, moet in die STAS se jaarverslag vermeld word.

(8) Die STAS kan sy werksaamhede buite die Republiek verrig, op voorwaarde dat –

- (a) die Nasionale Tesourie skriftelik daartoe ingestem het en vir hierdie doel 'n skriftelike ooreenkoms met die STAS aangegaan het vóórdat enige werksaamhede buite die Republiek verrig word;
- (b) sodanige ooreenkoms en die werksaamhede wat buite die Republiek deur die STAS verrig moet word en aktiwiteite wat buite die Republiek deur die

STAS onderneem moet word, gemagtig word kragtens Suid-Afrikaanse reg en internasionale reg wat bindend is op Suid-Afrika; en

- (c) die werksaamhede wat buite die Republiek deur die STAS verrig moet word en aktiwiteite wat buite die Republiek deur die STAS onderneem moet word, gemagtig word ingevolge die reg van die land waarin die STAS werksaam sal wees.

Nakoming, samewerking, etiek en handelsmededinging

3. (1) Die STAS moet al die toepaslike wette nakom, en indien daar 'n botsing is tussen enige wet en die bepalings van hierdie Bylae, geld sodanige wet.

(2) Die STAS moet sy bevoegdhede uitoefen en sy dienste lewer in 'n gees van samewerking met die staatsorgane aan wie die STAS dienste lewer, en moet effektiewe, deursigtige, verantwoordbare en samehangende regering vir die Republiek in die geheel bevorder en ondersteun.

(3) Die STAS moet sy bevoegdhede uitoefen en sy dienste lewer ooreenkomstig gepaste etiese standaarde en die beginsels van goeie regering en bestuur.

(4) Geen senior werknemer van die STAS mag, binne twee jaar ná hy of sy die STAS verlaat het, die STAS regstreeks of onregstreeks van enige goedere voorsien of enige dienste aan die STAS lewer nie, tensy die Minister dit skriftelik goedkeur voordat sodanige goedere voorsien of dienste gelewer word.

(5) Subparagraaf (4) is met die nodige veranderinge van toepassing op enige maatskappy of ander entiteit wat voornemens is om goedere te verkoop of dienste te lewer aan die STAS of wat wel sodanige goedere verkoop of dienste lewer aan die STAS en –

- (a) waarin die voormalige werknemer van die STAS 'n amp beklee, hetsy teen vergoeding al dan nie;
- (b) aan wie die voormalige werknemer van die STAS dienste lewer, hetsy teen vergoeding al dan nie;
- (c) in wie se diens die voormalige werknemer van die STAS is, hetsy teen vergoeding al dan nie; of
- (d) waarin die voormalige werknemer van die STAS enige regstreekse of onregstreekse wesenlike belang van welke aard ook al het.

(6) Enige goedkeuring gegee deur die Minister kragtens subparagraaf (4) moet in die STAS se jaarverslag vermeld word.

(7) Die STAS is verantwoordelik, verantwoordbaar en aanspreeklik ten opsigte van die tegniese en raadgewingsondersteuningsdienste wat die STAS aan sy kliënte voorsien, op voorwaarde dat die STAS se kliënte breedweg die verantwoordelikheid, verantwoordbaarheid en aanspreeklikheid behou vir die verrigting van hul werksaamhede waarop die tegniese en raadgewingsondersteuningsdienste deur die STAS gelewer moontlik betrekking kan hê.

(8) Die STAS mag nie dienste lewer wat met die private sektor meeding nie en mag nie deelneem aan tender- of voorsieningskettingwerksaamhede wat oop is vir diensverskaffers in die privaatsektor of sekere kategorieë daarvan nie.

Deel 3**Aanstelling en verantwoordelikhede van die Hoof: STAS en aanstelling van personeel van STAS****Aanstelling van Hoof: STAS en personeel van STAS**

4. (1) Die Hoof: STAS word ingevolge artikel 12 van die SDW in diens geneem.
- (2) Die werknemers van die STAS word aangestel ingevolge die SDW en ooreenkomstig die toepaslike regulasies, riglyne en omsendbriewe wat ingevolge die SDW uitgereik word.

Bevoegdhede en pligte van Hoof: STAS

5. (1) Die Hoof: STAS is verantwoordbaar vir die finansiële en bedryfsprestasie van die STAS, ooreenkomstig die voorskrifte van die SDW, die WOFB, en alle ander toepaslike wetgewing.
- (2) Die Hoof: STAS het die bevoegdhede en gesag gelykstaande aan dié van 'n hoof van 'n departement, soos beskryf in artikel 7(3)(a), (b), en (c) van die SDW, om die STAS te bestuur, met verantwoordbaarheid teenoor die Minister van Finansies.
- (3) Ingevolge artikel 7(3)(b) van die SDW, is die Hoof: STAS verantwoordelik vir die doeltreffende bestuur en administrasie van die STAS, met inbegrip van die effektiewe aanwending en opleiding van personeel, die handhawing van dissipline, die bevordering van gesonde arbeidsverhoudinge en die behoorlike gebruik van en omsien na Staatseiendom.
- (4) Die Hoof: STAS moet voldoen aan die vereistes van die WOFB van toepassing op 'n rekenpligtige beampte van 'n organisasiekomponent soos beoog in die WOFB.
- (5) Die Hoof: STAS, as die hoof van die STAS, is verantwoordelik daarvoor om toe te sien dat die Hoof: STAS en STAS voldoen aan al die toepaslike wets- en ander regsvereistes.

Verslagdoeningsvereistes van Hoof: STAS en verantwoordelikhede van DG

6. (1) Die bepalings van hierdie paragraaf onthef nie die Hoof: STAS op enige wyse van die nakoming van enige tersaaklike bepalings van die WOFB of enige ander wet ten opsigte van verslagdoeningsvereistes nie.
- (2) Die Hoof: STAS moet –

- (a) onmiddellik ná ontvangs van 'n skriftelike versoek van die Minister vir inligting deur die STAS gehou, alle inligting wat versoek word asook ander inligting wat moontlik tersaaklik kan wees vir die Minister, aan die Minister voorlê;
 - (b) op 'n kwartaallikse grondslag 'n verslag aan die Minister voorlê wat die besonderhede uiteensit van al die gevalle waar die Hoof: STAS 'n plig uitgevoer het of 'n bevoegdheid uitgeoefen het ingevolge 'n delegasie van die Minister, asook al die gevalle waar iemand aan wie die Hoof: STAS só 'n bevoegdheid of plig verder gedelegeer het, 'n plig of bevoegdheid aldus verrig of uitgeoefen het; en
 - (c) die STAS se strategiese plan en begroting, jaarverslag en finansiële jaarstate op 'n jaarlikse grondslag aan die Minister voorlê.
- (3) Die DG hou toesig oor die werksaamhede van STAS met die oog –
- (a) op die ondersteuning, bevordering en implementering van toepaslike beleidsaspekte van die Regering, asook die Minister se strategiese visie ten opsigte van die Minister se portefeulje; en
 - (b) daarop om die Minister te adviseer oor beleidsimplementering, prestasie, geïntegreerde beplanning, begroting en dienslewering, en die doeltreffende, ekonomiese en effektiewe gebruik van hulpbronne deur of ten opsigte van die STAS,

maar die DG het geen verdere werksaamhede, pligte, bevoegdhede, verantwoordelikhede of aanspreeklikheid ten opsigte van die STAS nie, behalwe soos in hierdie Kennisgewing bepaal of soos by wet voorgeskryf.

- (4) Die Hoof: STAS moet –
- (a) op 'n kwartaallikse grondslag alle tersaaklike verslae en prestasie-inligting van die STAS aan die DG voorlê wat die DG in staat sal stel om die Minister te adviseer soos beoog in item (b) van subparagraaf (3);
 - (b) op 'n kwartaallikse grondslag 'n afskrif van die dokument beoog in item (b) van subparagraaf (2) aan die DG voorlê;
 - (c) jaarliks 'n afskrif van die STAS se strategiese plan, jaarverslag en finansiële jaarstate aan die DG voorlê; en

- (d) enige inligting wat redelikerwys skriftelik deur die DG versoek word en wat met die DG se werksaamhede ten opsigte van die STAS verband hou, aan die DG voorlê.

(5) Verder moet die Hoof: STAS, benewens wat in subparagrafe (2) en (4) bepaal word, op 'n maandelikse grondslag, binne tien werksdae ná die einde van 'n kalendermaand, 'n bedryfs- en prestasieverlag ten opsigte van daardie maand aan die Minister voorlê, en 'n afskrif van die verslag aan die DG en die Voorsitter van die TAK voorsien, indien 'n TAK ooreenkomstig paragraaf 13 aangestel is.

(6) Die verslag bedoel in subparagraaf (5) moet –

- (a) besonderhede bevat van al die werk wat gedurende daardie maand deur die STAS onderneem is asook enige ander tersaaklike inligting wat die Minister kan vereis of wat die DG of die Voorsitter van die TAK redelikerwys kan versoek; en
- (b) voorberei en opgestel word in die formaat wat deur die Minister vereis word, wat moontlik inligting kan insluit wat ingedeel kan word in individuele projekte, wat 'n aanduiding gee –
- (i) van die aard van die werk;
 - (ii) van die naam van die kliënt;
 - (iii) van die monetêre waarde van die werk;
 - (iv) of die werk afgehandel is al dan nie;
 - (v) of die betrokke dienste aan die kliënt gelewer is al dan nie; en
 - (vi) of daar, na die mening van die Hoof: STAS, aan diensvlak-ooreenkomste of -standaarde voldoen is.

Deel 4**Reëlings ten opsigte van finansiering en finansiële verslagdoening****Finansiering**

7. (1) Die STAS word gefinansier uit –

- (a) geld bewillig deur 'n Wet van die Parlement;
- (b) geld verhaal van staatsorgane aan wie of ten opsigte van wie STAS dienste gelewer het;
- (c) skenkerfinansiering; en
- (d) rente.

(2) Die STAS kan regstreekse finansiering ontvang van buite die Republiek ten opsigte van die verrigting van sy werksaamhede, op voorwaarde dat die Minister die ooreenkoms goedgekeur het wat vir sodanige finansiering voorsiening maak.

Reëlings ten opsigte van finansiële verslagdoening

8. Behoudens paragraaf 9(e) moet alle finansiële, beleids- en prosedurereëlings vir die STAS waarvoor ingevolge die WOFB of enige ander toepaslike wet voorsiening gemaak word, op die datum van die STAS se instelling as 'n regeringskomponent deur die President van die Republiek, voldoen aan die vereistes van toepassing op 'n organisasiekomponent soos beoog in die WOFB.

Deel 5***Reëlings tussen Nasionale Tesourie en STAS*****Reëlings tussen Nasionale Tesourie en STAS**

9. (1) Die Nasionale Tesourie en die STAS moet spoedig na die instelling van die STAS 'n ooreenkoms sluit wat voorsiening maak vir –

- (a) die bedeling ten opsigte van gedeelde dienste waarop ooreengekom is wat tussen die Nasionale Tesourie en die STAS aangegaan moet word, soos beskryf in paragraaf 12;
- (b) diensvlakke;
- (c) die oordrag van bates van die Nasionale Tesourie aan die STAS by die instelling van die STAS;
- (d) die oordrag van werknemers van die Nasionale Tesourie aan die STAS by die instelling van die STAS;
- (e) finansiële reëlings; en
- (f) enige ander aangeleentheid wat nodig is vir die effektiewe en doeltreffende funksionering van die STAS.

(2) Die Nasionale Tesourie en die STAS moet jaarliks die ooreenkoms bedoel in subparagraaf (1) hersien, met die oog daarop om die ooreenkoms aan te pas ten einde die optimale funksionering van die STAS te verseker.

Deel 6**Korporatiewe en verwante dienste****Gedeelde dienste**

10. (1) Die bestuur van korporatiewe en verwante dienste van STAS geskied op 'n grondslag van gedeelde dienste en word gereël deur hierdie Kennisgewing by wyse van die ooreenkoms bedoel in paragraaf 9, wat jaarliks hersien en gewysig moet word, soos beoog in daardie paragraaf.

(2) Die reëlings uit hoofde van hierdie Deel moet die doeltreffende en effektiewe werking van die STAS verseker, en moet 'ekonomie van skaal'-voordele en innoverende dienslewering tot gevolg hê.

(3) Die STAS kan te eniger tyd, indien hulpbronne dit toelaat, voldoende interne kapasiteit uitbou om enige van die dienste te lewer wat hieronder vermeld word.

Bevoegde owerhede

11. Die bevoegde owerhede verantwoordelik vir die implementering van hierdie Kennisgewing is—

- (a) vir die STAS, die Hoof: STAS; en
- (b) vir die Nasionale Tesourie, die DG.

Gebiede van samewerking

12. Die Partye moet, behoudens toepaslike wetgewing, met inbegrip van die SDW en sy Regulasies en die WOFB en sy Regulasies, en ooreenkomstig die bepalings van die ooreenkoms bedoel in paragraaf 9, 'n bedeling van gedeelde dienste in stand hou wat die volgende insluit:

- (a) Korporatiewe Dienste, met inbegrip van –
 - (i) Inligtings- en Kommunikasietegnologiesedienste (IKT-dienste);
 - (ii) Finansiële Bestuur;
 - (iii) Mensehulpbronbestuur;
 - (iv) Voorsieningskettingbestuur;
 - (v) Akkommodasie, Bestuur van Fasiliteite en Skoonmaakdienste;
 - (vi) Sekuriteit; en
 - (vii) Opleiding in Rekordbestuur, Korrespondensie en Bodedienste;
- (b) Oudit en Risikobestuur;
- (c) Regsdienste; en
- (d) Skenkerkoördinerings.

Deel 7***Aanstelling en werksaamhede van die Tegniese Advieskomitee*****Tegniese Advieskomitee (TAK)**

13. (1) Die Minister kan, ingevolge artikel 7A(4)(e) van die SDW, te eniger tyd 'n Tegniese Advieskomitee (TAK) vir die STAS aanstel, behoudens en ooreenkomstig die bepalings van hierdie Deel, maar daar is niks in hierdie Bylae wat die Minister verplig om 'n TAK aan te stel nie.

(2) Die funksie van die TAK is om die Minister en die Hoof: STAS te adviseer oor die bestuur en die werkverrigting van die STAS, en oor enige ander aangeleentheid wat die Minister van tyd tot tyd skriftelik bepaal, maar die TAK het nie enige uitvoerende werksaamhede, pligte of bevoegdhede nie.

(3) Die TAK mag nie meer as agt lede hê nie, uitgesonderd die Hoof: STAS, wat 'n *ex officio*-lid van die TAK is, en moet die volgende drie verteenwoordigers van die Nasionale Tesourie insluit wat as *ex officio*-lede in die TAK dien:

- (a) Adjunk-direkteur-generaal: Openbare Finansies;
- (b) Adjunk-direkteur-generaal: Begrotingskantoor; en
- (c) Adjunk-direkteur-generaal: Interregeringsbetrekkinge.

(4) Die Minister vir Prestasiemonitering en -evaluering in die Presidensie moet een lid van die TAK aanstel om die Departement van Prestasiemonitering en -evaluering te verteenwoordig.

(5) Die Minister van Samewerkende Regering en Tradisionele Sake moet een lid van die TAK aanstel om die Departement van Samewerkende Regering te verteenwoordig.

(6) Die Minister vir die Staatsdiens en Administrasie moet een lid van die TAK aanstel om die Departement van Staatsdiens en Administrasie te verteenwoordig.

(7) Die Minister kan die oorblywende twee TAK-lede vanuit die openbare sektor aanstel, gebaseer op die volgende beginsels:

- (a) Aanstellings moet gereël word deur die oorheersende beginsel van keuse gegrond op meriete, bepaal deur 'n beoordeling van –

- (i) die oogmerk, funksies en werksaamhede van die STAS;
 - (ii) die bevoegdhede wat kollektief deur 'n TAK verlang word, met inbegrip van die tersaaklike vaardighede, kundigheid en ondervinding wat met die bestuur en omvorming van 'n staatsorgaan verband hou;
 - (iii) die kwalifikasies, vaardighede, kundigheid en ondervinding van elke individuele aspirantkandidaat;
- (b) ná die aanstelling van die individuele lede moet die TAK die demografie van die Republiek breedweg weerspieël.
- (8) Die Minister moet 'n TAK-lid as Voorsitter van die TAK aanstel, maar dit mag nie die Hoof: STAS wees nie.
- (9) Die Minister mag niemand in die TAK aanstel nie, en niemand mag voortgaan om 'n Lid van die TAK te wees nie –
- (a) wat 'n lid van die Parlement, 'n lid van 'n provinsiale wetgewer, 'n Kabinetslid of 'n Adjunkminister, 'n lid van 'n huis of raad van tradisionele leiers, of 'n lid van 'n munisipale raad is;
 - (b) wat nie –
 - (i) óf 'n Suid-Afrikaanse burger óf 'n permanente inwoner is nie; en
 - (ii) in die Republiek woonagtig is nie;
 - (c) wat 'n amp beklee in, of wat in diens is by of wat hoegenaamd enige ander belang het in enige maatskappy of ander entiteit wat goedere verkoop of dienste lewer aan die STAS, of wie se gade, lewensmaat, sakevennoot of besigheidsassosiaat sodanige amp beklee, aldus in diens is of sodanige belang het;
 - (d) wat onbevoeg is om op te tree as 'n direkteur van 'n maatskappy ingelyf ingevolge die Maatskappywet, 2008 (Wet No. 71 van 2008); of
 - (e) wat, hetsy in die Republiek of elders, skuldig bevind is aan 'n misdryf waarby oneerlikheid betrokke is of enige ander misdryf waarvoor sodanige persoon gevonnissen is tot gevangenisstraf sonder die keuse van 'n boete.
- (10) 'n TAK-lid wat ooreenkomstig subparagraaf (7) aangestel is –
- (a) dien as 'n TAK-lid op die bepalings en voorwaardes deur die Minister bepaal ná oorleg met die Minister vir die Staatsdiens en Administrasie; en
 - (b) kan bedank deur een maand se skriftelike kennis aan die Minister te gee.

(11) Die TAK dien na die Minister se goeddunke, en die Minister kan 30 dae kennis gee om –

- (a) die TAK te ontbind en 'n nuwe TAK aan te stel; of
- (b) die TAK-lidmaatskap van 'n individuele TAK-lid te beëindig,

maar die Minister moet, wanneer die TAK aldus ontbind word of die lidmaatskap van 'n individuele TAK-lid aldus beëindig word, enige TAK-lid wat geraak word onmiddellik van skriftelike redes voorsien vir die ontbinding of die beëindiging, na gelang van die geval.

(12) Die Minister moet, wanneer die TAK aangestel word, die name van die TAK-lede, tesame met enige tersaaklike inligting oor die agtergrond van die TAK-lede, op enige gepaste wyse vir kennisname deur die publiek publiseer.

Werkzaamhede en bevoegdhede van TAK

14. (1) Die werkzaamhede van die TAK behels om –

- (a) advies aan die Minister en breë leiding aan die STAS te gee aangaande die lewering van tegniese bystand;
- (b) advies aan die STAS te gee oor die geïntegreerde en gekoördineerde lewering van tegniese bystand in ooreenstemming gebring met kern van regeringsprioriteite;
- (c) advies aan die STAS te gee oor kern van regeringsmandate, -beleidsrigtings en -prosesse, wat die fondament uitmaak van die lewering van tegniese bystand;
- (d) aanbevelings te doen aan die STAS om struikelblokke ten opsigte van projekte uit die weg te ruim;
- (e) die Minister en die Hoof: STAS te adviseer oor die bestuur en prestasie van die STAS en enige ander aangeleentheid wat die Minister van tyd tot tyd na die TAK verwys; en
- (f) aanbevelings te doen aan die Minister oor fokusgebiede vir transversale tegniese bystand ten opsigte van KVS-departemente.

(2) Die TAK het al die bevoegdhede wat nodig is vir sy funksionering as 'n adviesliggaam sonder uitvoerende werkzaamhede, pligte of bevoegdhede, en hy het in die besonder die reg –

- (a) om, behoudens subparagraaf (5), sy eie subkomitees in te stel;

- (b) van onmiddellike toegang tot enige inligting deur die STAS gehou, behalwe inligting wat die Minister van tyd tot tyd skriftelik aandui nie deel uitmaak van hierdie kategorie nie;
 - (c) van onmiddellike toegang tot enige inligting deur die Nasionale Tesourie gehou met betrekking tot die STAS, behalwe inligting wat die Minister van tyd tot tyd skriftelik aandui nie deel uitmaak van hierdie kategorie nie; en
 - (d) om afskrifte te ontvang van enige dokument wat deur die Hoof: STAS aan die Minister voorgelê word ingevolge of kragtens hierdie Kennisgewing, na gelang van die geval, behalwe dokumente wat die Minister van tyd tot tyd skriftelik aandui nie deel uitmaak van hierdie kategorie nie.
- (3) Die TAK kan te eniger tyd, met of sonder die instemming of ondersteuning van die Hoof: STAS, die Minister regstreeks nader, en enige tersaaklike verslag voorlê oor 'n aangeleentheid wat met die TAK se werksaamhede verband hou.
- (4) Die Minister kan die TAK te eniger tyd skriftelik gelas om 'n bepaalde subkomitee in te stel, maar dit weerhou nie 'n TAK daarvan om sy eie subkomitees in te stel soos in subparagraaf (2)(a) bepaal nie.
- (5) Enige komitee of ander liggaam, by 'n Wet van die Parlement of ingevolge of kragtens ondergeskikte wetgewing ingestel of voorgeskryf ten opsigte van 'n regeringskomponent, moet ingestel en bestuur word soos voorgeskryf, maar –
- (a) so 'n komitee of liggaam maak nie 'n subkomitee van die TAK uit nie; en
 - (b) die TAK het toegang tot enige dokument voortgebring deur of namens so 'n komitee of liggaam, tensy die Minister skriftelik anders gelas.
- (6) Behoudens subparagrafe (8) tot (10) en die bepalings van enige toepaslike wet bepaal die TAK ten opsigte van vergaderings sy eie reëls, verrigtinge en prosedures.
- (7) Sonder om enigsins afbreuk te doen aan die bepalings van enige toepaslike wet, moet die TAK, sover doenlik, voldoen aan enige beleid, kode, protokol, riglyn of soortgelyke dokument oor regering en bestuur of oor etiek in die openbare sektor wat deur die Kabinet goedgekeur is.
- (8) Die vergaderings, notule en verslae van die TAK of enige van sy subkomitees is vertroulik, tensy –
- (a) die Minister of die Voorsitter van 'n TAK skriftelik anders gelas; of
 - (b) dit onwaarskynlik is dat die publikasie daarvan enige strategiese belange van STAS of die Nasionale Tesourie sal kompromitteer.

(9) Die TAK, uitgesonderd die Hoof: STAS, stem nie oor aangeleenthede wat voor die TAK dien nie, maar moet daarna streef om advies te gee aan die Minister en die Hoof: STAS gebaseer op voldoende konsensus.

(10) Indien 'n individuele TAK-lid, behalwe die Hoof: STAS, sterk verskil met wat lyk asof dit die TAK se konsensus is, kan daardie lid versoek dat die afwykende mening en die redes vir sodanige afwykende mening in die notule van die vergadering van die TAK vermeld word, en sodanige afwykende mening moet ingesluit word in enige verslag oor die tersaaklike aangeleentheid aan die Minister of die Hoof: STAS, na gelang van die geval.

(11) Die STAS moet al die fasiliteite en administratiewe, sekretariële en logistieke ondersteuning wat redelikerwys deur die TAK vereis word, voorsien, en die Hoof: STAS moet, ná oorleg met die Voorsitter van die TAK, 'n werknemer van die STAS as Sekretaris van die TAK aanwys.

(12) Geen vergoeding is betaalbaar aan 'n werknemer van 'n staatsorgaan ten opsigte van sy of haar lidmaatskap van die TAK nie.

(13) Die Hoof: STAS kan om enige rede wat regstreeks verband hou met enige aktiwiteit van die TAK, alle lede van die TAK terugbetaal ten opsigte van enige reis-, parkeer-, akkommodasie-, verblyf- en ander kostes aangegaan wat nodig is vir die verrigting van TAK-werksaamhede.

Verantwoordelikhede van en beperkings op TAK-lede

15. (1) 'n Lid van die TAK, met inbegrip van die Hoof: STAS, wat te eniger tyd gedurende sy of haar ampstermyn op enige van die gronde beoog in paragraaf 13(9) onbevoeg raak om 'n TAK-lid te wees –

- (a) moet die Minister en die Voorsitter van die TAK onmiddellik van daardie onbevoegdheidsgrond in kennis stel, en die Minister moet daardie lid dan onverwyld uit die TAK verwyder; en
- (b) het nie die reg om 'n TAK-vergadering by te woon nie van die tyd af dat hy of sy aldus onbevoeg raak totdat hy of sy deur die Minister verwyder word.

(2) 'n Lid van die TAK wat op enige wyse, regstreeks of onregstreeks, 'n belang verkry of voornemens is om 'n belang te verkry in 'n transaksie of projek van STAS, moet die aard van sy of haar belang of voorneme onmiddellik skriftelik aan die Komitee openbaar maak.

(3) 'n Openbaarmaking aan die TAK beoog in subparagraaf (2) moet vermeld word in die notule van die vergadering waarin die TAK die transaksie of projek oorweeg waarop die openbaarmaking betrekking het.

(4) 'n Lid van die TAK wat 'n belang beoog in subparagraaf (2) verkry het of voornemens is om dit te doen, mag nie deelneem aan enige bespreking of beraadslaging van die TAK met betrekking tot 'n transaksie of projek in subparagraaf (2) bedoel nie.

(5) Vir 'n tydperk van twee jaar nadat 'n lid van die TAK ophou om lid van die TAK te wees, moet enige maatskappy of ander entiteit wat voornemens is om goedere of dienste aan die STAS te lewer, of wat dit lewer –

- (a) waarin die voormalige lid van die TAK 'n amp beklee, hetsy teen vergoeding al dan nie;
- (b) aan wie die voormalige lid van die TAK dienste lewer, hetsy teen vergoeding of sonder vergoeding;
- (c) by wie die voormalige lid van die TAK in diens is, hetsy teen vergoeding al dan nie; of
- (d) in wie die voormalige lid van die TAK enige ander regstreekse of onregstreekse wesentlike belang van watter aard ook al het,

die aard van die voormalige lid se belang skriftelik aan die Minister, asook aan die TAK, openbaar maak.

(6) 'n Openbaarmaking aan die TAK beoog in subparagraaf (2) moet vermeld word in die notule van die vergadering waarin die TAK die transaksie of projek oorweeg waarop die openbaarmaking betrekking het

Verslagdoeningvereistes ten opsigte van TAK

16. (1) Indien die Minister die TAK se advies oor 'n spesifieke aangeleentheid skriftelik versoek het, moet die TAK, so gou doenlik, 'n verslag voorlê met sy advies aan die Minister.

(2) Die TAK moet 'n verslag oor sy advies of aktiwiteite aan die Minister voorlê so dikwels as wat die TAK dit nodig ag, hetsy of die Minister sodanige advies spesifiek aangevra het al dan nie.

(3) Die TAK moet enige mondelinge advies wat aan die Hoof: STAS gelewer word, na gelang van die geval, in die tersaaklike notule van die TAK se vergadering laat opneem.

(4) Die Voorsitter van die TAK moet die notule van elke TAK-vergadering aan die Minister, die Hoof: STAS en die DG aanstuur binne tien werksdae ná daardie notule deur die TAK goedgekeur is.
